

# अधिनियम-2005 के तहत

कार्यालय-नगरपालिक निगम, कटनी (म०प्र०)

सूचना का अधिकार अधिनियम -2005

के अन्तर्गत 17 बिन्दुओं की जानकारी

31 दिसम्बर 2019 की स्थिति में।

# नगरपालिक निगम कटनी (म०प्र०)

अध्याय -1

कार्यालय का विवरण कार्य एवं कर्तव्य

नगरपालिक निगम कटनी जिला कटनी की स्थापना वर्ष 1981 में की गई थी। वर्तमान में-म०प्र० नगरपालिका अधिनियम 1956 व उसके अंतर्गत बताये गये नियमों से कर्तव्यों का संपादन किया जा रहा है। (नवीन आदर्श कमिक संरचना के अनुसार विभागों एवं पदों की जानकारी।

संगठनात्मक ढांचा

निगम परिषद

मेयर इन कौंसिल

महापौर

आयुक्त

| 1  | 2                     | 3                          | 4                        | 5                      | 6                    | 7                           | 8                                      | 9                                    | 10                                | 11                          |
|----|-----------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1- | सामान्य प्रशासन विभाग | जल आपूर्ति एवं सिविल विभाग | जनकार्य एवं उद्यान विभाग | राजस्व सह रिकवरी विभाग | लेखा एवं वित्त विभाग | विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग | स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग | सार्वजनिक परिवहन एवं ट्रेफिक विभाग   | योजना एवं सूचना प्रौद्योगिक विभाग | शहरी गरीबी उन्मूलन          |
| 1  | आयुक्त                | कार्यपालन यंत्री           | अधीक्षण यंत्री (सिविल)   | राजस्व अधिकारी         | लेखाधिकारी           | कार्यपालन यंत्री (एम/ई)     | स्वच्छता अधिकारी                       | परिवाहन एवम् यातायात प्रबंधन अधिकारी | नगर निवेशक                        | सामुदायिक विकास संगठक       |
| 2  | उपायुक्त              | सहायक यंत्री               | कार्यपालन यंत्री (सिविल) | सहायक राजस्व अधिकारी   | सहायक लेखाधिकारी     | सहायक यंत्री (एम/ई)         | सहायक स्वच्छता अधिकारी                 | सहायक परिवहन एवम् यातायात प्रबंधन    | सहायक नगर निवेशक                  | सहायक सामुदायिक विकास संगठक |



|    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | सहायक ग्रेड-1       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | सहायक ग्रेड-2       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | सहायक ग्रेड-3       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | स्टेनोग्राफर -2     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | स्टेनोग्राफर -3     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | भृत्य               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | चौकीदार             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | फायर ऑफिसर          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | सहायक<br>फायर ऑफिसर |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | लीडींग फायर<br>मेन  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | फायर मेन            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

03

स्थापना प्रभारी  
नगरपालिक निगम कटनी

सहायक आयुक्त  
नगरपालिक निगम कटनी

# नगरपालिक निगम के विभाग एवं उपविभाग तथा उनके कर्तव्य

| सक | विभाग                 | विभागाध्यक्ष          | उपविभाग / शाखा<br>तथा उनके कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | विवरण |
|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 2                     | 3                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5     |
| 1  | सामान्य प्रशासन विभाग | अपर आयुक्त / उपायुक्त | <p>(1) स्थापना प्रकोष्ठ - समस्त कर्मचारियों के सेवाभिलेखों का संधारण तथा भवन निर्माण, वाहन क्रय इत्यादि हेतु बंधक पर ऋण की मंजूरी तथा संवितरित करना जैसा कि निगम की उप विधियों के अधीन नियत किया जाए। अन्य कल्याणकारी मानदण्ड जो निगम कर्मचारियों के लिए विनिश्चित किए जाए।</p> <p>(2) विधि प्रकोष्ठ - नगरपालिक निगम के नियम तथा उपविधियों के संबंध में विधिक प्रकोष्ठ जो निगम में उपविधियां बनाने में सहयोग तथा न्यायालय प्रकरणों में प्रतिवाद करना।</p> <p>(3) जनसंपर्क प्रकोष्ठ - जनसंपर्क, प्रोटोकाल, कान्फेन्स, सेमीनार इत्यादि से संबंधित कार्य।</p> <p>(4) शिक्षा प्रकोष्ठ - शिक्षा से संबंधित समस्त कार्य।</p> <p>(5) निर्वाचन एवं जनगणना प्रकोष्ठ - निर्वाचन तथा आवधिक जनगणना से संबंधित सभी कार्य।</p> <p>(6) सामाजिक-सांस्कृतिक गतिविधियां तथा अधोसंरचना प्रकोष्ठ - मेला, प्रदर्शनियां, खेल तथा जिमनेजिएम का आयोजन तथा उनकी देखरेख, मूर्तियां स्थापित करना, सड़कों का नामकरण, ग्यूलियम, चिडियाघर (जु) का प्रबंधन इत्यादि से संबंधित गतिविधियां।</p> <p>(7) नगर सुरक्षा प्रकोष्ठ - नागरिकों को प्रभावित करने वाली किसी आपदा का सामना करने हेतु कार्ययोजनाओं तैयार करना तथा ऐसी अन्य गतिविधियां कार्यान्वित करना जो ऐसी किसी संभाव्य घटना में नागरिकों के लिए सहायक हों, प्राकृतिक आपदा में जीवन तथा संपत्ति प्रवर्धन सुरक्षा प्रमुख कार्य करने हेतु अग्निशमन के लिए यथोचित संसाधन रखना तथा कार्मिक प्रतिनियुक्त करना।</p> <p>(8) आंतरिक सुरक्षा प्रकोष्ठ - कार्यालय विश्रामगृह, खेल प्रकोष्ठ, पुस्तकालय, चिडियाघर (जु), संग्रहालय, पशुस्थान तथा नगर निगम से संबंधित अन्य समस्त संपत्तियों की सुरक्षा का प्रबंधन करना।</p> <p>(9) अभिलेख प्रकोष्ठ - नगर निगम निगम के</p> |       |

| क्र.सं. | विभाग                           | विभागाध्यक्ष                                    | उपविभाग/शाखा तथा उनके कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | विवरण |
|---------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1       | 2                               | 3                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5     |
|         |                                 |                                                 | <p>अभिलेखों का समुचित संधारण तथा प्रबंधन।</p> <p>(10) भण्डार प्रकोष्ठ - समस्त सामग्री का रजिस्ट्रीकरण तथा प्रबंधन तथा चल संपत्ति का भण्डारण।</p> <p>(11) मानव संसाधन प्रकोष्ठ - भर्ती एवं नियुक्ति संबंधी योजना तैयार करना, कर्मचारियों की कौशल, प्रशिक्षण, क्षमता वर्द्धन के संबंध में कार्ययोजना बनाना, मानव संसाधन विकास आदि।</p> <p>(टिप्पणी- शेष कार्य जो अनुसूची में सम्मिलित नहीं हैं किंतु निगम के पक्ष में आवश्यक हैं, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा किए जा सकेंगे।)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 2.      | जलकार्य तथा सीवरेज विभाग        | मुख्य अभियंता/अधीक्षण यंत्री                    | <p>(1) जलप्रदाय प्रकोष्ठ -</p> <p>- जल प्रदाय तथा वितरण उप प्रकोष्ठ - थोक जल व्यवस्था उप प्रकोष्ठ- औद्योगिक तथा घरेलू उपयोग हेतु थोक जल प्रदाय की व्यवस्था अनियोजित जल प्रबंधन उप प्रकोष्ठ - दान (वेरिटी) सार्वजनिक पीने योग्य पानी हेतु स्थानों (प्याउ) का निर्माण करना, पशुओं तथा पक्षियों के लिए टैंकों का निर्माण, पानी की कमी वाले क्षेत्रों में टैंकों से जल प्रदाय की व्यवस्था करना।</p> <p>(2) मल वहन (सीवरेज) प्रकोष्ठ - सीवरेज लाइनों का निर्माण तथा प्रबंधन उप प्रकोष्ठ-मल वहन नालियों (सीवरेज लाइनों) के लिए कार्य योजना तैयार करना, निर्माण करना, क्रियान्वयन, संचालन तथा संधारण करना और घरेलू प्रसाधनों तथा सार्वजनिक प्रसाधनों को मल वहन नालियों (सीवरेज लाइनों) से जोड़ना।</p> <p>सीवरेज सुधार संयंत्र उप प्रकोष्ठ-घरेलू वाणिज्यिक/औद्योगिक प्रयोजनों हेतु थोक जल प्रदाय के लिए बिल जारी करना, सीवरेज प्रयोजनों के लिए बिल जारी करना तथा संग्रहण तथा वार्षिक लेखा तैयार करने से संबंधित टैंक्स बनाना, टिप्पणी - जल, विद्युत तथा पम्पा की वार्षिक तकनीकी संपरीक्षा।</p> |       |
| 3.      | लोक निर्माण एवं उद्यानिकी विभाग | मुख्य अभियंता/अधीक्षण यंत्री / कार्यपालन यंत्री | <p>(1) निर्माण प्रकोष्ठ - सड़कों, सतही निकास, फ्लाई ओवर संकर्म से निर्माण से संबंधित समस्त सिविल निर्माण, भवन निर्माण और उनका अनुसंधान। सड़क और अन्य सार्वजनिक सड़कों, पुलियों का निर्माण और नगरपालिका</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |

| क्र.सं. | विभाग                | विभागाध्यक्ष                         | उपविभाग/शाखा<br>तथा उनके कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | विवरण |
|---------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1       | 2                    | 3                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5     |
|         |                      |                                      | अधिकारिता के लिए सीमा चिन्ह, शौचालय, मूत्रालय, जल निकास, मल प्रणाली तंत्र का निर्माण तथा उनके समुचित प्रबंधन को सम्मिलित करते हुए उसका सुधार और उपांतरण।<br>उद्यानों, फलोंद्यानों का निर्माण, सार्वजनिक स्थानों पर मनोरंजन केन्द्र का निर्माण और विद्यमान उद्यानों आदि का अनुरक्षण साथ ही खुले स्थानों का व्यवस्थापन तथा अस्वास्थ्यकर मलिन बस्तियों का पुनरुद्धार तथा उन्नयन। कर्मचारियों, अधिकारियों तथा सेवकों के लिए भवन निर्माण तथा उनका अनुरक्षण, स्नान के लिए स्थान का निर्माण, सफाई की, कपड़े धोने की व्यवस्था, भवनों सड़कों और अन्य सरकारी संकर्मों का निर्माण जो कि सरकार द्वारा निगम को निहित किए जाएं। सर्वे तथा अनुसंधान और उनसे संबंधित कार्य (टॉस्क)। |       |
|         |                      |                                      | (2) उद्यान प्रकोष्ठ - नगर पालिका संपत्तियों से संबंधित विद्यमान उद्यानों का अनुरक्षण, उद्यानों का निर्माण तथा अनुरक्षण, शहरी वनोद्योग का विकास तथा अनुरक्षण, वर्तमान बगीचों, उद्योगों मनोरंजन स्थलों का अनुरक्षण, जिसमें सम्मिलित है उनकी देखरेख में तथा सड़कों के किनारे के वनरोपण (फारेस्ट्रेशन) के खुले स्थानों का प्रबंधन।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| 4.      | राजस्व विभाग         | अपर आयुक्त/उपायुक्त (राजस्व)         | (1) संपत्तिकर प्रकोष्ठ - कर प्रबंधन, वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण, संपत्तिकर का निर्धारण तथा वसूली, अचल संपत्ति, मकानों तथा भूखंडों के नामांतरण, अचल संपत्तियों (दुकानों को छोड़कर) की सुरक्षा।<br>(2) दुकान पंजीयन एवं किराया प्रबंधन प्रकोष्ठ - दुकानों का पंजीयन, किराया, प्रीमियम एवं अचल संपत्तियों से प्राप्तियां, नवीकरण तथा भाड़ा निर्धारण। शोध्यों की वसूली तथा पट्टा अनुबंध का नवीकरण।<br>(3) बाजार एवं अस्थाई मध्यस्थता प्रकोष्ठ - बाजार शुल्क, अस्थायी मध्यस्थता गैर-कर राजस्व वसूलियां तथा पशु रजिस्ट्रीकरण के लिए फीस।                                                                                                                             |       |
| 5.      | वित्त एवं लेखा विभाग | अपर आयुक्त/उपायुक्त - वित्त तथा लेखा | (1) बजट प्रकोष्ठ - वार्षिक बजट तैयार करना, पुनरीक्षित बजट तैयार करना, प्राप्तियों का आंकलन, अचल संपत्तियों का सारणीकरण।<br>(2) लेखा प्रबंधन प्रकोष्ठ - समस्त व्ययों पर नियंत्रण, अनादती आर. लेखाओं का संधारण,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |

| क्र.सं. | विभाग                            | विभागाध्यक्ष                                  | उपविभाग/शाखा तथा उनके कर्त्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | विवरण |
|---------|----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1       | 2                                | 3                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5     |
|         |                                  | (योग्यता अनुसार)                              | वित्तीय संसाधनों (ऋण एवं बॉन्ड), का अभिलेख तथा विकास, लोक कल्याण के लिए सृजित निधियों में अंशदान।<br>(3) संपरीक्षा प्रकोष्ठ - राजस्व एवं आंतरिक संपरीक्षा को सम्मिलित करते हुए महालेखाकार संपरीक्षा।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 6.      | विद्युत एवं, यांत्रिकी विभाग     | कार्यपालन यंत्री/सहायक यंत्री                 | (1) विद्युत प्रकोष्ठ - सार्वजनिक स्थानों, गलियों तथा भवनों की प्रकाश व्यवस्था, सांस्कृतिक गतिविधियों तथा विशेष त्यौहारों एवं अवसरों को सम्मिलित करते हुए।<br>(2) यांत्रिकी प्रकोष्ठ - निगम के उपयोग से संबंधित किराए के वाहनों, कर्मशाला प्रबंधन, अग्निशमन उपकरणों आदि की व्यवस्था तथा रखरखाव।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 7.      | स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन | मुख्य स्वच्छता अधिकारी                        | (1) ठोस अपशिष्ट प्रबंधन प्रकोष्ठ - पर्यावरण प्रदूषण की रोकथाम, खतरनाक एवं जैव चिकित्सीय अपशिष्ट के सुरक्षित व्ययन को सम्मिलित करते हुए शहरी कूड़े कचरे का संग्रहण, परिवहन तथा वैज्ञानिक तकनीकों से व्ययन तथा जैव अवक्रमणीय अपशिष्ट का सम्मिश्रण।<br>(2) सार्वजनिक शौचालयों, नालियों तथा सड़कों की सफाई प्रकोष्ठ - सार्वजनिक स्थानों में स्थित सार्वजनिक शौचालयों एवं मृत्रालयों को सम्मिलित करते हुए, सड़कों एवं नालियों की सफाई।<br>(3) स्वास्थ्य संरक्षण प्रकोष्ठ - टीकाकरण, बीमारियों की रोकथाम, आघात कुत्तों एवं पशुओं पर नियंत्रण, माल एवं पदार्थों के खतरनाक व्यापार पर नियंत्रण। संक्रामक रोगों की रोकथाम तथा लावारिस शवों एवं अन्य व्यक्तियों का व्ययन तथा चिकित्सालय प्रबंधन।<br>(4) खाद्य अपशिष्ट एवं अनुश्रुति प्रकोष्ठ - खाद्य अपशिष्ट की रोकथाम तथा मांस की दुबोरी एवं पशुवधशालाओं की अनुश्रुति देना तथा उनका नियमितकरण।<br>(5) जन्म तथा मृत्यु रजिस्ट्रीकरण प्रकोष्ठ - जन्म, विवाह एवं मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण। |       |
| 8.      | यातायात एवं परिवहन विभाग         | उपायुक्त - यातायात (निर्धारित योग्यता अनुसार) | (1) लोक परिवहन प्रकोष्ठ - लोक परिवहन प्रणाली से संबंधित शहरी परिवहन व्यवस्था को सुकर बनाना।<br>(2) यातायात प्रबंधन प्रकोष्ठ - सड़क का प्रबंधन एवं अनुसंधान, लोक परिवहन जैसे ट्रेम, बस                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |

| संक्र | विभाग                                | विभागाध्यक्ष             | उपविभाग/शाखा<br>तथा उनके कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | विवरण |
|-------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | 2                                    | 3                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5     |
|       |                                      |                          | इत्यादि के लिए सुविधाओं का सृजन करना।<br>होर्डिंग्स, विज्ञापन के लिए अनुज्ञप्ति तथा<br>विज्ञापन फीस का अधिरोपण तथा संग्रहण।<br>(3) पार्किंग प्रकोष्ठ - योजना, प्रबंधन तथा पार्किंग<br>आयोजन तथा पार्किंग के लिए फीस जिसमें<br>उसकी वसूलियां सम्मिलित हैं, पार्किंग उद्देश्य<br>के लिए, नई सुविधाओं का सृजन।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 9.    | योजना और सूचना<br>प्रौद्योगिकी विभाग | अपर आयुक्त<br>/ उपायुक्त | (1) योजना प्रकोष्ठ - कालोनी विकास निर्गमों के<br>साथ व्यवहार, निर्माण योजनाएं तथा अप्राधिकृत<br>संरचना का विध्वंस, अतिक्रमण हटाना, मास्टर<br>प्लान तथा जोनल प्लान, पंचवर्षीय एवं एक<br>वर्षीय विकास योजना, निर्माण योजना एवं<br>अवैधानिक अतिक्रमणों का हटाना।<br>गंदी बस्तियों का प्रत्यावर्तन तथा उन्नयन एवं<br>उनके प्रत्यावर्तन एवं उन्नयन के लिए सड़कें<br>बनाना तथा भूमि उपार्जित करना।<br>दुग्ध शालाओं का विनियमन तथा शहर के बाहर<br>उनका पुनर्स्थापन तथा उनका नियंत्रण एवं<br>पर्यवेक्षण।<br>(2) शहरी भूमि प्रबंधन प्रकोष्ठ - शहरी क्षेत्रों में<br>उपयोग होने वाली भूमि का प्रबंधन एवं<br>विनियमन।<br>(3) अतिक्रमण निवारण प्रकोष्ठ - सार्वजनिक<br>स्थानों पर अप्राधिकृत कब्जे को हटाना तथा<br>अतिक्रमण का हटाना तो विधि के अधीन<br>निहित किए जाएं, परिसंकटमय तथा<br>खतरनाक भवनों को हटाना, गलियों का<br>नामकरण तथा आवासों का समुचित संख्यांकन<br>पंच करना।<br>(4) सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ - कम्प्यूटरीकरण,<br>जीओआईएस, ई-गवर्नेंस, प्रशिक्षण एवं<br>मानचित्रण की क्षमता। |       |
| 10.   | शहरी गरीबी<br>उपशमन विभाग            | उपायुक्त                 | (1) गरीबी उपशमन प्रकोष्ठ - शहरी गरीबी<br>उन्मूलन स्कीमों का क्रियान्वयन तथा गंदी बस्ती<br>के निवासियों तथा गंदी बस्तियों का कल्याण,<br>उनका पुनर्वास तथा प्रबंधन (निर्माण कार्य<br>छोड़कर)।<br>(2) सामाजिक कल्याण प्रकोष्ठ - सामाजिक<br>कल्याण स्कीमों का क्रियान्वयन जैसे<br>सामाजिक सुरक्षा, पेंशन, राशन कार्ड, शारीरिक<br>एवं मानसिक रूप से मंदित व्यक्तियों का<br>कल्याण तथा उनके हितों का संरक्षण।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |

# कार्यालय कार्य एवं कर्तव्य

## अध्याय-01

| क्र० | विभाग का नाम    | कार्य एवं कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | सामान्य प्रशासन | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. कार्यालय की प्रशासनिक व्यवस्था</li> <li>2. कार्यालयीन पत्र व्यवहार का संधारण</li> <li>3. आवक जावक पत्रों की पंजी का संधारण</li> <li>4. निगम परिषद एवं मेयर इन कौंसिल की बैठकों का आयोजन एवं मिनिट बुक का संधारण</li> <li>5. कार्यालयीन निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण</li> <li>6. कर्मचारियों की सेवा इतिहास संधारण करना , वेतन पत्रक बनाना</li> <li>7. लोक सभा एवं विधानसभा प्रश्नों का उत्तर भेजना</li> <li>8. सिटीजन चार्टर</li> <li>9. शिकायतों की जाँच</li> <li>10. निगम भंडार हेतु सामग्री कय एवं स्टॉक रजिस्टर का संधारण</li> <li>11. स्टेशनरी कय एवं प्रिंटिंग कार्य</li> <li>12. सूचना के अधिकार अधिनियम 2005</li> <li>13. समाधान एक दिवस</li> <li>14. कर्मचारियों के वेतन से काटी गई बीमा कटौती को जीवन बीमा निगम को भेजना।</li> </ol>                                                                                                            |
| 2.   | लेखा विभाग      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. कार्यालय के समस्त लेखा बजट व कोषालयीन कार्य</li> <li>2. लेखापाल कैशबुक संधारण</li> <li>3. अनुदान पंजी एवं ऋण पंजी संधारण</li> <li>4. आय व्यय पत्रक वार्षिक</li> <li>5. समस्त अग्रिमों अमानत पंजी का संधारण</li> <li>6. जी०पी०एफ० खाता संधारण</li> <li>7. सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना</li> <li>8. परिवार कल्याण खातों का संधारण</li> <li>9. लेखाओं का आंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण</li> <li>10. धिकित्सा प्रतिपूर्ति बिलों का भुगतान</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.   | राजस्व विभाग    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. संपत्ति कर, समेकित कर, शिक्षा उपकर, संपत्ति उपकर एवं अन्य, वारंट जारी करना व उसकी तामीली कराना।</li> <li>2. कर निर्धारण करना एवं उसकी पंजी का संधारण करना।</li> <li>3. नगर निगम स्वामित्व की सभीभूमियों एवं दुकानों के किराये के निर्धारण की पंजी तैयार करना एवं उसकी वसूली कराना।</li> <li>4. भवनों एवं नगर निगम स्वामित्व की दुकानों के नामान्तरण प्रकरणों का निराकरण।</li> <li>5. कर्मचारियों द्वारा वसूली की गई राशियों का यथा समय नगर निगम कोष में जॉच उपरान्त जमा कराना।</li> <li>6. नगर निगममार्ग के दुकानों, भूमि व अन्य संपत्ति के आबंटन हेतु। निविदा आमंत्रित करना तथा आबंटन पश्चात अनुबंध निष्पादित कराना।</li> <li>7. कांजी हाउस की व्यवस्था एवं वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण</li> <li>8. संपत्ति रजिस्टर का संधारण</li> <li>9. दुकानों का पंजीकरण।</li> <li>10. कर निर्धारण वर्ष 2010-11 से स्वकर निर्धारण प्रणाली लागू।</li> </ol> |
| 4.   | लो०नि०विभाग     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन</li> </ol> <p>नगरपालिक निगम, कटनी के अन्तर्गत लोक निर्माण विभाग में निम्नानुसार</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | <p>योजनायें संचालित की जा रही हैं :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) आई0एच0एस0डी0पी0 योजना</li> <li>(2) मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना</li> <li>(3) यूआई.डी.एस.एस.एम.टी. योजना</li> <li>(4) मुख्यमंत्री स्वच्छता मिशन</li> <li>(5) स्वच्छता मिशन के अन्तर्गत नगर निगम सीमान्तर्गत विद्यालयों में छात्र-छात्राओं हेतु शौचालय/मूत्रालय निर्माण/ उन्नयन कार्य।</li> <li>(6) सामुदायिक शौचालयों का निर्माण</li> <li>(7) नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबंधन की योजना</li> <li>(8) प्रधानमंत्री आवास योजना</li> <li>(9) अमृत योजना             <ol style="list-style-type: none"> <li>(अ) वाटर सप्लाई।</li> <li>(ब) सेवरेज एण्ड सेप्टेज मैनेजमेन्ट</li> <li>(स) अर्बन ट्रान्सपोर्ट/मोबिलिटी</li> <li>(द) अन्य एवं ग्रीन स्पेस</li> </ol> </li> <li>(10) निर्माण श्रमिकों का पंजीयन।</li> <li>(11) विवाह सहायता।</li> <li>(12) निर्माण श्रमिक की मृत्यु की दशा में अंत्येष्टी सहायता।</li> <li>(13) निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण</li> <li>(14) मोप्रो नगरपालिका (कालोनाइजर का रजिस्ट्रीकरण निर्वहन एवं शर्तों नियम 1998 के अनुसार कार्यवाही</li> <li>(15) भवन निर्माण की अनुमति दी जाना।</li> <li>(16) जन सुरक्षा की दृष्टि से सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाना।</li> <li>(17) बिना अनुमति, अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध कार्यवाही करना।</li> <li>(18) शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण</li> <li>(19) संपत्ति रजिस्टर का संधारण।</li> </ol> |
| 5. | जल प्रदाय विभाग | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. जल प्रदाय की पूर्ण व्यवस्था</li> <li>2. नल कनेक्शनों की स्वीकृति उपरान्त उन्हें मॉग पंजी में दर्ज करना एवं जलकर की वसूली कराना।</li> <li>3. जलप्रदाय हेतु निर्मित फिल्टर प्लांट एवं पंप हाउस की मशीनों का संधारण एवं रखरखाव करना।</li> <li>4. एलम क्लोरीनेशन द्वारा जल शुद्धीकरण करना।</li> <li>5. पाइप लाइनों का संधारण एवं रख रखाव।</li> <li>6. समुचित जलप्रदाय हेतु नलकूपों एवं हैडपंपों का खनन एवं संधारण करना।</li> <li>7. वर्षा ऋतु में बीमारियों से बचाव हेतु जन साधारण को क्लोरीन की गोलियों देना।</li> <li>8. ओवर हैड टैंकों की प्रतिवर्ष सफाई करना।</li> <li>9. हैण्डपम्पों की मरम्मत कार्य</li> <li>10. जलसंकटग्रस्त क्षेत्रों में टैंकों के माध्यम से पेयजल पहुंचाना।</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. | स्वास्थ्य विभाग | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. नगर की सड़कों, शौचालयों एवं मूत्रालयों की सफाई व्यवस्था करना।</li> <li>2. कचरा व ठोस अपशिष्ट का निपटाना।</li> <li>3. सड़े गले फलों का विनिष्टीकरण करना।</li> <li>4. नाले व नालियों की सफाई प्रतिदिन कराना।</li> <li>5. नागरिकों के राशन कार्ड बनाना।</li> <li>6. लायसेंस बनाना, लायसेन्स शुल्क वसूल करना।</li> <li>7. कीटनाशक दवाओं का छिड़काव करना।</li> <li>8. निराश्रित पेंशन, सामाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय परिवार सहायता</li> <li>9. सफाई कर्मचारियों के सेवा इतिहास का संधारण एवं वेतन पत्रक तैयार करना।</li> <li>10. पशु बध गृह एवं होटलों का निरीक्षण।</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |                 | 11. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाईयों का वितरण व चिकित्सीय व्यवस्था।<br>12. खाद्य एवं पेय पदार्थों की जाँच करना।<br>13. शुष्क शौचालयों के स्थान पर सुलभ शौचालय की व्यवस्था करना।<br>14. वैक्सीनेशन करना।<br>15. जन्म-मृत्यु एवं विवाह का पंजीयन करना।                   | 11 |
| 7   | कर्मशाला        | 1. नगर निगम के वाहनों का रख-रखाव                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
| 8   | विधि विभाग      | 1. सुप्रीम कोर्ट, हाई कोर्ट एवं अन्य न्यायालयीन प्रकरणों की संपूर्ण कार्यवाही, पत्र व्यवहार, समय पर जवाबदावा तैयार करना।<br>2. अधिवक्ताओं का पैनल बनाना।<br>3. न्यायालयीन अर्थदण्ड का रिकार्ड तैयार कराना।                                                                       |    |
| 9.  | शिक्षा विभाग    | 1. सभी कर्मचारियों के सेवा इतिहास का संधारण करना।<br>2. कर्मचारियों के वेतन पत्रक तैयार करना।<br>3. नगर निगम की शालाओं में अध्ययनरत छात्र छात्राओं की शिक्षा व्यवस्था पर ध्यान देना।<br>4. खेलकूद<br>5. शासन से अनुदान प्राप्त करने हेतु अनुदान पत्रक बनाकर अनुदान प्राप्त करना। |    |
| 10. | अग्निशामक विभाग | 1. अग्नि दुर्घटनाओं के समय अग्निशमन की त्वरित व्यवस्था करना।<br>2. अग्नि शमन वाहनों का संधारण व रखरखाव<br>3. आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता                                                                                                                        |    |
| 11. | विद्युत विभाग   | 1. नगर के सभी वार्डों में पर्याप्त स्ट्रीट लाइट व्यवस्था करना<br>2. सभी पर्वों पर आपात स्थिति मेंविशेष लाइट व्यवस्था करना                                                                                                                                                        |    |

## अध्याय – 2

| क0  | नाम<br>पदाधिकारी    | शक्तियों                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | आयुक्त              | निगम का मुख्य कार्यपालिक पदाधिकारी होगा और निगम कार्यालय के सेवक तथा पदाधिकारियों के अतिरिक्त निगम के समस्त अन्य पदाधिकारी तथा सेवक उसके अधीन होंगे। उसे निगम के या उसकी किसी समिति के सम्मिलन में बोलने और अन्यथा भाग लेने का स्थत्व प्राप्त होगा, किन्तु वह मत देने का या कोई प्रस्ताव रखने का स्वत्वाधिकारी नहीं होगा। |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 02  | उपायुक्त            | आयुक्त द्वारा प्रदत्त कार्य तथा आयुक्त की अनुपस्थिति में कार्य देखना।                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 03  | लेखाधिकारी          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. कार्यालय के समस्त लेखा बजट व कोषालयीन कार्य।</li> <li>2. लेखापाल कैशबुक संधारण</li> <li>3. अनुदान पंजी एवं ऋण पंजी संधारण</li> <li>4. आय-व्यय पत्रक वार्षिक</li> <li>5. समस्त अग्रिमों अमानत पंजी का संधारण</li> <li>6. जी.पी.एफ. खाता संधारण।</li> <li>7. सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना।</li> <li>8. परिवार कल्याण खातों का संधारण</li> <li>9. लेखाओं का अंकेक्षण प्रतिवेदन का निराकरण</li> <li>10. चिकित्सा प्रतिपूर्ति बिलों का भुगतान</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 04. | कार्यालय<br>अधीक्षक |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. कार्यालय की प्रशासनिक व्यवस्था।</li> <li>2. कार्यालयीन पत्र व्यवहार का संधारण</li> <li>3. आवक-जावक पत्रों की पंजी का संधारण।</li> <li>4. निगम परिषद एवं मेयर-इन-काउन्सिल की बैठकों का आयोजन एवं मिनिट बुक का संधारण</li> <li>5. कार्यालयीन निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण।</li> <li>6. कर्मचारियों की सेवा इतिहास संधारण करना, वेतन पत्रक बनाना।</li> <li>7. लोक सभा एवं विधानसभा प्रश्नों का उत्तर भेजना</li> <li>8. सिटीजन चार्टर</li> <li>9. शिकायतों की जाँच</li> <li>10. निगम भंडार हेतु सामग्री कय एवं स्टॉक रजिस्टर का संधारण।</li> <li>11. स्टेशनरी कय एवं प्रिंटिंग कार्य।</li> <li>12. सूचना के अधिकार अधिनियम 2005</li> <li>13. समाधान एक दिवस।</li> <li>14. कर्मचारियों के वेतन से काटी गई बीमा कटौती को जीवन बीमा निगम को भेजना</li> </ol> |

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | राजस्व अधिकारी                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. संपत्ति कर, समेकित कर, शिक्षा उपकर, संपत्ति उपकर एवं अन्य, वारंट जारी करना व उसकी तामीली कराना।</li> <li>2. कर निर्धारण करना एवं उसकी पंजी का संधारण करना।</li> <li>3. नगर निगम स्वामित्व की सभीभूमियों एवं दुकानों के किराये के निर्धारण की पंजी तैयार करना एवं उसकी वसूली कराना।</li> <li>4. भवनों एवं नगर निगम स्वामित्व की दुकानों के नामान्तरण प्रकरणों का निराकरण।</li> <li>5. कर्मचारियों द्वारा वसूली की गई राशियों का यथा समय नगर निगम कोष में जॉच उपरान्त जमा कराना।</li> <li>6. नगर निगममार्ग के दुकानों, भूमि व अन्य संपत्ति के आबंटन हेतु। निविदा आमंत्रित करना तथा आबंटन पश्चात अनुबंध निष्पादित कराना।</li> <li>7. कांजी हाउस की व्यवस्था एवं वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण</li> <li>8. संपत्ति रजिस्टर का संधारण</li> <li>9. दुकानों का पंजीकरण।</li> <li>10. कर निर्धारण वर्ष 2010-11 से स्वकर निर्धारण प्रणाली लागू।</li> </ol> |
| 6  | कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन<br/>नगरपालिक निगम, कटनी के अन्तर्गत लोक निर्माण विभाग में निम्नानुसार योजनायें संचालित की जा रही हैं :-<br/>(1) आई0एच0एस0डी0पी0 योजना<br/>(2) मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना<br/>(3) यू.आई.डी.एस.एस.एम.टी. योजना<br/>(4) मुख्यमंत्री स्वच्छता मिशन<br/>(5) स्वच्छता मिशन के अन्तर्गत नगर निगम सीमान्तर्गत विद्यालयों में छात्र-छात्राओं हेतु शौचालय/मूत्रालय निर्माण/ उन्नयन कार्य।<br/>(6) सामुदायिक शौचालयों का निर्माण<br/>(7) नगरीय टोस अपशिष्ट प्रबंधन की योजना<br/>(8) प्रधानमंत्री आवास योजना<br/>(9) अमृत योजना<br/>(अ) वाटर सप्लाय।<br/>(ब) सेवरेज एण्ड सेप्टेज मैनेजमेन्ट<br/>(स) अर्बन ट्रान्सपोर्ट/मोबिलिटी<br/>(द) अन्य एवं ग्रीन स्पेस<br/>(10) निर्माण श्रमिकों का पंजीयन।</li> </ol>                                                                                       |

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                  | <p>(11) विवाह सहायता।</p> <p>(12) निर्माण श्रमिक की मृत्यु की दशा में अंत्येष्टी सहायता।</p> <p>(13) निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण</p> <p>(14) म0प्र0 नगरपालिका (कालोनाइजर का रजिस्ट्रीकरण निर्वहन एवं शर्तें) नियम 1998 के अनुसार कार्यवाही</p> <p>(15) भवन निर्माण की अनुमति दी जाना।</p> <p>(16) जन सुरक्षा की दृष्टि से सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाना।</p> <p>(17) बिना अनुमति, अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध कार्यवाही करना।</p> <p>(18) शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण</p> <p>(19) संपत्ति रजिस्टर का संधारण।</p>                                       |
| 7 | कार्यपालन यंत्री जल प्रदाय विभाग | <p>1. जल प्रदाय की पूर्ण व्यवस्था</p> <p>2. नल कनेक्शनों की स्वीकृति उपरान्त उन्हें मॉग पंजी में दर्ज करना एवं जलकर की वसूली कराना।</p> <p>3. जलप्रदाय हेतु निर्मित फिल्टर प्लांट एवं पंप हाऊस की मशीनों का संधारण एवं रखरखाव करना।</p> <p>4. एलम क्लोरीनेशन द्वारा जल शुद्धीकरण करना।</p> <p>5. पाइप लाइनों का संधारण एवं रख रखाव।</p> <p>6. समुचित जलप्रदाय हेतु नलकूपों एवं हैंडपंपों का खनन एवं संधारण करना।</p> <p>7. वर्षा ऋतु में बीमारियों से बचाव हेतु जन साधारण को क्लोरीन की गोलियाँ देना।</p> <p>8. ओव्हर हैड टैंकों की प्रतिवर्ष सफाई करना।</p> <p>9. हैंडपंपों की मरम्मत कार्य</p> <p>10. जलसंकटग्रस्त क्षेत्रों में टैंकों के माध्यम से पेयजल पहुंचाना।</p> |
| 8 | स्वास्थ्य अधिकारी                | <p>1. नगर की सड़कों, शौचालयों एवं मूत्रालयों की सफाई व्यवस्था करना।</p> <p>2. कचरा व ठोस अपशिष्ट का निपटाना।</p> <p>3. सड़े गले फलों का विनिष्टीकरण करना।</p> <p>4. नाले व नालियों की सफाई प्रतिदिन कराना।</p> <p>5. नागरिकां के राशन कार्ड बनाना</p> <p>6. लायसेंस बनाना, लायसेन्स शुल्क वसूल करना।</p> <p>7. कीटनाशक दवाओं का छिड़काव करना।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        |  | <p>8. निराश्रित पेंशन सामाजिक सुरक्षा पेंशन राष्ट्रीय परिवार सहायता मातृत्व सहायता।</p> <p>9. सफाई कर्मचारियों के सेवा इतिहास का संधारण एवं वेतन पत्रक तैयार करना।</p> <p>10. पशु बध गृह एवं होटलों का निरीक्षण।</p> <p>11. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाईयों का वितरण व चिकित्सीय व्यवस्था।</p> <p>12. खादय एवं पेय पदार्थों की जाँच करना।</p> <p>13. शुष्क शौचलयों के स्थान पर सुलभ शौचालय की व्यवस्था करना</p> <p>14. वैक्सीनेशन करना।</p> |
| 9  | वाहन प्रभारी           |  | नगर निगम के वाहनों का रखरखाव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | विधि प्रभारी           |  | <p>1. सुप्रीम कोर्ट, हाई कोर्ट एवं अन्य न्यायालयीन प्रकरणों की संपूर्ण कार्यवाही पत्र व्यवहार समय पर जवाबदावा तैयार करना।</p> <p>2. अधिवक्ताओं का पैनल बनाना</p> <p>3. न्यायालयीन अर्थदण्ड का रिकार्ड तैयार कराना।</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11 | सहायक कार्यालय अधीक्षक |  | <p>1. सभी कर्मचारियों के सेवा इतिहास का संधारण करना।</p> <p>2. कर्मचारियों के वेतन पत्रक तैयार करना।</p> <p>3. नगर निगम की शालाओं में अध्ययनरत छात्र छात्राओं की शिक्षा व्यवस्था पर ध्यान देना।</p> <p>4. खेलकूद</p> <p>5. शासन से अनुदान प्राप्त करने हेतु अनुदान पत्रक बनाकर अनुदान प्राप्त करना।</p>                                                                                                                                                |
| 12 | फायर अधीक्षक           |  | <p>1. अग्नि दुर्घटनाओं के समय अग्निशमन की त्वरित व्यवस्था करना।</p> <p>2. अग्नि शामन वाहनों का संधारण व रखाव</p> <p>3. आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | विद्युत प्रभारी        |  | <p>1. नगर के सभी वार्डों में पर्याप्त स्ट्रीट लाइट व्यवस्था करना।</p> <p>2. सभी पर्वों पर आपात स्थिति में विशेष लाइट व्यवस्था करना।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14 | जनसंपर्क अधिकारी       |  | 1. नगर निगम के कार्यों का व्यापक प्रचार प्रसार करना विकास कार्यों की जानकारी जनता को देना, विज्ञप्तियों प्रकाशित कराना।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | सहायक राजस्व अधिकारी   |  | 1. वसूली करना, बिल डिमाण्ड नोटिस जारी करना, अधीनस्थों पर नियंत्रण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                        |                                    |                                                                                                              |
|----|------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        |                                    | रखना।                                                                                                        |
| 16 | संपत्ति प्रबंधक        |                                    | 1. नगर निगम स्वामित्व की भूमियों, भवनों दुकानों की किराया वसूली बिल डिमाण्ड नोटिस जारी करना।                 |
| 17 | सहायक संपत्ति प्रबंधक  |                                    | 1. नगर निगम स्वामित्व की भूमियों, भवनों दुकानों की किराया वसूली, प्रीमियम वसूली बिल डिमाण्ड नोटिस जारी करना। |
| 18 | सहायक यंत्री           | अवैध निर्माण कार्यों पर अंकुश रखना | निर्माण कार्यों की गुणवत्ता का ध्यान रखना समक्ष में उपस्थित रहकर अधीनस्थों से कार्य करना।                    |
| 19 | उपयंत्री               |                                    |                                                                                                              |
| 20 | सहायक कार्यालय अधीक्षक |                                    | कार्यालयीन कर्मचारियों के कार्यों पर निगरानी                                                                 |
| 21 | निज सहायक              |                                    | महापौर द्वारा सौंपे गये कार्यों एवं टंकन कार्य                                                               |
| 22 | *वरिष्ठ स्टेनो         |                                    | आयुक्त द्वारा सौंपे गये कार्य एवं टंकन कार्य                                                                 |
| 23 | स्टेनो                 |                                    | महापौर/आयुक्त द्वारा सौंपे गये कार्य एवं टंकन कार्य।                                                         |
| 24 | लेखापाल                |                                    | लेखाकार्य                                                                                                    |
| 25 | कैशियर                 |                                    | कैश प्राप्त कर नगर निगम कोष में जमा करना                                                                     |
| 26 | सहायक ग्रेड-2          |                                    | कार्यालयीन प्रकरणों की संपूर्ण कार्यवाही                                                                     |
| 27 | सहायक ग्रेड-3          |                                    | कार्यालयीन प्रकरणों की संपूर्ण कार्यवाही                                                                     |
| 28 | राजस्व निरीक्षक        |                                    | करों की वसूली करना, बिल डिमाण्ड नोटिस तैयार करना                                                             |
| 29 | राजस्व उपनिरीक्षक      |                                    | करों की वसूली करना, बिल डिमाण्ड नोटिस तैयार करना                                                             |
| 30 | सहायक राजस्व निरीक्षक  |                                    | करों की वसूली करना निगम कोष में जमा करना, डिमाण्ड नोटिस तैयार करना।                                          |
| 31 | अतिक्रमण निरीक्षक      |                                    | अतिक्रमण को हटाना                                                                                            |
| 32 | जलकर निरीक्षक          |                                    | जल अभिकर की वसूली कराना                                                                                      |
| 33 | ड्राफ्ट मैन            |                                    | नगर के मानचित्र बनाना योजनाओं के मानचित्र संबंधी कार्य।                                                      |
| 34 | सुपरवाइजर              |                                    | निर्माण कार्यों की देखरेख करना                                                                               |
| 35 | समयपाल                 |                                    | निर्माण कार्यों की देखरेख करना                                                                               |
| 36 | मीटर रीडर              |                                    | नल कनेक्शनों की रीडिंग लेना, बिल बनाना                                                                       |
| 37 | फिल्टर मैकेनिक         |                                    | फिल्ट्रेशन कार्य करना।                                                                                       |
| 38 | पंप अटेंडेंट           |                                    | पंप चलाना                                                                                                    |
| 39 | फिल्टर अटेंडेंट        |                                    | विद्युत संबंधी कार्य                                                                                         |
| 40 | विद्युत मिस्त्री       |                                    | पंप चलाना                                                                                                    |
| 41 | पंप हेल्पर             |                                    | विद्युत संबंधी कार्य                                                                                         |
| 42 | लाइन मैन               |                                    | पाइप लाइनों का संधारण                                                                                        |
| 43 | मुख्य स्व0 निरीक्षक    |                                    | नगर की संपूर्ण सफाई व्यवस्था कराना।                                                                          |

|    |                   |                                             |
|----|-------------------|---------------------------------------------|
| 44 | स्वच्छता निरीक्षक | नगर की संपूर्ण सफाई व्यवस्था कराना।         |
| 45 | वैद्य             | नगर की चिकित्सकीय व्यवस्था                  |
| 46 | हैड सफाई दारोगा   | नगर की संपूर्ण सफाई व्यवस्था कराना।         |
| 47 | सफाई दारोगा       | नगर की संपूर्ण सफाई व्यवस्था कराना          |
| 48 | वैक्सीनेटर        | टीकाकरण कार्य                               |
| 49 | विद्युत लाइनमैन   | विद्युत लाइनों का संधारण                    |
| 50 | विद्युत हैल्पर    | विद्युत लाइनों का संधारण                    |
| 51 | वाहन सुपरवाइजर    | वाहनों के देखरेख का संधारण                  |
| 52 | मैकेनिक           | मैकेनिकल कार्य                              |
| 53 | चालक              | वाहन चालक                                   |
| 54 | बैल्डर मैकेनिक    | बैल्डिंग कार्य                              |
| 55 | बढई               | बढई कार्य                                   |
| 56 | मैट               | निर्माण कार्यों की देखरेख                   |
| 57 | भृत्य/चौकीदार     | कार्यालय की साफ - सफाई                      |
| 58 | प्राचार्य         | छात्रों को शिक्षा देना, अधीनसीन पर नियंत्रण |
| 59 | व्याख्याता        | छात्रों को शिक्षा देना                      |
| 60 | उ०श्रे० शिक्षक    | छात्रों को शिक्षा देना                      |
| 61 | गणक               | गणना एवं लिपिकीय कार्य                      |
| 62 | सहायक शिक्षक      | छात्रों को शिक्षा देना                      |
| 63 | ग्रंथपाल          | पुस्तकालय कार्य                             |
| 64 | बालमंदिर शिक्षिका | बच्चों को शिक्षा देना                       |
| 65 | हैडफायर मैन       | अग्निशमन कार्य                              |
| 66 | फायर मैन          | अग्निशमन कार्य                              |

### अध्याय - 3

विनिर्णय :- निर्णय किये जाने के प्रक्रम मे अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी / पर्यवेक्षक तथा जवाबदेही के माध्यम/ सारणी

18

प्रस्तुतकर्ता :-आयुक्त, नगरपालिक निगम, कटनी

निर्णयकर्ता :-मेयर-इन-काउन्सिल एवं परिषद म0प्र0 नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 के अनुसार प्राप्तशक्तियों के अन्तर्गत।

| विभाग                                              | प्रकरण<br>प्रारंभकर्ता<br>कर्मचारी | डीलिंग                              | अधिकारी<br>जिसके माध्यम से<br>निर्णय हेतु प्रस्तुत<br>होता है | निर्णयकर्ता<br>अधिकारी | निगरानी<br>/ पर्यवेक्षक<br>अधिकारी | प्राधिकारी<br>जिसके<br>प्रति<br>उत्तरदायी |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| सामान्य<br>प्रशासन                                 | सहायक ग्रेड-3                      | स्थापना<br>प्रभारी                  | स्थापना अधिकारी                                               | आयुक्त                 |                                    |                                           |
| जलप्रदाय<br>एवं सीवरेज<br>विभाग                    | सहायक ग्रेड-3                      | उपयंत्री /<br>सहायक यंत्री          | कार्यपालन यंत्री                                              | आयुक्त                 |                                    |                                           |
| लोक<br>निर्माण एवं<br>उद्यान<br>विभाग              | सहायक ग्रेड-3                      | उपयंत्री /<br>सहायक यंत्री          | कार्यपालन यंत्री                                              | आयुक्त                 |                                    |                                           |
| राजस्व<br>विभाग                                    | सहायक ग्रेड-3                      | सहा0राज0<br>निरी0 / रा0<br>उप0निरी0 | सहायक राजस्व अधिकारी                                          | आयुक्त                 |                                    |                                           |
| वित्त एवं<br>लेखा<br>विभाग                         | सहायक ग्रेड-3                      | सहायक<br>लेखापाल                    | कनिष्ठ लेखाधिकारी /                                           | आयुक्त /<br>प्राधिकृत  |                                    |                                           |
| विद्युत एवं<br>यांत्रिकी<br>विभाग                  | सहायक ग्रेड-3                      | उपयंत्री /<br>सहायक यंत्री          | कार्यपालन यंत्री                                              | आयुक्त /               |                                    |                                           |
| स्वच्छता<br>एवं ठोस<br>अपशिष्ट<br>प्रबंधन<br>विभाग | सहायक ग्रेड-3                      | प्र0 सहा0<br>कार्या0 अधी0           | सहायक आयुक्त /<br>प्र0 मुख्य स्वा0<br>अधिकारी                 | आयुक्त                 |                                    |                                           |
| यातायात<br>एवं<br>परिवहन<br>विभाग                  | सहायक ग्रेड-3                      | उपयंत्री /<br>सहायक यंत्री          | कार्यपालन यंत्री                                              | आयुक्त                 |                                    |                                           |
| योजना<br>एवं सूचना<br>प्रौद्योगिकी<br>विभाग        | सहायक ग्रेड-3                      | उपयंत्री /<br>सहायक यंत्री          | कार्यपालन यंत्री                                              | आयुक्त                 |                                    |                                           |
| शहरी<br>गरीबी<br>उपशमन<br>विभाग                    | सिटी मिशन<br>मैनेजर                | सिटी मिशन<br>मैनेजर                 | कार्यपालन यंत्री                                              | आयुक्त                 |                                    |                                           |

कर्मचारी/अधिकारियों के कर्तव्य निर्वहन हेतु नियत किये गये मापदण्ड का सामावेश।

| क0  | कर्तव्य                                                                                             | निर्वहन हेतु नियत मापदण्ड                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | सूचना का अधिकार अधिनियम - 2005                                                                      | 30 दिन में                                   |
| 2.  | सत्यप्रतिलिपि                                                                                       | समय सीमा में                                 |
| 3.  | सिटीजन चार्टर                                                                                       | समय सीमा में                                 |
| 4.  | वार्षिक गोपनीय चरित्रावली                                                                           | वर्ष में एक बार                              |
| 5.  | समस्त विकास योजनाएँ                                                                                 | समय सीमा में                                 |
| 6.  | निर्माण कार्य बजट प्रावधान अनुसार                                                                   | शत प्रतिशत                                   |
| 7.  | शुद्ध जलप्रदाय करना                                                                                 | प्रतिदिन                                     |
| 8.  | न्यायालयीन प्रकरणों में कार्यवाही                                                                   | निर्धारित समय सीमा में                       |
| 9.  | लोकसभा, विधानसभा प्रश्नों का उत्तर                                                                  | नियत तिथि से पूर्व                           |
| 10. | करो, किराया एवं लायसेंसों की वसूली                                                                  | शत प्रतिशत                                   |
| 11. | नामान्तरण प्रकरणों का निराकरण                                                                       | समय सीमा में                                 |
| 12. | कर निर्धारण वर्ष 2010-11 से स्वकर प्रणाली अनुसार                                                    | समय सीमा में                                 |
| 13. | मानचित्रों की स्वीकृति                                                                              | एक माह में                                   |
| 14. | सड़कों, फुटपाथों एवं खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाना                                                 | समय सीमा में                                 |
| 15. | बिना अनुमति, अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्य को हटाना                                               | निर्धारित समय सीमा में                       |
| 16. | म0प्र0 नगरपालिका/कालोनाइजर का रजिस्ट्रीकरण निर्वहन एवं शर्त) नियम 1998 के अनुसार कार्यवाही          | निर्धारित समय सीमा में                       |
| 17. | पाईप लाईनों का संधारण एवं रख-रखाव                                                                   | प्रतिदिन                                     |
| 18. | ओवर हैड टैंकों की सफाई                                                                              | प्रतिवर्ष                                    |
| 19. | नगर की सड़कों, शौचालयों एवं मूत्रालयों नालियों की सफाई व्यवस्था करना।                               | प्रतिदिन                                     |
| 20. | कचरा व ठोस अपशिष्ट का निपटान                                                                        | प्रतिदिन                                     |
| 21. | सड़े गले फलों का विनिर्दिष्टकरण                                                                     | प्रतिदिन                                     |
| 22. | खाद्य व पेय पदार्थों की जाँच करना।                                                                  | समयसीमा में                                  |
| 23. | अग्नि दुर्घटनायें                                                                                   | त्वरित कार्यवाही करना।                       |
| 24. | सी0एम0 हेल्प लाईन/पी0जी0/जनसुनवाई में प्राप्त आवेदनों का निराकरण                                    | निर्धारित समयावधि के पूर्व                   |
| 25. | लोक सेवा गारंटी अधिनियम 2010 के अन्तर्गत सेवा क्रमांक 5.2 जहां संभव हो नवीन नल कनेक्शन प्रदाय करना। | संपूर्ण दस्तावेज प्रस्तुत करने पर एक माह में |
| 26. | सार्वजनिक नलों की मरम्मत कार्य                                                                      | शिकायत प्राप्त होने पर तत्समय                |
| 27. | नलकूपों (पावरपंप स्थापित नलकूप) हैण्डपम्पों का संधारण एवं रख-रखाव                                   | शिकायत प्राप्त होने पर तत्समय                |

# कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म.प्र.)

20

| क. | आरोपित कर                          | दर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | संपत्ति कर                         | परिषद द्वारा निर्धारित (स्वकर प्रणाली) दरों के अनुसार सूची संलग्न है।<br>6001 से 20,000/-तक वार्षिक भाड़ा मूल्य पर 6 प्रतिशत संपत्ति कर<br>3000/- से अधिक में वार्षिक भाड़ा मूल्य पर 10 प्रतिशत                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 02 | समेकित कर                          | 6000/- तक वार्षिक भाड़ा मूल्य पर समेकित कर 90/- प्रतिवर्ष कायम होगा एवं 6001/- से वार्षिक भाड़ा मूल्य पर समेकित कर 180/- प्रतिवर्ष कायम होगा।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 03 | शिक्षा उपकर                        | वार्षिक मूल भाड़े का 02 प्रतिशत शिक्षा उपकर कायम होता है।<br>2000-01 से 2001-02 तक 01 प्रतिशत।<br>2002-03 से वर्तमान तक 02 प्रतिशत शिक्षा उपकर कायम है।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 04 | दैनिक बाजार बैठकी की वसूली की दरें | 0 से 05 फुट तक के भूखंड पर 1/- प्रतिदिन<br>51 से 100 फुट के भूखंड पर 2/- प्रतिदिन<br>अस्थाई टपरे 100 वर्गफुट के अंदर 3/- प्रतिदिन<br>100 वर्गफुट के ऊपर 4/- प्रतिदिन की दरें निर्धारित है।                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 05 | विज्ञापन (होर्डिंग) फलक की वसूली   | विज्ञापन फलक (होर्डिंग) की वसूली हेतु नई विज्ञापन नीति प्रभावशील है नई नीति प्रभावशील किये जाने हेतु कान्सलटेंट नियुक्त किया जाकर कार्यादेश दिया गया है, जिसकी कार्यवाही गतिशील है नई नीति अनुसार विज्ञापन पलक (होर्डिंग) का किराया कलेक्टर गाईड लाईन कीमत का 4% वार्षिक के मान से अधिरोपित कर किराया वसूल किया जाता है।                                                                                                                                                                               |
| 06 | भयप्रद वसूली                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 07 | नामांतरण फार्म शुल्क               | 20/- प्रति फार्म                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 08 | नामांतरण कार्यवाही                 | 1. रजिस्टर्ड बैनामा के आधार पर बैनामा दिनांक से 90 दिवस के अंदर नामांतरण आवेदन प्रस्तुत करने पर - विलंब शुल्क नहीं।<br>2. प्रशासनिक निरीक्षण शुल्क 250/-<br>3. सत्यापन शुल्क 5/- प्रतिपृष्ठ<br>4. 90 दिवस के उपरांत नामांतरण आवेदन प्रस्तुत करने पर प्रथम वर्ष का 300/- विलंब शुल्क निर्धारित है।<br>5. 01 वर्ष के उपरांत 200/- रुपये प्रतिवर्ष के मान से विलंब शुल्क निर्धारित है।<br>6. भवन स्वामी की मृत्यु से संबंधित नामांतरण प्रकरणों पर 90 दिवस के उपरांत मात्र 100/- विलंब शुल्क निर्धारित है। |
| 09 | कांजी हाऊस                         | कांजी हाऊस में बंद मवेशियों की दरें - छोटा मवेशी 100/- प्रतिदिन एवं बड़ा मवेशी - 200/- प्रतिदिन निर्धारित है।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | एम.पी.ई. नगरपालिका                 | एम.पी.ई. नगरपालिका के पोर्टल द्वारा रसीद जारी की जाती है।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)**  
**संपत्ति कर के स्वनिर्धारण संबंधी विवरणी**

वर्ष :- .....

**42507**

विवरणी

(नियम 10 (1) देखिए)

1. संपत्ति के स्वामी का नाम .....  
 अ. पिता/पति का नाम .....  
 ब. स्थाई पता .....  
 स. दूरभाष नं./मो.नं. यदि हो .....
2. भवन क्रमांक (कर पंजी अनुसार) .....
3. संपत्ति कहाँ स्थित है का पूरा पता ..... मुख्य मार्ग ..... अन्य मार्ग .....  
 वार्ड का नाम, मोहल्ला गली .....  
 (यदि भवन स्वामी अन्यत्र निवास कर रहा है तो वर्तमान निवास का पूर्ण पता) .....
4. निर्मित क्षेत्र (नियम 2(ज) भूतल ..... प्रथम तल ..... द्वितीय तल .....  
 ..... तृतीय तल ..... एवं अन्य तल ..... कुल ..... वर्ग मीटर
5. भवन पक्का है या कच्चा (नियम 4 क) .....
6. संपत्ति आवासीय है या व्यवसायिक .....  
 या औद्योगिक (नियम 4 ख) .....
7. खुली भूमि का क्षेत्रफल/आवासीय/व्यवसायिक या औद्योगिक आशय के लिये उपयोग में है (नियम 2 द/फ) .....
8. वार्षिक भाड़ा मूल्य की गणना के लिए नगर पालिक निगम द्वारा अवधारित प्रति वर्ग मीटर वार्षिक दर जो प्रासंगिक हो (नियम 6 ग) .....
9. गणना किया गया वार्षिक भाड़ा मूल्य (नियम 9) .....  

|       |          |            |          |         |                   |
|-------|----------|------------|----------|---------|-------------------|
| भूतल  | प्रथम तल | द्वितीय तल | तृतीय तल | अन्य तल | कुल वार्षिक भाड़ा |
| ..... | .....    | .....      | .....    | .....   | .....             |
- कुल वार्षिक भाड़ा ..... 10 प्रतिशत रखरखाव की छूट ..... शेष वार्षिक भाड़ा .....
10. वार्षिक भाड़ा पर देय संपत्ति कर (नियम 10) .....  
 स्वयं के भवन में आवास करने पर उसके दखल में 50 प्रतिशत छूट .....

11. संपत्ति उपकर (नगरीय विकास कर) 10 प्रतिशत छूट उपरांत  
वार्षिक भाड़ा पर आवासीय भवन पर 1 प्रतिशत औद्योगिक/  
व्यवसायिक पर 2 प्रतिशत वार्षिक की दर से कायम होगा।
12. संपत्ति कर कायम भवन/भूमि पर - 180/- रुपये वगैर  
संपत्ति कर कायम भवन/भूमि पर - 90/-रुपये  
समेकित कर वार्षिक कायम होगा।
13. शिक्षा उपका मूल्य वार्षिक भाड़े पर 2 प्रतिशत।
14. सरचार्ज की राशि यदि देय हो, नियम में देखें।
15. नगर पालिक कोष में भुगतान की जा रही  
कुल राशि (9+10+11+12+13+14) का योग  
(अंको तथा शब्दों में)
- टीप- 1. ' ऐसी संपत्ति पर जो भवन स्वामी के निवास (आवासीय) हेतु उसके अधिपत्य में हो 50 प्रतिशत  
संपत्ति कर देय।
2. विवरणी में संदर्भित नियमों के प्रासंगिक अंश अगले पृष्ठ पर देखे जा सकते हैं।
3. प्रत्येक संपत्ति के लिये अलग-अलग विवरणी भरी जायेगी।

संपत्ति स्वामी के हस्ताक्षर

सत्यापन

मैं .....आत्मज/आत्मजा/पति.....  
निवासी .....यह सत्यापित करता हूँ कि विवरणी में दी गई जानकारी सही है और  
यह कि मैंने जिस भवन/भूमि के संबंध में विवरणी दी है। उसका मैं स्वामी हूँ।

भवन/भूमि स्वामी के हस्ताक्षर

रसीद/पावती

वर्ष.....से संबंधित विवरणी और भुगतान की गई राशि की रसीद/ चालान  
की प्रति सहित कम्प्यूटर पिन नं .....से प्राप्त

दिनांक .....

प्राप्त करने वाले अधिकारी/  
कर्मचारी के हस्ताक्षर  
पूरा नाम व पद भी अंकित किया जाये

## अधिसूचना

### सम्पत्ति कर स्वकर निर्धारण प्रणाली वर्ष 2019-2020

मध्यप्रदेश राजपत्र (आसाधारण) दिनांक 30 मई 1997 अनुसार संपत्ति कर निर्धारण हेतु नियम बनाये गये हैं। परिषद सामान्य सम्मेलन दिनांक 30/07/2019 का स्थगित सम्मेलन दिनांक 19/08/2019 का प्रस्ताव क्रमांक 5 में स्वकर प्रणाली के अंतर्गत वर्ष 2019-20 हेतु संपत्ति कर की दरों में विचार विमर्श हेतु प्रस्तुत किया गया जिसमें विचारोपरांत मेयर-इन-कौंसिल की बैठक दिनांक 28-2-2019 के प्रस्ताव क्रमांक 4 में की गई अनुशंसा अनुसार स्वकर प्रणाली के अंतर्गत वर्ष 2019-20 हेतु संपत्ति कर की दरों की स्वीकृति सर्वसम्मति से प्रदान की गई तदनुसार नगरपालिक निगम कटनी के क्षेत्रान्तर्गत संपत्ति कर की दरें एवं क्षेत्र में स्थित प्लॉट/भवन व भूमि को चार जोनों में (परिक्षेत्र) में वर्गीकृत करते हुए उनकी निर्माण गुणवत्ता एवं उपयोग तथा अवस्थित (लोकेशन) के आधार पर वार्षिक भाड़ा मूल्य की गणना हेतु नियमानुसार दरें प्रतिवर्ग मीटर वार्षिक प्रस्तावित की जाती है तथा दरें पृथक-पृथक प्रतिवर्गमीटर वार्षिक - दिनांक 01/04/2019 से दिनांक 31/03/2020 तक के लिए निर्धारित करती है:-

(1) नियम 6 (क) संपत्तिकर की दरों का निर्धारण :-

नगरपालिक निगम, अधिनियम 1956 की धारा 135 के उपबंधों के आधीन :-

| क. | वार्षिक भाड़ा मूल्य             | संपत्ति कर की दर            |
|----|---------------------------------|-----------------------------|
| 1  | 6000/- रुपये तक                 | कर मुक्त                    |
| 2  | 6001/- रु. से 20,000/- रु. तक   | वार्षिक भाड़ा का 6 प्रतिशत  |
| 3  | 20,001/- रु. से 30,000/- रु. तक | वार्षिक भाड़ा का 8 प्रतिशत  |
| 4  | 30,001/- रु. से अधिक            | वार्षिक भाड़ा का 10 प्रतिशत |

नोट- उपरोक्त स्लैब की गणना आयकर के समान नहीं है अर्थात् वार्षिक भाड़ा मूल्य 6000/- तक संपत्तिकर से मुक्त होंगे परन्तु वार्षिक भाड़ा मूल्य 6001/- रु. तक होने पर वार्षिक भाड़ा मूल्य पर संपत्तिकर देय होगा।

(2) नियम 6 (ख) नियम 3 के अंतर्गत परिक्षेत्र का निर्धारण :-

| परिक्षेत्र | वार्डों के क्रमांक                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| अ          | 1, 2, 3, 18, 19, 20, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 43, 45 (कुल 17 वार्ड) |
| ब          | 4, 5, 6, 11, 13, 14, 15, 16, 21, 27, 28, 29, 39 (कुल 13 वार्ड)                 |
| स          | 7, 8, 9, 10, 12, 17, 40, 41, 42, 44 (कुल 10 वार्ड)                             |
| द          | 22, 23, 24, 25, 26, (कुल 05 वार्ड)                                             |

(2)

- (3) नियम 6 (ग) के अधीन भवनो के निर्मित क्षेत्र के लिए प्रतिवर्गमीटर वार्षिक भाड़ा तथा भूमियों के लिए प्रतिवर्गमीटर -  
// वार्षिक दरों का निर्धारण //  
परिक्षेत्र - अ वर्ग

| वार्ड क0                                                      | भवन   | व्यवसायिक या औद्योगिक |      | आवासीय भवन  |      |
|---------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|------|-------------|------|
|                                                               |       | मुख्य मार्ग           | अन्य | मुख्य मार्ग | अन्य |
| 1,2,3,18,19,20,30,31,32,33,34,35,36,37,38,43,45(कुल 17 वार्ड) | पक्के | 200                   | 150  | 100         | 80   |
|                                                               | कच्चे | 100                   | 80   | 60          | 40   |

भूमि - मुख्य मार्ग - 50/- रुपये अन्य मार्ग - 30/- रुपये

परिक्षेत्र - ब वर्ग

| वार्ड क0                                                      | भवन   | व्यवसायिक या औद्योगिक |      | आवासीय भवन  |      |
|---------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|------|-------------|------|
|                                                               |       | मुख्य मार्ग           | अन्य | मुख्य मार्ग | अन्य |
| 4, 5, 6,11, 13, 14, 15, 16, 21, 27, 28, 29, 39 (कुल 13 वार्ड) | पक्के | 225                   | 175  | 120         | 100  |
|                                                               | कच्चे | 120                   | 100  | 80          | 60   |

भूमि - मुख्य मार्ग - 60/- रुपये अन्य मार्ग - 40/- रुपये

परिक्षेत्र - स वर्ग

| वार्ड क0                                            | भवन   | व्यवसायिक या औद्योगिक |      | आवासीय      |      |
|-----------------------------------------------------|-------|-----------------------|------|-------------|------|
|                                                     |       | मुख्य मार्ग           | अन्य | मुख्य मार्ग | अन्य |
| 7, 8, 9, 10, 12, 17, 40, 41, 42, 44 (कुल 10 वार्ड ) | पक्के | 240                   | 185  | 135         | 115  |
|                                                     | कच्चे | 135                   | 115  | 95          | 75   |

भूमि - मुख्य मार्ग - 70/- रुपये अन्य मार्ग - 50/- रुपये

*Ar*

(3)  
परिक्षेत्र - द वर्ग

| वार्ड क0                       | भवन   | व्यवसायिक या औद्योगिक |      | आवासीय      |      |
|--------------------------------|-------|-----------------------|------|-------------|------|
|                                |       | मुख्य मार्ग           | अन्य | मुख्य मार्ग | अन्य |
| 22,23,24,25,26, (कुल 05 वार्ड) | पक्के | 255                   | 200  | 145         | 130  |
|                                | कच्चे | 145                   | 130  | 100         | 80   |

भूमि - मुख्य मार्ग - 80/- रुपये अन्य मार्ग - 60/- रुपये

नोट- गणना की सुगमता हेतु निकटतम पूर्णांक में दरें प्रस्तावित की गई हैं -

स्वकर निर्धारण प्रणाली हेतु शासन द्वारा निर्धारित नियम निम्नानुसार होंगे-

- (4) पृथक-पृथक वार्डों के व्यवसायिक परिषर (मार्केट) आते हैं उनके लिये 500/- रुपये प्रति वर्गमीटर की दर से वार्षिक भाड़ा निर्धारित किया जावेगा ।
- (5) अ- औद्योगिक संस्थानों जैसे ए0सी0ई0, फुड कारपोरेशन, होटल, रेस्टारेंट, लॉजिंग, बोर्डिंग, सेन्ट्रल वेयरहाउस, सिनेमा घर एवं इसी प्रकार के अन्य संस्थानों, मैरिज गार्डन, शराब दुकान, निजी चिकित्सालय (प्राइवेट नर्सिंग होम) पेट्रोल पंप, डीजल पंप/मोबाइल टावर/ए0टी0एम0/ए0टी0पी0 एवं बैंक एवं मॉल (बिग बजार) जैसी सहप्रकृति के भवन/भूमि में क्षेत्रफल के आधार पर वार्षिक भाड़ा व मिलने वाले अनुबंध अनुसार किराये के आधार पर वार्षिक भाड़ा आंकने पर जो अधिक होगा वह मान्य होगा ।

ब- केन्द्रीय व राज्य सरकार के उपक्रमों के व्यवसायिक भवनों के लिए दरे उसी क्षेत्र के व्यवसायिक दरों से 25 प्रतिशत अधिक मानकर वार्षिक भाड़े की गणना कर, कर कायम किया जावेगा ।

- (6) नगर निगम सीमांतर्गत विभिन्न वार्डों में बहुमंजिला आवासीय कालोनी जो सर्व सुविधायुक्त है या निर्माण हुआ है उन भवनों का कर निर्धारण नियम 6 (ख) नियम 3 के परिक्षेत्र 'द' अनुसार कर देय होगा ।

(7) मुख्य मार्ग से आशय-

- (1) कटनी-रीठी रोड मधुर वेयर हाउस से होते हुये एन0एच0-7 मोड पन्ना तिराहे (पेट्रोल पंप) के दोनों तरफ तक ।
- (2) राष्ट्रीय राजमार्ग क्रमांक 07 में पुरैनी से पन्ना मोड मिशिन चौक होते हुए निवार नदी के पुल तक ।
- (3) मिशिन चौक से सुभाष चौक होते हुए मुख्य स्टेशन तक
- (4) दिल बहार चौराहे से पुराने यातायात चौकी तिराहा होते हुए डा0 चाण्डक चौक (जगन्नाथ चौक) तक यातायात चौकी से एन0एच0-78 खिरहनी मार्ग पर जुहला रपटा तक -
- (5) सुभाष चौक से कचहरी चौराहे (महारानी लक्ष्मी बाई चौक ) तक
- (6) सुभाष चौक से विश्वकर्मा पार्क लल्लू भैया की तलैया होते हुए गणेश चौक होते हुए वी0आई0 पी0 रोड होते हुए मुख्य स्टेशन तक एवं वी0आई0पी0 रोड में पुराना आलोक प्रेस से शंकर टाकीज होते हुए मेन रोड तक -
- (7) मेन रोड हनुमान मंदिर के सामने से मधई मंदिर होते हुए गणेश चौक से पी0डब्लू0डी0 कार्यालय होते हुए कचहरी चौक (महारानी लक्ष्मी बाई चौक) स्टेट बैंक तिराहे तक-

- (8) थाना तिराहा से मुख्य स्टेट बैंक ऑफ इंडिया होते हुए मुड़वारा स्टेशन तक—
- (9) मुड़वारा रेल्वे स्टेशन से नालन्दा स्कूल गायत्री नगर पुलिया होते हुए नीरज टाकीज होते हुए एन. के.जे. बजरिया रेल्वे कालोनी केबिन तक—
- (10) गणेश चौक विद्युत मंडल कार्यालय से नालन्दा स्कूल तक एवं पूर्व की ओर गायत्री नगर पुलिया तक।
- (11) गणेश मंदिर से श्री त्रिलोकी अग्रवाल के घर से दक्षिण की ओर एन0 के0 जे0 रोड मधाणी वकील के घर तक—
- (12) सिल्वर टाकीज(खोवा गली) से गजानन टाकीज होते हुये कमनियान गेट गली मेन रोड तक,—
- (13) मेन रोड से गोलबाजार की ओर लक्ष्मी फूट सेन्टर से होते हुए शिवभंडार होते हुए टिकियामल चौराहे (कारगिल चौक)से गर्ग चौराहा होते हुए शहीद द्वार तक—
- (14) शहीद द्वार से होते हुए वरुण भवन व आर्दश कालोनी मार्ग होते हुए डा. चांडक चौक(जगन्नाथ चौक) तक—
- (15) स्टेशन रोड से बिलैया-तलैया सब्जी मंडी होते हुए खिरहनी ओव्हर ब्रिज तक—
- (16) झंडा बाजार व गोल बाजार का घेरा, घंटाघर का घेरा, भगवती चौराहा से वैकटेश मंदिर मार्ग होते हुए गोल बाजार,मेन रोड तक एवं मेन रोड हनुमान मंदिर के बगल वाली रोड से गोल बाजार रामलीला मैदान होते हुए शिव भंडार, गुरुद्वारा होते हुए सुभाष चौक से झंडा बाजार होते हुए आजाद चौक तक
- (17) माधव नगर रोड में एन.एच.-7 पर कुंदनदास स्कूल के चौराहे से तांगा स्टेण्ड होते हुए इमलिया रोड वार्ड की सीमा तक,—
- (18) उप कार्यालय नगर निगम तिराहे से पी.डब्लू.डी. रोड, कुम्हार मोहल्ला रोड तक,—
- (19) बाबा नारायणशाह हास्पिटल लाईन होते हुए गुरुद्वारा रोड सिंगल क्वाटर ए.सी.सी. क्लब तक—
- (20) पोस्टऑफिस रोड, मेन रोड चावला चौक से गिरधारी मिल वालों के पास से संजय नगर ए.सी. सी. फैक्ट्री तक तथा अमीरगंज रोड रेल्वे फाटक होते हुए पडरवारा स्कूल तक प्राथमिक पाठशाला केरीन लाईन श्री रोचामल की मील से पी.डब्लू.डी.रोड तक—
- (21) राय कालोनी के बगल से बारह बंगले के सामने वाली रोड डा0 आसराणी के भवन तक—
- (22) सागर पुलिया से होते हुये रंगनाथ मंदिर तक दोनों तरफ ।

नोट— मुख्य मार्ग में जो भी रोड/गली का नाम दिया गया है उसके दोनों तरफ के भवन शामिल होंगे

मध्यप्रदेश नगरपालिका (भवनो/भूमियों के वार्षिक भाड़ा मूल्य का अवधारण) नियम 1997 के प्राक्धानो के तहत

- (8) नियम 6 (घ) विवरणी जमा करने तथा संपत्ति कर की राशि को जमा करने की अवधि का निर्धारण—संपत्ति कर स्वकर निर्धारण की विवरणी माह अप्रैल 2019 से मार्च 2020 तक जमा कराई जाकर एक अप्रैल 2019 से संपत्ति कर की राशि नियमानुसार जमा कराई जावेगी
- (9) नियम 6 (ङ) अधिभार—विवरणी तथा संपत्ति कर की राशि निर्धारित अवधि में जमा न करने पर देय संपत्ति कर राशि अधिकतम 10 प्रतिशत तक अधिभार के रूप में राशि वसूल की जावेगी, जो जिस अनुसार माह अप्रैल 2019 से बकाया राशि पर अधिकतम 10 प्रतिशत वार्षिक अधिभार देय होगा जो चकवृद्धि नहीं होगा। तथा उसी वर्ष के लिए देय होगा।

- (10) नियम 2 (ज) अनुसार " निर्मित क्षेत्र " से अभिप्रेत है भवन/भूमि स्वामी के स्वामित्व के भवन के प्रत्येक तल पर निर्मित क्षेत्र।
- (11) वार्षिक भाड़ा मूल्य की गणना हेतु छूट का प्रावधान :-(क) भवन के कुल वार्षिक भाड़ा मूल्य पर रखरखाव आदि के लिए 10% वार्षिक भाड़ा में छूट दी जावेगी।
- (ख) स्वयं के आवासीय भवन में आवास करने पर उसके दखल में छूट-संपत्ति कर की राशि में 50% की छूट दी जावेगी।
- (ग) विधवा/स्वतंत्रता संग्राम सेनानियो तथा भूतपूर्व सैनिको आदि को नियमानुसार छूट दी जावेगी।
- (घ) नगर निगम सीमांतर्गत पृथक-पृथक वार्डों में व्यवसायिक परिसर एवं बहुमंजिला आवासीय भवनों का निर्माण हुआ है। उक्त भवनों में भवन की नाप के साथ-साथ बहुमंजिला भवन के पैसेज, सीढ़ी इत्यादि का कुल एरिया जोड़कर भवन की समस्त इकाई में समान रूप से विभाजित होकर, कर कायम होगा।
- (12) शासन की संपत्तियों पर सेवा शुल्क की गणना का आधार एवं सेवा शुल्क-केन्द्रीय शासन की संपत्ति पर वार्षिक भाड़ा मूल्य की गणना की जावेगी, इस सेवा शुल्क की वसूली सीधे केन्द्र शासन के संबंधित विभाग से की जावेगी।
- (13) करदाता द्वारा निर्धारित समयावधि में स्वकर निर्धारण विवरणी प्रस्तुत न करने पर एवं स्वकर निर्धारण की राशि जमा न करने पर आयुक्त या उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/सेवक द्वारा भवन का भाड़ा मूल्य निर्धारित किया जावेगा। करदाता द्वारा विवरणी में दर्शित भवन/भूमि संबंधी जानकारी झूठी या अपर्याप्त पाई जाने पर आयुक्त द्वारा आरोपित कर की अंतर राशि के अतिरिक्त पांच गुना तक शास्ति (पेनाल्टी) आरोपित की जा सकेगी।
- (14) कच्चे भवनो से अभिप्राय यह रहेगा कि जो मकान सीमेन्ट/चूने एवं कांकीट से ना बनाए गए हों।
- (15) प्रत्येक भवन में उपयोग के अनुसार ही पृथक-पृथक व्यावसायिक एवं आवासीय क्षेत्र की गणना करते हुए वार्षिक भाड़ा निकालकर करारोपण किया जावेगा।
- (16) करदाता द्वारा निर्धारित समयावधि में स्वकर निर्धारण विवरणी के साथ में नगरपालिक निगम कटनी को सम्पत्ति कर की राशि का ऑनलाइन पेमेन्ट [www.mpenagarpalika.gov.in](http://www.mpenagarpalika.gov.in) के माध्यम से एवं नगद/चैक/बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से जमा कर सकेगे।
- निगम का सामान्य सम्मेलन दिनांक 30/07/2019 के प्रस्ताव क्रमांक 05 एवं मेयर-इन-काउंसिल के पारित प्रस्ताव क्रमांक अन्य विषय क्रमांक (i) दिनांक 22/10/19 के अनुसार आगामी वर्षों के लिए सम्पत्ति कर की दरों में 5 प्रतिशत वृद्धि किया जाने का निर्णय लिया गया है तदनुसार आगामी वर्षों में कर में वृद्धि की जावेगी।

प्राधिकृत अधिकारी राजस्व  
 नगरपालिक निगम कटनी  
 नगरपालिक निगम कटनी

**कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी**  
**लायसेंस (अनुज्ञप्ति) शुल्क सूची**

25

| क. | व्यवसाय का प्रकार                                             | बारात घर एवं मैरिज गार्डन | लाजिंग बोर्डिंग एवं नर्सिंग होम | पशुबध शुल्क | मांस उपविधि | फल सब्जी उपविधि | भयप्रद | मिष्ठान | आवेदन शुल्क | प्रोसेस शुल्क | कम्प्यूटर शुल्क | योग    |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------|-------------|-----------------|--------|---------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| 1  | नर्सिंग होम, चिकित्सालय                                       | 0                         | 100000                          | 0           | 0           | 0               | 0      | 0       | 5           | 10            | 25              | 100040 |
| 2  | बारात घर                                                      | 50000                     | 0                               | 0           | 0           | 0               | 0      | 0       | 5           | 10            | 25              | 50040  |
| 3  | लॉजिंग 01 से 06 कमरे                                          | 0                         | 650                             | 0           | 0           | 0               | 0      | 0       | 5           | 10            | 25              | 690    |
| 4  | लॉजिंग 06 से 12 कमरे                                          | 0                         | 1250                            | 0           | 0           | 0               | 0      | 0       | 5           | 10            | 25              | 1290   |
| 5  | लॉजिंग 12 से अधिक, ए.सी. एवं लिफ्ट                            | 0                         | 10000                           | 0           | 0           | 0               | 0      | 0       | 5           | 10            | 25              | 10040  |
| 6  | पेट्रोल पंप                                                   | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 18000  | 0       | 5           | 10            | 25              | 18040  |
| 7  | शराब दुकान                                                    | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 20000  | 0       | 5           | 10            | 25              | 20040  |
| 8  | अहाता                                                         | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 5000   | 0       | 5           | 10            | 25              | 5040   |
| 9  | गैस एजेंसी                                                    | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 5000   | 0       | 5           | 10            | 25              | 5040   |
| 10 | धर्मशाला प्रत्येक शादी पार्टी एवं अन्य कार्यक्रम सफाई शुल्क   | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 1000   | 0       | 5           | 10            | 25              | 1040   |
| 11 | बारातघर धार्मिक आयोजन को छोडकर सफाई शुल्क                     | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 2000   | 0       | 5           | 10            | 25              | 2040   |
| 12 | रबर, प्लास्टिक फैक्ट्री प्लास्टिक से बनने वाली सामग्री        | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 2000   | 0       | 5           | 10            | 25              | 2040   |
| 13 | समस्त मिले                                                    | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 315    | 0       | 5           | 10            | 25              | 355    |
| 14 | नीरु, टाईल्स फैक्ट्री                                         | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 5000   | 0       | 5           | 10            | 25              | 5040   |
| 15 | होटल, रेस्टारेंट, भोजनालय एवं ढावा                            | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 282    | 156     | 5           | 10            | 0               | 453    |
| 16 | किराना विक्रय                                                 | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 204    | 156     | 5           | 10            | 0               | 375    |
| 17 | इलेक्ट्रिक एवं इलेक्ट्रानिक सामग्री विक्रय, फोटो ग्राफी, कापी | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 235    | 0       | 5           | 10            | 25              | 275    |
| 18 | मोटर पार्टस विक्रय एवं रिपेरिंग कार्य                         | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 235    | 0       | 5           | 10            | 25              | 275    |
| 19 | प्रोवीजन सामग्री विक्रय थोक                                   | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 0      | 271     | 5           | 10            | 25              | 311    |
| 20 | प्रोवीजन सामग्री विक्रय फुटकर                                 | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 0      | 156     | 5           | 10            | 25              | 196    |
| 21 | फेरी से दूध विक्रय                                            | 0                         | 0                               | 0           | 0           | 0               | 0      | 24      | 5           | 10            | 25              | 64     |

|    |                                                     |   |   |    |     |   |     |     |   |    |    |     |
|----|-----------------------------------------------------|---|---|----|-----|---|-----|-----|---|----|----|-----|
| 22 | दूध डेयरी                                           | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 0   | 271 | 5 | 10 | 25 | 311 |
| 23 | हार्डवेयर एवं भवन सामग्री विक्रय                    | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 235 | 0   | 5 | 10 | 25 | 275 |
| 24 | रेडीमेड कपडा विक्रय                                 | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 235 | 0   | 5 | 10 | 25 | 275 |
| 25 | कच्चा कपडा विक्रय                                   | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 196 | 0   | 5 | 10 | 25 | 236 |
| 26 | अंडा,मछली,मुर्गा एवं अन्य मांस विक्रय               | 0 | 0 | 79 | 0   | 0 | 0   | 0   | 5 | 10 | 25 | 119 |
| 27 | अंडा,मछली,मुर्गा एवं अन्य मांस विक्रय               | 0 | 0 | 0  | 156 | 0 | 0   | 0   | 5 | 10 | 0  | 171 |
| 28 | सोना,चौदी निर्माण कार्य                             | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 235 | 0   | 5 | 10 | 25 | 275 |
| 29 | पूजन सामग्री विक्रय                                 | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 235 | 0   | 5 | 10 | 25 | 275 |
| 30 | जनरल स्टोर                                          | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 235 | 0   | 5 | 10 | 25 | 275 |
| 31 | लोहा फर्नीचर एवं अन्य कार्य                         | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 315 | 0   | 5 | 10 | 25 | 355 |
| 32 | ट्रांसपोर्ट परचून कार्य                             | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 235 | 0   | 5 | 10 | 25 | 275 |
| 33 | चाय (टी स्टाल)                                      | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 0   | 156 | 5 | 10 | 25 | 196 |
| 34 | पेपसी एवं पेय पदार्थ                                | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 0   | 271 | 5 | 10 | 25 | 311 |
| 35 | ब्रेड, टोस निर्माण एवं निर्माण कार्य                | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 235 | 0   | 5 | 10 | 25 | 275 |
| 36 | ब्रेड, टोस निर्माण एवं निर्माण कार्य                | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 0   | 156 | 5 | 10 | 0  | 171 |
| 37 | पान टपरा                                            | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 235 | 0   | 5 | 10 | 25 | 275 |
| 38 | आरा मिल                                             | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 781 | 0   | 5 | 10 | 25 | 821 |
| 39 | इमारती लकड़ी विक्रय                                 | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 79  | 0   | 5 | 10 | 25 | 119 |
| 40 | लकड़ी फर्नीचर विक्रय एवं अन्य कार्य                 | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 376 | 0   | 5 | 10 | 25 | 416 |
| 41 | आइस्क्रीम पार्लर                                    | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 0   | 271 | 5 | 10 | 25 | 311 |
| 42 | वारदाना प्लास्टिक सामग्री                           | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 235 | 0   | 5 | 10 | 25 | 275 |
| 43 | जूता,चप्पल विक्रय                                   | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 235 | 0   | 5 | 10 | 25 | 275 |
| 44 | मिनरल ट्रेडिंग कंपनी                                | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 376 | 0   | 5 | 10 | 25 | 416 |
| 45 | लाईम ट्रेडिंग कंपनी                                 | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 376 | 0   | 5 | 10 | 25 | 416 |
| 46 | मोटर कार, मोटर सायकल शोरूम, साईकिल,टायर, टयूब दुकान | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 315 | 0   | 5 | 10 | 25 | 355 |
| 47 | बतासा निर्माण कार्य                                 | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 315 | 0   | 5 | 10 | 25 | 355 |
| 48 | बतासा निर्माण कार्य                                 | 0 | 0 | 0  | 0   | 0 | 0   | 156 | 5 | 10 | 0  | 171 |

|    |                                        |   |   |   |   |     |      |     |   |    |    |      |
|----|----------------------------------------|---|---|---|---|-----|------|-----|---|----|----|------|
| 49 | फल सब्जी एवं पेय पदार्थ                | 0 | 0 | 0 | 0 | 391 | 0    | 0   | 5 | 10 | 25 | 431  |
| 50 | फल सब्जी एवं पेय पदार्थ थोक विक्रय     | 0 | 0 | 0 | 0 | 822 | 0    | 0   | 5 | 10 | 25 | 862  |
| 51 | फल सब्जी एवं पेय पदार्थ                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 0    | 156 | 5 | 10 | 0  | 171  |
| 52 | आचार एवं पापड विक्रय                   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 235  | 0   | 5 | 10 | 25 | 275  |
| 53 | रिफेक्ट्रीज                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 1000 | 0   | 5 | 10 | 25 | 1040 |
| 54 | आटा चक्की                              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 235  | 0   | 5 | 10 | 25 | 275  |
| 55 | फूलमाला विक्रय                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 235  | 0   | 5 | 10 | 25 | 275  |
| 56 | चॉट ठेला                               | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 235  | 0   | 5 | 10 | 25 | 275  |
| 57 | चॉट ठेला                               | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 0    | 156 | 5 | 10 | 0  | 171  |
| 58 | ब्यूटी पार्लर एवं सैलून                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 315  | 0   | 5 | 10 | 25 | 355  |
| 59 | कोयला विक्रय                           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 235  | 0   | 5 | 10 | 25 | 275  |
| 60 | रंग पेंटस विक्रय                       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 235  | 0   | 5 | 10 | 25 | 275  |
| 61 | प्रिंटिंग प्रेस                        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 235  | 0   | 5 | 10 | 25 | 275  |
| 62 | गल्ला, पशु आहार विक्रय एवं दलाली कार्य | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 0    | 271 | 5 | 10 | 25 | 311  |
| 63 | बैंकिंग व्यवसाय                        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 315  | 0   | 5 | 10 | 25 | 355  |
| 64 | फायनेस कंपनी                           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 315  | 0   | 5 | 10 | 25 | 355  |
| 65 | बीमा कंपनी                             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 315  | 0   | 5 | 10 | 25 | 355  |
| 66 | कोरियर सविसेस                          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 315  | 0   | 5 | 10 | 25 | 355  |
| 67 | ऑफिस अन्य कार्य                        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 235  | 0   | 5 | 10 | 25 | 275  |
| 68 | गोदाम व्यवसाय                          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 235  | 0   | 5 | 10 | 25 | 275  |
| 69 | बैट्री निर्माण, विक्रय एवं रिपेरिंग    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 235  | 0   | 5 | 10 | 25 | 275  |

नोट:- उपरोक्त राशि को नगर निगम स्टेट बैंक ऑफ इंडिया के खाता क्रमांक 53033457262 में जमा करने का कष्ट करें । IFS Code SBIN0030278

(संध्या सरमा)

सहायक आयुक्त एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी  
नगरपालिक निगम कटनी

# ::: कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.) :::

28

नगरपालिक निगम, कटनी अंतर्गत लोक निर्माण विभाग द्वारा संचालित प्रमुख योजनाओं की जानकारी -

| क्रमांक | योजना                                                     | अनुमानित लागत राशि रुपये करोड़ में | स्थिति          |
|---------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1       | प्रधानमंत्री आवास योजना - ए.एच.पी घटक                     | प्रथम चरण - 117.46                 | कार्य प्रगति पर |
|         |                                                           | द्वितीय चरण - 205.53               |                 |
|         |                                                           |                                    |                 |
| 2       | अमृत योजना - सीवरेज परियोजना                              | 96.50                              | कार्य प्रगति पर |
|         | अमृत योजना - ग्रीन स्पेस एवं अन्य (SOR एवं Non SOR Items) | 3.00                               | कार्य प्रगति पर |
|         | 1. पार्क विकास : कलेक्ट्रेट के पास, वार्ड क्र. 44         |                                    |                 |
|         | 2. पार्क विकास : छपरवाह, वार्ड क्र. 34                    |                                    |                 |
|         | 3. पार्क विकास : सुरम्य पार्क, वार्ड क्र. 43              |                                    |                 |

  
कार्यपालन यंत्री

नगरपालिक निगम, कटनी

# कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

29

## भवन अनुज्ञा संबंधी सिटीजन चार्टर

| क0 | कर्तव्य                                        | विवरण                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 294 कमांक                                      | भवन का निर्माण, पुर्ननिर्माण अथवा फेर बदल हेतु आवेदन                                                                                                                                                                   |
|    | आवेदन का पंजीयन                                | ई-नगरपालिका पोर्टल पर आटोमेटिक प्लान एप्रूवल सिस्टम- II क माध्यम से स्वामित्व एवं अन्य आवश्यक दस्तावेजों सहित अभिन्यास प्रस्तुत करना। ऑनलाइन ए.बी.पी. ए.एस. के माध्यम से निर्धारित आवेदन शुल्क ऑनलाइन जमा किया जावेगा। |
|    | निराकरण की सीमा                                | आवेदन पंजीयन दिनांक से 30 दिवस के भीतर आयुक्त अथवा अधिकृत अधिकारी किसी भवन के निर्माण या पुर्ननिर्माण, फेरबदल की स्वीकृति दे सकेगा अन्यथा स्वीकृति देने से इंकार कर सकेगा।                                             |
|    | मानचित्र स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकारी | अधिनियम के अन्तर्गत आयुक्त अथवा आयुक्त द्वारा 69(4) के अन्तर्गत सशक्त अधिकारी भवन अनुज्ञा जारी कर सकेगा अथवा करने से इंकार कर सकेगा।                                                                                   |
| 02 | धारा 301                                       | भवन निर्माण पूर्ण निर्माण होने का प्रमाण पत्र तथा अधिवासिक करने का उपयोग में लाने की अनुज्ञा                                                                                                                           |
|    | आवेदन प्रस्तुत करने की सीमा                    | निर्माण कार्य पूर्ण होने के एक माह के भीतर कार्यालयीन दिवस एवं समय में।                                                                                                                                                |
|    | आवेदन पत्र का पंजीयन                           | आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि को पंजीयन किया जावेगा।                                                                                                                                                                     |
|    | निर्माण कार्य का निरीक्षण                      | आवेदन प्रस्तुत करने की दिनांक से आयुक्त 07 दिवस के भीतर आयुक्त अनुज्ञा प्रदान करेगा अथवा अनुज्ञा देने से इंकार करेगा।                                                                                                  |
| 03 | धारा 302                                       | ऐसे निर्णय कार्य को जो अवैध रूप से प्रारंभ किया गया है अथवा चालू हो आयुक्त अथवा आयुक्त द्वारा सशक्त अधिकारी लिखित सूचना पत्र द्वारा सूचना के निर्वाह के दिनांक से कटवा दिये जा सकेगे।                                  |
| 04 | धारा 304                                       | ऐसे भवनों से जिनमें कार्य अवैध रूप से चलाये जा रहे हो अथवा अवैध रूप से अधिवसित हो, व्यक्ति कि हटाये जाने का निर्देश आयुक्त जारी कर सकेगा।                                                                              |
| 05 | धारा 307                                       | यदि किसी भवन का निर्माण/पुर्ननिर्माण धारा 291 के अधीन बनाई गई भवन संबंधी उपविधियों के उल्लंघन में किया जाता है तो आयुक्त अथवा आयुक्त द्वारा स्वामी                                                                     |

*Signature*

|    |                             |                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             | निर्माणकर्ता को उसे गिराने की या हटाने अथवा उसमें परिवर्तन करने के आदेश दे सकेगा।                                                             |
| 06 | 308                         | अनुज्ञा के बिना या प्रदान की गई अनुज्ञा के विपरीत भवनों के संनिर्माण के अधराव के प्रशमन।                                                      |
|    | आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि | मध्यप्रदेश नगरपालिक निगम विधि (संशोधन) अधिनियम 2005 के प्रारंभ होने की तिथि के 90 दिवस के भीतर।                                               |
|    | पंजीयन                      | आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि को कार्यालयीन समय में यदि आवेदन के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न हो एवं परीक्षण उपरान्त आवेदन स्वीकार योग्य हो। |
|    | निराकरण की सीमा             | आवेदनों को विनिमय आवेदन प्राप्ति दिनांक से 6 माह के भीतर                                                                                      |

### भवन अनुज्ञा संबंधी सिटीजन चार्टर

कालोनी सेल से संबंधित कार्य(कालोनाइजर लाइसेन्स, कालोनी की अनुमति विकास कार्यों का पूर्णता प्रमाण पत्र, अवैध कालोनियों का नियमितीकरण) तथा शिकायतों हेतु नगरपालिक निगम कार्यालय में लिखित आवेदन/शिकायत प्रस्तुत की जा सकती है विभिन्न कार्यों हेतु निर्धारित समय प्रक्रिया निम्नानुसार है :-

### कालोनाइजर लाइसेन्स जारी करने संबंधी

|    |                                  |                                                                  |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | आवेदन फार्म की प्राप्ति          | कार्य दिवसों में प्रातः 10.30 से 5.30 तक                         |
| 2. | 294 क्रमांक                      | भवन का निर्माण, पुर्ननिर्माण अथवा फेर बदल हेतु आवेदन             |
| 3. | रजिस्ट्रीकरण शुल्क जमा किया जाना | उसी दिन कार्यालयीन दिवस में 11.00बजे से 4.00 बजे तक              |
| 4. | आवेदन की पावती                   | उसी समय                                                          |
| 5. | कालोनाइजर लायसेन्स जारी करना     | आवेदन प्राप्ति से 30 दिवस (पुलिस सत्यापन प्राप्त होने के पश्चात) |

### कालोनी विकास हेतु अनुमति प्राप्त करने संबंधी

|    |                                                  |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | आवेदन फार्म की प्राप्ति                          | कार्य दिवसों में प्रातः 10.30 से 5.30 तक                         |
| 2. | आवेदन फार्म जमा किया जाना                        | उसी दिन प्रातः 10.30 से 5.30 तक                                  |
| 3. | आवेदन की पावती                                   | उसी समय                                                          |
| 4. | आवेदन की कमियों की सूचना दिया जाना               | आवेदन प्राप्ति के दिनांक से 10 दिवस के भीतर                      |
| 5. | विकास अनुमति से संबंधित शुल्कों को जमा किया जाना | आवेदन प्राप्ति से 30 दिवस (पुलिस सत्यापन प्राप्त होने के पश्चात) |
| 6. | कालोनाइजर लायसेन्स को जारी करना                  | आवेदन प्राप्ति से 45 दिवस (पुलिस सत्यापन प्राप्त होने के पश्चात) |

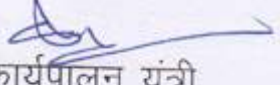
*Signature*

कालोनाइजर द्वारा किये गये कालोनी विकास के कार्यों का पूर्णता प्रमाण पत्र 31

|    |                                                  |                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | आवेदन फार्म की प्राप्ति                          | कार्य दिवसों में प्रातः 11.00 से 5.30 तक                                                                                                   |
| 2. | विकास अनुमति से संबंधित शुल्कों को जमा किया जाना | आवेदन प्राप्ति के दिनांक से 7 दिवस के भीतर                                                                                                 |
| 3. | विकास अनुमति से संबंधित शुल्कों को जमा किया जाना | आवेदन प्राप्त होने की तिथि से 15 दिवस के भीतर एवं स्थल निरीक्षण के पश्चात 07 दिवस के भीतर                                                  |
| 4. | कालोनी विकास कार्यों का कार्य पूर्णता            | आवेदन पत्र प्राप्त होने की कमी तिथि से 30 दिवस के भीतर यदि विकास कार्यों में कोई कमियाँ पाई जाती है तो कमियों के निराकरण की अवधि को छोड़कर |

अवैध कालोनी विकास हेतु अनुमति प्राप्त करने संबंधी

|    |                                                                                     |                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | आवेदन/शिकायत प्रस्तुत करना                                                          | प्रत्येक कार्य दिवस में प्रातः 11.00 बजे से 5.30 तक                                              |
| 2. | अवैध कालोनी निर्माण के संबंध में प्राप्त शिकायत या चिन्हित होने के पश्चात कार्यवाही | शिकायत प्राप्त होने या चिन्हित होने के दिनांक से 03 दिवस के भीतर कार्यवाही प्रारंभ कर दी जावेगी। |

  
कार्यपालन यंत्री,  
नगरपालिक निगम, कटनी

## कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म0प्र0)

वर्तमान समय में नये नल कनेक्शन / पूर्व स्थापित नल कनेक्शनों के मरम्मत  
इत्यादि में ली जाने वाली राशि की जानकारी

अमृत योजनान्तर्गत सामान्य नवीन नल कनेक्शन में ली जाने वाली राशि विवरण

|                                         |         |
|-----------------------------------------|---------|
| 1. ओपनिंग शुल्क                         | 200.00  |
| 2. अग्रिम (चालू जलकर में समायोजन योग्य) | 500.00  |
| 3. अमानत राशि                           | 200.00  |
| 4. रोड क्षतिपूर्ति शुल्क                | 1000.00 |
| 5. कनेक्शन चार्ज                        | 1000.00 |
| कुल योग                                 | 2900.00 |

महापौर नल जल योजना में (गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले भवन स्वामी जिन्हें सम्पत्ति कर में छूट प्राप्त हो भवन स्वामियों से ) नवीन नल कनेक्शन में ली जाने वाली राशि विवरण

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| 1. रोड क्षतिपूर्ति शुल्क | 500.00  |
| 2. कनेक्शन चार्ज         | 500.00  |
| कुल योग                  | 1000.00 |

नोट:-

1. भवन के बाहर तक नल कनेक्शन की समस्त सामग्री लगभग 05 मीटर तक नगर निगम द्वारा प्रदाय की जावेगी । इसकी अतिरिक्त राशि जमा नहीं होगी ।
2. भवन के बाहर से अन्दर ले जाने में लगने वाली सामग्री आवेदक को स्वतः कय कर लगानी होगी ।
3. उपरोक्त राशि मासिक बिल साथ किशतों में भी जमा की जा सकती है ।

पूर्व स्थापित नल कनेक्शनों में सुधार/मरम्मत /डिस्कनेक्शन हेतु ली जाने वाली राशि का विवरण

|                       |     |                              |
|-----------------------|-----|------------------------------|
| 1. रोड कटिंग डामल रोड | रु0 | 200.00 प्रति वर्ग फुट        |
| 2. सीमेन्ट रोड        | रु0 | 150.00 प्रति वर्ग फुट        |
| 3. पेबर ब्लॉक रोड     | रु0 | 100.00 प्रति वर्ग फुट        |
| 4. चीप पत्थर रोड      | रु0 | 100.00 प्रति वर्ग फुट        |
| 5. डब्ल्यू बी0एम0 रोड | रु0 | 75.00 प्रति वर्ग फुट         |
| 6. पाइप फिटिंग दर     | रु0 | 1200.00 प्रति 1 से 50 फुट तक |
| 7. डिस्कनेक्शन शुल्क  |     | 250.00                       |

वर्तमान में प्रभावशील मासिक जल शुल्क की दर वर्ष 2020-2021 हेतु

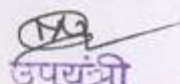
| मद         | 1/2"      | 3/4"      | 1"        |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| घरेलू      | Rs. 183/- | Rs. 233/- | Rs. 284/- |
| व्यावसायिक | Rs. 233/- | Rs. 301/- | Rs. 384/- |

जल कने निरीक्षक  
नगरपालिक निगम कटनी

प्र0 कार्यपालन यंत्री  
नगरपालिक निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म०प्र०)  
जल प्रदाय कार्यालय कार्य एवं कर्तव्य (अध्याय 4)

| क्रमांक | कर्तव्य                                                                         | निर्वहन हेतु नियत मापदण्ड                                                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | शुद्ध जल प्रदाय करना                                                            | प्रतिदिन                                                                                                                                         |
| 2       | लोक सभा / विधान सभा का उत्तर                                                    | नियत तिथि से पूर्व                                                                                                                               |
| 3       | पाइप लाइनों का संधारण एवं रख रखाव                                               | प्रतिदिन                                                                                                                                         |
| 4       | ओव्हर हेड टैंकों की सफाई                                                        | प्रति वर्ष                                                                                                                                       |
| 5       | ई नगरपालिका के अन्तर्गत नवीन नल कनेक्शन प्रदाय करना                             | आवेदक द्वारा वांछित दस्तावेजों सहित आवेदन प्रस्तुत करने पर लोक सेवा विभाग द्वारा निर्धारित समय (एक माह) के अन्दर नया नल कनेक्शन प्रदाय किया जाना |
| 6       | सी०एम०हेल्थ लाइन / पी०जी० कोड / जन सुनवाई में प्राप्त आवेदनों का निराकरण        | निर्धारित समयावधि में                                                                                                                            |
| 7       | नलकूप (पावर पम्प स्थापित) एवं नलकूप हेन्ड पम्पों का संधारण एवं रख रखाव)         | शिकायत प्राप्त होने पर तत्समय निराकरण                                                                                                            |
| 8       | सार्वजनिक नलों का मरम्मत कार्य                                                  | शिकायत प्राप्त होने पर तत्समय                                                                                                                    |
| 9       | अमृत योजनान्तर्गत पाइप लाइन बिछाने का कार्य एवं नवीन नल कनेक्शन प्रदाय का कार्य | आवेदन द्वारा आवेदन उपरान्त                                                                                                                       |

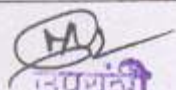
  
उपयंत्री  
नगर पालिक निगम  
कटनी

  
सहायक यंत्री  
नगर पालिक निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म०प्र०)

जल प्रदाय विभाग

| क्रमांक | विन्दु                                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | जल प्रदाय की व्यवस्था का संचालन एवं संधारण                                          |
| 2       | नल कनेक्शनों की स्वीकृति उपरान्त उन्हें माँग पंजी में दर्ज करना एवं जलकर वसूली करना |
| 3       | जल प्रदाय हेतु निर्मित फिल्टर प्लांट एवं पम्प हाउस की मशीनों का संधारण एवं रख रखाव  |
| 4       | एलम क्लोरीनेशन द्वारा जल शुद्धीकरण करना                                             |
| 5       | पाइप लाइनों का संधारण एवं रखरखाव                                                    |
| 6       | समुचित जल प्रदाय हेतु नलकूपों एवं हेन्ड पम्पों का खनन एवं संधारण करना               |
| 7       | वर्षा ऋतु में बीमारियों से बचाव हेतु जन साधारण को क्लोरीन की गोलियों का वितरण       |
| 8       | ओवर हेड टैंकों की प्रतिवर्ष सफाई कराना                                              |
| 9       | नलकूपों / हेन्ड पम्पों की मरम्मत एवं रख रखाव का कार्य                               |
| 10      | जलसंकटग्रस्त क्षेत्रों में टैंकरों के माध्यम से पेयजल पहुंचना                       |
| 11      | अमृत योजनान्तर्गत शहर के विभिन्न क्षेत्रों में कराये जा रहे कार्यों का निरीक्षण     |
|         |                                                                                     |

  
उपयंत्री  
नगरपालिक निगम  
कटनी

  
सहायक यंत्री  
नगरपालिक निगम कटनी

# कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी

35

योजना शाखा में संचालित सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण विभाग की योजनाओं की जानकारी

| क. | योजना का नाम                                  | पात्रता के मापदण्ड/आवश्यक दस्तावेज                                                                                                                                                                                                                                                                                     | रिमार्क                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                        |
| 1  | इंदिरागांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना | 1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो                                                                             | 60 वर्ष से अधिक आयु के गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले वृद्धजनों हेतु।                            |
| 2  | इंदिरागांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना       | 1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो<br>7. पति का मृत्यु प्रमाण पत्र                                             | 40 वर्ष से अधिक आयु की गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाली विधवा महिलाओं हेतु।                        |
| 3  | इंदिरागांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना     | 1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो<br>7. 80 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र। | 18 वर्ष से अधिक आयु के गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करते हो।<br>80 प्रतिशत से अधिक विकलांगता प्रमाण पत्र |
| 4  | सामाजिक सुरक्षा वृद्धावस्था पेंशन योजना       | 1. राशन कार्ड की छायाप्रति।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो                                                                                                      | 60 वर्ष से अधिक आयु के गरीब/निर्धन वृद्धजनों हेतु।                                                       |

| क. | योजना का नाम                                  | पात्रता के मापदण्ड/आवश्यक दस्तावेज                                                                                                                                                                                                                                                                             | रिमार्क                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                       |
| 5  | सा0सुरक्षा विधवा परित्यागता पेंशन योजना       | 1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो<br>7. पति का मृत्यु प्रमाण पत्र                                     | 18 वर्ष से 39 वर्ष की आयु के गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाली विधवा महिलाओं हेतु। |
| 6  | सा0सु0 निःशक्त पेंशन योजना                    | 1. राशन कार्ड की छायाप्रति।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो<br>7. 40 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र।                  | 06 वर्ष से अधिक आयु के निःशक्तजन हेतु।                                                  |
| 7  | सा0सु0 दिव्यांग शिक्षा प्रोत्साहन पेंशन योजना | 1. राशन कार्ड की छायाप्रति।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो<br>7. 40 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र।                  | 06 वर्ष से 17 वर्ष तक आयु के अध्ययनरत निःशक्तजन हेतु।                                   |
| 8  | मंदबुद्धि बहुविकलांग पेंशन योजना              | 1. राशन कार्ड की छायाप्रति।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता (अभिभावक के साथ)<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो<br>7. 40 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र। | 06 वर्ष से अधिक आयु के मानसिक/बहुविकलांग निःशक्तजन हेतु।                                |

| क. | योजना का नाम                                    | पात्रता के मापदण्ड/आवश्यक दस्तावेज                                                                                                                                                                                                                                                                            | रिमार्क                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                           |
| 9  | मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना           | 1. राशन कार्ड की छायाप्रति।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र (दम्पति के)<br>3. आधार कार्ड (दम्पति के)<br>4. बैंक खाता संयुक्त<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो (दम्पति के)<br>7. शपथ पत्र (50/- के ज्युडिशियल स्टाम्प में) | वे दम्पति जिनके जीवित पुत्र न हो जिनकी आयु 60 वर्ष से अधिक हो गई हो एवं पुत्रियों का विवाह हो चुका हो।                      |
| 10 | मुख्यमंत्री सामाजिक सुरक्षा कल्याणी पेंशन योजना | 1. राशन कार्ड की छायाप्रति।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो<br>7. पति का मृत्यु प्रमाण पत्र                                                             | 18 वर्ष से अधिक आयु की विधवा महिलाओं हेतु।                                                                                  |
| 11 | मुख्यमंत्री अविवाहिता पेंशन योजना               | 1. राशन कार्ड की छायाप्रति।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो                                                                                             | 50 वर्ष से अधिक आयु की अविवाहित महिलाओं हेतु।                                                                               |
| 12 | राष्ट्रीय परिवार सहायता पेंशन योजना             | 1. गरीबी रेखा का राशन कार्ड की छायाप्रति।<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र<br>3. आधार कार्ड<br>4. बैंक खाता<br>5. परिवार समग्र आई.डी.<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो                                                                               | 18 वर्ष से अधिक एवं 60 वर्ष से कम आयु के गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने वाले परिवार के मुख्य कमाउ सदस्य की मृत्यु उपरांत |

| क. | योजना का नाम                              | पात्रता के मापदण्ड/आवश्यक दस्तावेज                                                                                                                                                                                                                                    | रिमार्क                                               |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                     |
| 13 | मुख्यमंत्री<br>विवाह/निकाह<br>पेंशन योजना | 1. राशन कार्ड की छायाप्रति। (वर-वधू)<br>2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र (वर-वधू)<br>3. आधार कार्ड (वर-वधू)<br>4. बैंक खाता (कन्या)<br>5. परिवार समग्र आई.डी. (वर-वधू)<br>6. दो पासपोर्ट साईज फोटो (वर-वधू) | असहाय एवं निर्धन<br>कन्याओं के विवाह की<br>योजना<br>- |

23/5/20  
योजना प्रभारी

नगरपालिक निगम कटनी

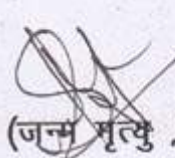
## कार्यालय नगर पालिक निगम(जन्म मृत्यु) कटनी म0प्र0

### जन्म मृत्यु प्रमाण पत्र से संबंधित जानकारी

1. जन्म एवं मृत्यु की जानकारी प्रारूप में भरकर 21 दिवस के अन्दर प्रस्तुत करने पर जन्म मृत्यु प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।
2. जन्म मृत्यु के 1 माह पश्चात एवं 1 वर्ष के भीतर शपथ पत्र के आधार पर रजिस्ट्रार से अनुमति एवं 14/- रु फीस जमा कर प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।
3. 1 वर्ष पश्चात जन्म एवं मृत्यु कार्यपालिक दण्डाधिकारी के आदेश एवं विलम्ब शुल्क 25/- रु एवं 10 वर्ष के अन्दर आदेश पर 6/- रु शुल्क जमा कर प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।

### विवाह प्रमाण पत्र संबंधित जानकारी

विवाह पंजीयन के निर्धारित प्रारूप में आवेदन भरकर संबंधित दस्तावेज संलग्न कर लोक सेवा केन्द्र में आवेदन जमा करने के पश्चात् आवेदन नगर निगम कटनी में प्राप्त पश्चात् निम्नानुसार कार्यवाही उपरांत विवाह प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है

  
 रजिस्ट्रार (जन्म मृत्यु, विवाह)  
 नगर पालिक निगम कटनी

कर्मचारियों के कर्तव्य निर्वहन हेतु नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली, अभिलेख आदि जिनका उपयोग दैनंदिन कार्य में किया जाना हो की सूची:-

1. म0प्र0 नगरपालिक निगम अधिनियम – 1956
2. अधिनियम के अन्तर्गत राज्य शासन या नगर निगम द्वारा बनाये गये नियम
3. म0प्र0 मूलभूत नियम
4. म0प्र0 सिविल सेवा पेंशन नियम
5. म0प्र0 सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम
6. म0प्र0 सामान्य भविष्य निधि नियम
7. म0प्र0 भूमि विकास नियम
8. म0प्र0 सिविल सेवा आचरण नियम
9. परिपत्र – (1) म0प्र0 सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र  
(2) नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश।
10. वित्त संहिता
11. एम0पी0पी0डब्ल्यू डी0- एस0ओ0आर0

## अध्याय - 6

41

| क्र० | दस्तावेज का नाम                                               | दस्तावेज का स्वरूप | समाहित जानकारी                                              | दस्तावेज की समय सीमा |
|------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.   | कार्यवृत्त पुस्तिका<br>(1) निगम परिषद<br>(2) मेयर-इन-काउन्सिल | रजिस्टर            | बैठक कार्यवृत्त                                             |                      |
| 2.   | लेखापाल कैशबुक                                                | रजिस्टर            | बिलों का भुगतान                                             |                      |
| 3.   | कैशियर कैशबुक                                                 | रजिस्टर            | नगर निगम की प्रतिदिन की आय                                  |                      |
| 4.   | अनुदान एवं ऋण पंजी                                            | रजिस्टर            | शासन से प्राप्त अनुदान एवं ऋण                               |                      |
| 5.   | अग्रिम                                                        | रजिस्टर            | नगर निगम कोष से दिये गये ग्रिम                              |                      |
| 6.   | अमानत पंजी                                                    | रजिस्टर            | नगर निगम कोष में जमा अमानत राशियाँ                          |                      |
| 7.   | जी०पी०एफ० खाते                                                | रजिस्टर            | कर्मचारियों के वेतन से काटी गई जी०पी०एफ० राशि               |                      |
| 8.   | परिवार कल्याण पंजी                                            | रजिस्टर            | कर्मचारियों के वेतन से काटी गई परिवार कल्याण राशि           |                      |
| 9.   | वेतन देयक एवं अन्य भुगतानों के देयक                           | रजिस्टर            | नगर निगम के सभी भुगतान                                      |                      |
| 10.  | आवक जावक पंजी                                                 | रजिस्टर            | नगर निगम को प्राप्त आवेदन पत्र एवं बाहर भेजे जाने वाले पत्र |                      |
| 11.  | कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका एवं परसनल फाइलों                 | रजिस्टर            | -----                                                       |                      |
| 12.  | निगम भंडार का स्टॉक रजिस्टर                                   | रजिस्टर            | कय सामग्री की प्रविष्टियाँ                                  |                      |
| 13.  | निगम भंडार की कय नस्तियाँ                                     | रजिस्टर            | सामग्री कय की कार्यवाही                                     |                      |
| 14.  | स्टेशनरी स्टॉक रजिस्टर                                        | रजिस्टर            | कय स्टेशनरी की प्रविष्टियाँ                                 |                      |
| 15.  | स्टेशनरी कय की नस्तियाँ                                       | नस्ती              | सामग्री कय की कार्यवाही                                     |                      |

कमशः२ः

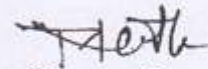
| क्र० | दस्तावेज का नाम                                                                 | दस्तावेज का स्वरूप | समाहित जानकारी                    | दस्तावेज की समय सीमा |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 16.  | सभी 45 वाडों के कर निर्धारण रजिस्टर                                             | रजिस्टर            | भवनो का कर निर्धारण               |                      |
| 17   | नगर निगम स्वामित्व की दुकानों के किराये निर्धारण की पंजी                        | रजिस्टर            | किराये जाने की जानकारी            |                      |
| 18   | संपत्ति रजिस्टर                                                                 | नस्तियाँ           | नगर निगम की संपत्तियाँ            |                      |
| 19   | नामान्तरण प्रकरण                                                                | रजिस्टर            | प्रकरणों में की गई कार्यवाही      |                      |
| 20   | नल कनेक्शनों का डिमाण्ड रजिस्टर                                                 | नस्ती              | नल कनेक्शन उपभोक्ताओं की जानकारी  |                      |
| 21   | जल प्रदाय भण्डार का स्टाक रजिस्टर                                               | नस्ती              | कय सामग्री की प्रविष्टियाँ        |                      |
| 22   | कय सामग्री की नस्तियाँ                                                          | नस्ती              | सामग्री कय करने की कार्यवाही      |                      |
| 23   | नल कनेक्शनों की नस्तियाँ                                                        | नस्ती              | नल कनेक्शन दिये जाने की कार्यवाही |                      |
| 24   | निर्माण कार्यों की कार्य रजिस्टर                                                | नस्तियाँ           |                                   |                      |
| 25   | कालोनी संबंधी दस्तावेज                                                          | नस्तियाँ           | कालोनियों की जानकारी              |                      |
| 26   | सभी विकास योजनाओं के दस्तावेज                                                   | रजिस्टर            | विकास योजनाओं की जानकारी          |                      |
| 27   | मानचित्र                                                                        | भवन मानचित्र       | भवन मानचित्रों की जानकारी         |                      |
| 28   | निर्माण कार्यों की कार्यवाही नस्ती                                              | नस्तियाँ           | निर्माण कार्यों की कार्यवाही      |                      |
| 29   | लायसेंसों का रजिस्टर                                                            | रजिस्टर            | दुकानों के लायसेंस                |                      |
| 30   | निराश्रित पेंशन, सामाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय परिवार सहायता, मातृत्व सहायता | रजिस्टर            |                                   |                      |
| 31   | सुप्रीम कोर्ट, हाई कोर्ट एवं अन्य न्यायालयों के केसों                           | नस्तियाँ           | न्यायालयीन केसों की जानकारी       |                      |

## अध्याय-07

जन सामान्य द्वारा कार्यालय में किए गए संपर्क प्रस्तुत अभ्यावेदन आदि का विवरण दर्शाकर की (क) म0प्र0 नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 के अंतर्गत निगम परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिये गये निर्णय से किया जाता है।

(ख) कृत्य:- म0प्र0 राजपत्र नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग मंत्रालय भोपाल दिनांक 14/07/2005 अनुसार म.प्र. नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 की धारा 433 के साथ पठित धारा 37 तथा 73 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए राज्य सरकार द्वारा म0प्र0 नगरपालिका (मेयर-इन-काउंसिल के कामकाज संचालन तथा प्राधिकारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य ) नियम 1998 अनुसार वित्तीय अधिकार निम्नानुसार है:-

| क्रं0 | प्राधिकारी            | वित्तीय अधिकार                                            |
|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1     | नगरपालिक निगम, आयुक्त | रुपये चालीस लाख तक                                        |
| 2     | महापौर                | रुपये चालीस लाख से अधिक किन्तु रुपये दो करोड से अधिक न हो |
| 3     | मेयर-इन-काउंसिल       | रुपये दो करोड से अधिक किन्तु रुपये पांच करोड से अधिक न हो |
| 4     | निगम                  | रुपये पांच करोड से अधिक                                   |



प्र.निगम सचिव

नगरपालिक निगम, कटनी

## अध्याय-08

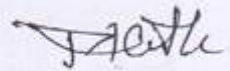
कार्यालय से संबंधित बोर्ड, परिषद समिति एवं अन्य निकाय जो दो या उनसे अधिक व्यक्तियों से मिलकर बने हो एवं उसके अंग हो की सूची, उसकी बैठक, बैठक का कार्यवाही विवरण आदि की जन सामान्य को सुनिश्चित करने की प्रणाली

1-सलाहकार समितियां (1956 की धारा 46 अनुसार) दिनांक 31/12/2019 की स्थिति में

| क्र० | समिति का नाम                       | सदस्यों का नाम              | बैठक धारा 27                                                                           | बैठक की                 |
|------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1    | सामान्य एवं सीवरेज विभाग           | श्रीमती प्रीति संजीव सूरी   | प्रत्येक समिति अपना कामकाज करने के लिए प्रत्येक मास में कम से कम एक बार सम्मिलन करेगी। | कार्यवृत्त पुस्तिका में |
| 2    | जलकार्य एवं सीवरेज                 | श्री मनीष पाठक              |                                                                                        |                         |
| 3    | लोक निर्माण एवं उद्यान विभाग       | श्रीमती सर्जना आशीष कंदेले  |                                                                                        |                         |
| 4    | राजस्व विभाग                       | श्रीमती सीमा कैलाश जैन      |                                                                                        |                         |
| 5    | वित्त एवं लेखा विभाग               | श्री दिनेश मिश्रा           |                                                                                        |                         |
| 6    | विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग        | श्री गौरीशंकर पटेल          |                                                                                        |                         |
| 7    | स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन   | श्री विजय डब्लू रजक         |                                                                                        |                         |
| 8    | यातायात एवं परिवहन विभाग           | श्री गुलाब बेन              |                                                                                        |                         |
| 9    | योजना एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग | श्रीमती ज्योति विनय दीक्षित |                                                                                        |                         |
| 10   | शहरी गरीबी उपशमन विभाग             | श्री अभिषेक ताम्रकार        |                                                                                        |                         |

2. कार्य:- (1) संबंधित विभाग के कार्यो बाबद सुझाव देना।

(2) विभाग से संबंधित प्रकरण अनुशंसित कर मेयर-इन-काउंसिल में भेजना



नियम समिति

नगर पालिका, कटनी

**कार्यालय-नगरपालिक निगम कटनी**

45

| क्र० | वार्ड क्र० | नाम एवं पद                       | पद      | वार्ड का नाम              | मो०नं०                   | मो०नं०     |
|------|------------|----------------------------------|---------|---------------------------|--------------------------|------------|
| 1    |            | श्री शंशाक श्रीवास्तव, सी०ए०     | महापौर  | सावरकर वार्ड              | 9425153939               | 8989911229 |
| 2    | 35         | श्री संतोष शुक्ला                | अध्यक्ष | श्यामा प्रसाद मुकजी वार्ड | 9329092003               | 8989911035 |
| 3    | 1          | श्री राजकिशोर यादव               | पार्षद  | बालगंगाधर तिलक वार्ड      | 9300520581               | 8989911001 |
| 4    | 2          | श्रीमती लक्ष्मी बाई              | पार्षद  | नवनिर्मित वार्ड           | 9993850927               | 8989911002 |
| 5    | 3          | श्री संजय कुमार                  | पार्षद  | लालबहादुर शास्त्री वार्ड  | 9993652525               | 8989911003 |
| 6    | 4          | श्रीमती आरती सतीश पटेल           | पार्षद  | इंदिरा गांधी वार्ड        | 9907244922               | 8989911004 |
| 7    | 5          | श्रीमती कल्पना जितेन्द्र अहिरवार | पार्षद  | राममनोहर लोहिया वार्ड     | 8817462980<br>7566658960 |            |
| 8    | 6          | श्री राहुल पटेलिया               | पार्षद  | चंद्रशेखर आजाद वार्ड      | 9993777090               | off        |
| 9    | 7          | श्री सुनील कुमार सोनी उर्फ "फगू" | पार्षद  | गणेश प्रसाद मसुरहावाड     | 9755101752               |            |
| 10   | 8          | श्रीमती सुमद्रा पति रमेश कुमार   | पार्षद  | जालपा देवी वार्ड          | 9755566192               | 8085233698 |
| 11   | 9          | श्रीमती जानकी राजाराम यादव       | पार्षद  | महात्मा गांधी वार्ड       | 9424914576               |            |
| 12   | 10         | श्रीमती ऋचा राजेन्द्र गेलानी     | पार्षद  | जयप्रकाश वार्ड            | 9827076677<br>9893653667 | 8989911011 |
| 13   | 11         | श्रीमती पार्वती जयनारायण निषाद   | पार्षद  | जगमोहन दास वार्ड          | 8927083520               | off        |
| 14   | 12         | श्रीमती भगवती विजय मंगल          | पार्षद  | सावरकर वार्ड              | 9981880973               |            |
| 15   | 13         | श्री अनिल खरे (अन्नु भैया)       | पार्षद  | वैकट वार्ड                | 8959413137               | 8989911013 |
| 16   | 14         | श्री विजय डब्लू रजक              | पार्षद  | राजीव गांधी वार्ड         | 9302078728               | 8989911014 |
| 17   | 15         | श्रीमती शीला सुखदेव              | पार्षद  | आचार्य विनोबा भावे वार्ड  | 9755167428               |            |
| 18   | 16         | श्री अनुरुद्ध नारायण सोनी        | पार्षद  | रफी अहमद किदवाई वार्ड     | 7489595205               | 8989911016 |
| 19   | 17         | श्री गौरी शंकर पटेल              | पार्षद  | नवनिर्मित वार्ड           | 9827575935               | 8989911017 |
| 20   | 18         | श्री साक्षी गोपाल साहू           | पार्षद  | नवनिर्मित वार्ड           | 9302188595               |            |
| 21   | 19         | एडवोकेट मनोज गुप्ता              | पार्षद  | जगजोवन राम वार्ड          | 9300872004               | 9329074037 |
| 22   | 20         | श्रीमती फामिदा आफताब             | पार्षद  | शिवाजी वार्ड              | 9770868372               | 9179857272 |
| 23   | 21         | श्रीमती ज्योति विनय दीक्षित      | पार्षद  | अम्बेडकर वार्ड            | 8817289843               | 9301289943 |
| 24   | 22         | एडवोकेट मौसुफ बिट्टू             | पार्षद  | गुरुनानक वार्ड            | 9179786786               |            |
| 25   | 23         | श्रीमती सर्जना आशीष कंदेल        | पार्षद  | रघुनाथ गंज वार्ड          | 9926375373               |            |
| 26   | 24         | श्री नासिर खान                   | पार्षद  | ईश्वरी पुरा वार्ड         | 9425859054               | 9425859094 |
| 27   | 25         | श्रीमती शशि वैकट खण्डेलवाल       | पार्षद  | बल्लभ दास अग्रवाल वार्ड   | 9893009212               |            |
| 28   | 26         | श्रीमती प्रीति संजीव सूरी        | पार्षद  | महारानी लक्ष्मी बाई वार्ड | 9425859333               |            |
| 29   | 27         | श्रीमती गेंदिया बाई              | पार्षद  | मदनमोहन चौबे वार्ड        | 8966028666               | 8989911027 |
| 30   | 28         | श्रीमती सीमा कैलाश जैन सोगानी    | पार्षद  | जवाहर लाल नेहरू वार्ड     | 9424323793               | 9425801993 |
| 31   | 29         | श्रीमती कल्लू बाई                | पार्षद  | वंश स्वरूप वार्ड          | 9691332642               | 9691723439 |
| 32   | 30         | श्री मनीष पाठक                   | पार्षद  | छकोड़ी लाल पाठक वार्ड     | 7771005040               | 9300304020 |
| 33   | 31         | श्रीमती शाइस्ता शाहीन            | पार्षद  | राम निवास सिंह वार्ड      | 9425160686               |            |
| 34   | 32         | श्री राजेश जाटव                  | पार्षद  | कावस जी वार्ड             | 9301662513               |            |
| 35   | 33         | श्री कमलेश राजकुमार चौधरी        | पार्षद  | फारेस्टर वार्ड            | 9300241448               |            |
| 36   | 34         | श्री दिनेश मिश्रा (गोली)         | पार्षद  | रामकृष्ण परमहंस वार्ड     | 9977407370               |            |
| 37   | 36         | श्री इस्तियाक हीना कौसर भाईजान   | पार्षद  | राजेन्द्र प्रसाद वार्ड    | 7879906882               |            |
| 38   | 37         | श्रीमती गीता मुरली रजक           | पार्षद  | स्वामी विवेकानंद वार्ड    | 9301337183               |            |
| 39   | 38         | श्री केशराम विश्वकर्मा           | पार्षद  | डॉ० जाकिर हुसैन वार्ड     | 9303661615               | 8989911038 |
| 40   | 39         | श्रीमती रेखा सुरेन्द्र बर्मन     | पार्षद  | बाबा नारायण शाह वार्ड     | 9301023029               |            |
| 41   | 40         | श्री अभिषेक ताम्रकार             | पार्षद  | हेमु कालानी वार्ड         | 9300433481<br>8989911040 | 9302412024 |
| 42   | 41         | श्रीमती जमुना बाई                | पार्षद  | आचार्य कृपलानी वार्ड      | 9303069397               |            |
| 43   | 42         | श्रीमती हेमला केवट               | पार्षद  | संतकरंवर राम वार्ड        | 9617936718               |            |
| 44   | 43         | श्री गुलाब बेन                   | पार्षद  | महाराणा प्रताप वार्ड      | 9826864085               | 8989911043 |
| 45   | 44         | श्री मिथलेश जैन                  | पार्षद  | नवनिर्मित वार्ड           | 9827075276               |            |
| 46   | 45         | श्रीमती रजनी विष्णु केवट         | पार्षद  | रविन्द्रनाथ टैगोर वार्ड   | 7489324991               |            |

# कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म0प्र0)

सामान्य प्रशासन विभाग के नियमित अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची।

अध्याय -9

46

| क्र. | विभाग   | पद                      | कर्मचारी का नाम                      | पता                                                                                         | मोबाईल न   |
|------|---------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | सा.प्र. | आयुक्त                  | श्री आर.पी.सिंह.                     | बी.डी.अग्रवाल वार्ड, सराय कटनी                                                              | 9425258260 |
| 2    | सा.प्र. | उपायुक्त                | अशफाक परवेज - कुरैशी                 | विश्राम बाबा, हाऊसिंग बोर्ड, कालोनी कटनी                                                    | 7972314354 |
| 3    | सा.प्र. | सहा.आयुक्त              | सुश्री संध्या सरयाम                  | आदर्श कालोनी, कटनी                                                                          | 7748940922 |
| 4    | सा.प्र. | कनिष्ठ लेखाधिकारी       | पंकज पटेरिया                         | जबलपुर                                                                                      | 9669596979 |
| 5    | सा.प्र. | राजस्व निरीक्षक         | श्री आशुतोष त्रिपाठी                 | कटनी                                                                                        | —          |
| 6    | सा.प्र. | सहायक राजस्व निरीक्षक   | धनंजय - भदोरिया                      | ग्राम निटर्ता तह.रीठी जिला कटनी कटनी                                                        | 8989911162 |
| 7    | सा.प्र. | सहा.ग्रेड.03            | मुबारिक खान चाँद खान                 | कटनी                                                                                        | 9424667394 |
| 8    | सा.प्र. | सहा0लेखापाल             | दिलीप सोनी                           | कटनी                                                                                        | 8462075364 |
| 9    | सा.प्र. | निज सहायक               | गजानन श्री महेन्द्र प्रसाद पाठक      | नगर निगम कालोनी सराय बल्लभदास अग्रवाल वार्ड<br>झंडाचौक काका गंज वार्ड सागर मध्य प्रदेश कटनी | 8989911178 |
| 10   | सा.प्र. | सहायक ग्रेट-2 (सा.प्र.) | पूरन लाल भिम्मा प्रसाद सौधिया        | जगमोहन दास वार्ड नई बस्ती कटनी कटनी                                                         | 8989911182 |
| 11   | सा.प्र. | सहायक ग्रेट-2 (सा.प्र.) | अवधेश सिंह देवेन्द्र सिंह सोलंकी     | गाता खेडा त.सिहोरा जिला जबलपुर गाता खेडा त.सिहोरा<br>जिला जबलपुर कटनी                       | 8989911220 |
| 12   | सा.प्र. | सहायक ग्रेट-2 (सा.प्र.) | उमेश / रूप सिंह                      | नेहरू वार्ड वरगंवा कटनी नेहरू वार्ड वरगंवा कटनी कटनी                                        | 7879193877 |
| 13   | सा.प्र. | सहायक जनसंपर्क अधिकारी  | अनंत कुमार दुबे                      | सिविल लाईन कटनी कटनी                                                                        | 9425160993 |
| 14   | सा.प्र. | सहायक ग्रे.3            | अमित कुमार सोनी                      | कटनी                                                                                        | 8989911191 |
| 15   | सा.प्र. | सहायक ग्रे.3            | सुचित्रा हरी सिंह चौहान              | फिल्टर हाउस कटाए घाट कटनी . कटनी                                                            | 8989911136 |
| 16   | सा.प्र. | स्टोर कीपर              | आदित्य स्व.के.के.मिश्रा              | कटनी                                                                                        | 8989911211 |
| 17   | सा.प्र. | सहा.राज.निरी.           | आलोक स्व. अशोक तिवारी तिवारी         | मसुरहा वार्ड कटनी                                                                           | 8989911078 |
| 18   | सा.प्र. | सहायक ग्रेट 3           | रमेश गया प्रसाद त्रिपाठी             | कटनी                                                                                        | 9755102380 |
| 19   | सा.प्र. | सहायक ग्रेट 3           | पारसनाथ प्रजापति भुल्लन लाल .        | कटनी                                                                                        | 8989911124 |
| 20   | सा.प्र. | सहायक ग्रेट 3           | राकेश कुमार द्वारका प्रसाद तिवारी    | कटनी                                                                                        | 8989911195 |
| 21   | सा.प्र. | सहा0 राजस्व निरीक्षक    | कृष्ण कुमार - पान्डेय                | कटनी                                                                                        | 7693883003 |
| 22   | सा.प्र. | सहा0 राजस्व निरीक्षक    | महेश रामभजन खरे                      | कटनी                                                                                        | 8989911215 |
| 23   | सा.प्र. | सहा0 राजस्व निरीक्षक    | अयोध्या प्रसाद रामखिलावन केवट        | कटनी                                                                                        | 8989911185 |
| 24   | सा.प्र. | सहायक ग्रे.3            | प्रमोद कुमार शैलेन्द्र कुमार पाण्डेय | जालपा देवी वार्ड गौतम गली नगरपालिक निगम कटनी कटनी<br>483501                                 | 8989911184 |
| 25   | सा.प्र. | सहा.ग्रेड.03            | शंशाक जैन                            | कटनी                                                                                        | 7000491537 |
| 26   | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)         | ऋषि केश श्री हनुमान प्रसाद तिवारी    | ग्राम निटर्ता जिला कटनी कटनी                                                                | —          |
| 27   | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)         | राजेन्द्र कुमार रैकवार               | अन्य                                                                                        | —          |
| 28   | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)         | शकुन्तला श्री रामदास विश्वकर्मा      | अशोक कालोनी कटनी कटनी                                                                       | —          |
| 29   | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)         | पुष्पा श्री ओम प्रकाश राय            | जालपा देवी वार्ड कटनी कटनी                                                                  | —          |

|    |         |                      |                                       |                                                                                                |            |    |
|----|---------|----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
|    | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | कल्पना श्री राज कुमार मिश्रा          | कुठला पेट्रोल पंप के पास कटनी                                                                  | 9479759142 | 47 |
| 31 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | फूलकली स्व.श्री रामकेश काछी           | वल्लभदास अग्रवाल शंकर वकील के पास कटनी कटनी                                                    | —          |    |
| 32 | सा.प्र. | माली सा.प्रशासन      | रामचरण श्री राम लाल रजक               | तिलक कालेज के पास प्रेम नगर कटनी कटनी                                                          | 8989911252 |    |
| 33 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | निर्मला स्व. श्री कृष्णा कुमार तिवारी | डॉ. रमन के पीछे सावरकर वार्ड कटनी कटनी                                                         | —          |    |
| 34 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | कृष्णा श्री रामनिवास गर्ग             | ग्राम निटर्न जिला कटनी कटनी                                                                    | —          |    |
| 35 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | राम खिलावन श्री राम सुहावन तिवारी     | ग्राम पोस्ट बबैया तहसील सिरमोर जिला रीवा ग्राम पोस्ट बबैया तहसील सिरमोर जिला रीवा कटनी         | 8358848541 |    |
| 36 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | जवाहर लाल श्री रामकरण राव             | कटनी कटनी कटनी                                                                                 | —          |    |
| 37 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | पुरुषोत्तम श्री ज्ञानचंद रैकवार       | गाटर घाट आजाद चौक कटनी गाटर घाट आजाद चौक कटनी कटनी                                             | —          |    |
| 38 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | फूल बाई स्व. श्री राम प्रसाद बर्मन    | सी. एल. पाठक वार्ड भट्टा मोहल्ला कटनी सी. एल. पाठक वार्ड भट्टा मोहल्ला कटनी कटनी               | —          |    |
| 39 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | दिनेश श्री देवलाल विश्वकर्मा          | पी. डब्लू डी कालोनी माधव नगर के पास पो.आ.ए.सी.सी. कटनी                                         | —          |    |
| 40 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | जगदीश प्रसाद श्री किशोरी लाल रजक      | राम मनोहर लोहिया वार्ड कटनी राम मनोहर लोहिया वार्ड कटनी अन्य                                   | —          |    |
| 41 | सा.प्र. | भृत्य                | निर्मला श्री नारायण दास कोटवानी       | खैवर लाइन बैरक नं. 51 माधव नगर कटनी                                                            | —          |    |
| 42 | सा.प्र. | भृत्य                | सियारानी श्री अयोध्या प्रसाद कचेर     | सम्राट गली पुरानी बस्ती कटनी अन्य                                                              | —          |    |
| 43 | सा.प्र. | भृत्य                | मिथलेश बाई श्री मुन्ना लाल            | वी. डी. अग्रवाल वार्ड सराय न.नि. क्वाटर कटनी वी. डी. अग्रवाल वार्ड सराय न.नि. क्वाटर कटनी कटनी | —          |    |
| 44 | सा.प्र. | सामा.प्रशा.भृत्य     | कु.गंगा कोल जगनदी कोल -               | कटनी                                                                                           | —          |    |
| 45 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | सरस्वती गणेश .                        | कटनी                                                                                           | 9303688335 |    |
| 46 | सा.प्र. | सामा.प्रशा.भृत्य     | लता देवी स्व.रवीन्द्र अग्रवाल         | कटनी                                                                                           | 9584626368 |    |
| 47 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | रामकुमार काछी - -                     | कटनी                                                                                           | 7509641843 |    |
| 48 | सा.प्र. | भृत्य (सा.प्र.)      | गोमती केवट / पिता स्व.जिया लाल केवट   | कटनी                                                                                           | —          |    |
| 49 | सा.प्र. | चौकीदार (सा.प्र.वि.) | शेख इसाक शेख मूसा                     | कटनी                                                                                           | —          |    |
| 50 | सा.प्र. | भृत्य                | श्रीमति सुखरनिया                      | कटनी                                                                                           | —          |    |
| 51 | सा.प्र. | भृत्य                | श्री हेमथ पंथ                         | कटनी                                                                                           | —          |    |
| 52 | सा.प्र. | भृत्य                | श्री शीतल यादव                        | कटनी                                                                                           | —          |    |
| 53 | सा.प्र. | चौकीदार              | जीत बहादुर अमर सिंह .                 | कटनी                                                                                           | 8871162350 |    |
| 54 | सा.प्र. | भृत्य                | नथू लाल निषाद शीतल प्रसाद             | कटनी                                                                                           | 8989911168 |    |
| 55 | सा.प्र. | भृत्य                | ओमप्रकाश तेजीलाल रजक                  | कटनी                                                                                           | 8827234255 |    |
| 56 | सा.प्र. | भृत्य                | सुरेन्द्र सिंह श्री ओम प्रकाश राजपूत  | झर्रा टिकुरिया कावसजी वार्ड कटनी झर्रा टिकुरिया कावसजी वार्ड कटनी कटनी                         | 8989911218 |    |
| 57 | सा.प्र. | भृत्य                | भोला राम श्री रामलाल साहू             | ग्राम तिलगवा पो. आ. तिलगवा कटनी ग्राम तिलगवा पो. आ. तिलगवा कटनी कटनी                           | 7389280335 |    |

स्थापना प्रमारी  
नगरपालिक निगम कटनी

सहायक अध्यक्ष  
नगरपालिक निगम कटनी  
M:\Mubarik khan\Suchna ka Adhikar list

# कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म0प्र0)

निकाय के स्कूलों के नियमित अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची।

अध्याय -9

48

| क्र. | विभाग                      | पद                | कर्मचारी का नाम           | पता                                                                        | मोबाईल नं. |
|------|----------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | रविन्द्रराव उ.मा. वि. कटनी | काफ्ट शिक्षिका    | श्रीमती पूर्णिमा बख्शी    | विजय टेलर के घर के पीछे<br>रेल्वे लाइन बाउंड्री के पास<br>सिविल कटनी       | 9926548650 |
| 2    | रविन्द्रराव उ.मा. वि. कटनी | गणक               | श्री संजय वाजपेयी         | अन्नपूर्णा भवन नई बस्ती<br>कटनी                                            | 9302403317 |
| 3    | रविन्द्रराव उ.मा. वि. कटनी | भृत्य             | श्री गणेश प्रसाद सौधिया   | मदनमोहन चौबे वार्ड कटनी                                                    | -          |
| 4    | के.सी.एस. उ.मा. वि. कटनी   | उ.श्रे.शि.        | श्रीमती गायत्री सोनी      | आदर्श कालोनी कटनी                                                          | 8319019639 |
| 5    | के.सी.एस. उ.मा. वि. कटनी   | उ.श्रे.शि.        | श्रीमती मीना बहरे         | गाटर घाट रोड, आजाद<br>वार्ड कटनी                                           | 8982945429 |
| 6    | के.सी.एस. उ.मा. वि. कटनी   | उ.श्रे.शि.        | श्री एस.एन.शुक्ला         | शास्त्री कालोनी राजीव<br>गांधी वार्ड कटनी                                  | 8120330464 |
| 7    | के.सी.एस. उ.मा. वि. कटनी   | उ.श्रे.शि.        | श्री आर.एच.खान            | नेहरू वार्ड, नगर सुधार<br>न्यास कालोनी कटनी                                | 9329074233 |
| 8    | के.सी.एस. उ.मा. वि. कटनी   | सहा.वर्ग-3        | श्री अशोक सिंह            | ग्राम इमलिया माधव नगर के<br>पास कटनी                                       | 9301091156 |
| 9    | के.सी.एस. उ.मा. वि. कटनी   | चौकीदार           | श्री रमेश दुबे            | ग्राम जुहला कटनी                                                           | -          |
| 10   | के.सी.एस. उ.मा. वि. कटनी   | बालमंदिर शिक्षिका | श्रीमती अन्नपूर्णा तिवारी | एन.के.जे. कटनी                                                             | 9425389146 |
| 11   | के.सी.एस. उ.मा. वि. कटनी   | बालमंदिर शिक्षिका | श्रीमती कल्पना रावत       | जालपा वार्ड कटनी                                                           | 6264599068 |
| 12   | साधूराम उ.मा. वि. कटनी     | उ.श्रे.शि.        | श्रीमती संध्या सेठिया     | रघुनाथ गंज वार्ड खजांची<br>का बाड़ा मकान नं. 198<br>कटनी                   | 9755774466 |
| 13   | साधूराम उ.मा. वि. कटनी     | उ.श्रे.शि.        | श्री नमिता दुबे           | महारानी लक्ष्मीबाई वार्ड<br>कटनी सूरीगली, सिविल<br>लाईन कटनी               | 9424544196 |
| 14   | साधूराम उ.मा. वि. कटनी     | काफ्ट शिक्षिका    | श्रीमती भारती तिवारी      | श्री कृष्णधाम कटाए घाट<br>महाराणा प्रताप वार्ड, कटनी                       | 9009535084 |
| 15   | साधूराम उ.मा. वि. कटनी     | सहा.वर्ग-3        | श्री जगन्नाथ नामदेव       | मसुरहा वार्ड कटनी                                                          | 8989911138 |
| 16   | साधूराम उ.मा. वि. कटनी     | भृत्या            | श्रीमति ताराबाई           | तिलक कलेज के पास कटनी                                                      |            |
| 17   | साधूराम उ.मा. वि. कटनी     | बालमंदिर शिक्षिका | श्रीमती मधु पसरीजा        | एडीएम लाईन मकान नं.<br>163 माधवनगर ग्राम पंचायत<br>चौराहा वार्ड क्रमांक 43 | 9301821737 |
| 18   | साधूराम उ.मा. वि. कटनी     | बालमंदिर शिक्षिका | कु. लाजवंती शर्मा         | कैरनलाइन माधव नगर<br>मकान नं. 178                                          | 9981773822 |
| 19   | साधूराम उ.मा. वि. कटनी     | चौकीदार           | श्री राजन रावत            | गांधीगज वार्ड कटनी                                                         | -          |
| 20   | वेकट पुस्तकालय             | ग्रंथपाल          | श्री राजेन्द्र बड़गैया    | इंदिरा गांधी वार्ड कैलवारा<br>फाटक जया माई कालोनी,<br>कटनी                 | -          |

स्थापना प्रभारी

नगरपालिक निगम कटनी

सहायक अधिकारी

नगरपालिक निगम कटनी

**कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी**  
लोक निर्माण विभाग में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची

**अध्याय-9**

| क्र. | कर्मचारी/अधिकारी               | पदनाम                 | पता           | मोबाईल नंबर |
|------|--------------------------------|-----------------------|---------------|-------------|
| 1    | श्री राकेश शर्मा               | प्र० कार्यपालन यंत्री | नगर निगम कटनी | 8989911179  |
| 2    | श्री योगेश तिवारी              | प्र० कार्यपालन यंत्री | नगर निगम कटनी | 9424973111  |
| 3    | श्री एच०के० त्रिपाठी           | सहायक यंत्री          | नगर निगम कटनी | 8770180513  |
| 4    | श्री जागेन्द्र सिंह            | सहायक यंत्री          | नगर निगम कटनी | 810924365   |
| 5    | श्री सुनील सिंह                | प्र० सहायक यंत्री     | नगर निगम कटनी | 8989911054  |
| 6    | श्री अनिल जायसवाल              | प्र० सहायक यंत्री     | नगर निगम कटनी | 8989911080  |
| 7    | श्री सुरेन्द्र मिश्रा          | उपयंत्री              | नगर निगम कटनी | 8989911055  |
| 8    | श्री आदेश जैन                  | उपयंत्री              | नगर निगम कटनी | 8989911056  |
| 9    | श्री पवन श्रीवास्तव            | उपयंत्री              | नगर निगम कटनी | 8989911057  |
| 10   | श्री अश्वनी पाण्डेय            | उपयंत्री              | नगर निगम कटनी | 8989911059  |
| 11   | श्री जयेन्द्र प्रताप सिंह बघेल | उपयंत्री              | नगर निगम कटनी | 8989911060  |
| 12   | श्री संजय मिश्रा               | उपयंत्री              | नगर निगम कटनी | 8989911058  |
| 13   | श्री रवि हनोते                 | उपयंत्री              | नगर निगम कटनी | 9770719506  |
| 14   | श्री शैलेन्द्र प्यासी          | उपयंत्री              | नगर निगम कटनी | 9981379995  |
| 15   | श्री अभिषेक बघेल               | उद्यान पर्यवेक्षक     | नगर निगम कटनी | 9340947797  |
| 16   | श्री रामहर्ष मिश्रा            | सहायक नगर निवेशक      | नगर निगम कटनी | 7566245373  |
| 17   | श्री महेन्द्र शर्मा            | सुपरवाइजर             | नगर निगम कटनी | 8989911063  |
| 18   | श्री देवीप्रसाद मिश्रा         | समयपाल                | नगर निगम कटनी | 8989911067  |
| 19   | श्री राजकुमार सोनी             | समयपाल                | नगर निगम कटनी | 8989911068  |
| 20   | श्री रामराज पटैल               | समयपाल                | नगर निगम कटनी | 8989911069  |
| 21   | श्री नवल गुमास्ता              | समयपाल                | नगर निगम कटनी | 8989911070  |
| 22   | श्री प्रशांत परौहा             | अतिक्रमण नि.          | नगर निगम कटनी | 8989911062  |
| 23   | श्री प्रदीप सिंह सोलंकी        | सहा०ग्रेड-01          | नगर निगम कटनी | 8989911061  |
| 24   | श्री नागेन्द्र कुमार पटैल      | वरि.स्टेनो            | नगर निगम कटनी | 8989911075  |
| 25   | श्री आलोक कुमार गर्ग           | सहा०ग्रेड 03          | नगर निगम कटनी | 8989911076  |
| 26   | श्री नारेन्द्र कनौजिया         | समयपाल                | नगर निगम कटनी | 8989911073  |
| 27   | श्री पंकज निगम                 | समयपाल                | नगर निगम कटनी | 8989911072  |
| 28   | श्री रामसेवक बर्मन             | समयपाल                | नगर निगम कटनी | 8989911071  |
| 29   | श्री चन्द्रशेखर साँधिया        | सहा०ग्रेड 03          | नगर निगम कटनी | 8989911077  |
| 30   | श्री सुखदेव प्रसाद दुबे        | स.रा.नि.              | नगर निगम कटनी | 9303379460  |
| 31   | श्रीमती नीलम झा                | सहा०राज०निरी०         | नगर निगम कटनी | 9329078032  |

A

|    |                        |                          |               |            |
|----|------------------------|--------------------------|---------------|------------|
| 32 | श्री संदीप पाठक        | प्र. सहायक<br>ई-गर्वनेंस | नगर निगम कटनी | 8989911064 |
| 33 | श्री रमाशंकर तिवारी    | सहा.रा.नि.               | नगर निगम कटनी | 9424878546 |
| 34 | श्री इस्माइल खान       | भृत्य                    | नगर निगम कटनी |            |
| 35 | श्रीमती रजनी तिवारी    | भृत्या                   | नगर निगम कटनी | 7440512184 |
| 36 | श्रीमती आशा बाई        | भृत्या                   | नगर निगम कटनी | 8349599366 |
| 37 | श्रीमती गीता बाई बर्मन | भृत्या                   | नगर निगम कटनी | 7697093780 |
| 38 | श्रीमती लीलाबाई        | भृत्या                   | नगर निगम कटनी |            |
| 39 | श्री रवि शंकर          | भृत्य                    | नगर निगम कटनी | 8305678820 |
| 40 | श्रीमती रज्जो बाई      | भृत्य                    | नगर निगम कटनी |            |
| 41 | श्री चन्दन सिंह        | भृत्य                    | नगर निगम कटनी |            |
| 42 | श्री लल्लूलाल          | भृत्य                    | नगर निगम कटनी |            |
| 43 | श्री लखन लाल बर्मन     | विनियमित                 | नगर निगम कटनी |            |
| 44 | श्री अरविन्द शुक्ला    | विनियमित                 | नगर निगम कटनी | 8989911220 |
| 45 | श्री सीताराम चतुर्वेदी | विनियमित                 | नगर निगम कटनी |            |
| 46 | श्री मुन्ना लाल यादव   | विनियमित                 | नगर निगम कटनी |            |
| 47 | श्री मनोज पाठक         | विनियमित                 | नगर निगम कटनी | 9977739477 |
| 48 | श्री चन्द्रकांत पाठक   | विनियमित                 | नगर निगम कटनी |            |
| 49 | श्री सचिन दुबे         | निश्चित वेतन कर्म०       | नगर निगम कटनी | 9827334247 |
| 50 | श्री विनयरंजन सेन      | निश्चित वेतन कर्म०       | नगर निगम कटनी |            |

  
कार्यपालन यंत्री

नगरपालिक निगम कटनी

# कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी म०प्र०

51

## अध्याय - 09

| क  | अधिकारी/कर्मचारी का        | पद                | पता                | मोबा०नं०   |
|----|----------------------------|-------------------|--------------------|------------|
| 1  | 2                          | 3                 | 4                  | 5          |
| 1  | श्री अनिल कुमार त्रिपाठी   | जलकर निरीक्षक     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911079 |
| 2  | श्री जागेश्वर प्रसाद पाठक  | प्राधिकृत अधिकारी | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911081 |
| 3  | श्री अनिल कुमार शर्मा      | कार्या०अधी०       | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911243 |
| 4  | श्री विजय कुमार शर्मा      | सहा०ग्रेड-2       | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911193 |
| 5  | श्री उपेन्द्र कुमार तिवारी | सहा०ग्रेड-3       | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911209 |
| 6  | श्री गजाधर लाल केवट        | सहा०ग्रेड-3       | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911210 |
| 7  | श्री संजय कुमार पाठक       | सहा०ग्रेड-3       | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911244 |
| 8  | श्रीमति सुमन पाण्डेय       | सहा०ग्रेड-3       | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911125 |
| 9  | श्री गनेश प्रसाद बिचपुरिया | सुपरवाइजर         | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911208 |
| 10 | श्री राकेश प्रसाद मिश्रा   | राज०उप निरी०      | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911086 |
| 11 | श्री मुकेश राजपूत          | राज०उप निरी०      | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911104 |
| 12 | श्री रमाकांत द्विवेदी      | राज०उप निरी०      | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911238 |
| 13 | श्री सुरेन्द्र परौहा       | राज०उप निरी०      | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911236 |
| 14 | श्री कमलेश कुमार गर्ग      | प्र०राज०उप निरी०  | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911239 |
| 15 | श्री प्रकाश पाण्डेय        | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911232 |
| 16 | श्रीमति रुकसाना बेगम       | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911126 |
| 17 | श्री अनिल कुमार पाठक       | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911096 |
| 18 | श्री अशोक कुमार दुबे       | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911242 |
| 19 | श्री सतीश कुमार तिवारी     | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911103 |
| 20 | श्री आशीष कुमार ताम्रकार   | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911094 |
| 21 | श्री निर्मल प्रसाद दुबे    | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911090 |
| 22 | श्री मुकेश शुक्ला          | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911233 |
| 23 | श्री शैलेन्द्र कुण्डे      | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911109 |
| 24 | श्री अमित श्रीवास्तव       | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911128 |
| 25 | श्री सनीश कुमार रजक        | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911241 |
| 26 | श्री राकेश श्रीवास्तव      | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911107 |
| 27 | श्री विनोद सिंह चौहान      | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911087 |
| 28 | श्री लवकुश तिवारी          | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911137 |
| 29 | श्री प्रमोद कुमार खरे      | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911095 |
| 30 | श्री सुधीर कुमार खरे       | सहा०राज०निरी०     | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911099 |

10

12

| क  | अधिकारी/कर्मचारी का          | पद            | पता                | मोबा०नं०   |
|----|------------------------------|---------------|--------------------|------------|
| 1  | 2                            | 3             | 4                  | 5          |
| 31 | श्री बाबू लाल रजक            | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911120 |
| 32 | श्री सुशील कुमार तिवारी      | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911098 |
| 33 | श्री शरद कुमार मिश्रा        | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911085 |
| 34 | श्री भगवत प्रसाद दुबे        | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 8719961547 |
| 35 | श्री अशोक कुमार यादव         | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 9302569649 |
| 36 | श्री सत्यनारायण मिश्रा       | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 8225854877 |
| 37 | श्री अजय निगम                | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 7879135093 |
| 38 | श्री महेश कुमार पटेल         | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 9303929447 |
| 39 | श्री राजकुमार प्यासी         | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911088 |
| 40 | श्री राजकुमार गुप्ता         | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911221 |
| 41 | श्री रमाकांत रावत            | सहा०राज०निरी० | नगरपालिक निगम कटनी | 8989910998 |
| 42 | श्री उमेश कुमार तिवारी       | चैन मैन       | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911145 |
| 43 | श्री ओमप्रकाश सोंधिया        | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911093 |
| 44 | श्री शारदा प्रसाद दुबे       | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911106 |
| 45 | श्री शंकर लाल तिवारी         | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911108 |
| 46 | श्री महेन्द्र द्विवेदी       | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911237 |
| 47 | श्री विश्राम कोल             | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911240 |
| 48 | श्री पुरुषोत्तम तिवारी       | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी | 9893774717 |
| 49 | श्री सुरेश श्रीवास           | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी | 8878088054 |
| 50 | श्री लल्लू लाल बर्मन         | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी |            |
| 51 | श्री मुन्नालाल विश्वकर्मा    | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी |            |
| 52 | श्री कैलाश कोल               | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी |            |
| 53 | श्री अनिल कुमार चौबे         | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी |            |
| 54 | श्री संजय कुमार पोपटानी      | भृत्य         | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911089 |
| 55 | श्री राजेन्द्र प्रसाद शुक्ला | मीटर रीडर -   | नगरपालिक निगम कटनी |            |
| 56 | श्री तरुण सरकार              | विनियमित      | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911097 |
| 57 | श्री शशिकांत नायक            | विनियमित      | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911091 |
| 58 | श्रीमति जुगो बाई             | विनियमित      | नगरपालिक निगम कटनी |            |
| 59 | श्री राजकुमार लखेर           | विनियमित      | नगरपालिक निगम कटनी | 7854580826 |
| 60 | श्री विजय कुमार साहू         | विनियमित      | नगरपालिक निगम कटनी |            |
| 61 | श्री महेन्द्र कुमार शिवहरे   | विनियमित      | नगरपालिक निगम कटनी | 9630157772 |
| 62 | श्री अरुण कुमार पाठक         | विनियमित      | नगरपालिक निगम कटनी | 8989911101 |

प्राधिकृत अधिकारी राजस्व  
नगर पालिक निगम, कटनी

जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी मे कार्यरत कर्मचारियों की सूची दिसम्बर 2019 की स्थिति में

| क्र० | कर्मचारी का नाम               | पद नाम                              | पता                              | मोबाईल नम्बर |
|------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1    | श्री शैलेन्द्र शुक्ला         | अधीक्षण यंत्री                      | द्वारका सिटी नेहरू वार्ड         | 9425124290   |
| 2    | श्री सुधीर मिश्रा             | सहायक यंत्री                        | सावरकर वार्ड कटनी                | 8989910980   |
| 3    | श्री राज कुमार तिवारी         | उपयंत्री                            | ग्राम अहकुही कटनी                | 8989910982   |
| 4    | श्री मृदुल श्रीवास्तव         | उपयंत्री                            | पं० दीन दयाल उपाध्याय वार्ड कटनी | 7987501365   |
| 5    | श्री मुरलीधर देववंशी          | सुपरवाइजर                           | राजीव गांधी वार्ड कटनी           | 8989910984   |
| 6    | श्री नवीन कुमार पाठक          | स०रा०नि० / प्र० स्टोरकीपर जल प्रदाय | वंश स्वरूप वार्ड कटनी            | 8989910986   |
| 7    | श्री राजकुमार त्रिपाठी        | सहा० रा०नि०                         | जय प्रकाश वार्ड कटनी             | 9399723866   |
| 8    | श्री आनन्द कुमार विश्वकर्मा   | सहा०राज०निरी०                       | बी०डी०अग्रवाल वार्ड कटनी         | 8989910993   |
| 9    | श्री अशोक कुमार गर्ग          | सहा०राज०निरी०                       | वंश स्वरूप वार्ड कटनी            | 8989910991   |
| 10   | श्री कामता प्रसाद पाण्डेय     | सहा०राज०निरी०                       | वंश स्वरूप वार्ड कटनी            | 8989910992   |
| 11   | श्री सुनील सिंह ठाकुर         | सहा०राज०निरी०                       | महाराणा प्रताप वार्ड कटनी        | 9179440641   |
| 12   | श्री प्रेम लाल चौधरी          | सहा० ग्रेड 3                        | राम मनोहर लोहिया वार्ड           | 8989910987   |
| 13   | श्री हरी सिंह चौहान           | फिटर मैकेनिक                        | मालवीय गंज वार्ड                 | 8989910988   |
| 14   | श्री प्रमोद कुमार जार         | मीटर रीडर                           | चन्द्र शेखर आजाद वार्ड           | 8989910994   |
| 15   | श्री शिवपाल सिंह              | पम्प हेल्पर                         | महाराणा प्रताप वार्ड कटनी        |              |
| 16   | श्री विहारी लाल               | लाइन मैन                            | कैलवारा खुर्द                    |              |
| 17   | श्री दशरथ प्यारे              | लाइन मैन                            | कैलवारा खुर्द                    | 9977993146   |
| 18   | श्री बैशाखू                   | लाइन मैन                            | कैलवारा खुर्द                    |              |
| 19   | श्री दशरथ मोती                | लाइन मैन                            | महाराणा प्रताप वार्ड कटनी        | 8120069831   |
| 20   | श्री तुलसी राम आदिवासी        | लाइन मैन                            | महाराणा प्रताप वार्ड कटनी        |              |
| 21   | श्री लक्ष्मन प्रसाद गडारी     | पम्प हेल्पर                         | कैलवारा खुर्द                    | 9179585998   |
| 22   | श्री राजू यादव                | लाइन मैन                            | राम मनोहर लोहिया वार्ड           |              |
| 23   | श्री सुरेन्द्र शर्मा          | पम्प अटैन्डेन्ट                     | मसुरहा वार्ड कटनी                | 8989910989   |
| 24   | श्री बीरेन्द्र सिंह माधव सिंह | पम्प हेल्पर                         | राम मनोहर लोहिया वार्ड           |              |
| 25   | श्री गुन्ना लोटन              | पम्प हेल्पर                         | जरवाही कटनी                      | 8889574195   |
| 26   | श्री सुशील कुमार पाण्डे       | वालमैन                              | जालपा वार्ड कटनी                 | 9755101216   |
| 27   | श्री नवल किशोर हरबोल          | पम्प हेल्पर                         | अम्बेडकर वार्ड                   | 9977637386   |
| 28   | श्री विनोद कुमार साहू         | पम्प हेल्पर                         | वंश स्वरूप वार्ड कटनी            |              |
| 29   | श्री दुर्गा प्रसाद परौहा      | पम्प हेल्पर                         | राम मनोहर लोहिया वार्ड           |              |
| 30   | श्री अनुराग जायसवाल           | पम्प हेल्पर                         | जालपा वार्ड कटनी                 |              |
| 31   | श्री खरेश राज गुप्ता          | वालमैन                              | जय प्रकाश वार्ड कटनी             |              |
| 32   | श्री अतुल शुक्ला              | पम्प हेल्पर                         | बी०डी०अग्रवाल वार्ड कटनी         |              |

|    |                                        |                 |                           |  |
|----|----------------------------------------|-----------------|---------------------------|--|
| 33 | श्री ओम प्रकाश यादव                    | पम्प हेल्पर     | महात्मा गांधी वार्ड       |  |
| 34 | श्री मुन्ना गंगा                       | लाइन मैन        | वंश स्वरूप वार्ड कटनी     |  |
| 35 | श्री रफीक मोहम्मद                      | लाइन मैन        | किदवाई वार्ड              |  |
| 36 | श्री राम रतन यादव                      | लाइन मैन        | ग्राम धिनौची              |  |
| 37 | श्री राम मिलन राजपाल                   | वालमैन          | महाराणा प्रताप वार्ड कटनी |  |
| 38 | श्री पुरुषोत्तम लाल यादव               | वालमैन          | द्वारा कटनी               |  |
| 39 | श्री रामकृपाल यादव                     | भृत्य           | राम मनोहर लोहिया वार्ड    |  |
| 40 | श्री राज कमल गुप्ता                    | वालमैन          | चन्द्र शेखर आजाद वार्ड    |  |
| 41 | श्री राजेन्द्र परौहा                   | पम्प अटेन्डेन्ट | माधवनगर कटनी              |  |
| 42 | श्रीमती कला सिंह                       | भृत्या          | दुबे कालोनी कटनी          |  |
| 43 | श्री नन्द किशोर चनपुरिया               | वालमैन          | खिरहनी कटनी               |  |
| 44 | श्री सन्तोष उर्फ सतुआ                  | लाइन मैन        | महाराणा प्रताप वार्ड कटनी |  |
| 45 | श्री तीरथ प्रसाद गुप्ता                | पम्प अटेन्डेन्ट | जय प्रकाश वार्ड कटनी      |  |
| 46 | श्रीमती कुसुम बाई                      | भृत्या          | सावरकर वार्ड कटनी         |  |
| 47 | श्री शंकर मल्लोह                       | चैनमैन          | कावस जी वार्ड कटनी        |  |
| 48 | श्री अशोक कुमार तिवारी                 | पम्प अटेन्डेन्ट | खिरहनी कटनी               |  |
| 49 | श्री राम दास केवट                      | चैनमैन          | किदवाई वार्ड              |  |
| 50 | श्री मनोज रैदास                        | भृत्य           | राम मनोहर लोहिया वार्ड    |  |
| 51 | श्रीमती गुडडी बाई दाहिया               | भृत्या          | लखेरा कटनी                |  |
| 52 | श्री सुनील वर्मन आ0 श्री मंगल          | भृत्य           | राजीव गांधी वार्ड कटनी    |  |
| 53 | श्री हेमन्त पटेल                       | भृत्य           | सी0एल0पी0 वार्ड           |  |
| 54 | श्री शुभम द्विवेदी / स्व0 कृष्ण कुमार  | भृत्य           | माधवनगर कटनी              |  |
| 55 | श्री लवकुश राम चौधरी / स्व.            | भृत्य           | ग्राम पिलौजी कटनी         |  |
| 56 | श्री विवेक शक्ति / स्व0 रमेश राज शक्ती | भृत्य           | बल्लभ भाई पटेल वार्ड      |  |
| 57 | श्री महादेव शुक्ला                     | भृत्य           | माधवनगर कटनी              |  |
| 58 | श्री सरनाम सिंह                        | भृत्य           | बी0डी0अग्रवाल वार्ड कटनी  |  |
| 59 | श्री विनोद कुमार साहू                  | भृत्य           | बाल गंगाधर तिलक वार्ड     |  |
| 60 | श्री भोला प्र0 काछी                    | भृत्य           | अम्बेडकर वार्ड            |  |
| 61 | श्री विष्णु प्रसाद तिवारी              | भृत्य           | गुलवारा कटनी              |  |
| 62 | श्री सतोष गुप्ता                       | भृत्य           | इंदिरा गांधी वार्ड कटनी   |  |
| 63 | श्री देवी प्रसाद दुवे                  | भृत्य           | किदवाई वार्ड              |  |
| 64 | श्री सन्तोष तन्तुवाय                   | भृत्य           | वंश स्वरूप वार्ड कटनी     |  |

  
 सिगर पालिका निगम  
 कटनी

  
 सिगर पालिका निगम कटनी

जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत कर्मचारियों की सूची  
माह 31 दिसम्बर 2019 की स्थिति

| क्र० | श्रेणी  | कर्मचारी का नाम             | पद नाम                             | कार्य स्थल                                                                      | मोबाईल नम्बर |
|------|---------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1    | प्रथम   | श्री शैलेन्द्र शुक्ला       | प्र० अधीक्षण यंत्री                | नगर निगम कटनी के समस्त तकनीकी कार्य                                             | 9425124290   |
| 2    | द्वितीय | श्री सुधीर मिश्रा           | सहायक यंत्री                       | जल प्रदाय से सम्बन्धित समस्त कार्य                                              | 8989910980   |
| 3    | तृतीय   | श्री राज कुमार तिवारी       | उपयंत्री                           | जल शोधन संयंत्र से सम्बन्धित कार्य                                              | 8989910982   |
| 4    | तृतीय   | श्री मृदुल श्रीवास्तव       | उपयंत्री                           | जल प्रदाय विभाग में संचालन एवं संधारण कार्य                                     | 7987501365   |
| 5    | तृतीय   | श्री मुरलीधर देववशी         | सुपरवाइजर                          | वार्ड क्रमांक 01 से 45 तक वार्डों में सुपरवाइजर का कार्य                        | 8989910984   |
| 6    | तृतीय   | श्री नवीन कुमार पाठक        | स०रा.नि० / प्र० स्ओरकीपर जल प्रदाय | जल प्रदाय स्टोर से सम्बन्धित समस्त कार्य एवं लिपिकीय कार्य                      | 8989910986   |
| 7    | तृतीय   | श्री राजकुमार त्रिपाठी      | सहा० रा०नि०                        | जलकर शाखा में पोस्टिंग का कार्य                                                 |              |
| 8    | तृतीय   | श्री आनन्द कुमार विश्वकर्मा | सहा०राज०निरी०                      | जल प्रदाय विभाग में कम्प्यूटर आपरेटर का कार्य, सी०एम० हेल्प लाइन सम्बन्धी कार्य | 8989910993   |
| 9    | तृतीय   | श्री अशोक कुमार गर्ग        | सहा०राज०निरी०                      | वार्ड क्र० 1 से 14 तक समय पाल का कार्य                                          | 8989910991   |
| 10   | तृतीय   | श्री कामता प्रसाद पाण्डेय   | सहा०राज०निरी०                      | वार्ड क्र० 15 से 27 तक समय पाल का कार्य                                         | 8989910992   |
| 11   | तृतीय   | श्री सुनील सिंह ठाकुर       | सहा०राज०निरी०                      | ओव्हर हेन्ड / नलकूप कार्य पर                                                    |              |
| 12   | तृतीय   | श्री प्रेम लाल चौधरी        | सहा० ग्रेड 3                       | प्र० सहायक कार्यालय अधीक्षक एवं समस्त लिपिकीय कार्य                             | 8989910987   |
| 13   | तृतीय   | श्री हरी सिंह चौहान         | फिटर मैकेनिक                       | जलकर शाखा में कार्यरत                                                           | 8989910988   |
| 14   | तृतीय   | श्री प्रमोद कुमार जार       | मीटर रीडर                          | माधव नगर कैश काउन्टर का कार्य                                                   | 8989910994   |
| 15   | चतुर्थ  | श्री शिवपाल सिंह            | पम्प हेल्पर                        | फिल्टर हाउस में                                                                 |              |
| 16   | चतुर्थ  | श्री विहारी लाल             | लाइन मैन                           | पाइप लाइन मरम्मत कार्य पर                                                       |              |
| 17   | चतुर्थ  | श्री दशरथ घारे              | लाइन मैन                           | नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर                                                      |              |
| 18   | चतुर्थ  | श्री बैशाखू                 | लाइन मैन                           | कावसजी वार्ड में पानी टंकी में सप्लाय कार्य पर                                  |              |
| 19   | चतुर्थ  | श्री दशरथ मोती              | लाइन मैन                           | पाइप लाइन मरम्मत कार्य पर                                                       |              |
| 20   | चतुर्थ  | श्री तुलसी राम आदिवासी      | लाइन मैन                           | पाइप लाइन मरम्मत कार्य पर                                                       |              |

उपयंत्री

सहायक यंत्री

नगर पालिका निगम  
कटनी

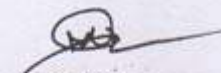
नगर पालिका निगम बुधराह

|    |        |                               |                |                                                                                    |            |
|----|--------|-------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 21 | चतुर्थ | श्री लक्ष्मण प्रसाद गडारी     | पम्प हेल्पर    | पानी टंकी में वाल्व आपरेटिंग के कार्यपर                                            |            |
| 22 | चतुर्थ | श्री राजू यादव                | लाइन मैन       | नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर                                                         |            |
| 23 | तृतीय  | श्री सुरेन्द्र शर्मा          | पम्प अटेंडेन्ट | टैंकर से सम्बन्धित कार्य                                                           | 8989910989 |
| 24 | चतुर्थ | श्री बीरेन्द्र सिंह माधव सिंह | पम्प हेल्पर    | नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर                                                         |            |
| 25 | चतुर्थ | श्री मुन्ना लोटन              | पम्प हेल्पर    | नलकूप / ओ0हेड टैंक में                                                             |            |
| 26 | चतुर्थ | श्री सुशील कुमार पाण्डे       | वालमैन         | नलकूप में                                                                          |            |
| 27 | चतुर्थ | श्री नवल किशोर हरबोल          | पम्प हेल्पर    | नलकूप एवं ओव्हर हेड टैंक में                                                       |            |
| 28 | चतुर्थ | श्री विनोद कुमार साहू         | पम्प हेल्पर    | सुरम्भ्य पार्क में                                                                 |            |
| 29 | चतुर्थ | श्री दुर्गा प्रसाद परीहा      | पम्प हेल्पर    | नलकूप एवं ओव्हर हेड टैंक में                                                       |            |
| 30 | चतुर्थ | श्री अनुराग जायसवाल           | पम्प हेल्पर    | नलकूप एवं ओव्हर हेड टैंक में                                                       |            |
| 31 | चतुर्थ | श्री खरेश राज गुप्ता          | वालमैन         | नलकूप एवं ओव्हर हेड टैंक में                                                       |            |
| 32 | चतुर्थ | श्री अतुल शुक्ला              | पम्प हेल्पर    | नलकूप एवं ओव्हर हेड टैंक में                                                       |            |
| 33 | चतुर्थ | श्री ओम प्रकाश यादव           | पम्प हेल्पर    | नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर                                                         |            |
| 34 | चतुर्थ | श्री मुन्ना गंगा              | लाइन मैन       | नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर                                                         |            |
| 35 | चतुर्थ | श्री रफीक मोहम्मद             | लाइन मैन       | पाइप लाइन मरम्मत कार्य पर                                                          |            |
| 36 | चतुर्थ | श्री राग रतन यादव             | लाइन मैन       | मुख्य पानी टंकी में वाल्वमैन का कार्य                                              |            |
| 37 | चतुर्थ | श्री राग गिलन राजपाल          | वालमैन         | उप कार्यालय माधवनगर में चौकीदार का कार्य                                           |            |
| 38 | चतुर्थ | श्री पुरुषोत्तम लाल यादव      | वालमैन         | नलकूप एवं ओव्हर हेड टैंक                                                           |            |
| 39 | चतुर्थ | श्री राग कृपाल यादव           | भृत्य          | जलकर शाखा में प्र0 लिपिक का कार्य                                                  |            |
| 40 | चतुर्थ | श्री राज कमल गुप्ता           | वालमैन         | नलकूप आपरेटिंग के कार्य                                                            |            |
| 41 | तृतीय  | श्री राजेन्द्र परीहा          | पम्प अटेंडेन्ट | माधवनगर जल प्रदाय व्यवस्था सम्बन्धी कार्य                                          |            |
| 42 | चतुर्थ | श्रीमती कला सिंह              | भृत्या         | जल प्रदाय कार्यालय में                                                             |            |
| 43 | चतुर्थ | श्री नन्द किशोर चनपुरिया      | वालमैन         | जल शोधन संयंत्र में                                                                |            |
| 44 | चतुर्थ | श्री सन्तोष उर्फ सतुआ         | लाइन मैन       | पाइप लाइन मरम्मत कार्य पर                                                          |            |
| 45 | तृतीय  | श्री तीरथ प्रसाद गुप्ता       | पम्प अटेंडेन्ट | बिना सूचना अनुपस्थित                                                               |            |
| 46 | चतुर्थ | श्रीमती कुरुगु बाई            | भृत्या         | जल प्रदाय कार्यालय में                                                             |            |
| 47 | चतुर्थ | श्री शंकर मल्लाह              | चैनमैन         | जलकर काउन्ट में                                                                    |            |
| 48 | तृतीय  | श्री अशोक कुमार तिवारी        | पम्प अटेंडेन्ट | <del>जलकर शाखा में पम्पिंग का कार्य</del><br><del>नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर</del> |            |
| 49 | चतुर्थ | श्री राम दास केवट             | चैनमैन         | आयुक्त कार्यालय में                                                                |            |
| 50 | चतुर्थ | श्री मंगोज रैदारा             | भृत्य          | आयुक्त कार्यालय में                                                                |            |
| 51 | चतुर्थ | श्रीमती गुडडी बाई दाहिया      | भृत्या         | राजस्व विभाग में ।                                                                 |            |

2  
पब्लिक निगम  
क-सी

सहायक यंत्री  
जल प्रदाय विभाग वरिष्ठ

|    |        |                                        |       |                            |  |
|----|--------|----------------------------------------|-------|----------------------------|--|
| 52 | चतुर्थ | श्री सुनील अमन आठ श्री मंगल            | भृत्य | पम्प हाउस में              |  |
| 53 | तृतीय  | श्री हेमन्त कुमार पटेल                 | प0अ0  | पम्प हाउस में              |  |
| 54 | चतुर्थ | श्री शुभम इंदोरी / स्व0 कृष्ण कुमार    | भृत्य | आयुक्त कक्ष में            |  |
| 55 | चतुर्थ | श्री लचकुरा राम चौधरी / स्व. सुखलाल    | भृत्य | नये फिल्टर में             |  |
| 56 | चतुर्थ | श्री विवेक शक्ति / स्व0 रमेश राज शक्ती | भृत्य | नये फिल्टर में             |  |
| 57 | चतुर्थ | श्री महादेव शुक्ला                     | भृत्य | विद्युत मिस्त्री का कार्य  |  |
| 58 | चतुर्थ | श्री सरनाम सिंह                        | भृत्य | पम्प आपरेटर का कार्य       |  |
| 59 | चतुर्थ | श्री भोला प्र0 काछी                    | भृत्य | पम्प आपरेटर का कार्य       |  |
| 60 | चतुर्थ | श्री विष्णु प्रसाद तिवारी              | भृत्य | प्र0 समयपाल का कार्य       |  |
| 61 | चतुर्थ | श्री विनोद कुमार साहू                  | भृत्य | पम्प आपरेटर का कार्य       |  |
| 62 | चतुर्थ | श्री देवी प्रसाद दुवे                  | भृत्य | पम्प आपरेटर का कार्य       |  |
| 63 | चतुर्थ | श्री संतोष गुप्ता                      | भृत्य | हेन्ड पम्प मरम्मत कार्य पर |  |
| 64 | चतुर्थ | श्री सन्तोष तन्तुवाय                   | भृत्य | पम्प आपरेटर का कार्य       |  |

  
 उपायुक्त  
 कर्म

  
 सहायक उपायुक्त  
 कर्म

|    | विनियमित                              |             |                       |  |
|----|---------------------------------------|-------------|-----------------------|--|
| 1  | विनियमित श्री सतीष रैकवार             | पम्प चालक   | पम्प आपरेटर का कार्य  |  |
| 2  | विनियमित श्री पुरुषोत्तम लाल यादव     | लाइन मैन    | लाइन मैन का कार्य     |  |
| 3  | विनियमित श्री रमेश कुमार पटेल         | पम्प चालक   | लाइन मैन का कार्य     |  |
| 4  | विनियमित श्री राम निराशा              | लाइन मैन    | लाइन मैन का कार्य     |  |
| 5  | विनियमित श्री सुरेश कुमार तिवारी      | लाइन मैन    | लाइन मैन का कार्य     |  |
| 6  | विनियमित श्री रामेश्वर प्रसाद         | लाइन मैन    | लाइन मैन का कार्य     |  |
| 7  | विनियमित श्री सुखी लाल यादव           | लाइन मैन    | लाइन मैन का कार्य     |  |
| 8  | विनियमित श्री मुकेश कुमार काछी        | लाइन मैन    | लाइन मैन का कार्य     |  |
| 9  | विनियमित श्री लक्ष्मी नारायण जायसवाल  | पम्प आपरेटर | वसूली कार्य पर        |  |
| 10 | विनियमित श्री बीरेन्द्र कुमार देववंशी | मेट         | जल प्रदाय के कार्य पर |  |

  
 अध्यक्ष  
 जल विभाग

  
 जल विभाग

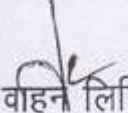
# कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी

59

## अध्याय 09

वाहन विभाग में नियमित कर्मचारी/विनियमितिकरण की जानकारी

| कं. | कर्मचारी का नाम                 | पद                                     | पता                       | मोबाइल नम्बर |
|-----|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|--------------|
| 1   | श्री अरविंद प्यासी              | वाहन सुपरवाइजर                         | चण्डिका नगर कटनी          | 8989911196   |
| 2   | श्री जय कुमार सेन               | सहा.राजस्व निरीक्षक                    | ग्राम सिमरा जिला कटनी     | 8989911204   |
| 3   | श्री गुरुदत्त प्यासी            | चालक                                   | बी.डी. अग्रवाल वार्ड कटनी | 8989911251   |
| 4   | श्री रामलाल केवट                | हेल्पर                                 | बी.डी. अग्रवाल वार्ड कटनी | नहीं है      |
| 5   | श्री आदित्य सुनील कुमार         | हेल्पर                                 | मूंगा बाई कालोनी कटनी     | 8989911200   |
| 6   | श्री जितेन्द्र कुमार विश्वकर्मा | चालक                                   | सी.एल.पी. वार्ड कटनी      | 9644757091   |
| 7   | श्री चैन बाबू तिवारी            | चालक                                   | चण्डिका नगर कटनी          | 8989911201   |
| 8   | श्री रामनरेश तिवारी             | कन्डेक्टर                              | ग्राम सिमरा जिला कटनी     | 7974162010   |
| 9   | श्री मनीष सोधिया                | चालक                                   | जगमोहन दास वार्ड कटनी     | 9300625817   |
| 10  | श्री नरेन्द्र सोनी              | कन्डेक्टर                              | राजीव गांधी वार्ड कटनी    | 9926331750   |
| 11  | श्री रोहणी रैकवार               | कर्मशाला हेल्पर<br>(विनियमित कर्मचारी) | शिव नगर कटनी              | 8109201229   |

  
वाहन लिपिक  
नगरपालिक निगम कटनी

  
वाहन सुपरवाइजर  
नगरपालिक निगम कटनी

| नगर पालिक निगम, कटनी (म0प्र0)                    |                             |               |                                      |            |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| विद्युत विभाग (अध्याय 09)                        |                             |               |                                      |            |
| अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम पते एवं दूरभाष नं० |                             |               |                                      |            |
| कं.                                              | अधिकारी/<br>कर्मचारी का नाम | पदनाम         | पता                                  | दूरभाष नं. |
| 1                                                | सुश्री मोना कारेशा          | उपयंत्री      | आदर्श कालोनी, जयप्रकाश वार्ड कटनी    | 9770137157 |
| 2                                                | श्री सुनील पाठक             | सहा.ग्रेड-3   | ग्राम - जुहला पो0आ0 जुहला कटनी       | 8989911167 |
| 3                                                | श्री आशीष बिलैया            | सहा.ग्रेड-3   | गाटर घाट रोड चन्द्रशेखर आजाद वार्ड   | 8989911164 |
| 4                                                | श्री सुशील सोनी             | सहा.राज.निरी. | नई बस्ती कटनी                        | 8989911165 |
| 5                                                | श्री अजय दुबे               | सहा.राज.निरी. | पहरूआ लाल बहादुर शास्त्री वार्ड कटनी | 8989911174 |
| 6                                                | श्री कन्हैया कोल            | सहा.राज.निरी. | जगमोहन दास वार्ड कटनी                | 7580959196 |
| 7                                                | श्री महेन्द्र सिंह          | भृत्य         | ग्राम-चाका तह0व जिला कटनी            | 8989911170 |
| 8                                                | श्री कैलाश बर्मन            | भृत्य         | गणेश प्रसाद मसुरहा वार्ड कटनी        | 8989911172 |
| 9                                                | श्री नत्थू काछी             | भृत्य         | ग्राम - कैलवाराखुर्द तह0व जिला कटनी  | 9630134402 |
| 10                                               | श्री भजन यादव               | भृत्य         | ग्राम- थनौरा तह0रीठी जि0 कटनी        | 9981608122 |
| 11                                               | श्री राम कुमार पटेल         | भृत्य         | ग्राम-चाका तह0व जिला कटनी            | 8989911161 |
| 12                                               | श्रीमती शहीदा बेगम          | भृत्य         | वंशस्वरूप वार्ड कटनी                 | 8349657715 |
| 13                                               | श्री भगवानदास पटेल          | स्थायी कर्मी  | ग्राम-हिरवारा तह0वजि0 कटनी           |            |
| 14                                               | श्री वीरेन्द्र तिवारी       | स्थायी कर्मी  | ग्राम-कैलवाराखुर्द तह0 व जि0 कटनी    | 9589758981 |
| 15                                               | श्री शिवकरण निषाद           | स्थायी कर्मी  | जगमोहन दास वार्ड कटनी                | 8989911175 |
| 16                                               | श्री पूरन लाल साहू          | स्थायी कर्मी  | ग्राम-कछगवां तह0 व जि0 कटनी          | 8989911173 |
|                                                  |                             |               |                                      |            |

उपयंत्री

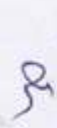
नगर पालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

61

अग्निशामक विभाग

| क्रमांक | कर्मचारी का नाम           | पिता का नाम             | पद             | कार्यालय का नाम | मोबाईल नं. |
|---------|---------------------------|-------------------------|----------------|-----------------|------------|
| 01      | श्री शैलेन्द्र कुमार दुबे | श्री सुन्दर लाल दुबे    | सहा0राज0 निरी0 | फायर बिग्रेड    | 8989911205 |
| 02      | श्रीदिनेश कुमार बडगैया    | श्री कृष्ण दत्त बडगैया  | चालक           | —"—             | 9098413267 |
| 03      | श्री विनेद कुमार तिवारी   | श्री सूरज प्रसादतिवारी  | चालक           | —"—             | 8989911235 |
| 04      | श्री वीरेन्द्र कुमार खरे  | श्री गंगा दयाल खरे      | फायरमैन        | —"—             | 9755295518 |
| 05      | श्री दीपक साहू            | श्री श्रीनाथ साहू       | भृत्य          | —"—             | 7828292743 |
| 06      | श्री अनिल रवि             | श्री छोटे लाल           | भृत्य          | —"—             | 9717942119 |
| 07      | श्री विजय कुमार रैदास     | श्री जगदीश प्रसाद रैदास | भृत्य          | —"—             | 9752187009 |
| 08      | श्री भोला प्रसाद महरोलिया | श्री राम दयाल           | भृत्य          | —"—             | 9302185919 |
| 09      | श्री विक्रम सिंह परमार    | श्री पूरन सिंह          | भृत्य          | —"—             | 8982186500 |

  
फायर बिग्रेड अधिकारी  
नगर पालिका निगम कटनी  
(म.प्र.)

**कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)**  
**अधिकारी / कर्मचारियों की जानकारी 31.12.2019 की स्थिति में**

62

अध्याय 09

| क. | अधिकारी / कर्मचारी का नाम  | पदनाम             | कार्य क्षेत्र             | पता        | मो0 नं0    |
|----|----------------------------|-------------------|---------------------------|------------|------------|
| 1  | श्री एम.एल. निगम           | स्व.निरीक्षक      | माधव नगर क्षेत्र          | न.नि. कटनी | 8989911131 |
| 2  | श्री मो. शरीफ खान          | स्व.निरीक्षक      | कार्यालय                  | न.नि. कटनी | 8989911132 |
| 3  | श्री महेन्द्र सिंह परिहार  | स्व.निरीक्षक      | हांका गैंग प्रभारी        | न.नि. कटनी | 8989911127 |
| 4  | श्रीमती सुशीला निगम        | सहायक ग्रेड 03    | कार्यालय                  | न.नि. कटनी | 9770201082 |
| 5  | श्री संजय चौदहा            | सहायक ग्रेड 03    | कार्यालय                  | न.नि. कटनी | 8989911135 |
| 6  | श्री रविन्द्र कुमार बक्शी  | वेक्सीनेटर        | वैकट वार्ड चिकित्सालय     | न.नि. कटनी | 9300512263 |
| 7  | श्री संजय कवडे             | स्व.निरीक्षक      | वार्ड क्रमांक 11 से 32 तक | न.नि. कटनी | 8989911142 |
| 8  | श्री तेजभान सिंह           | प्र. स्व.निरीक्षक | वार्ड क्र. 01 से 10 तक    | न.नि. कटनी | 7987327355 |
| 9  | श्री ईदरीश खान             | वार्ड दरोगा       | वार्ड 37                  | न.नि. कटनी | 8989911247 |
| 10 | श्री मुन्नालाल खेरिया      | वार्ड दरोगा       | वार्ड 17                  | न.नि. कटनी | 7447012705 |
| 11 | श्री रामस्वरूप मलिक        | वार्ड दरोगा       | चिकित्सा अवकाश            | न.नि. कटनी | 8989911148 |
| 12 | श्री सदन मोंगरे            | वार्ड दरोगा       | वार्ड 9                   | न.नि. कटनी | 8989911156 |
| 13 | श्री मो. नसीम खान          | वार्ड दरोगा       | वार्ड 33 से 38 तक         | न.नि. कटनी | 8989911161 |
| 14 | श्री बृजेश / गनेश          | वार्ड दरोगा       | वार्ड 13                  | न.नि. कटनी | 8989911160 |
| 15 | श्री नेमीचंद्र भरथरी       | वार्ड दरोगा       | चुनाव कार्यालय            | न.नि. कटनी | Nil        |
| 16 | श्री सोनू / रघुवीर         | वार्ड दरोगा       | वार्ड 14 एवं 16           | न.नि. कटनी | 8989911152 |
| 17 | श्री रतन/जगमोहन            | वार्ड दरोगा       | वार्ड 22                  | न.नि. कटनी | 8989911158 |
| 18 | श्री मनीराम बैगा           | वार्ड दरोगा       | वार्ड 01                  | न.नि. कटनी | 9644535857 |
| 19 | श्री सुरेश साहू            | भृत्य             | वार्ड 02                  | न.नि. कटनी | 8989911151 |
| 20 | श्री ओम प्रकाश सोनी        | भृत्य             | खादय शाखा                 | न.नि. कटनी | 8989911139 |
| 21 | श्री राजेन्द्र प्रसाद दुबे | मेट               | लायसेंस वसूली             | न.नि. कटनी | 8989911147 |
| 22 | श्री राजेश/शारदा           | भृत्य             | वार्ड 04                  | न.नि. कटनी | 7566811530 |
| 23 | श्री संतोष बिरहा           | सहा.राजस्व निरी.  | वार्ड 06                  | न.नि. कटनी | 9303322060 |
| 24 | श्री सुरेश सक्तेल          | भृत्य             | सावरकर वार्ड का कार्य     | न.नि. कटनी | 6265418645 |
| 25 | श्री दिनेश भारतीया         | वार्ड दरोगा       | वार्ड 21                  | न.नि. कटनी | nil        |
| 26 | श्री प्रकाश/वेनी           | सफाई संरक्षक      | चालक                      | न.नि. कटनी | Nil        |
| 27 | राजकमल/हरवंश               | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 28 | रवि/रामआसरे                | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 29 | दिलीप/रामदास               | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 30 | दीपक /जियालाल              | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 31 | मैकू /सुल्तान              | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 32 | दुर्गेश /मिहीलाल           | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 33 | ज्ञानी /दशई                | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 34 | लक्ष्मी /विष्णू            | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 35 | चंदा /रतन                  | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 36 | पूनम /पोपट                 | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 37 | कौशिल्या/गुलाब             | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 38 | कृष्णा/ कल्लू              | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 39 | शकुन/ जगदीश                | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 40 | सावित्री/मेवालाल           | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |
| 41 | गुड्डी/ द्वारका            | सफाई संरक्षक      | सफाई संबंधी कार्य         | न.नि. कटनी | Nil        |

|    |                           |              |                   |            |     |
|----|---------------------------|--------------|-------------------|------------|-----|
| 42 | शांति / रामदास            | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 43 | गंगा / विजय               | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 44 | आशा / मनोहर               | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 45 | इन्द्रा / गोविन्द         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 46 | शीला / छेदी               | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 47 | शीला / वृन्दावन           | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 48 | मीना / नन्दू              | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 49 | रामरती / मदन              | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 50 | सावित्री / प्रकाश         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 51 | श्री तुलाराम / जीवन       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 52 | श्री महेश / शिवदयाल       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 53 | श्री दिनेश / रज्जू        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 54 | श्री लल्लू / बाबूलाल      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 55 | श्री संतोष / दुल्ली       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 56 | श्रीमति मीरा / बसंता      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 57 | श्रीमति मीरा / कुंजी      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 58 | श्रीमति लक्ष्मी / गोविन्द | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 59 | श्रीमति मुन्नी / लक्ष्मण  | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 60 | श्रीमति गीता / रामगरीब    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 61 | श्री सरोज / सुरेश         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 62 | श्रीमति तारा / सुभाष      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 63 | श्रीमति मीरा / सुदेश      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 64 | श्रीमती रागनी / मनोज      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 65 | श्री नन्दु / शंकर         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 66 | रमेश / भुक्कड़            | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 67 | रविन्द्र / मंगल           | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 68 | मुकेश / आशाराम            | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 69 | गोविन्द / प्रहलाद         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 70 | फदाली / जोधा              | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 71 | मुकेश / समनू              | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 72 | मोहन / बिलौची             | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 73 | जीवन / हरीदास             | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 74 | दिनेश / शिवदयाल           | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 75 | गनेश / सोनेलाल            | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 76 | पारो / निरंजन             | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 77 | निरंजन / बाबूलाल          | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 78 | द्रोपती / अमृतलाल         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 79 | विमला / प्रेमलाल          | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 80 | सरोज / सीताराम            | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 81 | लल्ला / छोटे लाल          | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 82 | विश्राम / भददा            | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 83 | झल्लू / शंकर              | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 84 | मौजी लाल / महादेव         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 85 | अनिल / प्रेम लाल          | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 86 | लल्ला / बीछा              | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 87 | दयाराम / बाबादीन          | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |

|     |                   |              |                   |            |     |
|-----|-------------------|--------------|-------------------|------------|-----|
| 88  | दुर्गेश/बाबू लाल  | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 89  | कमला/कुंजी        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 90  | अजय/शम्भू         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 91  | कंधी/मकखू         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 92  | महेन्द्र/झल्लू    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 93  | विनोद/नत्थू       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 94  | मीरा/चन्द्र कुमार | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 95  | राजेश/मनोहर       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 96  | दुखन/जगदीश        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 97  | बाबू लाल/भैया लाल | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 98  | गोविंद/झुन्नी लाल | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 99  | मुकेश/तलका        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 100 | प्रीतम/रामआसरे    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 101 | संजय/प्रेम लाल    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 102 | कैलाश/विंदा       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 103 | अतो/भगत           | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 104 | उमेश कुमार यादव   | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 105 | लाखन सिंह         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 106 | प्रकाश/बुद्धू     | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 107 | शैफाली कुरील      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 108 | कौशिल्या/वंशरूप   | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 109 | संदीप/दशरथ        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 110 | सोहन/शम्भू        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 111 | सुशील/पीरू        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 112 | राम सेवक केवट     | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 113 | चंदन/सूरज         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 114 | गीता/घनश्याम      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 115 | पिंकी/सुदेश       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 116 | शीतल/मदन          | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 117 | मनोज/शम्भू        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 118 | कमलेश/प्रेम लाल   | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 119 | घनश्याम/सुन्दर    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 120 | राममिलन/बिन्दा    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 121 | लालजी/जमुना       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 122 | शरीफ मो०/शफी      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 123 | भोला/छोटे लाल     | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 124 | शकुन/रामचरण       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 125 | लक्ष्मी/भोला      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 126 | शीला/महेश         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 127 | शांती/रघुवीर      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 128 | किरण/मनोहर        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 129 | राकेश/गोरे लाल    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 130 | लक्ष्मी/शिव लाल   | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 131 | विनोद/जमुना       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 132 | आनंद/जयहिंद       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 133 | महेश/रामचरण       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |

|     |                     |              |                   |            |     |
|-----|---------------------|--------------|-------------------|------------|-----|
| 134 | ऊषा / कुंदन         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 135 | संगीता / देवीदयाल   | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 136 | यशोदा / राम प्रसाद  | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 137 | बसंती / नारायण      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 138 | अनिल / कुन्जी       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 139 | संतोष / नत्थू       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 140 | माया / सुरेश        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 141 | सतैया / छोटे लाल    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 142 | राकेश / प्रेमलाल    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 143 | उमेश / भूरा         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 144 | हीरा लाल / सूरजदीन  | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 145 | नंदकिशोर / बद्री    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 146 | लीला / सुखनंदन      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 147 | गीता / सरजू         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 148 | राजू / अंगद         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 149 | नरेश / नन्हे        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 150 | दीपक / नत्थू        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 151 | गंगाराम / सीताराम   | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 152 | किशोर / किशन        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 153 | इन्द्रा / कैलाश     | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 154 | विदेशी / मंतकलाल    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 155 | बिन्नी / लखन        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 156 | दास / सुन्दर        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 157 | अनिल / बाबूलाल      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 158 | रामकृपाल / गुलाबी   | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 159 | लक्ष्मी / गंगा      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 160 | माया / गनेश         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 161 | दीपक / हरिया        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 162 | ममता / रामस्वरूप    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 163 | मखन / मिश्री        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 164 | फूलमति / शंकर       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 165 | सुभाष / भरथरी       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 166 | राधा / राम लाल      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 167 | राधा / राजू         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 168 | बृजलाल / प्यारेलाल  | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 169 | छोटेलाल / सुक्खु    | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 170 | बाबू लाल / गौरीशंकर | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 171 | संदीप / विष्णु      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 172 | चमन / ज्ञानी        | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 173 | सूरज / बृंदावन      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 174 | अशोक / रामदास       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 175 | मनोज / दुर्गा       | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 176 | दुर्गा / देवी दयाल  | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 177 | निम्मी / मनोहर      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 178 | राजकुमारी सोनी      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 179 | विद्यासागर / नारायण | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |

|     |                         |              |                   |            |            |
|-----|-------------------------|--------------|-------------------|------------|------------|
| 180 | अजय / नारायण            | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 181 | संजय / हरप्रसाद         | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 182 | उमेश / किशन             | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 183 | मीना / दीपक             | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 184 | बब्लू / मुन्ना          | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 185 | अनिल / गनपत             | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 186 | श्रीराम / मिठाईलाल      | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 187 | श्री राजेश / सुन्दर     | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 188 | श्रीमती जानकी / भल्लू   | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 189 | श्री विनोद कुमार सौधिया | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 190 | श्री अनिल रवि           | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 191 | श्री भोला / रामदयाल     | सफाई संरक्षक | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 192 | श्री राजेश दुबे         | स्थाई कर्मी  | कार्यालयीन कार्य  | न.नि. कटनी | 8989911216 |
| 193 | श्री विजय कुमार गर्ग    | स्थाई कर्मी  | मुक्तिधाम चौकीदार | न.नि. कटनी | Nil        |
| 194 | श्री गोविंद यादव        | स्थाई कर्मी  | कार्यालयीन कार्य  | न.नि. कटनी | 9977637444 |
| 195 | श्री राकेश रजक          | स्थाई कर्मी  | कार्यालयीन कार्य  | न.नि. कटनी | 9300026301 |
| 196 | श्री सुनील कुमार जार    | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 197 | विष्णु / चुन्नी लाल     | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 198 | तुलसी / घस्सी           | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 199 | छग्गा / धनीराम          | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 200 | विनोद / हरप्रसाद        | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 201 | उमेश / दन्तू            | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 202 | अशोक / दुज्जी           | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 203 | किशोरी / चेतलाल         | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 204 | राधा / ग्यारसी          | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 205 | चंदन / प्रेमलाल         | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 206 | मीरा / लालजी            | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 207 | लक्ष्मी / सुग्रीव       | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 208 | दशरथ / छोटे लाल         | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 209 | मुन्नी / तेजीलाल        | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 210 | आशा / पीरू              | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 211 | नंदनी / मुन्ना          | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 212 | यशोदा / राजेन्द्र       | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 213 | लाजो / लल्लू            | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 214 | रानो / कमल              | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 215 | मालती / भैरोंदीन        | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 216 | चंपा / कल्लू            | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 217 | छोटीबाई / अशोक          | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 218 | बाबूराम / अनंतराम       | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 219 | त्रिवेणी / प्रकाश       | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 220 | अनूप / प्रकाश           | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 221 | रोहित / होरीलाल         | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 222 | गुलाब / रज्जू           | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 223 | सरला / ओमप्रकाश         | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 224 | श्याम / रामचरण          | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |
| 225 | शीला / मुरारी           | स्थाई कर्मी  | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil        |

|     |                    |              |                   |            |     |
|-----|--------------------|--------------|-------------------|------------|-----|
| 226 | सुनीता / विष्णु    | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 227 | माया / भगवानदास    | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 228 | माया / रतन         | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 229 | मनमोहन / प्यारेलाल | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 230 | शीला / हीरालाल     | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 231 | गुड्डी / मौजी      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 232 | मिजाजी / मैकू      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 233 | मुन्ना / राममिलन   | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 234 | सुनीता / दुर्गा    | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 235 | इंद्रा / राजकुमार  | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 236 | राजाराम / तुलाराम  | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 237 | गीता / ठेकचंद      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 238 | मालती / भगवानस     | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 239 | रामकिशोर / नन्हे   | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 240 | रंजीत / फूलचंद     | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 241 | मनोज / किशन        | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 242 | धीरज / सुखई        | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 243 | सीता / फूलचंद      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 244 | राजकुमार / विन्दा  | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 245 | दुर्जन / भूरा      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 246 | महेश / ननका        | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 247 | लक्ष्मी / रोहित    | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 248 | अनीता / सुनील      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 249 | पार्वती / किशन     | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 250 | गनेश / विलौची      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 251 | रामबाई / प्रेमलाल  | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 252 | महेश / रामदास      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 253 | धनीराम / तुलाराम   | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 254 | दिलीप / कुजीलाल    | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 255 | संजय / नारायण      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 256 | सुभद्रा / नंदलाल   | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 257 | मीरा / हीरालाल     | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 258 | लक्ष्मी / विष्णु   | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 259 | ममता / प्रताप      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 260 | रोशनी / मोहन       | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 261 | राजेश / ब्रन्दावन  | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 262 | अनिल / फूलचंद      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 263 | सरताप / संपत       | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 264 | नंदलाल / लटोरिलाल  | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 265 | हीरालाल / गोपाल    | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 266 | संजय / रामदास      | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 267 | नरेन्द्र / ठेकचंद  | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 268 | आजाद / विजय        | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |
| 269 | राजकुमार / कुंजी   | स्थायी कर्मी | सफाई संबंधी कार्य | न.नि. कटनी | Nil |

(संध्या सरस्वती)

सहायक आयुक्त एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी  
नगरपालिक निगम कटनी

| अध्याय 10             |                                  |                         |           |          |           |          |           |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| सामान्य प्रशासन विभाग |                                  |                         |           |          |           |          |           |
| क्र.                  | कर्मचारी का नाम                  | पद                      | मूल वेतन  | चिकित्सा | गृह भाड़ा | मंहगाई   | योग       |
| 1                     | श्री आर.पी.सिंह.                 | आयुक्त                  | 124300.00 | 0.00     | 0.00      | 14916.00 | 139216.00 |
| 2                     | अशफाक परवेज - कुरैशी             | उपायुक्त                | 75700.00  | 0.00     | 1385.00   | 9084.00  | 86169.00  |
| 3                     | सुश्री संध्या सरयाम              | सहा.आयुक्त              | 12900.00  | 300.00   | 0.00      | 19866.00 | 33066.00  |
| 4                     | पंकज पटेरिया                     | कनिष्ठ लेखाधिकारी       | 43300.00  | 300.00   |           | 5196.00  | 48796.00  |
| 5                     | श्री आशुतोष त्रिपाठी             | राजस्व निरीक्षक         | 28700.00  | 300.00   | 559.00    | 2583.00  | 32142.00  |
| 6                     | धनंजय - भदोरिया                  | सहायक राजस्व निरीक्षक   | 27000.00  | 300.00   | 497.00    | 3240.00  | 31037.00  |
| 7                     | मुबारिक खान चाँद खान             | सहा.ग्रेड.03            | 20700.00  | 300.00   | 379.00    | 2484.00  | 23863.00  |
| 8                     | दिलीप सोनी                       | सहा0लेखापाल             | 25300.00  | 300.00   | 492.00    | 2277.00  | 28369.00  |
| 9                     | गजानन श्री महेन्द्र प्रसाद पाठक  | निज सहायक               | 77100.00  | 300.00   | 0.00      | 9252.00  | 86652.00  |
| 10                    | पूरन लाल भिम्मा प्रसाद सोंधिया   | सहायक ग्रेट-2 (सा.प्र.) | 42000.00  | 300.00   | 776.00    | 5040.00  | 48116.00  |
| 11                    | अवधेश सिंह देवेन्द्र सिंह सोलंकी | सहायक ग्रेट-2 (सा.प्र.) | 43300.00  | 300.00   | 0.00      | 5196.00  | 48796.00  |
| 12                    | उमेश / रूप सिंह                  | सहायक ग्रेट-2 (सा.प्र.) | 50200.00  | 300.00   | 0.00      | 6024.00  | 56524.00  |
| 13                    | अनंत कुमार दुबे                  | सहायक जनसंपर्क अधिकारी  | 12500.00  | 300.00   | 625.00    | 19250.00 | 32675.00  |
| 14                    | अमित कुमार सोनी                  | सहायक ग्रे.3            | 28600.00  | 300.00   | 528.00    | 3432.00  | 32860.00  |
| 15                    | सुचित्रा हरी सिंह चौहान          | सहायक ग्रे.3            | 34200.00  | 300.00   | 0.00      | 4104.00  | 38604.00  |
| 16                    | आदित्य स्व.के.के.मिश्रा          | स्टोर कीपर              | 38400.00  | 300.00   | 705.00    | 4608.00  | 44013.00  |
| 17                    | आलोक स्व. अशोक तिवारी तिवारी     | सहा.राज.निरी.           | 27000.00  | 300.00   | 497.00    | 3240.00  | 31037.00  |
| 18                    | रमेश गया प्रसाद त्रिपाठी         | सहायक ग्रेट 3           | 24700.00  | 300.00   | 454.00    | 2964.00  | 28418.00  |
| 19                    | पारसनाथ प्रजापति भुल्लन लाल .    | सहायक ग्रेट 3           | 24700.00  | 300.00   | 0.00      | 2964.00  | 27964.00  |

|    |                                       |                      |          |        |        |         |          |
|----|---------------------------------------|----------------------|----------|--------|--------|---------|----------|
| 20 | राकेश कुमार द्वारका प्रसाद तिवारी     | सहायक ग्रेट 3        | 24700.00 | 300.00 | 0.00   | 2964.00 | 27964.00 |
| 21 | कृष्ण कुमार - पान्डेय                 | सहा0 राजस्व निरीक्षक | 24700.00 | 300.00 | 0.00   | 2964.00 | 27964.00 |
| 22 | महेश रामभजन खरे                       | सहा0 राजस्व निरीक्षक | 24700.00 | 300.00 | 454.00 | 2964.00 | 28418.00 |
| 23 | अयोध्या प्रसाद केवट                   | सहा0 राजस्व निरीक्षक | 24700.00 | 300.00 | 454.00 | 2964.00 | 28418.00 |
| 24 | प्रमोद कुमार शैलेन्द्र कुमार पाण्डेय  | सहायक ग्रे.3         | 34200.00 | 300.00 | 661.00 | 4104.00 | 39265.00 |
| 25 | शंशाक जैन                             | सहा.ग्रेड.03         | 19500.00 | 300.00 | 375.00 | 2340.00 | 22515.00 |
| 26 | ऋषि केश श्री हनुमान प्रसाद तिवारी     | भृत्य (सा.प्र.)      | 28200.00 | 300.00 | 529.00 | 3384.00 | 32413.00 |
| 27 | राजेन्द्र कुमार रैकवार                | भृत्य (सा.प्र.)      | 27200.00 | 300.00 | 508.00 | 3264.00 | 31272.00 |
| 28 | शकुन्तला श्री रामदास विश्वकर्मा       | भृत्य (सा.प्र.)      | 33400.00 | 300.00 | 616.00 | 4008.00 | 38324.00 |
| 29 | पुष्पा श्री ओम प्रकाश राय             | भृत्य (सा.प्र.)      | 29000.00 | 300.00 | 545.00 | 3480.00 | 33325.00 |
| 30 | कल्पना श्री राज कुमार मिश्रा          | भृत्य (सा.प्र.)      | 29000.00 | 300.00 | 545.00 | 3480.00 | 33325.00 |
| 31 | फूलकली स्व.श्री रामकेश काछी           | भृत्य (सा.प्र.)      | 29000.00 | 300.00 | 545.00 | 3480.00 | 33325.00 |
| 32 | रामचरण श्री राम लाल रजक               | माली सा.प्रशासन      | 26400.00 | 300.00 | 493.00 | 3168.00 | 30361.00 |
| 33 | निर्मला स्व. श्री कृष्णा कुमार तिवारी | भृत्य (सा.प्र.)      | 26400.00 | 300.00 | 493.00 | 3168.00 | 30361.00 |
| 34 | कृष्णा श्री रामनिवास गर्ग             | भृत्य (सा.प्र.)      | 29000.00 | 300.00 | 545.00 | 3480.00 | 33325.00 |
| 35 | राम खिलावन श्री राम सुहावन तिवारी     | भृत्य (सा.प्र.)      | 26400.00 | 300.00 | 493.00 | 3168.00 | 30361.00 |
| 36 | जवाहर लाल श्री रामकरण राव             | भृत्य (सा.प्र.)      | 29000.00 | 300.00 | 545.00 | 3480.00 | 33325.00 |
| 37 | पुरुषोत्तम श्री ज्ञानचंद रैकवार       | भृत्य (सा.प्र.)      | 29000.00 | 300.00 | 545.00 | 3480.00 | 33325.00 |
| 38 | फूल बाई स्व. श्री राम प्रसाद बर्मन    | भृत्य (सा.प्र.)      | 29000.00 | 300.00 | 562.00 | 3588.00 | 33450.00 |
| 39 | दिनेश श्री देवलाल विश्वकर्मा          | भृत्य (सा.प्र.)      | 26400.00 | 300.00 | 493.00 | 3168.00 | 30361.00 |
| 40 | जगदीश प्रसाद श्री किशोरी लाल रजक      | भृत्य (सा.प्र.)      | 25600.00 | 300.00 | 478.00 | 3072.00 | 29450.00 |
| 41 | निर्मला श्री नारायण दास कोटवानी       | भृत्य                | 28200.00 | 300.00 | 529.00 | 3384.00 | 32413.00 |

|    |                                      |                      |          |        |         |         |          |
|----|--------------------------------------|----------------------|----------|--------|---------|---------|----------|
| 42 | सियारानी श्री अयोध्या प्रसाद कचेर    | भृत्य                | 23296.00 | 300.00 | 455.00  | 2904.00 | 26955.00 |
| 43 | मिथलेश बाई श्री मुन्ना लाल           | भृत्य                | 25600.00 | 300.00 | 471.00  | 3072.00 | 29443.00 |
| 44 | कु.गंगा कोल जगनंदी कोल -             | सामा.प्रशा.भृत्य     | 20300.00 | 300.00 | 374.00  | 2436.00 | 23410.00 |
| 45 | सरस्वती गनेश .                       | भृत्य (सा.प्र.)      | 20300.00 | 300.00 | 0.00    | 2436.00 | 23036.00 |
| 46 | लता देवी स्व.रवीन्द्र अग्रवाल        | सामा.प्रशा.भृत्य     | 20900.00 | 300.00 | 386.00  | 2508.00 | 24094.00 |
| 47 | रामकुमार काछी - -                    | भृत्य (सा.प्र.)      | 20900.00 | 300.00 | 386.00  | 2508.00 | 24094.00 |
| 48 | गोमती केवट / पिता स्व.जिया लाल केवट  | भृत्य (सा.प्र.)      | 18000.00 | 300.00 | 0.00    | 2160.00 | 20460.00 |
| 49 | शेख इसाक शेख मूसा                    | चौकीदार (सा.प्र.वि.) | 18000.00 | 300.00 | 332.00  | 2160.00 | 20792.00 |
| 50 | श्रीमति सुखरनिया                     | भृत्य                | 29000.00 | 300.00 | 1450.00 | 3480.00 | 34230.00 |
| 51 | श्री हेमंथ पंथ                       | भृत्य                | 15500.00 | 300.00 | 0.00    | 1860.00 | 17660.00 |
| 52 | श्री शीतल यादव                       | भृत्य                | 15500.00 | 300.00 | 0.00    | 1860.00 | 17660.00 |
| 53 | जीत बहादुर अमर सिंह .                | चौकीदार              | 19700.00 | 300.00 | 0.00    | 2364.00 | 22364.00 |
| 54 | नट्यू लाल निषाद शीतल प्रसाद          | भृत्य                | 19700.00 | 300.00 | 363.00  | 2364.00 | 22727.00 |
| 55 | ओमप्रकाश तेजीलाल रजक                 | भृत्य                | 19700.00 | 300.00 | 363.00  | 2364.00 | 22727.00 |
| 56 | सुरेन्द्र सिंह श्री ओम प्रकाश राजपूत | भृत्य                | 26400.00 | 300.00 | 493.00  | 3168.00 | 30361.00 |
| 57 | भोला राम श्री रामलाल साहू            | भृत्य                | 28200.00 | 300.00 | 529.00  | 3384.00 | 32413.00 |

स्थापना प्रभारी  
नगरपालिक निगम कटनी

सहायक आयुक्त  
नगरपालिक निगम कटनी

## अध्याय -10

| क्र. | कर्मचारी का नाम           | पद                | मूलवेतन  | चिकित्सा भत्ता | गृह भाड़ा भत्ता | मंहगाई भत्ता | योग      |
|------|---------------------------|-------------------|----------|----------------|-----------------|--------------|----------|
| 1    | श्रीमती पूर्णिमा बख्शी    | काफ्ट शिक्षिका    | 39600.00 | 300.00         | 727.00          | 4752.00      | 45379.00 |
| 2    | श्री संजय वाजपेयी         | गणक               | 50400.00 | 300.00         | 943.00          | 6048.00      | 57691.00 |
| 3    | श्री गनेश प्रसाद सौधिया   | भृत्य             | 28200.00 | 300.00         | 529.00          | 3384.00      | 32413.00 |
| 4    | श्रीमती गायत्री सोनी      | उ.श्रे.शि.        | 69500.00 | 300.00         | 1306.00         | 8340.00      | 79446.00 |
| 5    | श्रीमती मीना बहरे         | उ.श्रे.शि.        | 14950.00 | 300.00         | 748.00          | 23023.00     | 39021.00 |
| 6    | श्री एस.एन.शुक्ला         | उ.श्रे.शि.        | 14950.00 | 300.00         | 748.00          | 23023.00     | 39021.00 |
| 7    | श्री आर.एच.खान            | उ.श्रे.शि.        | 15400.00 | 300.00         | 0.00            | 23716.00     | 39416.00 |
| 8    | श्री अशोक सिंह            | सहा.वर्ग-3        | 34200.00 | 300.00         | 631.00          | 4104.00      | 39235.00 |
| 9    | श्री रमेश दुबे            | चौकीदार           | 29900.00 | 300.00         | 562.00          | 3588.00      | 34350.00 |
| 10   | श्रीमती अन्नपूर्णा तिवारी | बालमंदिर शिक्षिका | 24700.00 | 300.00         | 454.00          | 2964.00      | 28418.00 |
| 11   | श्रीमती कल्पना रावत       | बालमंदिर शिक्षिका | 24700.00 | 300.00         | 0.00            | 2964.00      | 27964.00 |
| 12   | श्रीमती संध्या सेठिया     | उ.श्रे.शि.        | 14950.00 | 300.00         | 748.00          | 23023.00     | 39021.00 |
| 13   | श्री नमिता दुबे           | उ.श्रे.शि.        | 14950.00 | 300.00         | 0.00            | 23023.00     | 38273.00 |
| 14   | श्रीमती भारती तिवारी      | काफ्ट शिक्षिका    | 39600.00 | 300.00         | 727.00          | 4752.00      | 45379.00 |

|    |                        |                   |          |        |        |          |          |
|----|------------------------|-------------------|----------|--------|--------|----------|----------|
| 15 | श्री जगन्नाथ नामदेव    | सहा.वर्ग-3        | 36500.00 | 300.00 | 691.00 | 4380.00  | 41871.00 |
| 16 | श्रीमति ताराबाई        | भृत्या            | 26400.00 | 300.00 | 493.00 | 3168.00  | 30361.00 |
| 17 | श्रीमती मधु पसरीजा     | बालमंदिर शिक्षिका | 34200.00 | 300.00 | 641.00 | 4104.00  | 39245.00 |
| 18 | कु. लाजवंती शर्मा      | बालमंदिर शिक्षिका | 34200.00 | 300.00 | 631.00 | 4104.00  | 39235.00 |
| 19 | श्री राजन रावत         | चौकीदार           | 15500.00 | 300.00 | 0.00   | 1860.00  | 17660.00 |
| 20 | श्री राजेन्द्र बड़गैया | ग्रंथपाल          | 13360.00 | 300.00 | 668.00 | 20574.00 | 34902.00 |

स्थापना प्रभारी  
नगरपालिक निगम कटनी

सहायक आयुक्त  
नगरपालिक निगम कटनी



|    |                                        |       |     |     |   |      |       |      |      |      |   |     |      |      |       |
|----|----------------------------------------|-------|-----|-----|---|------|-------|------|------|------|---|-----|------|------|-------|
| 40 | श्रीमती रज्जो बाई श्री अर्जुन बर्मन    | 26400 | 300 | 0   | 0 | 3168 | 29868 | 1000 | 1000 | 1656 | 0 | 100 | 0    | 3756 | 26112 |
| 41 | श्रीमान चंदन सिंह श्री भीरू सिंह ठाकुर | 28200 | 300 | 0   | 0 | 3384 | 31884 | 1000 | 1000 | 0    | 0 | 100 | 0    | 2100 | 29784 |
| 42 | श्री- लल्लू लाल विष्णु प्रसाद बोल      | 22800 | 300 | 422 | 0 | 2736 | 26258 | 0    | 0    | 2638 | 0 | 100 | 2554 | 5292 | 20966 |
|    |                                        |       |     |     |   |      |       |      |      |      |   |     |      |      |       |

  
 कामपालन मंत्री  
 नगरपालिका निगम, काठमाडौं

# कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी म0प्र0

मासिक उपलब्धि

विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति

## अध्याय - 10

| क  | अधिकारी/कर्मचारी का नाम    | पदनाम             | मूल वेतन | मंहगाई   | योग      | चिकित्सा भत्ता | गृह भाड़ा | वाहन भत्ता | योग     |
|----|----------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------------|-----------|------------|---------|
| 1  | 2                          | 3                 | 4        | 5        | 6        | 7              | 8         | 9          | 10      |
| 1  | श्री अनिल कुमार त्रिपाठी   | जलकर निरीक्षक     | 69500.00 | 8340.00  | 77840.00 | 300.00         | 0.00      | 130.00     | 430.00  |
| 2  | श्री जागेश्वर प्रसाद पाठक  | प्राधिकृत अधिकारी | 18170.00 | 27982.00 | 46152.00 | 300.00         | 909.00    | 130.00     | 1339.00 |
| 3  | श्री अनिल कुमार शर्मा      | कार्या0अधी0       | 47300.00 | 5676.00  | 52976.00 | 300.00         | 876.00    | 130.00     | 1306.00 |
| 4  | श्री गनेश प्रसाद बिचपुरिया | सुपरवाईजर         | 50400.00 | 6048.00  | 56448.00 | 300.00         | 0.00      | 50.00      | 350.00  |
| 5  | श्री विजय कुमार शर्मा      | सहा0ग्रेड-2       | 50200.00 | 6024.00  | 56224.00 | 300.00         | 958.00    | 75.00      | 1333.00 |
| 6  | श्री उपेन्द्र कुमार तिवारी | सहा0ग्रेड-3       | 34200.00 | 4104.00  | 38304.00 | 300.00         | 643.00    | 50.00      | 993.00  |
| 7  | श्री गजाधर लाल केवट        | सहा0ग्रेड-3       | 33200.00 | 3984.00  | 37184.00 | 300.00         | 631.00    | 75.00      | 1006.00 |
| 8  | श्री संजय कुमार पाठक       | सहा0ग्रेड-3       | 32200.00 | 3984.00  | 36184.00 | 300.00         | 611.00    | 0.00       | 911.00  |
| 9  | श्रीमति सुमन पाण्डेय       | सहायक ग्रेड -3    | 24700.00 | 2964.00  | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 0.00       | 754.00  |
| 10 | श्री राकेश प्रसाद मिश्रा   | राज0उप निरी0      | 39900.00 | 4788.00  | 44688.00 | 300.00         | 733.00    | 50.00      | 1083.00 |
| 11 | श्री मुकेश राजपूत          | राज0उप निरी0      | 37600.00 | 4512.00  | 42112.00 | 300.00         | 703.00    | 75.00      | 1078.00 |
| 12 | श्री रमाकांत द्विवेदी      | राज0उप निरी0      | 37600.00 | 4512.00  | 42112.00 | 300.00         | 703.00    | 50.00      | 1053.00 |
| 13 | श्री सुरेन्द्र परौहा       | राज0उप निरी0      | 37600.00 | 4512.00  | 42112.00 | 300.00         | 703.00    | 75.00      | 1078.00 |
| 14 | श्रीमति रूकसाना बेगम       | सहा0राज0निरी0     | 34200.00 | 4104.00  | 38304.00 | 300.00         | 643.00    | 0.00       | 943.00  |
| 15 | श्री अनिल कुमार पाठक       | सहा0राज0निरी0     | 33200.00 | 3984.00  | 37184.00 | 300.00         | 622.00    | 75.00      | 997.00  |
| 16 | श्री कमलेश कुमार गर्ग      | प्र0राज0उप निरी0  | 33200.00 | 3984.00  | 37184.00 | 300.00         | 611.00    | 75.00      | 986.00  |
| 17 | श्री अशोक कुमार दुबे       | सहा0राज0निरी0     | 33200.00 | 3984.00  | 37184.00 | 300.00         | 611.00    | 75.00      | 986.00  |
| 18 | श्री सतीश कुमार तिवारी     | सहा0राज0निरी0     | 34200.00 | 4104.00  | 38304.00 | 300.00         | 631.00    | 75.00      | 1006.00 |
| 19 | श्री आशीष कुमार ताम्रकार   | सहा0राज0निरी0     | 31300.00 | 3756.00  | 35056.00 | 300.00         | 591.00    | 75.00      | 966.00  |
| 20 | श्री निर्मल प्रसाद दुबे    | सहा0राज0निरी0     | 37600.00 | 4512.00  | 42112.00 | 300.00         | 691.00    | 75.00      | 1066.00 |

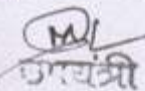
| क  | अधिकारी/कर्मचारी का नाम | पदनाम         | मूल वेतन | मंहगाई  | योग      | चिकित्सा भत्ता | गृह भाड़ा | वाहन भत्ता | योग     |
|----|-------------------------|---------------|----------|---------|----------|----------------|-----------|------------|---------|
| 1  | 2                       | 3             | 4        | 5       | 6        | 7              | 8         | 9          | 10      |
| 21 | श्री मुकेश कुमार शुक्ला | सहा0राज0निरी0 | 35200.00 | 4224.00 | 39424.00 | 300.00         | 614.00    | 75.00      | 989.00  |
| 22 | श्री शैलेन्द्र कुण्डे   | सहा0राज0निरी0 | 27800.00 | 3336.00 | 31136.00 | 300.00         | 0.00      | 75.00      | 375.00  |
| 23 | श्री सनीश कुमार रजक     | सहा0राज0निरी0 | 26200.00 | 3144.00 | 29344.00 | 300.00         | 0.00      | 0.00       | 300.00  |
| 24 | श्री राकेश श्रीवास्तव   | सहा0राज0निरी0 | 36500.00 | 4380.00 | 40880.00 | 300.00         | 683.00    | 50.00      | 1033.00 |
| 25 | श्री विनोद सिंह चौहान   | सहा0राज0निरी0 | 37600.00 | 4512.00 | 42112.00 | 300.00         | 691.00    | 75.00      | 1066.00 |
| 26 | श्री लवकुश तिवारी       | सहा0राज0निरी0 | 34200.00 | 4104.00 | 38304.00 | 300.00         | 642.00    | 150.00     | 1092.00 |
| 27 | श्री प्रकाश पाण्डेय     | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 75.00      | 829.00  |
| 28 | श्री प्रमोद कुमार खरे   | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 75.00      | 829.00  |
| 29 | श्री सुधीर कुमार खरे    | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 75.00      | 829.00  |
| 30 | श्री बाबू लाल रजक       | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 0.00       | 754.00  |
| 31 | श्री सुशील कुमार तिवारी | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 75.00      | 829.00  |
| 32 | श्री शरद कुमार मिश्रा   | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 0.00       | 754.00  |
| 33 | श्री भगवत प्रसाद दुबे   | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 50.00      | 804.00  |
| 34 | श्री अशोक कुमार यादव    | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 0.00       | 754.00  |
| 35 | श्री सत्यनारायण मिश्रा  | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 0.00       | 754.00  |
| 36 | श्री अजय निगम           | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 0.00       | 754.00  |
| 37 | श्री महेश कुमार पटेल    | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 75.00      | 829.00  |
| 38 | श्री अमित श्रीवास्तव    | सहा0राज0निरी0 | 27400.00 | 3288.00 | 30688.00 | 300.00         | 497.00    | 0.00       | 797.00  |
| 39 | श्री राजकुमार प्यासी    | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 454.00    | 0.00       | 754.00  |
| 40 | श्री राजकुमार गुप्ता    | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 0.00      | 0.00       | 300.00  |
| 41 | श्री रमाकांत रावत       | सहा0राज0निरी0 | 24700.00 | 2964.00 | 27664.00 | 300.00         | 0.00      | 0.00       | 300.00  |
| 42 | श्री पुरुषोत्तम तिवारी  | भृत्य         | 19700.00 | 2364.00 | 22064.00 | 300.00         | 0.00      | 75.00      | 375.00  |

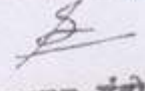
| क          | अधिकारी/कर्मचारी का नाम      | पदनाम     | मूल वेतन   | मंहगाई    | योग        | चिकित्सा भत्ता | गृह भाड़ा | वाहन भत्ता | योग      |
|------------|------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|----------------|-----------|------------|----------|
| 1          | 2                            | 3         | 4          | 5         | 6          | 7              | 8         | 9          | 10       |
| 43         | श्री महेन्द्र कुमार द्विवेदी | भृत्य     | 19700.00   | 2364.00   | 22064.00   | - 300.00       | 0.00      | 0.00       | 300.00   |
| 44         | श्री सुरेश श्रीवास           | भृत्य     | 28200.00   | 3384.00   | 31584.00   | 300.00         | 529.00    | 0.00       | 829.00   |
| 45         | श्री लल्लू लाल बर्मन         | भृत्य     | 26400.00   | 3168.00   | 29568.00   | 300.00         | 493.00    | 50.00      | 843.00   |
| 46         | श्री उमेश कुमार तिवारी       | चैन मैन   | 29000.00   | 3480.00   | 32480.00   | 300.00         | 545.00    | 75.00      | 920.00   |
| 47         | श्री मुन्नालाल विश्वकर्मा    | भृत्य     | 29000.00   | 3480.00   | 32480.00   | 300.00         | 545.00    | 0.00       | 845.00   |
| 48         | श्री विश्राम कोल             | भृत्य     | 26400.00   | 3168.00   | 29568.00   | 300.00         | 493.00    | 0.00       | 793.00   |
| 49         | श्री शंकर लाल तिवारी         | भृत्य     | 30800.00   | 3696.00   | 34496.00   | 300.00         | 579.00    | 75.00      | 954.00   |
| 50         | श्री शारदा प्रसाद दुबे       | भृत्य     | 26400.00   | 3168.00   | 29568.00   | 300.00         | 493.00    | 50.00      | 843.00   |
| 51         | श्री ओमप्रकाश साँधिया        | भृत्य     | 26400.00   | 3168.00   | 29568.00   | 300.00         | 493.00    | 75.00      | 868.00   |
| 52         | श्री राजेन्द्र प्रसाद शुक्ला | मीटर रीडर | 34200.00   | 4104.00   | 38304.00   | 300.00         | 631.00    | 50.00      | 981.00   |
| 53         | श्री कैलाश कोल               | भृत्य     | 38200.00   | 3384.00   | 41584.00   | 300.00         | 529.00    | 0.00       | 829.00   |
| 54         | श्री अनिल कुमार चौबे         | भृत्य     | 26400.00   | 3168.00   | 29568.00   | 300.00         | 529.00    | 0.00       | 829.00   |
| 55         | श्री संजय कुमार पोपटानी      | भृत्य     | 19100.00   | 2292.00   | 21392.00   | 300.00         | 352.00    | 0.00       | 652.00   |
| 56         | श्री तरुण सरकार              | विनियमित  | 5000.00    | 10579.00  | 15579.00   | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 894.00   |
| 57         | श्री शशिकांत नायक            | विनियमित  | 5000.00    | 10465.00  | 15465.00   | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 884.00   |
| 58         | श्रीमति जुगो बाई             | विनियमित  | 5000.00    | 9855.00   | 14855.00   | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 833.00   |
| 59         | श्री राजकुमार लखेर           | विनियमित  | 4500.00    | 7909.00   | 12409.00   | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 668.00   |
| 60         | श्री विजय कुमार साहू         | विनियमित  | 5000.00    | 8350.00   | 13350.00   | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 706.00   |
| 61         | श्री महेन्द्र कुमार शिवहरे   | विनियमित  | 4500.00    | 7526.00   | 12026.00   | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 636.00   |
| 62         | श्री अरुण कुमार पाठक         | विनियमित  | 4500.00    | 7909.00   | 12409.00   | 0.00           | 0.00      | 0.00       | 668.00   |
| कुल योग :- |                              |           | 1733570.00 | 291323.00 | 2024893.00 | 16500.00       | 27110.00  | 2640.00    | 51539.00 |

  
 प्राधिकृत अधिकारी राजस्व  
 शिवगढ़ पालिक निगम, कटनी

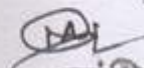
जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत कर्मचारियों की वेतन सम्बन्धी जानकारी  
माह दिसम्बर 2019 देयक अनुसार

| क्र० | कर्मचारी का नाम               | पद नाम                                | मासिक उपलब्धि |        | विनियमों के अन्तर्गत क्षतिपूर्ति |              |      |        |
|------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------|----------------------------------|--------------|------|--------|
|      |                               |                                       | मूल वेतन      | मंहगाई | गृहभाड़ा                         | मेडिकल भत्ता | वाहन | योग    |
| 1    | श्री शैलेन्द्र शुक्ला         | अधीक्षक यंत्री                        | 123100        | 14772  | 2193                             | 300          | 0    | 140365 |
| 2    | श्री सुधीर मिश्रा             | सहायक यंत्री एवं प्रोकार्यपालन यंत्री | 75400         | 9048   | 1391                             | 300          | 0    | 86139  |
| 3    | श्री राज कुमार तिवारी         | उपयंत्री                              | 16960         | 26118  | 0                                | 300          | 0    | 43378  |
| 4    | श्री मृदुल श्रीवास्तव         | उपयंत्री                              | 32800         | 3936   | 625                              | 300          | 0    | 37661  |
| 5    | श्री मुरलीधर देववंशी          | सुपरवाइजर                             | 42300         | 5076   | 778                              | 300          | 75   | 48529  |
| 6    | श्री प्रेम लाल चौधरी          | सहा० ग्रेड 3                          | 31300         | 3756   | 566                              | 300          | 0    | 35922  |
| 7    | श्री नवीन कुमार पाठक          | सहा० नि० / प्र० स्टोरकीपर जल प्रदाय   | 38700         | 4644   | 0                                | 300          | 75   | 43719  |
| 8    | श्री राजकुमार त्रिपाठी        | सहा० रा० नि०                          | 39900         | 4788   | 733                              | 300          | 0    | 45721  |
| 9    | श्री आनन्द कुमार विश्वकर्मा   | सहा० राज० नि०                         | 24700         | 2964   | 0                                | 300          | 0    | 27964  |
| 10   | श्री हरी सिंह चौहान           | फिटर मैकेनिक                          | 35200         | 4224   | 0                                | 300          | 75   | 39799  |
| 11   | श्री प्रमोद कुमार जार         | मीटर रीडर                             | 38700         | 4644   | 725                              | 300          | 0    | 44369  |
| 12   | श्री अशोक कुमार गर्ग          | सहा० राज० नि०                         | 24700         | 2964   | 0                                | 300          | 75   | 28039  |
| 13   | श्री कामता प्रसाद पाण्डेय     | सहा० राज० नि०                         | 24700         | 2964   | 0                                | 300          | 50   | 28014  |
| 14   | श्री सुनील सिंह ठाकुर         | सहा० राज० नि०                         | 24700         | 2964   | 454                              | 300          | 75   | 28493  |
| 15   | श्री शिवपाल सिंह              | पम्प हेल्पर                           | 34400         | 4128   | 0                                | 300          | 0    | 38828  |
| 16   | श्री विहारी लाल               | लाइन मैन                              | 28200         | 3384   | 0                                | 300          | 0    | 31884  |
| 17   | श्री दशरथ प्यारे              | लाइन मैन                              | 28200         | 3384   | 529                              | 300          | 0    | 32413  |
| 18   | श्री वैशाखू                   | लाइन मैन                              | 28200         | 3384   | 529                              | 300          | 0    | 32413  |
| 19   | श्री दशरथ मोती                | लाइन मैन                              | 28200         | 3384   | 529                              | 300          | 0    | 32413  |
| 20   | श्री तुलसी राम आदिवासी        | लाइन मैन                              | 29000         | 3480   | 0                                | 300          | 0    | 32780  |
| 21   | श्री लक्ष्मण प्रसाद गडारी     | पम्प हेल्पर                           | 28200         | 3384   | 0                                | 300          | 0    | 31884  |
| 22   | श्री राजू यादव                | लाइन मैन                              | 28200         | 3384   | 529                              | 300          | 0    | 32413  |
| 23   | श्री सुरेन्द्र शर्मा          | पम्प अटैन्डेन्ट                       | 37600         | 4512   | 150                              | 300          | 0    | 42562  |
| 24   | श्री बीरेन्द्र सिंह माधव सिंह | पम्प हेल्पर                           | 28200         | 3384   | 529                              | 300          | 75   | 32488  |
| 25   | श्री मुन्ना लोटन              | पम्प हेल्पर                           | 29000         | 3480   | 545                              | 300          | 50   | 33375  |
| 26   | श्री सुशील कुमार पाण्डे       | वालमैन                                | 29000         | 3480   | 545                              | 300          | 0    | 33325  |
| 27   | श्री नवल किशोर हरबोल          | पम्प हेल्पर                           | 29700         | 3564   | 545                              | 300          | 0    | 34109  |
| 28   | श्री विनोद कुमार साहू         | पम्प हेल्पर                           | 29000         | 3480   | 545                              | 300          | 75   | 33400  |
| 29   | श्री दुर्गा प्रसाद परौहा      | पम्प हेल्पर                           | 29000         | 3480   | 545                              | 300          | 75   | 33400  |
| 30   | श्री अनुराग जायसवाल           | पम्प हेल्पर                           | 29000         | 3480   | 0                                | 300          | 0    | 32780  |
| 31   | श्री खरेश राज गुप्ता          | वालमैन                                | 27200         | 3264   | 0                                | 300          | 0    | 30764  |
| 32   | श्री अतुल शुक्ला              | पम्प हेल्पर                           | 26400         | 3168   | 493                              | 300          | 0    | 30361  |
| 33   | श्री ओम प्रकाश यादव           | पम्प हेल्पर                           | 26400         | 3168   | 493                              | 300          | 0    | 30361  |

  
उपयंत्री  
नगरपालिका निगम  
कटनी

  
सहायक यंत्री  
नगरपालिका निगम इलाहाबाद

|    |                                        |                 |       |      |     |     |    |       |
|----|----------------------------------------|-----------------|-------|------|-----|-----|----|-------|
| 34 | श्री मुन्ना गंगा                       | लाइन मैन        | 26400 | 3168 | 0   | 300 | 0  | 29868 |
| 35 | श्री रफीक मोहम्मद                      | लाइन मैन        | 26400 | 3168 | 493 | 300 | 0  | 30361 |
| 36 | श्री राम रतन यादव                      | लाइन मैन        | 26400 | 3168 | 493 | 300 | 0  | 30361 |
| 37 | श्री राम मिलन राजपाल                   | वालमैन          | 26400 | 3168 | 0   | 300 | 0  | 29868 |
| 38 | श्री पुरुषोत्तम लाल यादव               | वालमैन          | 26400 | 3168 | 0   | 300 | 0  | 29868 |
| 39 | श्री राम कृपाल यादव                    | भृत्य           | 26400 | 3168 | 493 | 300 | 0  | 30361 |
| 40 | श्री राज कमल गुप्ता                    | वालमैन          | 29000 | 3480 | 454 | 300 | 0  | 33234 |
| 41 | श्री राजेन्द्र परीहा                   | पम्प अटैन्डेन्ट | 34200 | 4104 | 631 | 300 | 0  | 39235 |
| 42 | श्रीमती कला सिंह                       | भृत्या          | 26400 | 3168 | 493 | 300 | 0  | 30361 |
| 43 | श्री नन्द किशोर चनपुरिया               | वालमैन          | 26400 | 3168 | 493 | 300 | 0  | 30361 |
| 44 | श्री सन्तोष उर्फ सतुआ                  | लाइन मैन        | 25600 | 3072 | 0   | 300 | 0  | 28972 |
| 45 | श्री तीरथ प्रसाद गुप्ता                | पम्प अटैन्डेन्ट | 0     | 0    | 0   | 0   | 0  | 0     |
| 46 | श्रीमती कुरुग बाई                      | भृत्या          | 25600 | 3072 | 457 | 300 | 0  | 29429 |
| 47 | श्री शंकर मल्लाह                       | चैनमैन          | 29000 | 3480 | 545 | 300 | 50 | 33375 |
| 48 | श्री अशोक कुमार तिवारी                 | पम्प अटैन्डेन्ट | 29500 | 3540 | 560 | 300 | 0  | 33900 |
| 49 | श्री राम दास केवट                      | चैनमैन          | 29900 | 3588 | 562 | 300 | 0  | 34350 |
| 50 | श्री मनोज रैदास                        | भृत्य           | 20900 | 2508 | 404 | 300 | 0  | 24112 |
| 51 | श्रीमती गुडडी बाई दाहिया               | भृत्या          | 22800 | 2736 | 422 | 300 | 0  | 26258 |
| 52 | श्री सुनील वर्मन आ० श्री मंगल          | भृत्य           | 15500 | 1860 | 0   | 300 | 0  | 17660 |
| 53 | श्री हेमन्त कुमार पटेल                 | प०आ०            | 27000 | 3240 | 0   | 300 | 0  | 30540 |
| 54 | श्री शुभम द्विवेदी / स्व० कृष्ण कुमार  | भृत्य           | 18500 | 2220 | 342 | 300 | 0  | 21362 |
| 55 | श्री लवकुश राम चौधरी / स्व० सुखलाल     | भृत्य           | 16000 | 1920 | 0   | 300 | 0  | 18220 |
| 56 | श्री विवेक शक्ति / स्व० रमेश राज शक्ती | भृत्य           | 16000 | 1920 | 0   | 300 | 0  | 18220 |
| 57 | श्री सरनाम सिंह                        | भृत्य           | 19700 | 2364 | 0   | 300 | 0  | 22364 |
| 58 | श्री सन्तोष तन्तुवाय                   | भृत्य           | 19700 | 2364 | 0   | 300 | 0  | 22364 |
| 59 | श्री महादेव शुक्ला                     | भृत्य           | 19700 | 2364 | 0   | 300 | 50 | 22414 |
| 60 | श्री भोला प्र० काछी                    | भृत्य           | 19700 | 2364 | 0   | 300 | 0  | 22364 |
| 61 | श्री विष्णु प्रसाद तिवारी              | भृत्य           | 19700 | 2364 | 0   | 300 | 75 | 22439 |
| 62 | श्री विनोद कुमार / रामआसरे साहू        | भृत्य           | 19700 | 2364 | 0   | 300 | 0  | 22364 |
| 63 | श्री देवी प्रसाद दुवे                  | भृत्य           | 19700 | 2364 | 363 | 300 | 0  | 22727 |
| 64 | श्री संतोष गुप्ता                      | भृत्य           | 19700 | 2364 | 363 | 300 | 0  | 22727 |

  
 उपस्थिति  
 श्री राजेश कुमार

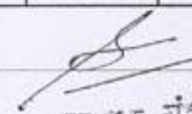
  
 सहायक संतो  
 श्री राजेश कुमार

जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत विनियमित कर्मचारी वेतन सम्बन्धी  
जानकारी माह दिसम्बर 2019 अनुसार

80

| क्र० | कर्मचारी का नाम              | पद नाम | मूल वेतन | दिनांक<br>01/10/2017 की<br>स्थिति में | महागाई | योग   |
|------|------------------------------|--------|----------|---------------------------------------|--------|-------|
| 1    | श्री राम निराशा              | श्रमिक | 5000     | 2440                                  | 11458  | 18898 |
| 2    | श्री रामेश्वर प्रसाद         | श्रमिक | 5000     | 2360                                  | 11334  | 18694 |
| 3    | श्री सुरेश कुमार तिवारी      | श्रमिक | 5000     | 2360                                  | 11334  | 18694 |
| 4    | श्री पुरुषोत्तम लाल यादव     | श्रमिक | 5000     | 2360                                  | 11334  | 18694 |
| 5    | श्री रमेश कुमार पटेल         | श्रमिक | 5000     | 2360                                  | 11334  | 18694 |
| 6    | श्री मुकेश कुमार काछी        | श्रमिक | 5000     | 2360                                  | 11334  | 18694 |
| 7    | श्री सुखी लाल यादव           | श्रमिक | 5000     | 2200                                  | 11088  | 18288 |
| 8    | श्री सतीष रैकवार             | श्रमिक | 5000     | 2200                                  | 11288  | 18488 |
| 9    | श्री लक्ष्मी नारायण जायसवाल  | श्रमिक | 5000     | 1180                                  | 9517   | 15697 |
| 10   | श्री बीरेन्द्र कुमार देववंशी | श्रमिक | 5000     | 2460                                  | 11488  | 18948 |
|      |                              |        |          |                                       |        | 0     |

  
उप निरीक्षक  
नगर निगम कटनी

  
उप निरीक्षक  
नगर निगम कटनी

# कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी

81

सूचना के अधिकार के तहत अध्याय 10 की जानकारी  
दिनांक 31.12.2019 की स्थिति में

| क्र. | अधि.कर्म.का नाम                 | पदनाम                                  | मासिक उपलब्धि |        | विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति |              |            |       | वेतनमान |
|------|---------------------------------|----------------------------------------|---------------|--------|---------------------------------|--------------|------------|-------|---------|
|      |                                 |                                        | मूल वेतन      | मंहगाई | ग्रह भाड़ा                      | मेडिकल भत्ता | वाहन भत्ता | योग   |         |
| 1    | श्री अरविंद कुमार प्यासी        | वाहन सुपरवाइजर                         | 48700         | 5844   | 796                             | 300          | 100        | 55740 |         |
| 2    | श्री गुरुदत्त प्यासी            | चालक                                   | 8170<br>1900  | 15508  | निल                             | 300          | निल        | 25878 |         |
| 3    | श्री रामलाल केवट                | हेल्पर                                 | 26400         | 3168   | निल                             | 300          | निल        | 29868 |         |
| 4    | श्री आदित्य सुनील कुमार         | हेल्पर                                 | 26400         | 3168   | 493                             | 300          | निल        | 30361 |         |
| 5    | श्री जितेन्द्र कुमार विश्वकर्मा | चालक                                   | 34200         | 4104   | 631                             | 300          | निल        | 39235 |         |
| 6    | श्री रामनरेश तिवारी             | कन्डेक्टर                              | 29000         | 3480   | 545                             | 300          | निल        | 33325 |         |
| 7    | श्री चैन बाबू तिवारी            | चालक                                   | 8180<br>1900  | 15523  | निल                             | 300          | निल        | 25903 |         |
| 8    | श्री जयकुमार सेन                | सहा.राज.निरीक्षक                       | 24700         | 2964   | 454                             | 300          | 75         | 28493 |         |
| 9    | श्री नरेन्द्र कुमार सोनी        | कन्डेक्टर                              | 19700         | 2364   | 363                             | 300          | निल        | 22727 |         |
| 10   | श्री मनीष कुमार सोधिया          | चालक                                   | 21900         | 2628   | 415                             | 300          | निल        | 25243 |         |
| 11   | श्री रोहणी रैकवार               | कर्मशाला हेल्पर<br>(विनियमित कर्मचारी) | 5000<br>2820  | 12043  | निल                             | निल          | निल        | 19863 |         |

वाहन लिपिक  
नगरपालिक निगम कटनी

वाहन सुपरवाइजर  
नगरपालिक निगम कटनी

## कार्यालय नगर पालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

## विद्युत विभाग (वर्ष 2019-20) अध्याय 10

| कं. | अधिकारी/<br>कर्मचारी का नाम | पदनाम         | मासिक उपलब्धि |         | विनियमों के आदेश की क्षतिपूर्ति |              |            |        | वेतनमान    |
|-----|-----------------------------|---------------|---------------|---------|---------------------------------|--------------|------------|--------|------------|
|     |                             |               | मूल वेतन      | मेंहगाई | गृह भाडा भत्ता                  | मेडिकल भत्ता | वाहन भत्ता | योग    |            |
| 1   | सुश्री मोना कारेरा          | उपयंत्री      | 32800         | 3936    | 625                             | 300          | 0          | 37661  | 29600-3200 |
| 2   | श्री सुनील पाठक             | सहा.ग्रेड-3   | 36300         | 4356    | 671                             | 300          | 75         | 41702  | 33300-1900 |
| 3   | श्री आशीष बिलैया            | सहा.ग्रेड-3   | 24000         | 2880    | 428                             | 300          | 0          | 27608  | 20700-1900 |
| 4   | श्री सुशील सोनी             | सहा.राज.निरी. | 24700         | 2964    | 0                               | 300          | 0          | 27964  | 22100-1900 |
| 5   | श्री अजय दुबे               | सहा.राज.निरी. | 24700         | 2964    | 454                             | 300          | 0          | 28418  | 22100-1900 |
| 6   | श्री कन्हैया कोल            | सहा.राज.निरी. | 24700         | 2964    | 454                             | 300          | 0          | 28418  | 22100-1900 |
| 7   | श्री महेन्द्र सिंह          | भृत्य         | 19700         | 2364    | 363                             | 300          | 0          | 22727  | 17800-1300 |
| 8   | श्री कैलाश बर्मन            | भृत्य         | 19700         | 2364    | 363                             | 300          | 0          | 22727  | 17800-1300 |
| 9   | श्री नत्थू काछी             | भृत्य         | 19700         | 2364    | 363                             | 300          | 0          | 22727  | 17800-1300 |
| 10  | श्री भजन यादव               | भृत्य         | 19700         | 2364    | 363                             | 300          | 0          | 22364  | 17800-1300 |
| 11  | श्री राम कुमार पटेल         | भृत्य         | 19700         | 2364    | 363                             | 300          | 0          | 22727  | 17800-1300 |
| 12  | श्रीमती शहीदा बेगम          | भृत्य         | 36400         | 3168    | 493                             | 300          | 0          | 30361  | 24300-1300 |
| 13  | श्री भगवानदास पटेल          | स्थायी कर्मी  | 7360          | 11334   | 0                               | 0            | 0          | 18694  | 5000-2360  |
| 14  | श्री वीरेन्द्र तिवारी       | स्थायी कर्मी  | 7570          | 11658   | 0                               | 0            | 0          | 19228  | 5000-2570  |
| 15  | श्री शिवकरण निषाद           | स्थायी कर्मी  | 7360          | 11334   | 0                               | 0            | 0          | 18624  | 5000-2360  |
| 16  | श्री पूरन लाल साहू          | स्थायी कर्मी  | 7460          | 11488   | 0                               | 0            | 0          | 18948  | 5000-2460  |
|     |                             |               | 331850        | 80866   | 4940                            | 3600         | 75         | 410898 |            |

उपयंत्री

नगर पालिक निगम, कटनी

| अध्याय-10        |                                                 |               |          |                |           |            |             |         |
|------------------|-------------------------------------------------|---------------|----------|----------------|-----------|------------|-------------|---------|
| अग्रनिशामक विभाग |                                                 |               |          |                |           |            |             |         |
| क्र.             | कर्मचारी का नाम                                 | पद            | मूल वेतन | चिकित्सा भत्ता | गृह भत्ता | वाहन भत्ता | महगाई भत्ता | कुल योग |
| 1                | श्री- शैलेन्द्र कुमार दुबे सुन्दर लाल .         | सहा.राज.निरी. | 24700    | 300            | 454       | 75         | 2964        | 28493   |
| 2                | श्री- विनोद कुमार तिवारी स्व.सूरज प्रसाद तिवारी | चालक          | 24700    | 300            | 0         | 0          | 2964        | 27964   |
| 3                | श्रीमान दिनेश श्री कृष्ण दत्त बडगैया            | चालक          | 45900    | 300            | 855       | 0          | 5508        | 52563   |
| 4                | श्रीमान वीरेन्द्र कुमार श्री गंगा दयाल खरे      | फायर मैन      | 30600    | 300            | 578       | 0          | 3672        | 35150   |
| 5                | श्री- दीपक साहू स्व.श्रीनाथ साहू                | भत्य          | 22100    | 300            | 410       | 0          | 2652        | 25462   |
| 6                | श्री- विजय कुमार स्व.श्री जगदीश प्रसाद रैदास    | भत्य          | 20300    | 300            | 374       | 0          | 2436        | 23410   |
| 7                | श्रीमान अनिल छोटे लाल रवि                       | भत्य          | 24200    | 300            | 0         | 0          | 2904        | 27404   |
| 8                | श्री- भोला रामदयाल                              | भत्य          | 19700    | 300            | 0         | 12         | 2364        | 22376   |
| 9                | श्री- विक्रम सिंह परमार पूरन सिंह .             | भत्य          | 19700    | 300            | 363       | 0          | 2364        | 22727   |
|                  |                                                 |               | 231900   | 2700           | 3034      | 87         | 27828       | 265549  |

 फायर नियंत्रण अधिकारी  
 नगर पालिक निगम कटनी  
 कटनी (म.प्र.)

**कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)**  
**अधिकारी / कर्मचारियों की जानकारी 31.12.2019 की स्थिति में**

अध्याय 10

| क. | अधिकारी / कर्मचारी का नाम  | पदनाम             | मूलवेतन | चिकि. भत्ता | वाहन भत्ता | वाशिंग भत्ता | गृह भाडा भत्ता | महंगाई भत्ता | योग   |
|----|----------------------------|-------------------|---------|-------------|------------|--------------|----------------|--------------|-------|
| 1  | श्री एम.एल. निगम           | स्व.निरीक्षक      | 37500   | 300         | 130        | 0            | 710            | 4500         | 43140 |
| 2  | श्री मो. शरीफ खान          | स्व.निरीक्षक      | 51900   | 300         | 130        | 0            | 961            | 6228         | 59519 |
| 3  | श्री महेन्द्र सिंह परिहार  | स्व.निरीक्षक      | 50400   | 300         | 130        | 0            | 972            | 6048         | 57850 |
| 4  | श्रीमती सुशीला निगम        | सहायक ग्रेड 03    | 38500   | 300         | 0          | 0            | 725            | 4620         | 44145 |
| 5  | श्री संजय चौदहा            | सहायक ग्रेड 03    | 34200   | 300         | 75         | 0            | 631            | 4104         | 39310 |
| 6  | श्री रविन्द्र कुमार बक्शी  | वेक्सीनेटर        | 24700   | 300         | 0          | 0            | 454            | 2964         | 28418 |
| 7  | श्री संजय कवडे             | स्व.निरीक्षक      | 28700   | 300         | 0          | 0            | 559            | 3444         | 33003 |
| 8  | श्री तेजमान सिंह           | प्र. स्व.निरीक्षक | 41100   | 300         | 75         | 0            | 0              | 4932         | 46407 |
| 9  | श्री ईदरीश खान             | वार्ड दरोगा       | 38700   | 300         | 75         | 0            | 689            | 4644         | 44408 |
| 10 | श्री मुन्नालाल खेरिया      | वार्ड दरोगा       | 37400   | 300         | 75         | 0            | 705            | 4488         | 42968 |
| 11 | श्री रामस्वरूप मलिक        | वार्ड दरोगा       | 0       | 0           | 0          | 0            | 0              | 0            | 0     |
| 12 | श्री सदन मोंगरे            | वार्ड दरोगा       | 34200   | 300         | 75         | 0            | 0              | 4104         | 38679 |
| 13 | श्री मो. नसीम खान          | वार्ड दरोगा       | 34200   | 300         | 75         | 0            | 653            | 4104         | 39332 |
| 14 | श्री वृजेश / गनेश          | वार्ड दरोगा       | 31300   | 300         | 75         | 0            | 0              | 3756         | 35431 |
| 15 | श्री नेमीचंद्र भरथरी       | वार्ड दरोगा       | 30400   | 300         | 75         | 0            | 575            | 3648         | 34998 |
| 16 | श्री सोनू / रघुवीर         | वार्ड दरोगा       | 28600   | 300         | 75         | 0            | 0              | 3432         | 32407 |
| 17 | श्री रतन/जगमोहन            | वार्ड दरोगा       | 30400   | 300         | 75         | 0            | 583            | 3648         | 35006 |
| 18 | श्री मनीराम बैगा           | वार्ड दरोगा       | 19500   | 300         | 0          | 0            | 0              | 2340         | 22140 |
| 19 | श्री सुरेश साहू            | भृत्य             | 28200   | 300         | 50         | 0            | 529            | 3384         | 32463 |
| 20 | श्री ओम प्रकाश सोनी        | भृत्य             | 26400   | 300         | 50         | 0            | 0              | 3168         | 29918 |
| 21 | श्री राजेन्द्र प्रसाद दुबे | मेट               | 26400   | 300         | 50         | 0            | 493            | 3168         | 30411 |
| 22 | श्री राजेश/शारदा           | भृत्य             | 19700   | 300         | 0          | 0            | 0              | 2364         | 22364 |
| 23 | श्री संतोष बिरहा           | सहा.राजस्व निरी.  | 24700   | 300         | 75         | 0            | 0              | 2964         | 28039 |
| 24 | श्री सुरेश सक्तेल          | भृत्य             | 19700   | 300         | 0          | 0            | 363            | 2364         | 22727 |
| 25 | श्री दिनेश भारतिया         | वार्ड दरोगा       | 19500   | 300         | 0          | 0            | 0              | 2340         | 22140 |
| 26 | श्री प्रकाश/वेनी           | सफाई संरक्षक      | 33400   | 300         | 0          | 12           | 616            | 4008         | 38336 |
| 27 | राजकमल/हरवश                | सफाई संरक्षक      | 27400   | 300         | 0          | 12           | 0              | 3288         | 31000 |
| 28 | रवि/रामआसरे                | सफाई संरक्षक      | 0       | 0           | 0          | 0            | 0              | 0            | 0     |
| 29 | दिलीप/रामदास               | सफाई संरक्षक      | 29000   | 300         | 0          | 12           | 0              | 3480         | 32792 |
| 30 | दीपक /जियालाल              | सफाई संरक्षक      | 28200   | 300         | 0          | 12           | 520            | 3384         | 32416 |
| 31 | मैकू /सुल्तान              | सफाई संरक्षक      | 26400   | 300         | 0          | 12           | 0              | 3168         | 29880 |
| 32 | दुर्गेश /मिहीलाल           | सफाई संरक्षक      | 25600   | 300         | 0          | 12           | 0              | 3072         | 28984 |
| 33 | ज्ञानी /दशई                | सफाई संरक्षक      | 0       | 0           | 0          | 0            | 0              | 0            | 0     |
| 34 | लक्ष्मी /विष्णू            | सफाई संरक्षक      | 26400   | 300         | 0          | 12           | 0              | 3168         | 29880 |
| 35 | चंदा /रतन                  | सफाई संरक्षक      | 30800   | 300         | 0          | 12           | 570            | 3696         | 35378 |
| 36 | पूनम /पोपट                 | सफाई संरक्षक      | 25600   | 300         | 0          | 12           | 0              | 3072         | 28984 |
| 37 | कौशिल्या/गुलाब             | सफाई संरक्षक      | 28200   | 300         | 0          | 12           | 0              | 3384         | 31896 |
| 38 | कृष्णा/ कल्लू              | सफाई संरक्षक      | 28200   | 300         | 0          | 12           | 0              | 3384         | 31896 |
| 39 | शकुन/ जगदीश                | सफाई संरक्षक      | 28400   | 300         | 0          | 12           | 514            | 3288         | 32514 |
| 40 | सावित्री/मेवालाल           | सफाई संरक्षक      | 28200   | 300         | 0          | 12           | 0              | 3384         | 31896 |

|    |                          |              |       |     |   |    |     |      |       |
|----|--------------------------|--------------|-------|-----|---|----|-----|------|-------|
| 41 | गुड्डी/ द्वारका          | सफाई संरक्षक | 27400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3288 | 31000 |
| 42 | शांति/ रामदास            | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 43 | गंगा/ विजय               | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 44 | आशा/ मनोहर               | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 45 | इन्द्रा/ गोविन्द         | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 529 | 3384 | 32425 |
| 46 | शीला/ छेदी               | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 47 | शीला/ वृन्दावन           | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 48 | मीना/ नन्दू              | सफाई संरक्षक | 27400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3288 | 31000 |
| 49 | रामरती/ मदन              | सफाई संरक्षक | 27400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3288 | 31000 |
| 50 | सावित्री/ प्रकाश         | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 51 | श्री तुलाराम / जीवन      | सफाई संरक्षक | 29900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3588 | 33800 |
| 52 | श्री महेश/शिवदयाल        | सफाई संरक्षक | 30800 | 300 | 0 | 12 | 579 | 3696 | 35387 |
| 53 | श्री दिनेश/रज्जू         | सफाई संरक्षक | 29900 | 300 | 0 | 12 | 562 | 3588 | 34362 |
| 54 | श्री लल्लू/बाबूलाल       | सफाई संरक्षक | 29900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3588 | 33800 |
| 55 | श्री संतोष/दुल्ली        | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 56 | श्रीमति मीरा/बसंता       | सफाई संरक्षक | 30800 | 300 | 0 | 12 | 579 | 3696 | 35387 |
| 57 | श्रीमति मीरा / कुंजी     | सफाई संरक्षक | 30800 | 300 | 0 | 12 | 579 | 3696 | 35387 |
| 58 | श्रीमति लक्ष्मी /गोविन्द | सफाई संरक्षक | 30800 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3696 | 34808 |
| 59 | श्रीमति मुन्नी / लक्ष्मण | सफाई संरक्षक | 30800 | 300 | 0 | 12 | 579 | 3696 | 35387 |
| 60 | श्रीमति गीता / रामगरीब   | सफाई संरक्षक | 29900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3588 | 33800 |
| 61 | श्री सरोज /सुरेश         | सफाई संरक्षक | 30800 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3696 | 34808 |
| 62 | श्रीमति तारा / सुभाष     | सफाई संरक्षक | 29000 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3480 | 32792 |
| 63 | श्रीमति मीरा / सुदेश     | सफाई संरक्षक | 29000 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3480 | 32792 |
| 64 | श्रीमती रागनी /मनोज      | सफाई संरक्षक | 24200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2904 | 27416 |
| 65 | श्री नन्दु / शंकर        | सफाई संरक्षक | 32400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3888 | 36600 |
| 66 | रमेश/ भुक्कड़            | सफाई संरक्षक | 32400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3888 | 36600 |
| 67 | रविन्द्र / मंगल          | सफाई संरक्षक | 29000 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3480 | 32792 |
| 68 | मुकेश / आशाराम           | सफाई संरक्षक | 29900 | 300 | 0 | 12 | 526 | 3588 | 34326 |
| 69 | गोविन्द / प्रहलाद        | सफाई संरक्षक | 4170  | 300 | 0 | 12 | 0   | 5004 | 9486  |
| 70 | फदाली/ जोधा              | सफाई संरक्षक | 27400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3288 | 31000 |
| 71 | मुकेश/ समनू              | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 72 | मोहन / बिलौची            | सफाई संरक्षक | 27200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3264 | 30776 |
| 73 | जीवन / हरीदास            | सफाई संरक्षक | 27200 | 300 | 0 | 12 | 492 | 3288 | 31292 |
| 74 | दिनेश / शिवदयाल          | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 529 | 3384 | 32425 |
| 75 | गणेश/ सोनेलाल            | सफाई संरक्षक | 0     | 0   | 0 | 0  | 0   | 0    | 0     |
| 76 | पारो/ निरंजन             | सफाई संरक्षक | 27400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3288 | 31000 |
| 77 | निरंजन /बाबूलाल          | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 78 | द्रोपती /अमृतलाल         | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 79 | विमला/प्रेमलाल           | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 80 | सरोज /सीताराम            | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 81 | लल्ला/छोटे लाल           | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 82 | विश्राम/भददा             | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 83 | झल्लू/शंकर               | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 84 | मौजी लाल/महादेव          | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 85 | अनिल/प्रेम लाल           | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 86 | लल्ला/बीछा               | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 87 | दयाराम/बाबादीन           | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |

|     |                   |              |       |     |   |    |     |      |       |
|-----|-------------------|--------------|-------|-----|---|----|-----|------|-------|
| 88  | दुरोश/बाबू लाल    | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 89  | कमला/कुंजी        | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 90  | अजय/शम्भू         | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 91  | कंधी/मकबू         | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 92  | महेन्द्र/झल्लू    | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 93  | विनोद/नल्लू       | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 94  | मीरा/चन्द्र कुमार | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 95  | राजेश/मनोहर       | सफाई संरक्षक | 19100 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2292 | 21704 |
| 96  | दुक्खन/जगदीश      | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 97  | बाबू लाल/भैया लाल | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 98  | गोविंद/झुन्नी लाल | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 99  | मुकेश/तलका        | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 100 | प्रीतम/रामआसरे    | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 101 | संजय/प्रेम लाल    | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 102 | कैलाश/विदा        | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 103 | अंतो/भगत          | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 104 | उमेश कुमार यादव   | सफाई संरक्षक | 24200 | 300 | 0 | 0  | 0   | 2904 | 27404 |
| 105 | लाखन सिंह         | सफाई संरक्षक | 24200 | 300 | 0 | 0  | 0   | 2904 | 27404 |
| 106 | प्रकाश/बुद्धू     | सफाई संरक्षक | 23500 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2820 | 26632 |
| 107 | शैफाली कुरील      | सफाई संरक्षक | 24200 | 300 | 0 | 0  | 0   | 2904 | 27404 |
| 108 | कौशिल्या/वंशरूप   | सफाई संरक्षक | 23500 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2820 | 26632 |
| 109 | संदीप/दशरथ        | सफाई संरक्षक | 0     | 0   | 0 | 0  | 0   | 0    | 0     |
| 110 | सोहन/शम्भू        | सफाई संरक्षक | 23500 | 300 | 0 | 0  | 0   | 2820 | 26620 |
| 111 | सुशील/पीरू        | सफाई संरक्षक | 23500 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2820 | 26632 |
| 112 | राम सेवक केवट     | सफाई संरक्षक | 22800 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2736 | 25848 |
| 113 | चंदन/सूरज         | सफाई संरक्षक | 21500 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2580 | 24392 |
| 114 | गीता/घनश्याम      | सफाई संरक्षक | 20900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2508 | 23720 |
| 115 | पिंकी/सुदेश       | सफाई संरक्षक | 20300 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2436 | 23048 |
| 116 | शीतल/मदन          | सफाई संरक्षक | 20300 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2536 | 23148 |
| 117 | मनोज/शम्भू        | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 118 | कमलेश/प्रेम लाल   | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 119 | घनश्याम/सुन्दर    | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 120 | राममिलन/बिन्दा    | सफाई संरक्षक | 25600 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3072 | 28984 |
| 121 | लालजी/जमुना       | सफाई संरक्षक | 32400 | 300 | 0 | 12 | 608 | 3888 | 37208 |
| 122 | शरीफ मो०/शफी      | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 0  | 529 | 3384 | 32413 |
| 123 | भोला/छोटे लाल     | सफाई संरक्षक | 32400 | 300 | 0 | 12 | 597 | 3888 | 37197 |
| 124 | शकुन/रामचरण       | सफाई संरक्षक | 29900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3588 | 33800 |
| 125 | लक्ष्मी/भोला      | सफाई संरक्षक | 29900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3588 | 33800 |
| 126 | शीला/महेश         | सफाई संरक्षक | 30800 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3696 | 34808 |
| 127 | शांती/रघुवीर      | सफाई संरक्षक | 29900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3588 | 33800 |
| 128 | किरण/मनोहर        | सफाई संरक्षक | 29900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3588 | 33800 |
| 129 | राकेश/गोरे लाल    | सफाई संरक्षक | 29000 | 300 | 0 | 12 | 545 | 3480 | 33337 |
| 130 | लक्ष्मी/शिव लाल   | सफाई संरक्षक | 29000 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3480 | 32792 |
| 131 | विनोद/जमुना       | सफाई संरक्षक | 29000 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3480 | 32792 |
| 132 | आनंद/जयहिंद       | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 133 | महेश/रामचरण       | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 134 | ऊषा/कुंदन         | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |

|     |                     |              |       |     |   |    |     |      |       |
|-----|---------------------|--------------|-------|-----|---|----|-----|------|-------|
| 135 | संगीता / देवीदयाल   | सफाई संरक्षक | 26400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3168 | 29880 |
| 136 | यशोदा / राम प्रसाद  | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 137 | बसंती / नारायण      | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 138 | अनिल / कुन्जी       | सफाई संरक्षक | 27200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3264 | 30776 |
| 139 | संतोष / नन्धू       | सफाई संरक्षक | 26400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3168 | 29880 |
| 140 | माया / सुरेश        | सफाई संरक्षक | 29900 | 300 | 0 | 12 | 562 | 3588 | 34362 |
| 141 | सर्तैया / छोटे लाल  | सफाई संरक्षक | 27400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3288 | 31000 |
| 142 | राकेश / प्रेमलाल    | सफाई संरक्षक | 27200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3264 | 30776 |
| 143 | उमेश / भूरा         | सफाई संरक्षक | 22800 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2736 | 25848 |
| 144 | हीरा लाल / सूरजदीन  | सफाई संरक्षक | 32400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3888 | 36600 |
| 145 | नंदकिशोर / बट्टी    | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 146 | लीला / सुखनंदन      | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 147 | गीता / सरजू         | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 148 | राजू / अंगद         | सफाई संरक्षक | 27200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3264 | 30776 |
| 149 | नरेश / नन्हे        | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 150 | दीपक / नन्धू        | सफाई संरक्षक | 29000 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3480 | 32792 |
| 151 | गंगाराम / सीताराम   | सफाई संरक्षक | 27200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3264 | 30776 |
| 152 | किशोर / किशन        | सफाई संरक्षक | 26400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3168 | 29880 |
| 153 | इन्द्रा / कैलाश     | सफाई संरक्षक | 24900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2988 | 28200 |
| 154 | विदेशी / मंतकलाल    | सफाई संरक्षक | 26400 | 300 | 0 | 12 | 493 | 3168 | 30373 |
| 155 | बिन्नी / लखन        | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3384 | 31896 |
| 156 | दास / सुन्दर        | सफाई संरक्षक | 27400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3288 | 31000 |
| 157 | अनिल / बाबूलाल      | सफाई संरक्षक | 27200 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3264 | 30776 |
| 158 | रामकृपाल / गुलाबी   | सफाई संरक्षक | 28200 | 300 | 0 | 12 | 529 | 3384 | 32425 |
| 159 | लक्ष्मी / गंगा      | सफाई संरक्षक | 27400 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3288 | 31000 |
| 160 | माया / गनेश         | सफाई संरक्षक | 26600 | 300 | 0 | 12 | 0   | 3192 | 30104 |
| 161 | दीपक / हरिया        | सफाई संरक्षक | 22800 | 300 | 0 | 0  | 0   | 2736 | 25836 |
| 162 | ममता / रामस्वरूप    | सफाई संरक्षक | 22800 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2736 | 25848 |
| 163 | मकखन / मिश्री       | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 164 | फूलमति / शंकर       | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 165 | सुभाष / भरथरी       | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 166 | राधा / राम लाल      | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 167 | राधा / राजू         | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 168 | बृजलाल / प्यारेलाल  | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 169 | छोटे लाल / सुखबु    | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 170 | बाबू लाल / गौरीशंकर | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 171 | सदीप / विष्णु       | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 172 | चमन / ज्ञानी        | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 173 | सूरज / बुंदावन      | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 174 | अशोक / रामदास       | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 175 | मनोज / दुर्गा       | सफाई संरक्षक | 19700 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2364 | 22376 |
| 176 | दुर्गा / देवी दयाल  | सफाई संरक्षक | 20900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2508 | 23720 |
| 177 | निम्मी / मनोहर      | सफाई संरक्षक | 20900 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2508 | 23720 |
| 178 | राजकुमारी सोनी      | सफाई संरक्षक | 23500 | 300 | 0 | 0  | 0   | 2820 | 26620 |
| 179 | विद्यासागर / नारायण | सफाई संरक्षक | 18000 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2160 | 20472 |
| 180 | अजय / नारायण        | सफाई संरक्षक | 23500 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2820 | 26632 |
| 181 | संजय / हरप्रसाद     | सफाई संरक्षक | 23500 | 300 | 0 | 12 | 0   | 2820 | 26632 |

|     |                          |              |                |                 |            |            |            |                       |            |
|-----|--------------------------|--------------|----------------|-----------------|------------|------------|------------|-----------------------|------------|
| 182 | उमेश / किशन              | सफाई संरक्षक | 17500          | 300             | 0          | 12         | 0          | 2100                  | 19912      |
| 183 | मीना / दीपक              | सफाई संरक्षक | 19700          | 300             | 0          | 12         | 0          | 2364                  | 22376      |
| 184 | बब्लू / मुन्ना           | सफाई संरक्षक | 19100          | 300             | 0          | 12         | 0          | 2292                  | 21704      |
| 185 | अनिल / गनपत              | सफाई संरक्षक | 19700          | 300             | 0          | 12         | 0          | 2364                  | 22376      |
| 186 | श्रीराम / मिठाईलाल       | सफाई संरक्षक | 19700          | 300             | 0          | 12         | 0          | 2364                  | 22376      |
| 187 | श्री राजेश / सुन्दर      | सफाई संरक्षक | 19700          | 300             | 0          | 12         | 0          | 2364                  | 22376      |
| 188 | श्रीमती जानकी / भल्लू    | सफाई संरक्षक | 19700          | 300             | 0          | 12         | 0          | 2364                  | 22376      |
| 189 | श्री विनोद कुमार साँधिया | सफाई संरक्षक | 23500          | 300             | 0          | 12         | 0          | 2820                  | 26632      |
| 190 | श्री अनिल रवि            | सफाई संरक्षक | 24200          | 300             | 0          | 0          | 0          | 2904                  | 27404      |
| 191 | श्री भोला / रामदयाल      | सफाई संरक्षक | 19700          | 300             | 0          | 12         | 0          | 2364                  | 22376      |
|     | <b>नाम</b>               | <b>पद</b>    | <b>वेतनमान</b> | <b>ग्रेड पे</b> | <b>निल</b> | <b>निल</b> | <b>निल</b> | <b>महगाई<br/>154%</b> | <b>योग</b> |
| 192 | श्री राजेश दुबे          | स्थाईकमी     | 5000           | 2580            | 0          | 0          | 0          | 11673                 | 19253      |
| 193 | श्री विजय कुमार गर्ग     | स्थाईकमी     | 5000           | 2180            | 0          | 0          | 0          | 11057                 | 18237      |
| 194 | श्री गोविंद यादव         | स्थाईकमी     | 5000           | 2360            | 0          | 0          | 0          | 11334                 | 18694      |
| 195 | श्री राकेश रजक           | स्थाईकमी     | 5000           | 2280            | 0          | 0          | 0          | 11211                 | 18491      |
| 196 | श्री सुनील कुमार जार     | स्थाईकमी     | 4500           | 960             | 0          | 0          | 0          | 8408                  | 13868      |
| 197 | विष्णु / चुन्नी लाल      | स्थाई कमी    | 5000           | 2440            | 0          | 0          | 0          | 11458                 | 18898      |
| 198 | तुलसी / घस्सी            | स्थाई कमी    | 5000           | 2360            | 0          | 0          | 0          | 11334                 | 18694      |
| 199 | छग्गा / धनीराम           | स्थाई कमी    | 5000           | 2360            | 0          | 0          | 0          | 11334                 | 18694      |
| 200 | विनोद / हरप्रसाद         | स्थाई कमी    | 5000           | 2040            | 0          | 0          | 0          | 10842                 | 17882      |
| 201 | उमेश / टन्तू             | स्थाई कमी    | 5000           | 2360            | 0          | 0          | 0          | 11334                 | 18694      |
| 202 | अशोक / दुज्जी            | स्थाई कमी    | 5000           | 2360            | 0          | 0          | 0          | 11334                 | 18694      |
| 203 | किशोरी / चेतलाल          | स्थाई कमी    | 5000           | 2360            | 0          | 0          | 0          | 11334                 | 18694      |
| 204 | राधा / ग्यारसी           | स्थाई कमी    | 5000           | 2360            | 0          | 0          | 0          | 11334                 | 18694      |
| 205 | चंदन / प्रेमलाल          | स्थाई कमी    | 5000           | 2040            | 0          | 0          | 0          | 10842                 | 17882      |
| 206 | मीरा / लालजी             | स्थाई कमी    | 5000           | 2040            | 0          | 0          | 0          | 10842                 | 17882      |
| 207 | लक्ष्मी / सुग्रीव        | स्थाई कमी    | 5000           | 2040            | 0          | 0          | 0          | 10842                 | 17882      |
| 208 | दशरथ / छोटे लाल          | स्थाई कमी    | 5000           | 2040            | 0          | 0          | 0          | 10842                 | 17882      |
| 209 | मुन्नी / तेजीलाल         | स्थाई कमी    | 5000           | 2040            | 0          | 0          | 0          | 10842                 | 17882      |
| 210 | आशा / पीरू               | स्थाई कमी    | 0              | 0               | 0          | 0          | 0          | 0                     | 0          |
| 211 | नंदनी / मुन्ना           | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 212 | यशोदा / राजेन्द्र        | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 213 | लाजो / लल्लू             | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 214 | रानो / कमल               | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 215 | मालती / भैरोंदीन         | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 216 | चंपा / कल्लू             | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 217 | छोटीबाई / अशोक           | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 218 | बाबूराम / अनंतराम        | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 219 | त्रिवेणी / प्रकाश        | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 220 | अनूप / प्रकाश            | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 221 | रोहित / होरीलाल          | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 222 | गुलाब / रज्जू            | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 223 | सरला / ओमप्रकाश          | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 224 | श्याम / रामचरण           | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |
| 225 | शीला / मुरारी            | स्थाई कमी    | 5000           | 1960            | 0          | 0          | 0          | 10718                 | 17678      |

|     |                    |              |      |      |   |   |   |       |       |
|-----|--------------------|--------------|------|------|---|---|---|-------|-------|
| 226 | सुनीता / विष्णु    | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 227 | माया / भगवानदास    | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 228 | माया / रतन         | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 229 | मनमोहन / प्यारेलाल | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 230 | शीला / हीरालाल     | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 231 | गुडडी / मौजी       | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 232 | मिजाजी / मैकू      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 233 | मुन्ना / राममिलन   | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 234 | सुनीता / दुर्गा    | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 235 | इंद्रा / राजकुमार  | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 236 | राजाराम / तुलाराम  | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 237 | गीता / टेकचंद      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 238 | मालती / भगवानस     | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 239 | रामकिशोर / नन्हे   | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 240 | रंजीत / फूलचंद     | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 241 | मनोज / किशन        | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 242 | धीरज / सुखई        | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 243 | सीता / फूलचंद      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 244 | राजकुमार / विन्दा  | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 245 | दुर्जन / भूरा      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 246 | महेश / ननका        | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 247 | लक्ष्मी / रोहित    | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 248 | अनीता / सुनील      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 249 | पार्वती / किशन     | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 250 | गनेश / विलौची      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1960 | 0 | 0 | 0 | 10718 | 17678 |
| 251 | रामबाई / प्रेमलाल  | स्थायी कर्मी | 5000 | 1880 | 0 | 0 | 0 | 10595 | 17475 |
| 252 | महेश / रामदास      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1880 | 0 | 0 | 0 | 10595 | 17475 |
| 253 | धनीराम / तुलाराम   | स्थायी कर्मी | 5000 | 1880 | 0 | 0 | 0 | 10595 | 17475 |
| 254 | दिलीप / कुंजीलाल   | स्थायी कर्मी | 5000 | 1880 | 0 | 0 | 0 | 10595 | 17475 |
| 255 | संजय / नारायण      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1880 | 0 | 0 | 0 | 10595 | 17475 |
| 256 | सुमद्रा / नंदलाल   | स्थायी कर्मी | 5000 | 1880 | 0 | 0 | 0 | 10595 | 17475 |
| 257 | मीरा / हीरालाल     | स्थायी कर्मी | 5000 | 1880 | 0 | 0 | 0 | 10595 | 17475 |
| 258 | लक्ष्मी / विष्णु   | स्थायी कर्मी | 5000 | 1880 | 0 | 0 | 0 | 10595 | 17475 |
| 259 | ममता / प्रताप      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1800 | 0 | 0 | 0 | 10472 | 17272 |
| 260 | रोशनी / मोहन       | स्थायी कर्मी | 5000 | 1800 | 0 | 0 | 0 | 10472 | 17272 |
| 261 | राजेश / वृन्दावन   | स्थायी कर्मी | 5000 | 1800 | 0 | 0 | 0 | 10472 | 17272 |
| 262 | अनिल / फूलचंद      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1720 | 0 | 0 | 0 | 10015 | 16735 |
| 263 | सरताप / सपत        | स्थायी कर्मी | 5000 | 1720 | 0 | 0 | 0 | 10015 | 16735 |
| 264 | नंदलाल / लटारेलाल  | स्थायी कर्मी | 5000 | 1720 | 0 | 0 | 0 | 10015 | 16735 |
| 265 | हीरालाल / गोपाल    | स्थायी कर्मी | 5000 | 1480 | 0 | 0 | 0 | 9979  | 16459 |
| 266 | संजय / रामदास      | स्थायी कर्मी | 5000 | 1480 | 0 | 0 | 0 | 9979  | 16459 |
| 267 | नरेन्द्र / टेकचंद  | स्थायी कर्मी | 5000 | 1400 | 0 | 0 | 0 | 9856  | 16256 |
| 268 | आजाद / विजय        | स्थायी कर्मी | 5000 | 1320 | 0 | 0 | 0 | 9733  | 16053 |
| 269 | राजकुमार / कुंजी   | स्थायी कर्मी | 5000 | 1320 | 0 | 0 | 0 | 9733  | 16053 |

(संख्या ३२४५६)

अधिकारी

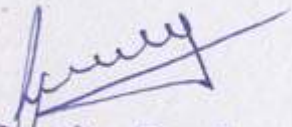
नगरपालिक निगम कटनी

90

**कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी**  
**वित्तीय वर्ष 2019-20 बजट अनुमान**

(रुपैयाँ लाख में)

| मुख्य लेखा शीर्ष                                                           | कोड                   | पुनरीक्षित बजट<br>ऑकडे<br>(वर्ष-16-17) | वास्तविक ऑकडे<br>(वर्ष-16-17) | पुनरीक्षित<br>(वर्ष-17-18) | वास्तविक ऑकडे<br>(वर्ष-17-18) | वर्ष हेतु बजट<br>अनुमान<br>(वर्ष-18-19) | चालू वर्ष का<br>पुनरीक्षित<br>(वर्ष-18-19) | आगामी वर्ष हेतु बजट<br>अनुमान<br>(वर्ष-19-20) |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| राजस्व आय                                                                  | 1100000 से 1800000 तक | 5826.72                                | 4262.55                       | 6898.87                    | 4547.49                       | 6561.74                                 | 6576.74                                    | 7389.43                                       |
| राजस्व व्यय                                                                | 2100000 से 2900000 तक | 4359.92                                | 3174.32                       | 5525.70                    | 3807.24                       | 6541.19                                 | 6541.19                                    | 7381.76                                       |
| व्यय पर आय का आधिक्य / (आय पर व्यय का आधिक्य) (1-2)                        |                       | 1466.80                                | 1088.23                       | 1373.17                    | 740.25                        | 20.55                                   | 35.55                                      | 7.67                                          |
| पूँजीगत प्राप्तियाँ                                                        | 3200000 से 3410000 तक | 2979.50                                | 2756.75                       | 20766.40                   | 5279.04                       | 64535.15                                | 66628.15                                   | 65267.98                                      |
| पूँजीगत व्यय                                                               | 4200000 से 4800000 तक | 4411.50                                | 2466.63                       | 22072.60                   | 4290.04                       | 64549.55                                | 66657.55                                   | 65267.15                                      |
| पूँजीगत प्राप्तियों का व्यय पर आधिक्य (आय पर पूँजीगत व्यय का आधिक्य) (4-5) |                       | -1432.00                               | 290.12                        | -1306.20                   | 989.00                        | -14.40                                  | -29.40                                     | 0.83                                          |
| शुद्ध आधिक्य / घाटा (3+6)                                                  |                       | 34.80                                  | 1378.35                       | 66.97                      | 1729.25                       | 6.15                                    | 6.15                                       | 8.50                                          |
| (राजस्व + पूँजीगत) कुल आय                                                  |                       | 8806.22                                | 7019.30                       | 27665.27                   | 9826.53                       | 71096.89                                | 73204.89                                   | 72657.41                                      |
| (राजस्व + पूँजीगत) कुल व्यय                                                |                       | 8771.42                                | 5640.95                       | 27598.30                   | 8097.28                       | 71090.74                                | 73198.74                                   | 72648.91                                      |
| शुद्ध आधिक्य / घाटा (1 + 2)                                                |                       | 34.80                                  | 1378.35                       | 66.97                      | 1729.25                       | 6.15                                    | 6.15                                       | 8.50                                          |

  
रुपैयाँ लेखाधिकारी  
नगर निगम कटनी

आयुक्त  
नगरपालिक निगम कटनी

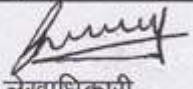
## अध्याय 12

91

### कार्यालय नगरपालिक निगम मुडवारा , कटनी

अनुदान योजनाओं का क्रियान्वयन जिसमें उपलब्ध आबंटन तथा हितग्राहियों की सूची योजनावार दर्शायी गई हो ।

| क्र<br>मां<br>क | योजना का नाम                  | हितग्राहियों<br>के चयन<br>का आधार | प्रशासनिक विभाग        | वर्ष    | पूर्व वर्ष का<br>शेष | प्राप्त आबंटन | व्यय      | हितग्राहियों<br>की<br>संख्या |
|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------|----------------------|---------------|-----------|------------------------------|
| 1               | एकिकृत ठोस<br>अपशिष्ट प्रबंधन |                                   | नगरपालिक निगम,<br>कटनी | 2018-19 | 155631700            | 5000000       | 20000000  |                              |
| 2               | बी. आर. जी. एफ.<br>योजना      |                                   | नगरपालिक निगम,<br>कटनी | 2018-19 | 8394761              | 0             | 0         |                              |
| 3               | प्रधानमंत्री आवास<br>योजना    |                                   | नगरपालिक निगम,<br>कटनी | 2018-19 | 0                    | 129600000     | 150000000 |                              |
| 4               | अमृत योजना                    |                                   | नगरपालिक निगम,<br>कटनी | 2018-19 | 88724053             | 0             | 38000000  |                              |

  
लेखाधिकारी

नगरपालिक निगम, कटनी

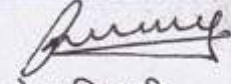
### अध्याय 13

92

## कार्यालय नगरपालिक निगम मुडवारा , कटनी

सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किये गये प्राधिकारों के प्राप्तकर्ता को दी गई रियायतों की सूची

| क्रमांक | सहायता का स्वरूप | प्राप्तकर्ता का नाम             | पता  | वर्ष    | प्रमाणक | सहायकता राशि |
|---------|------------------|---------------------------------|------|---------|---------|--------------|
| 1       | आर्थिक सहायता    | न.नि. कर्मचारी दुर्गोत्सव समिति | कटनी | 2018-19 |         | 100000       |



लेखाधिकारी

नगरपालिक निगम, कटनी

## अध्याय - 14

नगर निगम के पास प्राप्त या पारित इलेक्ट्रानिक्स फार्म में सूचना के बारे में विवरण

| क्रमांक | वर्ग | हार्ड कापी | इलेक्ट्रानिक्स फार्म |
|---------|------|------------|----------------------|
|         |      |            |                      |

वेंकट पुस्तकालय, नगर पालिक निगम, कटनी, म.प्र.

जन उपयोग हेतु संधारित की जाने वाली लायब्रेरी अध्ययन कक्ष कार्य प्रणाली को दर्शाते हुये

उपलब्ध सुविधाओं की सूची

पुस्तकालय खुलने एवं बंद होने का समय -

सुबह 8 से 12

शायं 5 से 9

पत्र-पत्रिकाओं की सूची

| क्रं. | मासिक पत्रिकाएं                  | पाक्षिक पत्रिकाएं | साप्ताहिक पत्रिकाएं | दैनिक समाचार पत्र |
|-------|----------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 1     | प्रतियोगिता दर्पण                | सरिता             | रोजगार निर्माण      | दैनिक भास्कर      |
| 2     | प्रतियोगिता निर्देशिका           | सरस सरिल          | रोजगार समाचार       | दैनिक पत्रिका     |
| 3     | प्रतियोगिता घटनाचक्र             | अउल्लु            | रोजगार संगम         | दैनिक नई दुनिया   |
| 4     | प्रतियोगिता किरण                 | बालहंष            | एम्प्लायमेंट न्यूज  | स्वातंत्र मत      |
| 5     | बैंकिंग गुरु                     | चम्पक             | व्यापार             | देश बन्धु         |
| 6     | बैंकिंग सर्विसेज क्रोनिकल        | शुक्रवार          | इंडिया टुडे इंग्लिश | हरि भूमि          |
| 7     | सक्सेस मिरर                      | फार्म एण्ड फूड    | इंडिया टुडे हिन्दी  | जागरण रीवा        |
| 8     | सी.एस.आर.                        | छोटू-मोटू         | मायापुरी            | दैनिक मध्यप्रदेश  |
| 9     | करेंट अफेयर्स                    | लोट-पोट           |                     | यशभारत            |
| 10    | समसमायिकी महासागर                | ग्रहशोभा          |                     | एक्सप्रेस न्यूज   |
| 11    | सिविल सर्वश्रेष्ठ क्रोनिकल       |                   |                     | जन-जन जागरण       |
| 12    | समान्य ज्ञान दर्पण               |                   |                     | अग्निबाण          |
| 13    | केरियर 360                       |                   |                     | प्रदेश टुडे       |
| 14    | समान्य ज्ञान विश्व ज्ञान दर्पण   |                   |                     | जनसत्ता           |
| 15    | क्रिकेट भारती                    |                   |                     | नवभारत            |
| 16    | होममेकर                          |                   |                     | राज एक्सप्रेस     |
| 17    | जागरण सखी                        |                   |                     | हितवाद            |
| 18    | वनिता                            |                   |                     | टाईम्स ऑफ इण्डिया |
| 19    | मेरी सहेली                       |                   |                     | इंडियन एक्सप्रेस  |
| 20    | ग्रहलक्ष्मी                      |                   |                     |                   |
| 21    | अहा जिंदगी                       |                   |                     |                   |
| 22    | ज्ञानोदय                         |                   |                     |                   |
| 23    | क्रिकेट सम्राट                   |                   |                     |                   |
| 24    | क्रिकेट भारती                    |                   |                     |                   |
| 25    | सुमन सौरव                        |                   |                     |                   |
| 26    | नन्हे सम्राट                     |                   |                     |                   |
| 27    | नंदन                             |                   |                     |                   |
| 28    | विज्ञान प्रगति                   |                   |                     |                   |
| 29    | कया देश                          |                   |                     |                   |
| 30    | निरोग सुख                        |                   |                     |                   |
| 31    | संजीवनी                          |                   |                     |                   |
| 32    | निरोगी दुनिया                    |                   |                     |                   |
| 33    | रेणु जनरल नॉलेज एण्ड वर्ल्ड विजन |                   |                     |                   |
| 34    |                                  |                   |                     |                   |
| 35    |                                  |                   |                     |                   |
| 36    |                                  |                   |                     |                   |

# कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

95

## अध्याय - 16

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत अपीलीय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा अन्य

| क्र० | अधिकारी का नाम   | पदनाम                       | मोबाइल     |
|------|------------------|-----------------------------|------------|
| 01   | श्री आर.पी. सिंह | आयुक्त, नगरपालिक निगम, कटनी | 9425258260 |

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा अन्य

| क्र० | अधिकारी का नाम      | पदनाम                                         | विभाग का विवरण जिसके लिये बनाये गये                                                                                                                                                                            | मोबाइल नंबर |
|------|---------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 01   | श्री राकेश शर्मा    | प्र० कार्यपालन यंत्री/लोक सूचना अधिकारी       | समस्त विभाग                                                                                                                                                                                                    | 8989911179  |
| 02   | श्री सुधीर मिश्रा   | प्र० कार्यपालन यंत्री/सहायक लोक सूचना अधिकारी | जल प्रदाय विभाग, विद्युत विभाग, वाहन विभाग, वर्कशाप/कर्मशाला विभाग, अमृत योजना, ई-नगरपालिका के लिये।                                                                                                           | 8989910980  |
| 03   | श्री जागेन्द्र सिंह | सहायक यंत्री/सहायक लोक सूचना अधिकारी          | लोक निर्माण विभाग अन्तर्गत भवन अनुज्ञा, अतिक्रमण शाखा, कालोनी सेल, सी.एम. मॉनिटर के कार्यों हेतु।                                                                                                              | 8109242365  |
| 04   | सुश्री संध्या सरयाम | सहायक आयुक्त/सहायक लोक सूचना अधिकारी          | स्वास्थ्य विभाग, स्वास्थ्य स्थापना, जन्म मृत्यु, विवाह संबल योजना/नया सवेरा योजना, लोक सेवा केन्द्र, समग्र आई.डी., पात्रता पर्ची, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन योजना, शहर सरकार आपके द्वारा योजना, कर्मचारी पेंशन योजना | 9399318827  |
| 05.  | श्री सुनील सिंह     | प्र० सहायक यंत्री/सहायक लोक सूचना अधिकारी     | लोक निर्माण विभाग अन्तर्गत निर्माण शाखा के समस्त कार्यों के लिये                                                                                                                                               | 8989911054  |
| 06.  | श्री अनिल जायसवाल   | प्र० सहायक यंत्री/सहायक लोक सूचना अधिकारी     | प्रधानमंत्री आवास योजना, एन०यू०एल०एम० कार्यों के लिये।                                                                                                                                                         | 8989911080  |
| 07.  | श्री पंकज पटेरिया   | कनिष्ठ लेखाधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी     | लेखा शाखा के लिए।                                                                                                                                                                                              | 7999305557  |
| 08.  | श्री अनिल शर्मा     | प्र० कार्यालय अधीक्षक/सहायक लोक सूचना अधिकारी | सामान्य प्रशासन विभाग, अग्निशमन शाखा के लिये                                                                                                                                                                   | 8989911243  |

|     |                           |                                           |                                                                                                 |            |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 09  | श्री अनिल त्रिपाठी        | जलकर निरीक्षक / सहायक लोक सूचना अधिकारी   | बाजार शाखा / संपदा शाखा, ट्रान्सपोर्ट नगर योजना, पूर्व नगर सुधार न्यास योजना के लिये            | 8989911079 |
| 10. | श्री जागेश्वर प्रसाद पाठक | राजस्व निरीक्षक / सहायक लोक सूचना अधिकारी | राजस्व शाखा, योजना शाखा, निर्वाचन शाखा, जनगणना शाखा के लिये                                     | 8989911081 |
| 11. | श्री जे0पी0 सिंह          | उपयंत्री / सहायक लोक सूचना अधिकारी        | मुख्य स्टोर्स एवं स्टेशनरी शाखा के लिए ।                                                        | 8989911060 |
| 12. | श्री गजानन पाठक,          | निज सहायक / सहायक लोक सूचना अधिकारी       | खाद्य शाखा, विधि शाखा एवं निगम सचिव शाखा के लिये                                                | 8989911178 |
| 13. | श्री पूरन साँधिया         | सहायक ग्रेड-2 / सहायक लोक सूचना अधिकारी   | मुख्य स्थापना शाखा, शिक्षा स्थापना शाखा एवं नगरपालिक निगम कटनी द्वारा संचालित विद्यालयों के लिए | 9806914488 |

**नोट** —अपीलीय अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी के कार्यालय का पता — कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी एवं कार्यालय में मिलने का समय कार्यालयीन कार्य दिवस में प्रातः 10:30 बजे से सायं 5.30 बजे तक।

## अध्याय - 17

### अन्य सूचनाये :-

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कोई भी नागरिक आयुक्त द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी अथवा सहायक लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर, वांछित सूचना अभिलेखों की सत्यप्रतिलिपियां निर्धारित शुल्क जमा कर प्राप्त कर सकता है।
2. अधिनियम की धारा 18 में उल्लेखित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है। जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी। आवेदक विषयान्तर्गत इस आदेश के विरुद्ध अपील कर सकेगा।



कार्यालय अधीक्षक  
नगरपालिक निगम, कटनी



लोक सूचना अधिकारी,  
नगरपालिक निगम, कटनी