

कार्यालय नगरपालिक निगम
कटनी म0प्र0

सूचना का अधिकार

अधिनियम – 2005

**के अंतर्गत 25 बिन्दुओं की जानकारी 31
दिसम्बर 2025 की स्थिति में**

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

अध्याय-1

०1

कार्यालय का वितरण कार्य एवं कर्तव्य

नगरपालिक निगम कटनी जिला कटनी की स्थापना वर्ष 1981 में की गई थी। वर्तमान में म.प्र. नगरपालिका अधिनियम 1956 व उसके अंतर्गत बताये गये नियमों से कर्तव्यों का संपादन किया जा रहा है। (नवीन आदर्श कार्मिक संरचना के अनुसार विभागों एवं पदों की जानकारी)

संगठनात्मक ढाँचा

निगम परिषद

मेयर-इन-काउंसिल

महापौर

आयुक्त

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	सामान्य प्रशासन विभाग	जल आपूर्ति एवं सीवरज विभाग	जनकार्य एवं उद्यान विभाग	राजस्व सह रिकवरी विभाग	लेखा एवं वित्त विभाग	विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	स्वच्छता एवं तोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	सार्वजनिक परिवहन एवं ट्रेफिक विभाग	योजना एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	शहरी गरीबी उन्मूलन
1	आयुक्त	कार्यपालन यंत्री	अधीक्षण यंत्री (सिविल)	राजस्व अधिकारी	लेखाधिकारी	कार्यपालन यंत्री (एम.ई.)	स्वच्छता अधिकारी	परिवहन एवं यातायात प्रबंधन अधिकारी	नगर निवेशक	सामुदायिक विकास समूहक
2	उपआयुक्त	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री (सिविल)	सहायक राजस्व अधिकारी	सहायक लेखाधिकारी	सहायक यंत्री (एम.ई.)	सहायक स्वच्छता अधिकारी	सहायक परिवहन एवं यातायात प्रबंधन अधिकारी	सहायक नगर निवेशक	सहायक सामुदायिक विकास समूहक
3	सहायक आयुक्त	उपयंत्री	सहायक यंत्री (सिविल)	मुख्य राजस्व निरीक्षक	लेखापाल	उपयंत्री (एम.ई.)	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक		भवन अधिकारी (सहायक यंत्री सिविल)	

4.	कार्यालय अधीक्षक	कॉमिन्ट	उपयंत्री (सिविल)	राजस्व निरीक्षक	कैशियर/ सहायक लेखापाल	इलेक्ट्रिकल पर्यवेक्षक	स्वच्छता निरीक्षक		सहायक भवन अधिकारी (उपयंत्री सिविल)	०२
5	जनसंपर्क अधिकारी		उद्यान निरीक्षक	उप राजस्व निरीक्षक		इलेक्ट्रिशियन	स्वच्छता पर्यवेक्षक		अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	
6	सहायक जनसंपर्क अधिकारी		उद्यान पर्यवेक्षक	सहायक राजस्व निरीक्षक		डाइवर (नारी वाहन क श्रेणी)	उप स्वच्छता पर्यवेक्षक		सहायक अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	
7	सहायक लाइब्रेरियन		समयपाल			डाइवर (हल्के वाहन स श्रेणी)	सफाई संरक्षक		ई-गवर्नंस अधिकारी	
8	विधि अधिकारी		माली (प्रशिक्षित)						सहायक ई-गवर्नंस अधिकारी	
9	सहायक विधि अधिकारी									
10	सहायक क्रीडा अधिकारी									
11	सहायक ग्रुप-1								२	
12	सहायक ग्रुप-2									
13	सहायक ग्रुप-3									
14	स्टेनो ग्राफर-2									

15	स्टेनो ग्राफर-3								03
16	मृत्य								
17	चौकीदार								
18	फायर ऑफीसर								
19	सहायक फायर ऑफीसर								
20	लोडिंग फायरमैन								
21	फायरमैन								

कर्मचारी अधीक्षक
 नगरपालिका प्रशासन, कटनी
 नगरपालिका निगम, कटनी (ग.प.)

उपायुक्त
 मुख्य स्थापना
 नगरपालिका निगम, कटनी

नगरपालिका निगम के विभाग तथा उनके कर्तव्य

संक्र	विभाग	विभागाध्यक्ष	उपविभाग/शाखा तथा उनके कर्तव्य	विवरण
1	2	3	4	5
1	सामान्य प्रशासन विभाग	अपर आयुक्त/ उपायुक्त	(1) स्थापना प्रकोष्ठ - समस्त कर्मचारियों के सेवाभिलेखों का संधारण तथा भवन निर्माण, वाहन क्रय इत्यादि हेतु बंधक पर ऋण की मंजूरी तथा संवितरित करना जैसा कि निगम की उप विधियों के अधीन नियत किया जाए। अन्य कल्याणकारी मानदण्ड जो निगम कर्मचारियों के लिए विनिश्चित किए जाएं। (2) विधि प्रकोष्ठ - नगरपालिका निगम के नियम तथा उपविधियों के संरक्ष में विधिक प्रकोष्ठ जो निगम में उपविधियां बनाने में सहयोग तथा न्यायालय प्रकरणों में प्रतिवाद करेगा। (3) जनसंपर्क प्रकोष्ठ - जनसंपर्क, प्रांटोकाल, कान्फेन्स, समीनार इत्यादि से संबंधित कार्य। (4) शिक्षा प्रकोष्ठ - शिक्षा से संबंधित समस्त कार्य। (5) निर्वाचन एवं जनगणना प्रकोष्ठ - निर्वाचन तथा आवधिक जनगणना से संबंधित सभी कार्य। (6) सामाजिक-सांस्कृतिक गतिविधियां तथा अधोसंरचना प्रकोष्ठ - मेला, प्रदर्शनियां, खेल तथा जिमनेजिएम का आयोजन तथा उनकी देखरेख, मूर्तियां स्थापित करना, सड़कों का नामकरण, म्यूजियम, चिडियाघर (जु) का प्रबंधन इत्यादि से संबंधित गतिविधियां। (7) नगर सुरक्षा प्रकोष्ठ - नागरिकों को प्रभावित करने वाली किसी आपदा का सामना करने हेतु कार्ययोजनाओं तैयार करना तथा ऐसी अन्य गतिविधियां कार्यान्वित करना जो ऐसी किसी संगठ्य घटना में नागरिकों के लिए सहायक हों प्राकृतिक आपदा में जीवन तथा संपत्ति के प्राप्ति हेतु अग्निशमन के लिए यथोचित संसाधन रखना तथा कार्मिक प्रतिनियुक्त करना। (8) आंतरिक सुरक्षा प्रकोष्ठ - कार्यालय, विश्रामगृह, खेल प्रकोष्ठ, पुस्तकालय, चिडियाघर (जु), संग्रहालय, पशुस्थान तथा नगर निगम से संबंधित अन्य समस्त संपत्तियों की सुरक्षा का प्रबंधन करना। (9) अभिलेख प्रकोष्ठ - नगर पालिका निगम के	

क्र.	विभाग	विभागाध्यक्ष	उपविभाग/शाखा तथा उनके कर्तव्य	विवरण
1	2	3	4	5
			अभिलेखों का समुचित संधारण तथा प्रबन्धन। (10) भण्डार प्रकोष्ठ - समस्त सामग्री का रजिस्ट्रीकरण तथा प्रबंधन तथा चल संपत्ति का भण्डारण। (11) मानव संसाधन प्रकोष्ठ - भर्ती एवं नियुक्ति संबंधी योजना तैयार करना, कर्मचारियों की कौशल, प्रशिक्षण, क्षमता वर्द्धन के संबंध में कार्ययोजना बनाना, मानव संसाधन विकास आदि। (टिप्पणी- शेष कार्य जो अनुसूची में सम्मिलित नहीं हैं किंतु निगम के पक्ष में आवश्यक हैं, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा किए जा सकेंगे।)	
2.	जलकार्य तथा सीवरेंज विभाग	मुख्य अभियंता/ अधीक्षण यंत्री	(1) जलप्रदाय प्रकोष्ठ - - जल प्रदाय तथा वितरण उप प्रकोष्ठ - थोक जल व्यवस्था उप प्रकोष्ठ- औद्योगिक तथा घरेलू उपयोग हेतु थोक जल प्रदाय की व्यवस्था अनियोजित जल प्रबंधन उप प्रकोष्ठ - दान (चिरिटी) सार्वजनिक पीने योग्य पानी हेतु स्थानों (प्याउ) का निर्माण करना, पशुओं तथा पक्षियों के लिए टैंकों का निर्माण, पानी की कमी वाले क्षेत्रों में टैंकों से जल प्रदाय की व्यवस्था करना। (2) मल वहन (सीवरेंज) प्रकोष्ठ - सीवरेंज लाइनों का निर्माण तथा प्रबंधन उप प्रकोष्ठ-मल वहन नालियों (सीवरेंज लाइनों) के लिए कार्य योजना तैयार करना, निर्माण करना, क्रियान्वयन, संचालन तथा संधारण करना और घरेलू प्रसाधनों तथा सार्वजनिक प्रसाधनों को मल वहन नालियों (सीवरेंज लाइनों) से जोड़ना। सीवरेंज सुधार संयंत्र उप प्रकोष्ठ-घरेलू, वाणिज्यिक/औद्योगिक प्रयोजनों हेतु थोक जल प्रदाय के लिए बिल जारी करना, सीवरेंज प्रयोजनों के लिए बिल जारी करना तथा संग्रहण तथा वार्षिक लेखा तैयार करने से संबंधित टॉक्स बनाना, टिप्पणी - जल, विद्युत तथा पम्पों की वार्षिक तकनीकी संपरीक्षा।	
3.	लोक निर्माण एवं उद्येयनिकी विभाग	मुख्य अभियंता/ अधीक्षण यंत्री / कार्यपालन यंत्री	(1) निर्माण प्रकोष्ठ - सड़कें, सतही निकास, फ्लाई ओवर संकर्म से, निर्माण से संबंधित समस्त सिविल निर्माण, भवन निर्माण और उनका अनुस्क्षण। सड़ें और अनुसंधान, सार्वजनिक सड़कों, पुलियों का निर्माण और नगरपालिका	

क्र.सं.	विभाग	विभागाध्यक्ष	उपविभाग/शाखा तथा उनके कर्तव्य	विवरण
1	2	3	4	5
			अधिकारिता के लिए सीमा चिन्ह, शौचालय, मूत्रालय, जल निकास, मल प्रणाली तंत्र का निर्माण तथा उनके समुचित प्रबंधन को सम्मिलित करते हुए उसका सुधार और उपांतरण। उद्यानों, फलोद्यानों का निर्माण, सार्वजनिक स्थानों पर मनोरंजन केन्द्र का निर्माण और विद्यमान उद्यानों आदि का अनुरक्षण साथ ही खुले स्थानों का व्यवस्थापन तथा अस्वास्थ्यकर मलिन बस्तियों का पुनरुद्धार तथा उन्नयन। कर्मचारियों, अधिकारियों तथा सेवकों के लिए भवन निर्माण तथा उनका अनुरक्षण, स्नान के लिए स्थान का निर्माण, सफाई की, कपड़े धोने की व्यवस्था, भवनों सड़कों और अन्य सरकारी संकर्मों का निर्माण जो कि सरकार द्वारा निगम को निहित किए जाएं। सर्वे तथा अनुसंधान और उनसे संबंधित कार्य (टॉस्क)।	
			(2) उद्यान प्रकोष्ठ - नगर पालिका संपत्तियों से संबंधित विद्यमान उद्यानों का अनुरक्षण, उद्यानों का निर्माण तथा अनुरक्षण, शहरी वनोद्योग का विकास तथा अनुरक्षण, वर्तमान बगीचों, उद्योगों मनोरंजन स्थलों का अनुरक्षण, जिसमें सम्मिलित है उनकी देखरेख में तथा सड़कों के किनारे के वनरोपण (फास्टट्रीशन) के खुले स्थानों का प्रबंधन।	
4.	राजस्व विभाग	अपर आयुक्त/उपायुक्त (राजस्व)	(1) संपत्तिकर प्रकोष्ठ - कर प्रबंधन, वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण, संपत्तिकर का निर्धारण तथा वसूली, अचल संपत्ति, मकानों तथा भूखंडों के नामांतरण, अचल संपत्तियों (दुकानों को छोड़कर) की सुरक्षा। (2) दुकान पंजीयन एवं किराया प्रबंधन प्रकोष्ठ - दुकानों का पंजीयन, किराया, प्रीनियम एवं अचल संपत्तियों से प्राप्ति, नवीकरण तथा भाड़ा निर्धारण, शौथ्यों की वसूली तथा पट्टा अनुबंध का नवीकरण। (3) बाजार एवं अस्थायी मध्यस्थता प्रकोष्ठ - बाजार शुल्क, अस्थायी मध्यस्थता गैर-कर राजस्व वसूलियां तथा पशु रजिस्ट्रीकरण के लिए फीस।	
5.	वित्त एवं लेखा विभाग	अपर आयुक्त/उपायुक्त - वित्त तथा लेखा	(1) बजट प्रकोष्ठ - वार्षिक बजट तैयार करना, पुनरीक्षित बजट तैयार करना, प्राप्तियों का आकलन, अचल संपत्तियों का सापेक्षीकरण। (2) लेखा प्रबंधन प्रकोष्ठ - समस्त व्ययों पर नियंत्रण, अनावर्ती व्यय, लेखाओं का संचारण	

क्र.सं.	विभाग	विभागध्यक्ष	उपविभाग/शाखा तथा उनके कर्तव्य	विवरण
1	2	3	4	5
		(योग्यता अनुसार)	वित्तीय संसाधनों (ऋण, एवं बॉन्ड), का अभिलेख तथा विकास, लोक कल्याण के लिए सृजित निधियों में अंशदान। (3) संपरीक्षा प्रकोष्ठ - राजस्व एवं आंतरिक संपरीक्षा को सम्मिलित करते हुए महालेखाकार संपरीक्षा।	
6.	विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	कार्यपालन यंत्री/सहायक यंत्री	(1) विद्युत प्रकोष्ठ - सार्वजनिक स्थानों, गलियों तथा भवनों की प्रकाश व्यवस्था, सांस्कृतिक गतिविधियों तथा विशेष त्यौहारों एवं अवसरों को सम्मिलित करते हुए। (2) यांत्रिकी प्रकोष्ठ - निगम के उपयोग से संबंधित किराए के वाहनों, कर्मशाला प्रबंधन, अग्निशमन उपकरणों आदि की व्यवस्था-तथा रखरखाव।	
7.	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन	मुख्य स्वच्छता अधिकारी	(1) ठोस अपशिष्ट प्रबंधन प्रकोष्ठ - पर्यावरण प्रदूषण की रोकथाम, खतरनाक एवं जैव चिकित्सीय अपशिष्ट के सुरक्षित व्ययन को सम्मिलित करते हुए शहरी कूड़े कचरे का संग्रहण, परिवहन तथा वैज्ञानिक तकनीकों से व्ययन तथा जैव अवक्रमणीय अपशिष्ट का सम्मिश्रण। (2) सार्वजनिक शौचालयों, नालियों तथा सड़कों की सफाई प्रकोष्ठ - सार्वजनिक स्थानों में स्थित सार्वजनिक शौचालयों एवं मूत्रालयों को सम्मिलित करते हुए, सड़कों एवं नालियों की सफाई। (3) स्वास्थ्य संरक्षण प्रकोष्ठ - टीकाकरण, बीमारियों की रोकथाम, आदरा कुत्तों एवं पशुओं पर नियंत्रण, माल एवं पदार्थों के खतरनाक व्यापार पर नियंत्रण। संक्रामक रोगों की रोकथाम तथा लावारिस शवों एवं अन्य घायितर्यों का व्ययन तथा चिकित्सालय प्रकोष्ठ। (4) खाद्य अपशिष्ट एवं अनुज्ञप्ति प्रकोष्ठ - जल अपशिष्ट की रोकथाम तथा मांस की दुकानों एवं पशुवधशालाओं की अनुज्ञप्ति देना तथा उनका नियमितिकरण। (5) जन्म तथा मृत्यु रजिस्ट्रीकरण प्रकोष्ठ - जन्म, विवाह एवं मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण।	
8.	यातायात एवं परिवहन विभाग	उपायुक्त - यातायात (निर्धारित योग्यता अनुसार)	(1) लोक परिवहन प्रकोष्ठ - लोक परिवहन प्रणाली से संबंधित शहरी परिवहन व्यवस्था को सुकर बनाना। (2) यातायात प्रबंधन प्रकोष्ठ - सड़क का प्रबंधन एवं अनुसंधान, लोक परिवहन जैसे ट्रेम, बस	

संक्र	विभाग	विभागाध्यक्ष	उपविभाग/शाखा तथा उनके कर्तव्य	विवरण
1	2	3	4	5
			इत्यादि के लिए सुविधाओं का सृजन करना। होर्डिंग्स, विज्ञापन के लिए अनुज्ञप्ति तथा विज्ञापन फीस का अधिरोपण तथा संग्रहण। (3) पार्किंग प्रकोष्ठ - योजना, प्रबंधन तथा पार्किंग आयोजन तथा पार्किंग के लिए फीस जिसमें छसकी वसुलियां सम्मिलित हैं, पार्किंग उद्देश्य के लिए, नई सुविधाओं का सृजन।	
9.	योजना और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	अपर आयुक्त / उपायुक्त	(1) योजना प्रकोष्ठ - कालोनी विकास निर्माणा के साथ व्यवहार, निर्माण योजनाएं तथा अप्राधिकृत संरचना का विध्वंस, अतिक्रमण हटाना, मास्टर प्लान तथा जोनल प्लान, पंचवर्षीय एवं एक वर्षीय विकास योजना, निर्माण योजना एवं आवैधानिक अतिक्रमणों का हटाना। गंदी बस्तियों का प्रत्यावर्तन तथा उन्नयन एवं उनके प्रत्यावर्तन एवं उन्नयन के लिए सड़कें बनाना तथा भूमि उपार्जित करना। दुग्ध शालाओं का विनियमन तथा शहर के बाहर उनका पुर्नस्थापन ताकि उनका नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। (2) शहरी भूमि प्रबंधन प्रकोष्ठ - शहरी क्षेत्रों में उपयोग होने वाली भूमि का प्रबंधन एवं विनियमन। (3) अतिक्रमण नियंत्रण प्रकोष्ठ - सार्वजनिक स्थानों पर अप्राधिकृत कब्जे को हटाना तथा अतिक्रमण का हटाना तो विधि के अधीन निहित किए जाएं, परिसंकटमय तथा खतरनाक गवनों को हटाना, गलियों का नामकरण तथा आवासों का समुचित संख्यांकन पंच करना। (4) सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ - कम्प्यूटरीकरण, जीओआईएस, ई-गवर्नेंस, प्रशिक्षण एवं मानचित्रण की क्षमता।	
10.	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	उपायुक्त	(1) गरीबी उपशमन प्रकोष्ठ - शहरी गरीबी उन्मूलन स्कीमों का क्रियान्वयन तथा गंदी बस्ती के निवासियों तथा गंदी बस्तियों का कल्याण, उनका पुर्नवास तथा प्रबंधन (निर्माण कार्य छोड़कर)। (2) सामाजिक कल्याण प्रकोष्ठ - सामाजिक कल्याण स्कीमों का क्रियान्वयन जैसे सामाजिक सुरक्षा, पेंशन, राशन कार्ड, शारीरिक एवं मानसिक रूप से मंदित व्यक्तियों का कल्याण तथा उनके हितों का संरक्षण।	

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

९

अध्याय-2

क	नाम पदाधिकारी	शक्तियाँ	कर्तव्य
सामान्य प्रशासन विभाग			
1	आयुक्त	निगम का मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी होगा और निगम कार्यालय के सेवक तथा पदाधिकारियों के अतिरिक्त निगम के समस्त अन्य पदाधिकारी तथा सेवक उसके अधीन होंगे। उसे निगम के या उसकी किसी समिति के सम्मिलन में बोलने और अन्यथा भाग लेने का स्थित्व प्राप्त होगा, किन्तु वह मत देने का या कोई प्रस्ताव रखने का स्वत्वाधिकारी नहीं होगा।	
2	उपायुक्त	आयुक्त द्वारा प्रदत्त कार्य तथा आयुक्त की अनुपस्थिति में कार्य देखना।	
3	सहायक आयुक्त	आयुक्त द्वारा प्रदत्त कार्य करना।	
4	कार्यालय अधीक्षक		1. कार्यालय की प्रशासनिक व्यवस्था। 2. कार्यालयीन पत्र व्यवहार संधारण कराना। 3. आवक-जावक पंजी का संधारण कराना। 4. कार्यालयीन निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण कराना। 5. लोकसभा एवं विधानसभा प्रश्नों का उत्तर भेजना। 6. शिकायतों की जाँच कराना।
5	जनसंपर्क अधिकारी		1. नगर निगम के कार्यों का व्यापक प्रचार प्रसार करना विकास कार्यों की जानकारी जनता को देना विज्ञप्तियाँ प्रकाशित कराना।
6	सहायक जनसंपर्क अधिकारी		1. नगर निगम के कार्यों का व्यापक प्रचार प्रसार करना विकास कार्यों की जानकारी जनता को देना विज्ञप्तियाँ प्रकाशित कराना।
7	सहायक लाइब्रेरियन		पुस्तकालय कार्य
8	विधि अधिकारी		1. सुप्रीम कोर्ट, हाई कोर्ट एवं अन्य न्यायालयीन प्रकरणों की सम्पूर्ण कार्यवाही पत्र व्यवहार समय पर प्रकरण प्रभारी अधिकारी / अधिवक्ता नियुक्त कराना। 2. अधिवक्ताओं का पैनल बनाना 3. विधि सम्मत अधिवक्ताओं से राय लेना।
9	सहायक विधि अधिकारी		1. सुप्रीम कोर्ट, हाई कोर्ट एवं अन्य न्यायालयीन प्रकरणों की सम्पूर्ण कार्यवाही पत्र व्यवहार समय पर प्रकरण प्रभारी अधिकारी / अधिवक्ता नियुक्त कराना। 2. अधिवक्ताओं का पैनल बनाना 3. विधि सम्मत अधिवक्ताओं से राय लेना।
10	सहायक क्रीड़ा अधिकारी		निकाय के स्कूलों में खेलकूद गतिविधियों का संचालन कराना
11	सहायक ग्रेड-1		1. सभी कर्मचारियों के सेवा इतिहास का संधारण करना। 2. कर्मचारियों के बतन पत्रक तैयार कराना। 3. नगर निगम की शालाओं में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं की शिक्षा व्यवस्था पर ध्यान देना।
12	सहायक ग्रेड-2		कार्यालयीन प्रकरणों का संधारण एवं संचालन की कार्यवाही
13	सहायक ग्रेड-3		कार्यालयीन प्रकरणों का संधारण एवं संचालन की कार्यवाही
14	स्टेनो ग्राफर-2		आयुक्त द्वारा सौंपे गये कार्य एवं टंकण कार्य

15	स्टेनो ग्राफर-3	महापौर/आयुक्त द्वारा सौंपे गये कार्य एवं टंकण कार्य
16	भृत्य	कार्यालय सहायक
17	चौकीदार	कार्यालय की चौकीदारी
18	फायर ऑफीसर	1. अग्नि दुर्घटनाओं के समय अग्निशमन की त्वरित व्यवस्था करना। 2. अग्निशमन वाहनों का संधारण व रख-रखाव। 3. आपात की स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
19	सहायक फायर ऑफीसर	1. अग्नि दुर्घटनाओं के समय अग्निशमन की त्वरित व्यवस्था करना। 2. अग्निशमन वाहनों का संधारण व रख-रखाव। 3. आपात की स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
20	लीडिंग फायरमैन	अग्निशमन कार्य
21	फायरमैन	अग्निशमन कार्य

जलापूर्ति एवं सीवरज विभाग

22	कार्यपालन यंत्री	1. जलप्रदाय की पूर्ण व्यवस्था 2. नल कनेक्शनों की स्वीकृति उपरांत उन्हें मांग पंजी में दर्ज कराना एवं जलकर की वसूली कराना। 3. जलप्रदाय हेतु निर्मित फिल्टर प्लांट पम्प हाउसों की मशीनों का संधारण एवं रख रखाव करना। 4. एलम क्लोरीनेशन द्वारा जल शुद्धीकरण करना। 5. पाइपलाइनों का संधारण एवं रख रखाव। 6. समुचित जलप्रदाय हेतु नलकूपों एवं हैंडपंपों का खनन एवं संधारण कराना। 7. ओवरहेड टैंकों की प्रतिवर्ष सफाई कराना। 8. हैंडपंपों की मरम्मत कार्य। 9. जलसंकट ग्रस्त क्षेत्रों में टैंकों के माध्यम से जल पहुँचाना।
23	सहायक यंत्री	1. जलप्रदाय की पूर्ण व्यवस्था 2. नल कनेक्शनों की स्वीकृति उपरांत उन्हें मांग पंजी में दर्ज कराना एवं जलकर की वसूली कराना। 3. जलप्रदाय हेतु निर्मित फिल्टर प्लांट पम्प हाउसों की मशीनों का संधारण एवं रख रखाव करना। 4. एलम क्लोरीनेशन द्वारा जल शुद्धीकरण करना। 5. पाइपलाइनों का संधारण एवं रख रखाव। 6. समुचित जलप्रदाय हेतु नलकूपों एवं हैंडपंपों का खनन एवं संधारण कराना। 7. ओवरहेड टैंकों की प्रतिवर्ष सफाई कराना। 8. हैंडपंपों की मरम्मत कार्य। 9. जलसंकट ग्रस्त क्षेत्रों में टैंकों के माध्यम से जल पहुँचाना।
24	उपयंत्री	1. जलप्रदाय की पूर्ण व्यवस्था 2. नल कनेक्शनों की स्वीकृति उपरांत उन्हें मांग पंजी में दर्ज कराना एवं जलकर की वसूली कराना। 3. जलप्रदाय हेतु निर्मित फिल्टर प्लांट पम्प हाउसों की मशीनों का संधारण एवं रख रखाव करना। 4. एलम क्लोरीनेशन द्वारा जल शुद्धीकरण करना। 5. पाइपलाइनों का संधारण एवं रख रखाव। 6. समुचित जलप्रदाय हेतु नलकूपों एवं हैंडपंपों का खनन एवं संधारण कराना। 7. ओवरहेड टैंकों की प्रतिवर्ष सफाई कराना। 8. हैंडपंपों की मरम्मत कार्य। 9. जलसंकट ग्रस्त क्षेत्रों में टैंकों के माध्यम से जल पहुँचाना।
25	केमिस्ट	नगर निगम के फिल्टर हाउस एवं पेयजल सप्लाई के जल शुद्धीकरण कार्य।

लोक निर्माण एवं उद्यानिकी विभाग

26	अधीक्षक यंत्री (सिविल) / लोक निर्माण विभाग	1. निर्माण प्रकोष्ठ:- सड़के, सतही निकास, फलाई ओवर संकर्म से, निर्माण से संबंधित समस्त सिविल निर्माण, भवन निर्माण और उनका अनुरक्षण। सर्वे और अनुसंधान, सार्वजनिक सड़कों, पुलियों का निर्माण। नगर पालिका अधिकारिता के लिये सीमा चिन्ह आदि। 2. उद्यान प्रकोष्ठ:- नगर पालिक संपत्तियों से संबंधित विद्यमान उद्यानों का अनुरक्षण, उद्यानों का निर्माण तथा अनुरक्षण, शहरी वनोद्योग का विकास तथा अनुरक्षण, वर्तमान बगीचों, उद्योगों का मनोरंजन, स्थलों का अनुरक्षण, जिसमें सम्मिलित हैं। 3. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन नगरपालिक निगम कटनी अन्तर्गत लोक निर्माण विभाग में निम्नानुसार योजनायें संचालित की जा रही हैं:- (1) आई0एच0एस0डी0पी0 योजना (2) मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना (3) यू.आई.डी.एस.एस.एम.टी. योजना (4) मुख्यमंत्री स्वच्छता मिशन (5) स्वच्छता मिशन के अन्तर्गत नगर निगम सीमान्तर्गत विद्यालयों में छात्र/छात्राओं हेतु शौचालय/मूत्रालय निर्माण/उन्नयन कार्य। (6) सामुदायिक शौचालयों का निर्माण (7) प्रधानमंत्री आवास योजना (8) अमृत योजना (अ) सेवरेज एण्ड सेप्टेज मैनेजमेंट (ब) अर्बन ट्रान्सपोर्ट / मोबिलिटी (स) अन्य एवं ग्रीन स्पेस (9) निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण कार्य
27	कार्यपालन यंत्री (सिविल) / लोक निर्माण विभाग	1. निर्माण प्रकोष्ठ:- सड़के, सतही निकास, फलाई ओवर संकर्म से, निर्माण से संबंधित समस्त सिविल निर्माण, भवन निर्माण और उनका अनुरक्षण। सर्वे और अनुसंधान, सार्वजनिक सड़कों, पुलियों का निर्माण। नगर पालिका अधिकारिता के लिये सीमा चिन्ह आदि। 2. उद्यान प्रकोष्ठ:- नगर पालिक संपत्तियों से संबंधित विद्यमान उद्यानों का अनुरक्षण, उद्यानों का निर्माण तथा अनुरक्षण, शहरी वनोद्योग का विकास तथा अनुरक्षण, वर्तमान बगीचों, उद्योगों का मनोरंजन, स्थलों का अनुरक्षण, जिसमें सम्मिलित हैं। 3. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन नगरपालिक निगम कटनी अन्तर्गत लोक निर्माण विभाग में निम्नानुसार योजनायें संचालित की जा रही हैं:- (1) आई0एच0एस0डी0पी0 योजना (2) मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना (3) यू.आई.डी.एस.एस.एम.टी. योजना (4) मुख्यमंत्री स्वच्छता मिशन (5) स्वच्छता मिशन के अन्तर्गत नगर निगम सीमान्तर्गत विद्यालयों में छात्र/छात्राओं हेतु शौचालय/मूत्रालय निर्माण/उन्नयन कार्य। (6) सामुदायिक शौचालयों का निर्माण (7) प्रधानमंत्री आवास योजना (8) अमृत योजना (अ) सेवरेज एण्ड सेप्टेज मैनेजमेंट (ब) अर्बन ट्रान्सपोर्ट / मोबिलिटी (स) अन्य एवं ग्रीन स्पेस (9) निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण कार्य
28	सहायक यंत्री (सिविल) / लोक निर्माण विभाग	1. निर्माण कार्यों का सुपरविजन एवं गुणवत्ता का ध्यान रखना एवं अधीनस्थों से कार्य कराना।

29	उपयंत्री (सिविल)/लोक निर्माण विभाग	1. नगर निगम के निर्माण कार्यों की देखभाल करना, 2. नगर निगम के निर्माण कार्यों का एस्टीमेट तैयार करना, 3. नगर निगम के निर्माण कार्यों का बिल तैयार करना। 4. अन्य सौंपे गये दायित्व।
30	उद्यान निरीक्षक	नगर निगम के उद्यानों का रख रखाव कराना एवं सुपरविजन करना।
31	उद्यान पर्यवेक्षक	नगर निगम के उद्यानों का रख रखाव कराना।
32	समयपाल	नगर निगम के निर्माण कार्यों की देखभाल कराना।
33	माली (प्रशिक्षित)	नगर निगम के उद्यानों की देखभाल करना।

राजस्व सह रिकवरी विभाग

34	राजस्व अधिकारी	1. सम्पत्ति कर, समेकित कर, शिक्षा कर, उपकर, संपत्ति उपकर एवं अन्य वारंट जारी करना व उसकी तामीली कराना। 2. कर निर्धारण करना एवं उसकी पंजी का संधारण कराना। 3. नगर निगम स्वामित्व की सभी भूमियों एवं दुकानों के किराये के निर्धारण की पंजी तैयार करना एवं उसकी वसूली करना। 4. भवनों एवं नगर निगम स्वामित्व की दुकानों के नामान्तरण प्रकरणों का निराकरण। 5. कर्मचारियों द्वारा वसूली की गई राशियों का यथा समय नगर निगम कोष में जॉच उपरांत जमा कराना। 6. नगर निगम की दुकानों, भूमि व अन्य सम्पत्ति के आबंटन हेतु निविदा आमंत्रित करना तथा आबंटन पश्चात अनुबंध निष्पादित कराना। 7. ट्रेड लायसेंस बनाना एवं लायसेन्स शुल्क वसूल करना। 8. संपत्ति रजिस्टर का संधारण। 9. दुकानों का पंजीकरण। 10. कर निर्धारण वर्ष 2010-11 से स्वकर निर्धारण प्रणाली लागू।
35	सहायक राजस्व अधिकारी	करों की वसूली कराना, बिल डिमांड नोटिस जारी कराना, अधीनस्थों पर नियंत्रण रखना।
36	मुख्य राजस्व निरीक्षक	करों की वसूली कराना, बिल डिमांड नोटिस तैयार करना।
37	राजस्व निरीक्षक	करों की वसूली करना, बिल डिमांड नोटिस तैयार करना।
38	उप राजस्व निरीक्षक	करों की वसूली करना, बिल डिमांड नोटिस तैयार करना।
39	सहायक राजस्व निरीक्षक	करों की वसूली करना, निगम कोष में जमा करना, बिल डिमांड नोटिस तैयार करना एवं तामिल कराना।

लेखा एवं वित्त विभाग

40	लेखाधिकारी	1. बजट प्रकोष्ठ:- वार्षिक बजट तैयार करना, पुनरीक्षित बजट तैयार करना, प्राप्तियों का आंकलन, अचल संपत्तियों का सारणीकरण। 2. लेखा प्रबंधन प्रकोष्ठ:- समस्त व्ययों पर नियंत्रण, अनावर्ती व्यय, लेखाओं का संधारण, वित्तीय संसाधनों (ऋण एवं बॉन्ड), का अभिलेख तथा विकास लोक कल्याण के लिये सृजित निधियों में अंशदान। 3. संपरीक्षा प्रकोष्ठ:- राजस्व एवं आंतरिक संपरीक्षा को सम्मिलित करते हुए महालेखाकार संपरीक्षा। 4. कार्यालय के समस्त लेखा, बजट व कोषालयीन कार्य कराना।
----	------------	---

41	सहायक लेखाधिकारी	1. कार्यालय के समस्त लेख बजट व कोषालयीन कार्य। 2. लेखपाल कैशबुक संधारण। 3. अनुदान पंजी एवं ऋण पंजी संधारण। 4. आय-व्यय पत्रक वार्षिक। 5. समस्त अग्रिमों अमानत पंजी का संधारण। 6. जी.पी.एफ., सी.पी.एफ., ई.पी.एफ. खाता संधारण। 7. सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना। 8. परिवार कल्याण खातों का संधारण। 9. लेखाओं का अंकेक्षण प्रतिवेदन का निराकरण। 10. चिकित्सा प्रतिपूर्ति बिलों का भुगतान।
42	लेखापाल	1. कार्यालय के समस्त लेख बजट व कोषालयीन कार्य। 2. लेखपाल कैशबुक संधारण। 3. अनुदान पंजी एवं ऋण पंजी संधारण। 4. आय-व्यय पत्रक वार्षिक। 5. समस्त अग्रिमों अमानत पंजी का संधारण। 6. जी.पी.एफ., सी.पी.एफ., ई.पी.एफ. खाता संधारण। 7. सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना। 8. परिवार कल्याण खातों का संधारण। 9. लेखाओं का अंकेक्षण प्रतिवेदन का निराकरण। 10. चिकित्सा प्रतिपूर्ति बिलों का भुगतान। 11. भुगतान के पूर्व भुगतान व्हाउचर्स के विवरणों का सत्यापन करना। 12. सभी व्हाउचरों में लेखाशीर्ष एवं लेखाकोड सहित सभी विवरणों का सत्यापन करना। 13. ऋणों एवं अग्रिमों का उचित शीर्षों में लेखांकन सुनिश्चित करना। 14. कैश एवं बैंक बुक्स का संधारण सुनिश्चित करना।
43	कैशियर/ सहायक लेखापाल	नगर निगम कर्मचारियों द्वारा वसूल किया गया कैश प्राप्त कर नगर निगम कोष में जमा करना एवं उसका रिकार्ड संधारित।

विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग

44	कार्यपालन यंत्री (एम.ई.)	1. नगर निगम के सभी वार्डों में पर्याप्त स्ट्रीट लाइट की व्यवस्था करना। 2. सभी पवों पर आपात स्थिति में विशेष लाइट व्यवस्था करना। 3. विद्युतीकरण कार्य व्यवस्था।
45	सहायक यंत्री (एम.ई.)	1. नगर निगम के सभी वार्डों में पर्याप्त स्ट्रीट लाइट की व्यवस्था करना। 2. सभी पवों पर आपात स्थिति में विशेष लाइट व्यवस्था करना। 3. विद्युतीकरण कार्य व्यवस्था।
46	उपयंत्री (एम.ई.)	1. नगर निगम के सभी वार्डों में पर्याप्त स्ट्रीट लाइट की व्यवस्था करना। 2. सभी पवों पर आपात स्थिति में विशेष लाइट व्यवस्था करना। 3. विद्युतीकरण कार्य व्यवस्था।
47	इलेक्ट्रिकल पर्यवेक्षक	नगर निगम की विद्युत लाइनों का संधारण एवं निरीक्षण।
48	इलेक्ट्रिशियन	नगर निगम की विद्युत लाइनों का संधारण।
49	ड्राइवर (भारी वाहन क श्रेणी)	वाहन चालक कार्य
50	ड्राइवर (हल्के वाहन क श्रेणी)	वाहन चालक कार्य

स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग		
51	स्वच्छता अधिकारी	1. नगर की सड़कों, शौचालयों एवं मूत्रालयों की सफाई व्यवस्था करना। 2. कचरा व ठोस अपशिष्ट का निपटाना। 3. सड़े गले फलों का विनिष्टीकरण। 4. नाले व नालियों की सफाई प्रतिदिन करना। 5. कांजी हाउस की व्यवस्था एवं वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 6. कीटनाशक दवाओं का छिड़काव करना। 7. सफाई कमचारियों के सेवा इतिहास का संधारण एवं वेतन पत्रक तैयार करना। 8. पशु बध गृह एवं होटलों का निरीक्षण। 9. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाईयों का वितरण व चिकित्सीय व्यवस्था। 10. खाद्य एवं पेय पदार्थों की जाँच करना। 11. शुष्क शौचालयों के स्थान पर सुलभ शौचालय की व्यवस्था करना। 12. वैक्सीनेशन करना। 13. नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबंधन की योजना।
52	सहायक स्वच्छता अधिकारी	1. नगर की सड़कों, शौचालयों एवं मूत्रालयों की सफाई व्यवस्था करना। 2. कचरा व ठोस अपशिष्ट का निपटाना। 3. सड़े गले फलों का विनिष्टीकरण। 4. नाले व नालियों की सफाई प्रतिदिन करना। 5. कांजी हाउस की व्यवस्था एवं वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 6. कीटनाशक दवाओं का छिड़काव करना। 7. सफाई कमचारियों के सेवा इतिहास का संधारण एवं वेतन पत्रक तैयार करना। 8. पशु बध गृह एवं होटलों का निरीक्षण। 9. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाईयों का वितरण व चिकित्सीय व्यवस्था। 10. खाद्य एवं पेय पदार्थों की जाँच करना। 11. शुष्क शौचालयों के स्थान पर सुलभ शौचालय की व्यवस्था करना। 12. वैक्सीनेशन करना। 13. नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबंधन की योजना।
53	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	नगर के संपूर्ण वार्डों की सफाई व्यवस्था करना एवं निरीक्षण व सुपरविजन करना।
54	स्वच्छता निरीक्षक	नगर के संपूर्ण वार्डों की सफाई व्यवस्था करना एवं निरीक्षण व सुपरविजन करना।
55	स्वच्छता पर्यवेक्षक	नगर के संपूर्ण वार्डों की सफाई व्यवस्था करना एवं निरीक्षण व सुपरविजन करना।
56	उप स्वच्छता पर्यवेक्षक	नगर के संपूर्ण वार्डों की सफाई व्यवस्था करना।
57	सफाई संरक्षक	निगम के सभी वार्डों की साफ-सफाई करना।

यातायात एवं परिवहन विभाग

58	परिवहन एवं यातायात प्रबंधन अधिकारी	1. लोक परिवहन प्रकोष्ठ— लोक परिवहन प्रणाली से संबंधित शहरी परिवहन व्यवस्था को सुगम बनाना। 2. यातायात प्रबंधन प्रकोष्ठ— सड़क का प्रबंधन एवं अनुरक्षण लोक परिवहन जैसे— ट्रेन, बस इत्यादि के लिये सुविधाओं का सृजन करना होर्डिंग्स, विज्ञापन के लिये अनुज्ञप्ति तथा विज्ञापन फीस का अधिरोपण तथा संग्रहण। 3. पार्किंग प्रकोष्ठ— योजना प्रबंधन तथा पार्किंग आयोजन तथा पार्किंग के लिये फीस जिसमें उसकी वसूलियाँ सम्मिलित हैं, पार्किंग उद्देश्य के लिये सुविधाओं का सृजन।
59	सहायक परिवहन एवं यातायात प्रबंधन अधिकारी	1. लोक परिवहन प्रकोष्ठ— लोक परिवहन प्रणाली से संबंधित शहरी परिवहन व्यवस्था को सुगम बनाना। 2. यातायात प्रबंधन प्रकोष्ठ— सड़क का प्रबंधन एवं अनुरक्षण लोक परिवहन जैसे— ट्रेन, बस इत्यादि के लिये सुविधाओं का सृजन करना होर्डिंग्स, विज्ञापन के लिये अनुज्ञप्ति तथा विज्ञापन फीस का अधिरोपण तथा संग्रहण। 3. पार्किंग प्रकोष्ठ— योजना प्रबंधन तथा पार्किंग आयोजन तथा पार्किंग के लिये फीस जिसमें उसकी वसूलियाँ सम्मिलित हैं, पार्किंग उद्देश्य के लिये सुविधाओं का सृजन।

योजना और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग

60	नगर निवेशक	1. योजना प्रकोष्ठ— कालोनी विकास निगमों के साथ व्यवहार निर्माण योजनायें तथा प्राधिकृत संरचना का विध्वंस, अतिक्रमण हटाना मास्टर प्लान तथा जोनल प्लान, पंचवर्षीय एवं एक वर्षीय विकास योजना निर्माण योजना एवं अवैधानिक अतिक्रमणों का हटाना। गंदी बस्तियों का प्रत्यावर्तन तथा उन्नयन एवं उनके प्रत्यावर्तन एवं उन्नयन के लिये सड़कें बनाना तथा भूमि उपार्जित करना दुग्ध शालाओं का विनियमन तथा शहर के बाहर उनका पुनर्संस्थापन तथा उनका नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 2. शहरी भूमि प्रबंधन प्रकोष्ठ— शहरी क्षेत्रों में उपयोग होने वाली भूमि का प्रबंधन एवं विनियमन। 3. अतिक्रमण निवारण प्रकोष्ठ— सार्वजनिक स्थानों अप्राधिकृत कब्जे को हटाना तथा अतिक्रमण का हटाना तो विधि के अधीन के निहित किये जाएं परिसंकटमय तथा खतरनाक भवनों को हटाना, गलियों का नामकरण तथा आवासों का समुचित संख्यांकन पंच करना। 4. सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ— कम्प्यूटरीकरण, जी0आई0एस0, ई-गवर्नेंस, प्रशिक्षण एवं मानचित्र की क्षमता।
----	------------	--

61	सहायक नगर निवेशक	1. योजना प्रकोष्ठ- कालोनी विकास निगमों के साथ व्यवहार निर्माण योजनायें तथा प्राधिकृत संरचना का विध्वंस, अतिक्रमण हटाना मास्टर प्लान तथा जोनल प्लान, पंचवर्षीय एवं एक वर्षीय विकास योजना निर्माण योजना एवं अवैधानिक अतिक्रमणों का हटाना। गंदी बस्तियों का प्रत्यावर्तन तथा उन्नयन एवं उनके प्रत्यावर्तन एवं उन्नयन के लिये सड़के बनाना तथा भूमि उपार्जित करना दुग्ध शालाओं का विनियमन तथा शहर के बाहर उनका पुनर्स्थापन तथा उनका नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 2. शहरी भूमि प्रबंधन प्रकोष्ठ- शहरी क्षेत्रों में उपयोग होने वाली भूमि का प्रबंधन एवं विनियमन। 3. अतिक्रमण निवारण प्रकोष्ठ- सार्वजनिक स्थानों अप्राधिकृत कब्जे को हटाना तथा अतिक्रमण का हटाना तो विधि के अधीन के निहित किये जाएं परिसंकटमय तथा खतरनाक भवनों को हटाना, गलियों का नामकरण तथा आवासों का समुचित संख्यांकन पंच करना। 4. सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ- कम्प्यूटरीकरण, जी0आई0एस0, ई-गवर्नेंस, प्रशिक्षण एवं मानचित्र की क्षमता।
62	भवन अधिकारी (सहायक यंत्री सिविल)	1. मध्यप्रदेश नगर पालिका (कालोनाइजर का रजिस्ट्रीकरण निर्वहन एवं शर्तों) नियम 1998 के अनुसार कार्यवाही 2. भवन निर्माण की अनुमति दी जाना। 3. जन सुरक्षा की दृष्टि से सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली शासकीय भूमियों से अतिक्रमण हटाना। 4. बिना अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध कार्यवाही करना।
63	सहायक भवन अधिकारी (उपयंत्री सिविल)	1. मध्यप्रदेश नगर पालिका (कालोनाइजर का रजिस्ट्रीकरण निर्वहन एवं शर्तों) नियम 1998 के अनुसार कार्यवाही 2. भवन निर्माण की अनुमति दी जाना। 3. जन सुरक्षा की दृष्टि से सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली शासकीय भूमियों से अतिक्रमण हटाना। 4. बिना अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध कार्यवाही करना।
64	अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	1. नगर निगम सीमा के अन्तर्गत खुली भूमि एवं शासकीय भूमि पर किये गये अतिक्रमण को हटाना।
65	सहायक अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	1. नगर निगम सीमा के अन्तर्गत खुली भूमि एवं शासकीय भूमि पर किये गये अतिक्रमण को हटाना।
66	ई-गवर्नेंस अधिकारी	सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ:- कम्प्यूटरीकरण, ई-गवर्नेंस से संबंधित कार्य।
67	सहायक ई-गवर्नेंस अधिकारी	सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ:- कम्प्यूटरीकरण, ई-गवर्नेंस से संबंधित कार्य।

शहरी गरीबी उपशमन विभाग

68	सामुदायिक विकास संगठक	1. गरीबी उपशमन प्रकोष्ठ- शहरी गरीबी उन्मूलन स्कीमों का क्रियान्वयन, गन्दी बस्तियों के निवासियों तथा गन्दी बस्तियों का कल्याण, उनका पुनर्वास तथा प्रबंधन (निर्माण कार्यो का छोड़कर)
69	सहायक सामुदायिक विकास संगठक	सामाजिक कल्याण स्कीमों को क्रियान्वयन जैसे- 1) निराश्रित पेंशन, सामाजिक सुरक्षा पेंशन। 2. राशन कार्ड बनाना। 3. शारीरिक मानसिक रूप से मंदित व्यक्तियों का कल्याण तथा उनके हितों का संरक्षण। 4. राष्ट्रीय परिवार सहायता। 5. निम्न श्रमिकों का पंजीयन। 6. निर्माण श्रमिकों की मृत्यु की दशा में अंत्येष्टी सहायता। 7. मुख्यमंत्री सामूहिक विवाह योजना। 8. समग्र आई डी। 9. सम्बल योजना।

अध्याय-3

विनिर्णय :- निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षक तथा जवाबदेही माध्यम/सारणी प्रस्तुतकर्ता :- आयुक्त, नगरपालिक निगम, कटनी

निर्णयकर्ता :- मेयर-इन-काउंसिल एवं परिषद म.प्र. नगरपालिक निगम अधि० 1956 के अनुसार प्राप्त शक्तियों के अंतर्गत।

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	डीलिंग	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी पर्यवेक्षक अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
समान्य प्रशासन	सहायक ग्रेड-3	स्थापना प्रभारी	प्राधिकृत अधिकारी स्थापना	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
जल प्रदाय एवं सीवरेज विभाग	सहायक ग्रेड-3	उपयंत्री/ सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
लोक निर्माण एवं उद्यान विभाग	सहायक ग्रेड-3	सहा. कार्य. अधि. / उपयंत्री / सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
	उद्यान पर्यवेक्षक	उपयंत्री/ सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
राजस्व विभाग	सहायक ग्रेड-3	सहा. राज. निरी. / रा. उप. निरी. सहा० राज० अधि०	राजस्व अधिकारी	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
वित्त एवं लेखा विभाग	सहायक ग्रेड-3	सहायक लेखापाल / लेखाधिकारी	उपायुक्त (वित्त)	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	सहायक ग्रेड-3	उपयंत्री/ सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	सहायक ग्रेड-3	सहा. कार्य. अधि.	स्वास्थ्य अधिकारी	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
यातायात एवं परिवहन विभाग	चीफ ऑफरिंग ऑफीसर	उपयंत्री/ सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
योजना एवं रूढ़ना प्रौद्योगिकी विभाग	सहायक ग्रेड-3	उपयंत्री/ सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
शहरी गरीबी उपशमन विभाग	सिटी मिशन मनेजर	योजना प्रभारी	प्रभारी अधिकारी	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद

अध्याय - 4

कर्मचारी/अधिकारियों के कर्तव्य निर्वहन हेतु नियत किये गये मापदण्ड का सामावेश।

क0	कर्तव्य	निर्वहन हेतु नियत मापदण्ड
1.	सूचना का अधिकार अधिनियम - 2005	30 दिन में
2.	सत्यप्रतिलिपि	समय सीमा में
3.	वार्षिक गोपनीय चरित्रावली	वर्ष में एक बार
4.	समस्त विकास योजनाएँ	समय सीमा में
5.	निर्माण कार्य बजट प्रावधान अनुसार	शत प्रतिशत
6.	शुद्ध जलप्रदाय करना	प्रतिदिन
7.	न्यायालयीन प्रकरणों में कार्यवाही	निर्धारित समय सीमा में
8.	लोकसभा, विधानसभा प्रश्नों का उत्तर	नियत तिथि से पूर्व
9.	करो, किराया एवं लायसेंसों की वसूली	शत प्रतिशत
10.	नामान्तरण प्रकरणों का निराकरण	समय सीमा में
11.	कर निर्धारण वर्ष 2010-11 से स्वकर प्रणाली अनुसार	समय सीमा में
12.	मानचित्रों की स्वीकृति	एक माह में
13.	सड़कों, फुटपाथों एवं खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाना	समय सीमा में
14.	बिना अनुमति, अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्य को हटाना	निर्धारित समय सीमा में
15.	म0प्र0 नगरपालिका/कालोनाइजर का रजिस्ट्रीकरण निर्वहन एवं शर्त) नियम 1998 के अनुसार कार्यवाही	निर्धारित समय सीमा में
16.	पाईप लाईनों का संधारण एवं रख-रखाव	प्रतिदिन
17.	ओव्हर हैड टैंकों की सफाई	प्रतिवर्ष
18.	नगर की सड़कों, शौचालयों एवं मूत्रालयों नालियों की सफाई व्यवस्था करना।	प्रतिदिन
19.	कचरा व ठोस अपशिष्ट का निपटान	प्रतिदिन
20.	सड़े गले फलों का विनिर्दिष्टकरण	प्रतिदिन
21.	खाद्य व पेय पदार्थों की जाँच करना।	समयसीमा में
22.	अग्नि दुर्घटनायें	त्वरित कार्यवाही करना।
23.	सी0एम0 हेल्प लाईन/पी0जी0/जनसुनवाई में प्राप्त आवेदनों का निराकरण	निर्धारित समयावधि के पूर्व
24.	लोक सेवा गारंटी अधिनियम 2010 के अन्तर्गत सेवा कमांक 5.2 जहाँ संभव हो नवीन नल कनेक्शन प्रदाय करना।	संपूर्ण दस्तावेज प्रस्तुत करने पर एक माह में
25.	सार्वजनिक नलों की मरम्मत कार्य	शिकायत प्राप्त होने पर तत्समय
26.	नलकूपों (पावरपंप स्थापित नलकूप) हैण्डपम्पों का संधारण एवं रख-रखाव	शिकायत प्राप्त होने पर तत्समय

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म.प्र.)

२०

क्र.	आरोपित कर	दर
1	संपत्ति कर	प्रशासक द्वारा निर्धारित (स्वकर प्रणाली) दरों के अनुसार सूची संलग्न है। 6000/- रु. वा.भा. तक कर मुक्त, 6001 से 15,000/- तक वार्षिक भाड़ा मूल्य का 6 प्रतिशत संपत्ति कर, 15,001/- से 25,000/- तक वार्षिक भाड़ा का 8 प्रतिशत एवं 25,001/- से अधिक में वार्षिक भाड़ा मूल्य का 10 प्रतिशत।
2	समेकित कर	ऐसे समस्त भवन एवं भूमि जिन पर सम्पत्तिकर देय है अथवा नहीं है, उन समस्त भूमि/भवनों पर समेकित कर -180/- प्रतिवर्ष कायम होगा।
3	शिक्षा उपकर	वार्षिक मूल्य भाड़ा का 02 प्रतिशत शिक्षा उपकर कायम होता है। 2000-01 से 2001-02 तक 01 प्रतिशत। 2002-03 से वर्तमान तक नियमानुसार 02 प्रतिशत शिक्षा उपकर कायम है।
4	दैनिक बाजार बैठकी की वसूली की दरें	शासन के आदेशानुसार फुटपाथ पर बैठकर व्यवसाय करने वाले व्यवसाईयों से 500/- छमाही तथा 1000/- वार्षिक की दर से बाजार वसूली शुल्क वसूल किया जाता है।
5	विज्ञापन (होर्डिंग) फलक की वसूली	1- नगरपालिक निगम, कटनी सीमांतर्गत बी0ओ0टी0 आधारित युनिपोल, गेन्ट्री एवं बस स्टॉप के लिए अधिकतम लाईसेंस फीस के आधार पर एडवरटाईजिंग एजेंसी से 10 वर्ष के लिए अनुबंध किया गया है, जिसकी विज्ञापन दरें निम्नानुसार स्वीकृत की गई हैं:- 1. यूनीपोल/होर्डिंग - 127 रुपये प्रति स्क्वायर फीट प्रतिवर्ष 2. गेन्ट्री - 30.50 रुपये प्रति स्क्वायर फीट प्रति माह 3. बस स्टॉप - 1060.50 प्रति बस स्टॉप प्रति माह
6	भयप्रद वसूली	सूची संलग्न
7	नामांतरण फार्म शुल्क	50/- प्रति फार्म
8	नामांतरण कार्यवाही	1. रजिस्टर्ड बैनामा के आधार पर बैनामा/मृत्यु दिनांक से 90 दिवस के अंदर नामांतरण आवेदन प्रस्तुत करने पर - विलंब शुल्क नहीं। 2. प्रशासनिक निरीक्षण शुल्क 500/- 3. सत्यापन शुल्क 10/- प्रतिपृष्ठ 4. बैनामा दिनांक से 90 दिवस के उपरांत नामांतरण आवेदन प्रस्तुत करने पर प्रथम वर्ष का 250/- एवं मृत्यु दिनांक से 90 दिवस उपरांत 300/- विलंब शुल्क निर्धारित है 5. 01 वर्ष के उपरांत 500/- रुपये के मान से विलंब शुल्क निर्धारित है। 5. 02 वर्ष के उपरांत 1000/- रुपये प्रतिवर्ष के मान से विलंब शुल्क निर्धारित है।
9	नगर निगम स्वामित्व के दुकानों के नामांतरण की कार्यवाही	6. नगरनिगम स्वामित्व की दुकानों के आपसी सहमति के आधार पर नामांतरण होने पर म0प्र0अचल संपत्ति अंतरण नियम 2016 नियम 4 के नियम (2) पट्टेदार की मृत्यु होने पर उसके विधिक उत्तराधिकारी द्वारा नामांतरण आवेदन दिये जाने पर नामांतरण शुल्क 5,000/- रुपये जमा करके नामांतरण किया जायेगा। अचल संपत्ति के अंतरण की स्थिति में पट्टे के अंतरण की तारीख से प्रीमियम राशि का 1 प्रतिशत आवासीय प्रयोजन हेतु आवंटित भवन हेतु तथा वाणिज्यिक/औद्योगिक प्रयोजन हेतु उपयोग होने की स्थिति में प्रीमियम का 2 प्रतिशत की दर से नामांतरण प्रभारों की परिगणना की जाएगी। संपत्ति के मूल्य की गणना कलेक्टर गाईड लाईन के अनुसार की जायेगी।
10	एम.पी.ई. नगरपालिका	mpenagarpalika.in.com पोर्टल द्वारा रसीद जारी की जाती है।

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म.प्र.)

क्रमांक 315 / रा.वि. / 2022-23

कटनी दिनांक 21/04/2022

:: अधिसूचना ::

भवनो/भूमियो पर सम्पत्तिकर नियम 2020 की गणना अनुसार वर्ष 2022-23 में सम्पत्तिकर अधिरोपित किये जाने के संबंध में।

(म.प्र.राजपत्र प्राधिकार से प्रकाशित क्र. 46, भोपाल, दिनांक 13 नवम्बर 2020 के अनुक्रम में)

मध्यप्रदेश राजपत्र क्रमांक 46, भोपाल, शुक्रवार, दिनांक 13 नवंबर 2020 (अधि. क. 395-एफ-1-246-2020-अठारह-3-, भोपाल दिनांक 06 नवंबर 2020) के अनुसार मध्य प्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के वार्षिक भाड़ा मूल्य (ALV) का निर्धारण) नियम, 1997 के स्थान पर नवीन नियम मध्य प्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण) नियम, 2020 अधिसूचित करते हुए वर्ष 2022-23 के लिये संपत्तिकर स्वनिर्धारण, समेकित दर, शिक्षा उपकर एवं नगरीय विकास उपकर की दर/छूट/भुगतान का निर्धारण किये जाने हेतु नियम बनाये गये हैं। (नवीन नियम, 2020 के परिपेक्ष्य में वार्षिक भाड़ा मूल्य के स्थान पर कर योग्य सम्पत्ति मूल्य अवधारित किया गया है।)

तदक्रम में मान0 प्रशासक, नगरपालिक निगम, कटनी द्वारा पारित संकल्प क्रमांक 23/रा.वि. / 2022 कटनी दिनांक 19.04.2022 अनुसार स्वकर प्रणाली अन्तर्गत वर्ष 2022-23 हेतु सम्पत्तिकर की दरों की स्वीकृति प्रदान की जाकर संकल्प पारित किया गया है, तदनुसार मध्यप्रदेश नगर पालिक निगम अधिनियम 1956 एवं मध्यप्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण) नियम, 2020 के अनुसार नगर के भीतर स्थित भवनो/भूमियो पर संपत्तिकर देय है। मध्यप्रदेश नगर पालिक निगम अधिनियम 1956 की धारा 135 के प्रावधानों के अनुसार धारा 132 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन सम्पत्तिकर ऐसी दर पर जो की कर योग्य सम्पत्तिमूल्य का न्यूनतम 6 प्रतिशत और अधिकतम 10 प्रतिशत निर्धारित कर, प्रभाविता, उद्ग्रहिता तथा संदत्त किया जावेगा। उक्त नियम के परिपेक्ष्य में निम्नानुसार कर योग्य सम्पत्ति मूल्य को अवधारित किया जाना प्रस्तावित है:-

- 1) मध्यप्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण) नियम, 2020 के नियम 3 एवं 4 के अनुसार "प्रत्येक नगरपालिका द्वारा नगरपालिका क्षेत्र को वर्ष विशेष में जिले के लिए निर्धारित कलेक्टर गाईडलाइन में निर्धारित क्षेत्रों के अनुरूप वर्गीकृत किया जाएगा, परन्तु किसी क्षेत्र के वर्गीकरण में अस्पष्टता होने की स्थिति में कलेक्टर के मतानुसार वर्गीकरण मान्य किया जाएगा।" अतः पूर्वानुसार ही नगर पालिक निगम, कटनी अंतर्गत समस्त परिक्षेत्रों को कलेक्टर गाईड लाईन में निर्धारित क्षेत्रों के अनुरूप वर्गीकरण किया जाना प्रस्तावित है।
- 2) मध्यप्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण) नियम, 2020 के नियम 5 के अनुसार कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण निम्न सिद्धांतों के आधार पर किया जाना प्रस्तावित है-
 - (1) इन नियमों के अधिसूचित होने के वर्ष में भवन अथवा भूमि का कर योग्य संपत्ति मूल्य उक्त भवन अथवा भूमि के वार्षिक भाड़ा मूल्य के बराबर होगा।
 - (2) आगामी वर्ष के भवन अथवा भूमि के कर योग्य सम्पत्ति मूल्य में न्यूनतम वृद्धि विगत वर्ष की कलेक्टर गाईड लाईन में निर्धारित भवन अथवा भूमि के बाजार मूल्य से वर्तमान वर्ष में हुई प्रतिशत वृद्धि के अनुरूप होगा, परन्तु यह कि विगत वर्ष से वर्तमान वर्ष में कलेक्टर गाईड लाईन में भूमि अथवा भवन के बाजार मूल्य में 10 प्रतिशत से अधिक वृद्धि होने पर भी अधिकतम गणना 10 प्रतिशत वृद्धि कर योग्य सम्पत्ति मूल्य में की जाएगी, परन्तु यह भी कि कलेक्टर गाईड लाईन में कमी होने पर या वृद्धि न होने पर कर योग्य सम्पत्ति मूल्य विगत वर्ष के अनुसार ही रहेगा।
 - 4) नियम 5 (3) (क) इन नियमों के अधिसूचित होने के पश्चात नगरपालिका की सीमा में नवीनीकृत भवन का कर योग्य संपत्ति मूल्य उपनियम 1 में परिभाषित नगर क्षेत्र के वार्षिक भाड़ा मूल्य के अनुरूप निर्धारित किया गया तथा संकल्प के अनुसार किसी वर्ष के लिए कर योग्य सम्पत्ति मूल्य की गणना की जाएगी।

(ख) इन विधियों के अधिसूचित होने के पश्चात् ऐसी भूमि तथा भवन जिनका कर योग्य सम्पत्ति मूल्य नगरपालिका द्वारा पूर्व से निर्धारित नहीं किया गया हो उन पर कर योग्य सम्पत्ति मूल्य उपनियम 1 में परिभाषित उक्त भवन एवं भूमि के निकटस्थ क्षेत्र के में कर योग्य सम्पत्ति मूल्य जैसा कि नगरपालिका द्वारा निर्धारित किया जाएगा तथा जहाँ कि कर योग्य सम्पत्ति मूल्य किसी वर्ष के लिए तदनुसार गणना की जाएगी।

(ग) नगरपालिका क्षेत्र की वृद्धि होने पर नगरपालिका सीमा में सम्पत्ति होने वाले भवन एवं भूमि का कर योग्य सम्पत्ति मूल्य उपनियम 1 में परिभाषित उक्त भवन एवं भूमि के निकटस्थ क्षेत्र के में कर योग्य सम्पत्ति मूल्य के अनुसार नगरपालिका द्वारा निर्धारित किया जाएगा तथा कर योग्य सम्पत्ति मूल्य किसी वर्ष के लिए तदनुसार गणना की जाएगी।

नियम 5 के अधीन भवनों व भूमियों का कर योग्य सम्पत्ति मूल्य अन्वयण करने के प्रयोजन से भवनों के निर्मित क्षेत्र तथा भूमियों के क्षेत्र के लिए प्रति वर्गमीटर वार्षिक दर का निर्धारण किया जाना प्रस्तावित है। (मान हेतु अन्य मानकों का प्रयोग नहीं किया जाएगा)

5) नियम 6(एक) के अधीन भवनों व भूमियों का कर योग्य सम्पत्ति मूल्य अन्वयण करने के प्रयोजन से भवनों के निर्मित क्षेत्र तथा भूमियों के क्षेत्र के लिए प्रति वर्ग मीटर वार्षिक दर का निर्धारण किया जाना प्रस्तावित है। नगरपालिका निगम अधिनियम 1956 की धारा 135 के उपबंधों के अधीन नगरपालिका निगम की दशा में सम्पत्ति कर की ऐसी दरों का निर्धारण, जो कर योग्य सम्पत्ति मूल्य के छह प्रतिशत से कम तथा दस प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

6) वित्तीय वर्ष 2022-23 में सम्पत्तिकर की दरों में वृद्धि हेतु कलेक्टर गाईड लाईन वर्ष 2020-21 एवं वर्ष 2021-22 की तुलना करने पर वृद्धि न होने के कारण वित्तीय वर्ष 2022-23 में सम्पत्तिकर की दरों में बदोतरी होना प्रस्तावित नहीं है किन्तु नगरपालिका निगम, अधिनियम 1956 की धारा 135 के उपबंधों के अधीन उपरोक्तानुसार निर्धारित वार्षिक भाड़ा मूल्य / कर योग्य सम्पत्ति मूल्य की दरों में निम्नानुसार वृद्धि किया जाना प्रस्तावित है।

नगरपालिका निगम, अधिनियम 1956 की धारा 135 के उपबंधों के अधीन :-

क्र.	वार्षिक भाड़ा मूल्य / कर योग्य सम्पत्ति मूल्य	सम्पत्ति कर की दर
1.	6000/- रुपये तक	कर मुक्त
2.	6001/- रु. से 15,000/- रु. तक	वार्षिक भाड़ा का 6 प्रतिशत
3.	15,001/- रु. से 25,000/- रु. तक	वार्षिक भाड़ा का 8 प्रतिशत
4.	25,001/- रु. से अधिक	वार्षिक भाड़ा का 10 प्रतिशत

नोट :- उपरोक्त स्लैब की गणना आयकर के समान नहीं है अर्थात् वार्षिक भाड़ा मूल्य / कर योग्य सम्पत्ति मूल्य 6000/- रु. तक सम्पत्तिकर से मुक्त होंगे परन्तु कर योग्य सम्पत्ति मूल्य 6001/- रु. तक होने पर सम्पत्तिकर देय होगा।

7) समेकित कर :- म.प्र. में नगर निगमों पर Per Capita के आधार पर टैक्स की दृष्टि से नगर निगम कटनों की स्थिति खराब होने के कारण नगर निगम अधिनियम 1956 की धारा 132(5)(क)(ख) के अन्तर्गत ऐसे समस्त भवन एवं भूमि जिन पर सम्पत्तिकर देय है अथवा नहीं है उन समस्त भूमि/भवनों पर समेकित कर - 180/- रुपये किया जाना प्रस्तावित है।

8) नियम 6(दो) नियम 5 के अधीन भवनों तथा भूमियों का कर योग्य सम्पत्ति मूल्य के दरों का निर्धारण करने के प्रयोजन से भवनों के निर्मित क्षेत्र के लिए वार्षिक प्रतिवर्ग मीटर तथा भूमियों के क्षेत्र के लिए वार्षिक प्रति वर्ग मीटर का निर्धारण।

9) नियम 6 (तीन) विवरणी जमा करने तथा सम्पत्ति कर की राशि को जमा करने की अवधि का निर्धारण - सम्पत्ति कर स्वकार निर्धारण की विवरणी माह अप्रैल 22 से मार्च 23 तक जमा कराई जाकर 01 अप्रैल 2022 से सम्पत्ति कर की राशि नियमानुसार जमा कराई जावेगी।

10) नियम 6 (चार) अधिभार- विवरणी तथा सम्पत्ति कर की राशि निर्धारित अवधि में जमा न करने पर देय सम्पत्ति कर राशि अधिकतम 10 प्रतिशत तक अधिभार के रूप में राशि वसूल की जावेगी, जो जिस अनुसार माह अप्रैल 2022 से बकाया राशि पर अधिकतम 10 प्रतिशत वार्षिक अधिभार देय होगा जो चक्रवृद्धि नहीं होगा तथा उसी वर्ष के लिए देय होगा।

11) नियम 9 : सम्पत्ति कर की गणना :- मध्य प्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के कर योग्य सम्पत्ति मूल्य का निर्धारण) नियम, 2020 के नियम 9 के अनुसार कर योग्य सम्पत्ति मूल्य की गणना नियम 5 के अर्थात् अयुक्त दसों के आधार पर कर योग्य सम्पत्ति मूल्य की गणना की जाकर उसमें से निम्नलिखित कटौती के पश्चात् जा शुद्ध कर योग्य सम्पत्ति मूल्य आयेगा, उस पर नियम 6 में निर्धारित दर के अनुसार मध्यप्रदेश नगर पालिका निगम अधिनियम 1956 की धारा 136 के अधीन रहते हुये सम्पत्तिकर देय होगा।

भवनों के रख-रखाव के प्रयोजन से 10 प्रतिशत, यह और भी कि यदि किसी भवन स्वामी द्वारा अपने किसी भवन में जल पुनर्भरण, भू-जल संवर्धन एवं धूसर जल पुनर्चक्षण के लिए योग्य तकनीकी उपकरण लगाये जाते हैं, तब ऐसे भवन के कर योग्य सम्पत्ति मूल्य में भवनों के रख-रखाव के प्रयोजन से निर्धारित 10 प्रतिशत कटौती के उपरान्त 6 प्रतिशत की अतिरिक्त कटौती की पात्रता उस वर्ष में मान्य की जावेगी, जिस वर्ष में ऐसे तकनीकी उपकरण लगाये गये हों।

अधिनियमित अनुसार नियम 10 के अधीन जमा की गई विवरणी की जांच, विवरणी की प्राप्ति से अधिकतम 3 वर्ष के भीतर की जा सकेगी। उक्त कालावधि की समाप्ति के पश्चात् विवरणी की जांच नहीं की जाएगी।

12) शिक्षा उपकर :- पूर्व वर्षों के अनुसार मूल वार्षिक भाड़े पर 2 प्रतिशत यथावत रहेगा।

13) सम्पत्ति उपकर (नगरीय विकास उपकर) :- नियम 2007 के अंतर्गत राजपत्र 16 अप्रैल 2007 के अनुसार ऐसे भवन एवं भूमि जो व्यवसायिक प्रयोजन हेतु निर्धारित हैं उनमें शुद्ध वार्षिक भाड़े का 2 प्रतिशत एवं आवासीय प्रयोजन हेतु भवनों पर 1 प्रतिशत नगरीय विकास उपकर पूर्वानुसार देय होगा।

14) सम्पत्तिकर पर छूट :- मध्यप्रदेश नगर पालिका निगम अधिनियम 1956 की धारा 137(1) के अनुसार करदाताओं द्वारा निर्धारित अवधि के पूर्व सम्पत्तिकर का भुगतान किये जाने पर पूर्वानुसार सम्पत्तिकर पर छूट का लाभ दिया जाना प्रस्तावित है-

- | | | |
|--|---|-----------|
| 1) करदाताओं द्वारा सम्पत्तिकर माह अप्रैल/मई 2022 में जमा करने पर | - | 6 प्रतिशत |
| 2) करदाताओं द्वारा सम्पत्तिकर माह जून/जुलाई 2022 में जमा करने पर | - | 5 प्रतिशत |
| 3) करदाताओं द्वारा सम्पत्तिकर माह अगस्त/सितम्बर 2022 में जमा करने पर | - | 3 प्रतिशत |

माह 01 अक्टूबर 2022 से माह 31 मार्च 2023 तक में सम्पत्तिकर की राशि जमा करने पर कोई छूट नहीं रहेगी।

15) नियम 13 : विवरणी प्रस्तुत न करने पर अधिभार:- यदि कोई भवन या भूमि स्वामी नियम 6 में निर्धारित तारीख तक विवरणी सहित कर की राशि नगरपालिका में जमा नहीं करता है तब कर योग्य राशि पर नियम 6 के अधीन निर्धारित दर पर अधिभार (सरचार्ज) देय होगा।

15) वार्षिक भाड़ा मूल्य की गणना हेतु छूट का प्रावधान :- क) भवन के कुल वार्षिक भाड़ा मूल्य पर रख-रखाव आदि के लिए 10 प्रतिशत वार्षिक भाड़ा में छूट दी जावेगी।

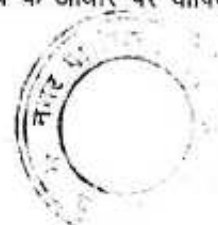
ख) स्वयं के आवासीय भवन में आपास करने पर उसके दखल में छूट :- सम्पत्ति कर की राशि में 50 प्रतिशत की छूट दी जावेगी।

ग) विधवा/स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों तथा भूतपूर्व सैनिकों आदि को नियमानुसार छूट दी जावेगी।

घ) नगर निगम सीमांतर्गत पृथक-पृथक वार्डों में व्यवसायिक परिसर एवं बहुमंजिला आवासीय भवनों का निर्माण हुआ है। उक्त भवनों में भवन की नाप के साथ-साथ बहुमंजिला भवन के पैसेज, सीढ़ी इत्यादि का कुल एरिया जाँडकर भवन की समस्त इकाई में समान रूप से विभाजित होकर, कर कायम होगा।

16) शासन की सम्पत्तियों पर सेवा शुल्क की गणना का आधार एवं सेवा शुल्क :- केन्द्रीय शासन की सम्पत्ति पर वार्षिक भाड़ा मूल्य की गणना की जावेगी, इस सेवा शुल्क की वसूली सीधे केन्द्र शासन के संबंधित विभाग से की जावेगी।

17) अ. औद्योगिक संस्थानों जैसे ए0सी0ई0, फुड कारपोरेशन, होटल, रेस्टोरेट, लॉजिंग, बोर्डिंग, सेन्ट्रल वेयर हाउस, सिनेमा घर एवं इसी प्रकार के अन्य संस्थानों, मैरिज गार्डन, शराब दुकान, निजी चिकित्सालय (प्राइवेट नर्सिंग होम), पेट्रोल पंप/मोबाइल टॉवर/ए0टी0एम0/ए0टी0पी0 एवं बैंक एवं मॉल (बिग बाजार) जैसी सहप्रकृति के भवन/भूमि में क्षेत्रफल के आधार पर वार्षिक भाड़ा व मिलने वाले अनुबंध अनुसार किराये के आधार पर वार्षिक भाड़ा/कर योग्य सम्पत्ति मूल्य आंकने पर जो अधिक होगा वह मान्य होगा।



2. कटनी में व राजस्व संचालन के उपकरणों के व्यवसायिक भवनों के लिए दर नगरी क्षेत्र के व्यवसायिक क्षेत्र में 20 प्रतिशत अधिक भुगतान अधिक माँगे, कर योग्य सम्पत्ति मूल्य की गणना कर कर वसूल किया जावेगा।

18) करदाता द्वारा निर्धारित समयावधि में स्वकर निर्धारण विवरणी प्रस्तुत न करने पर एक स्वकर निर्धारण की योग्य जमा न करने पर आयुक्त या उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा भवन का भाड़ा मूल्य निर्धारित किया जावेगा। भवन भूमिस्वामी के द्वारा प्रस्तुत विवरणी की समीक्षा पर यदि यह पाया जाता है कि मूल्य वर्गीकृत करने वाले अधिकारी सही नहीं हैं या शकास्पद है या किसी अन्य कारण से कर योग्य सम्पत्ति मूल्य का पुर्ननिर्धारण आवश्यक है तब अधिनियम के उपबन्ध के अधीन निगम द्वारा कर योग्य सम्पत्ति मूल्य के पुर्ननिर्धारण की कार्यवाही की जा सकेगी। पुर्ननिर्धारण में किसी ओर से 10 प्रतिशत की फेरफार को ध्यान में नहीं लिया जावेगा, किन्तु फेरफार 10 प्रतिशत से अधिक हो, तब स्वामी द्वारा किये गये स्वनिर्धारण तथा निगम द्वारा किये गये पुर्ननिर्धारण के अंतर की रकम के साथ गुने के बराबर शारित (पेनाल्टी) आरोपित की जावेगी।

19) प्रत्येक भवन में उपयोग के अनुसार ही पृथक-पृथक व्यवसायिक एवं आवासीय क्षेत्र की गणना करते हुए कर योग्य सम्पत्ति मूल्य निकालकर करासौपण किया जावेगा।

20) नियम 11 : करदाता द्वारा निर्धारित समयावधि में स्वकर निर्धारण विवरणी के साथ में नगरपालिक निगम कटनी कार्यालय/उप-कार्यालय में सम्पत्ति कर की राशि नगद/चैक/बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से अथवा ऑनलाईन पेमेंट www.mpenagarpalika.gov.in APP के माध्यम से जमा कर सकेंगे।

(सत्येन्द्र सिंह धाकर)

आयुक्त

नगरपालिक निगम, कटनी
कटनी दिनांक 21/04/2022

पृ. क्रमांक 315/रा.वि./2022-23

प्रतिलिपि:-

1. प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश शासन नगरीय विकास एवं आवास विभाग, मंत्रालय, भोपाल की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
2. आयुक्त, नगरीय प्रशासन एवं विकास, संचालनालय म.प्र. भोपाल की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
3. प्रशासक, नगरपालिक निगम, कटनी की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
4. लेखाधिकारी/लेखा संपरीक्षक, नगरपालिक निगम, कटनी की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. प्राधिकृत अधिकारी (रा.), नगरपालिक निगम कटनी की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. प्रभारी जनसम्पर्क अधिकारी नगरपालिक निगम, कटनी की ओर प्रेषित कर आदेशित किया जाता है कि उपरोक्त विज्ञप्ति को न्यूनतम स्थान में सर्वाधिक प्रकाशित स्थानीय दो समाचार पत्र में प्रकाशित कराते हुए समाचार पत्र की तीन प्रतियाँ निःशुल्क राजस्व विभाग को उपलब्ध कराने हेतु पालनार्थ।
7. श्री सदीप पाठक प्रभारी सहाईगर्वनेस नगरपालिक निगम, कटनी की ओर ई-नगरपालिका पोर्टल पर वर्ष 2022-23 हेतु आवश्यक संशोधन कराये जाने की कार्यवाही हेतु पालनार्थ।
8. प्र. लिपिक, स्टेशनरी शाखा नगरपालिक निगम, कटनी को निर्देशित किया जाता है कि विवरणी एवं नियमावली प्रत्येक विवरणी के साथ संलग्न करते हुए प्रत्येक वार्ड की भवन संख्या के आधार पर वार्ड के सहायक राजस्व निरीक्षक से पावती प्राप्त करते हुए प्रदाय किये जाने हेतु पालनार्थ।
9. नोटिस बोर्ड-क्लेक्टर कार्यालय/नगरपालिक निगम, कटनी/जिला पंचायत/तहसील कार्यालय, कटनी की ओर आम नागरिकों की जानकारी हेतु चस्पा किये जाने हेतु।
10. सर्वोपेक्ष श्री (नाम से) राजस्व उपनिरीक्षक/प्र. राजस्व उपनिरीक्षक/सहायक राजस्व निरीक्षक/वार्ड वसूलीकर्ता, नगरपालिक निगम कटनी की ओर पालनार्थ।



आयुक्त

नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

संपत्ति कर के स्वनिर्धारण संबंधी विवरणी

वर्ष

विवरणी

(नियम 10 (1) देखिए)

1. संपत्ति के स्वामी का नाम
अ. पिता/पति का नाम
ब. स्थाई पता
स. दूरभाष नं./मो.नं. यदि हो
2. भवन क्रमांक (कर पंजी अनुसार)
3. संपत्ति कहाँ स्थित है का पूरा पता मुख्य मार्ग अन्य मार्ग
वार्ड का नाम, मोहल्ला गली
(यदि भवन स्वामी अन्यत्र निवास कर रहा है तो वर्तमान निवास का पूर्ण पता)
4. निर्मित क्षेत्र (नियम 2 (ज)) भूतल प्रथम तल द्वितीय तल
तृतीय तल एवं अन्य तल कुल वर्ग मीटर
5. भवन पक्का है या कच्चा (नियम 4 क)
6. संपत्ति आवासीय है या व्यवसायिक
या औद्योगिक (नियम 4 ख)
7. खुली भूमि का क्षेत्रफल/आवासीय/
व्यवसायिक या औद्योगिक आशय के लिये
उपयोग में है (नियम 2 द/फ)
8. वार्षिक भाड़ा मूल्य की गणना के लिए नगर
पालिक निगम द्वारा अवधारित प्रति वर्ग
मीटर वार्षिक दर जो प्रासंगिक हो (नियम 6/ग)
9. गणना किया गया वार्षिक भाड़ा मूल्य (नियम 9)

भूतल	प्रथम तल	द्वितीय तल	तृतीय तल	अन्य तल	कुल वार्षिक भाड़ा
.....					
.....					
- कुल वार्षिक भाड़ा 10 प्रतिशत रखरखाव की छूट शेष वार्षिक भाड़ा
10. वार्षिक भाड़ा पर देय संपत्ति कर (नियम 10)
स्वयं के भवन में आवास करने पर उसके दखल में 50 प्रतिशत छूट

11. संपत्ति उपकर (नगरीय विकास कर)
 10 प्रतिशत छूट उपरांत वार्षिक भाड़ा पर आवासीय भवन 1 प्रतिशत औद्योगिक/
 व्यवसायिक पर 2 प्रतिशत वार्षिक की दर से कायम होगा।
12. संपत्ति कर कायम भवन/भूमि पर - 180/- रुपये बगैर
 संपत्ति कर कायम भवन/भूमि पर - 90/- रुपये
 समेकित कर वार्षिक कायम होगा।
13. शिक्षा उपका मूल्य वार्षिक भाड़े पर 2 प्रतिशत
14. सरचार्ज की राशि यदि देय हो, नियम में देखें
15. नगर पालिक कोष में भुगतानकी जा रही

कुल राशि (9+10+11+12+13+14) का योग.....

(अंको तथा शब्दों में)

- टीप - 1. ऐसी संपत्ति पर जो भवन स्वामी के निवास (आवासीय) हेतु उसके अधिपत्य में हो 50 प्रतिशत
 संपत्ति कर देय।
2. विवरणी में संदर्भित नियमों के प्रासंगिक अंश अगले पृष्ठ पर देखे जा सकते हैं।
3. प्रत्येक संपत्ति के लिये अलग-अलग विवरणी भरी जावे।

संपत्ति स्वामी के हस्ताक्षर

सत्यापन

में आत्मज/आत्मजा/पति
 निवासी यह सत्यापित करता हूँ कि विवरणी में दी
 गई जानकारी सही है और यह कि मैंने जिस भवन/भूमि के संबंध में विवरणी दी है। उसका मैं स्वामी हूँ।

भवन/भूमि स्वामी के हस्ताक्षर

रसीद/पावती

वर्ष से संबंधित विवरणी और भुगतान की गई राशि की रसीद/पालान
 की प्रति सहिल कम्प्यूटर पिन नं. से प्राप्त।

दिनांक (01 महीने) तक प्राप्त करने वाले अधिकारी/

कर्मचारी के हस्ताक्षर
 पूरा नाम व पद भी अंकित किया जाये

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी

ट्रेड लायसेंस (व्यापार अनुज्ञप्ति) हेतु शुल्क सूची - (वर्ष 2025-26)

क्र.	व्यवसाय का प्रकार	वार्षिक दर
1	नर्सिंग होम, चिकित्सालय	100040
2	बारात घर	50040
3	लॉजिंग 01 से 06 कमरे	690
4	लॉजिंग 06 से 12 कमरे	1290
5	लॉजिंग 12 से अधिक, ए.सी. एवं लिफ्ट	10040
6	पेट्रोल पंप	18040
7	शराब दुकान	20040
8	अहाता	5040
9	गैस एजेंसी	5040
10	धर्मशाला प्रत्येक शादी पार्टी एवं अन्य कार्यक्रम सफाई शुल्क	1040
11	बारात घर धार्मिक आयोजन को छोड़कर सफाई शुल्क	1040
12	कांच एवं रबर, प्लास्टिक फैक्ट्री प्लास्टिक से बनने वाली सामग्री	2040
13	समस्त मिलें	355
14	नीरू, टाईल्स फैक्ट्री	5040
15	होटल, मिठाई, रेस्टारेंट, भोजनालय एवं ढावा	493
16	किराना विक्रय	415
17	इलेक्ट्रिक एवं इलेक्ट्रानिक सामग्री विक्रय, फोटोग्राफी, कापी	275
18	मोटर पार्ट्स विक्रय एवं रिपेरिंग	275
19	प्रोवीजन सामग्री विक्रय थोक	311
20	प्रोवीजन सामग्री विक्रय फुटकर	196
21	फेरी से दूध विक्रय	64
22	दूध डेयरी	311
23	हार्डवेयर एवं भवन सामग्री विक्रय	275
24	रेडीमेड कपड़ा विक्रय	275
25	कच्चा कपड़ा विक्रय	275

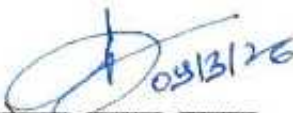
BBahne
09.03.2026

26	अंडा, मछली, मुर्गा एवं अन्य मांस विक्रय	196
27	अंडा, मछली, मुर्गा एवं अन्य मांस विक्रय	119
28	सोना, चांदी निर्माण कार्य	171
29	पूजन सामग्री विक्रय	275
30	जनरल स्टोर	275
31	लोहा फर्नीचर एवं अन्य कार्य	275
32	ट्रांसपोर्ट परचून कार्य	355
33	चाय (टी स्टाल)	275
34	पेपसी एवं पेय पदार्थ	196
35	ब्रेड, टोस्ट निर्माण एवं नर्माण कार्य	311
36	ब्रेड, टोस्ट निर्माण एवं नर्माण कार्य	275
37	पान टपरा	171
38	आरा मिल	275
39	इमारती लकड़ी विक्रय	821
40	लकड़ी फर्नीचर विक्रय एवं अन्य कार्य	119
41	आइस्क्रीम पार्लर	416
42	वारदाना प्लास्टिक सामग्री	311
43	जूता चप्पल विक्रय	275
44	लाईम ट्रेडिंग कंपनी	416
45	मोटर कार, मोटर सायकल शोरूम, साईकिल, टायर ट्यूब दुकान	416
46	साहूकारी	520
47	बतासा निर्माण कार्य	355
48	बतासा निर्माण कार्य	355
49	फल सब्जी विक्रय	171
50	आचार एवं पापड़ विक्रय	275
51	रिफेक्ट्रीज	10040
52	आटा चक्की	275
53	फूलमाला विक्रय	275
54	चाट ठेला	275
55	चाट ठेला	171

B.Bah.
09.03.2020



56	ब्यूटी पार्लर एवं सैलून	355
57	कोयला, चीप, दांसा विक्रय	275
58	रंग पेंटस विक्रय	275
59	प्रिंटिंग प्रेस	275
60	गल्ला, पशु आहार विक्रय एवं दलाली कार्य	311
61	बैंकिंग व्यवसाय	355
62	फायनेंस कंपनी	355
63	बीमा कंपनी	355
64	कोरियर सविसेस	355
65	ऑफिस एवं अन्य कार्य	275
66	गोदाम व्यवसाय	275
67	बैटरी निर्माण, विक्रय एवं रिपेरिंग	275
68	आतिशबाजी विक्रय	355
69	दवा विक्रय	311
70	मिनरल वाटर निर्माण फुटकर एवं थोक विक्रय	511
71	मिनरल वाटर निर्माण फुटकर एवं थोक विक्रय	511
72	मिनरल वाटर निर्माण फुटकर एवं थोक विक्रय	511
73	स्टेशनरी सामग्री एवं वाईडिंग कार्य	355
74	ट्रेवल्स	355
75	कोचिंग सेंटर	355
76	साईबर कैफे	355


 जागेश्वर प्रसाद पाठक
 राजस्व अधिकारी
 नगर पालिक निगम कटनी

भवन अनुज्ञा संबंधी सिटीजन चार्टर

क्र०	कर्तव्य	विवरण
01	294 क्रमांक आवेदन का पंजीयन	भवन का निर्माण, पुर्ननिर्माण अथवा फेर बदल हेतु आवेदन । ई-नगरपालिका पोर्टल पर आटोमेटिक बिल्डिंग प्लान एप्रूवल सिस्टम-3 के माध्यम से स्वामित्व एवं अन्य आवश्यक दस्तावेजों सहित अभिन्यास प्रस्तुत करना। ऑनलाइन ए.बी.पी.ए.एस.-3 के माध्यम से निर्धारित आवेदन शुल्क ऑनलाइन जमा किया जावेगा।
	निराकरण की सीमा	आवेदन पंजीयन दिनांक से 15 दिवस के भीतर आयुक्त अथवा अधिकृत अधिकारी किसी भवन के निर्माण या पुर्ननिर्माण फेरबदल की स्वीकृति दे सकेगा अन्यथा स्वीकृति देने से इंकार कर सकेगा।
	मानचित्र स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकारी	अधिनियम के अन्तर्गत आयुक्त अथवा आयुक्त द्वारा 69 (4) के अन्तर्गत सशक्त अधिकारी भवन अनुज्ञा जारी कर सकेगा अथवा करने से इंकार कर सकेगा।
02	धारा 301	भवन निर्माण पूर्ण होने का प्रमाण पत्र तथा अधिवासिक करने का उपयोग में लाने की अनुज्ञा
	आवेदन प्रस्तुत करने की प्रक्रिया	भूमि विकास नियम 2012 के नियम 31 अनुसार निर्माण प्रारंभ करने, कुर्सी स्तर, कार्यपूर्णता एवं अधिभोग हेतु ऑनलाइन ए.बी.पी.ए.एस. पोर्टल -3 में आवेदन प्रस्तुत करना होगा।
	आवेदन पत्र का पंजीयन	आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि को ऑनलाइन पंजीयन किया जावेगा।
	निर्माण कार्य का निरीक्षण	आवेदन प्रस्तुत करने की दिनांक से 07 दिवस के भीतर ।
03	धारा 302	ऐसे निर्माण कार्य को जो अवैध रूप से प्रारंभ किया गया है अथवा चालू हो आयुक्त अथवा आयुक्त द्वारा सशक्त अधिकारी लिखित सूचना पत्र द्वारा सूचना के निर्वाह के दिनांक से रोक दिये जा सकेगे।
04	धारा 307	यदि किसी भवन का निर्माण/पुर्ननिर्माण धारा 291 के अधीन बनाई गई भवन संबंधी उपविधियों के उल्लंघन में किया जाता है तो आयुक्त अथवा आयुक्त द्वारा स्वामी निर्माणकर्ता को उसे गिराने की या हटाने अथवा उसमें परिवर्तन करने के आदेश दे सकेगा।

05	308-क	अनुज्ञा के बिना या प्रदान की गई अनुज्ञा के विपरीत भवनों के संनिर्माण के अपराध के प्रशमन का प्रावधान है। आवेदक/भवन स्वामी ऑनलाइन ए.बी.पी.ए.एस.-3 पोर्टल के माध्यम से प्रशमन आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं।
----	-------	--



कार्यपालन यंत्री,
नगरपालिक निगम, कटनी

वर्तमान समय में नए नल कनेक्शन / पूर्व में स्थापित नल कनेक्शनो के मरम्मत इत्यादि में ली जाने वाली राशि की जानकारी

अमृत योजना अंतर्गत सामान्य नवीन नल कनेक्शन में ली जाने वाली राशि का विवरण

1. ओपनिंग शुल्क	200 /-
2. अग्रिम (चालू जलकर में समायोजन योग्य)	500 /-
3. अमानत राशि	200 /-
4. रोड क्षतिपूर्ति शुल्क	1000 /-
5. कनेक्शन चार्ज	1000 /-
कुल योग	2900 /-

महापौर नलजल योजना में (गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले भवन स्वामी जिन्हें संपत्तिकर में छुट प्राप्त हो भवन स्वामियों से) नवीनी नल कनेक्शन में ली जाने वाली राशि का विवरण

1. रोड क्षतिपूर्ति शुल्क	500 /-
2. कनेक्शन चार्ज	500 /-
कुल योग	1000 /-

नोट :-

1. भवन के बाहर तक नल कनेक्शन की समस्त सामग्री लगभग पांच मीटर तक नगर निगम द्वारा प्रदाय की जावेगी इसकी अतिरिक्त राशि जमा नहीं होगी
 2. भवन के बाहर से अंदर ले जाने में लगाने वाली सामग्री आवेदक को स्वतः क्रय कर लगानी होगी।
 3. उपरोक्त राशि मासिक बिल के साथ किस्तों में जमा की जा सकती है।
- पूर्व में स्थापित नल कनेक्शनो में सुधार / मरम्मत / डिस्कनेक्शन हेतु ली जाने वाली राशि का विवरण।

1. रोड कटिंग डामल रोड	200 /- रुपये प्रति वर्गफुट
2. सीमेंट रोड	150 /- रुपये प्रति वर्गफुट
3. पेवर ब्लाक रोड	100 /- रुपये प्रति वर्गफुट
4. चीप पत्थर रोड	100 /- रुपये प्रति वर्गफुट
5. डब्ल्यू. बी. एन रोड	75 /- रुपये प्रति वर्गफुट
6. पाइप फिटिंग दर	1200 /- रुपये प्रति 1 से 50 फुट तक
7. डिस्कनेक्शन शुल्क	250 /- रुपये

वर्तमान में प्रभावशील मासिक जल शुल्क की दर वर्ष 2025-26

मद	½ इंच	¾ इंच	1 इंच
घरेलु	234 /-	298 /-	362 /-
व्यावसायिक	298 /-	384 /-	489 /-
गरीबी रेखा के अंतर्गत महापौर नल जल योजना	122 /-	0	0
व्यावसायिक अमृत योजनान्तर्गत	608 /-	0	0
अस्पताल 200 BED	884 /-	0	0


 नगर पालिक निगम कटनी (म० प्र०)
 जलकर, सुधार
 नगर निगम कटनी (म० प्र०)

जन्म-मृत्यु प्रमाण पत्र से संबंधित जानकारी
(जन्म-मृत्यु अधिनियम 1969)

01. जन्म-मृत्यु पंजीयन की जानकारी निर्धारित प्रारूप में भरकर घटना दिनांक से 21 दिवस के अंदर प्रस्तुत करने पर निःशुल्क प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।
02. जन्म-मृत्यु पंजीयन के 21 दिवस से 30 के अंदर प्रस्तुत करने पर रजिस्ट्रार से अनुमति एवं 20/- रुपये विलंब शुल्क जमा कर प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।
03. जन्म-मृत्यु पंजीयन के 01 माह पश्चात एवं 01 वर्ष के भीतर शपथ पत्र के आधार पर जिला रजिस्ट्रार से अनुमति एवं 50/- रुपये विलंब शुल्क जमा कर प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।
04. जन्म-मृत्यु पंजीयन 01 वर्ष पश्चात जन्म एवं मृत्यु कार्यपालिक दण्डाधिकारी के आदेश एवं विलंब शुल्क 100/- रुपये शुल्क जमा कर प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।

विवाह प्रमाण पत्र से संबंधित जानकारी

विवाह पंजीयन के निर्धारित प्रारूप में आवेदन भरकर संबंधित दस्तावेज संलग्न कर लोक सेवा गारंटी केन्द्र में जमा करने के पश्चात आवेदन नगर निगम कटनी में प्राप्त होने उपरांत नियमानुसार (मध्यप्रदेश विवाहो का अनिवार्य रजिस्ट्रीकरण नियम 2008) कार्यवाही उपरांत समय सीमा के अंदर विवाह प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।


रजिस्ट्रार
(जन्म-मृत्यु, विवाह)
नगरपालिक, निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म0प्र0)

खाद्य शाखा की जानकारी

- 1- जिला आपूर्ति अधिकारी के पत्र क्रमांक 599, दिनांक 03.08.2019 के अनुसार स्पष्ट किया गया है कि शासन द्वारा ए0पीएल0 राशन कार्ड समाप्त कर दिये गये हैं। वर्तमान में नगरपालिक निगम कटनी द्वारा नवीन ए0पी0एल0 राशन कार्ड का निर्माण किया जाना बंद है। मात्र प्रचलित ए0पी0एल0 राशन कार्डों में नाम जोड़ना, नाम काटकर अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना एवं डुप्लीकेट राशन कार्ड जारी किये जाने का कार्य प्रारंभ है। जिसमें नाम जोड़ने के लिए 5=00 रुपये आवेदन शुल्क, राशन कार्ड से नाम पृथक् कराने पर कार्ड समर्पण प्रमाण पत्र शुल्क 30=00 रुपये एवं ए0पी0एल0 राशन कार्ड गुमने/खराब होने पर आवेदक द्वारा दस्तावेज प्रस्तुत करने पर शुल्क 15=00 रुपये जमा कराते हुये डुप्लीकेट राशन कार्ड जारी किया जाता है।
- 2- गरीबी रेखा के राशन कार्ड में हस्तलिखित कार्यवाही विलोपित की गई है। इस प्रकार गरीबी रेखा से संबंधित संपूर्ण कार्यवाही समग्र आई.डी. एवं एम-राशन मित्र पोर्टल पर आवेदकों द्वारा दस्तावेज प्रस्तुत करने पर सुधार एवं बी0पी0एल0 का सत्यापन की कार्यवाही की जाती है।


 खाद्य प्रमोसी 25/10/2026
 नगरपालिक निगम, कटनी

कर्मचारियों के कर्तव्य निर्वहन हेतु नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली, अभिलेख आदि जिनका उपयोग दैनंदिन कार्य में किया जाना हो की सूची:-

1. म०प्र० नगरपालिक निगम अधिनियम - 1956
2. अधिनियम के अन्तर्गत राज्य शासन या नगर निगम द्वारा बनाये गये नियम
3. म०प्र० मूलभूत नियम
4. म०प्र० सिविल सेवा पेंशन नियम
5. म०प्र० सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम
6. म०प्र० सामान्य भविष्य निधि नियम
7. म०प्र० भूमि विकास नियम
8. म०प्र० सिविल सेवा आचरण नियम
9. परिपत्र - (1) म०प्र० सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र
(2) नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश।
10. वित्त संहिता
11. एम०पी०पी०डब्ल्यू डी०- एस०ओ०आर०

अध्याय - 6

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1	कार्यवृत्त पुस्तिका (1) निगम परिषद (2) मेयर-इन-काउन्सिल	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	
2	लेखापाल कैशबुक	रजिस्टर	बिलों का भुगतान	
3	कैशियर कैशबुक	रजिस्टर	नगरनिगम की प्रतिदिन की आय	
4	अनुदान एवं ऋण पंजी	रजिस्टर	शासन से प्राप्त अनुदान एवं ऋण	
5	अग्रिम	रजिस्टर	नगर निगम कोष से दिये गये अग्रिम	
6	अमानत पंजी	रजिस्टर	नगर निगम कोष में जमा अमानत राशियां	
7	जी.पी.एफ. खाते	रजिस्टर	कर्मचारियों के वेतन से काटी गई जी.पी.एफ. राशि एवं एन.पी.एस. राशि	
8	परिवार कल्याण पंजी	रजिस्टर	कर्मचारियों के वेतन से काटी गई परिवार कल्याण राशि	
9	वेतन देयक एवं अन्य भुगतानों के देयक	रजिस्टर	नगर निगम के सभी भुगतान	
10	आवक जावक पंजी	रजिस्टर	नगर निगम को प्राप्त आवेदन पत्र एवं बाहर भेजे जाने वाले पत्र	
11	कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका एवं पर्सनल फाइलों	नस्तियां	कर्मचारियों की पर्सनल फाइलों में कार्यवाही करने संबंधी नस्तियां	
12	निगम भंडार का स्टॉक रजिस्टर	रजिस्टर	क्रय सामग्री की प्रविष्टियां	
13	निगम भंडार की क्रय नस्तियां	रजिस्टर	सामग्री क्रय की कार्यवाही	
14	स्टेशनरी स्टॉक रजिस्टर	रजिस्टर	क्रय स्टेशनरी की प्रविष्टियां	
15	स्टेशनरी क्रय की नस्तियां	नस्ती	सामग्री क्रय की कार्यवाही	
16	सभी 45 वार्डों के कर निर्धारण रजिस्टर	रजिस्टर	भवनों का कर निर्धारण पंजी	
17	नगर निगम स्वामित्व की दुकानों के संबंध में	नस्तियां	एम.पी.ई. नगरपालिका पोर्टल पर दुकानों का किराया जमा संबंधी जानकारी	
18	सम्पत्ति रजिस्टर	नस्तियां	नगर निगम की सम्पत्तियां	
19	नामांतरण प्रकरण	रजिस्टर	प्रकरणों में की गई कार्यवाही	
20	नल कनेक्शनों का डिमाण्ड रजिस्टर	रजिस्टर	नल कनेक्शन उपभोक्ताओं की जानकारी	
21	जल प्रदाय भण्डार का स्टॉक रजिस्टर	रजिस्टर	क्रय सामग्री की प्रविष्टियां	

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
22	क्रय सामग्री की नस्तियां	नस्ती	सामग्री क्रय करने की कार्यवाही	
23	नल कनेक्शनों की नस्तियां	नस्ती	नल कनेक्शन दिये जाने की कार्यवाही	
24	निर्माण कार्यों की कार्य रजिस्टर	रजिस्टर	निर्माण कार्य संबंधी जानकारी	
25	कॉलोनी संबंधी दस्तावेज	नस्तियां	कॉलोनियों की जानकारी	
26	सभी विकास योजनाओं के दस्तावेज	रजिस्टर	विकास योजनाओं की जानकारी	
27	मानचित्र	भवन मानचित्र	भवन मानचित्रों की जानकारी	
28	निर्माण कार्यों की कार्यवाही नस्ती	नस्तियां	निर्माण कार्यों की कार्यवाही	
29	ट्रेड लायसेंसों का रजिस्टर	विवरण	एम.पी.ई. नगरपालिका पोर्टल पर ट्रेड लायसेंस की साइट पर जानकारी (सूची) उपलब्ध रहती है।	
30	निराश्रित पेंशन, सामाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय परिवार सहायता, मातृत्व सहायता	रजिस्टर	Socialsecurity.mp.gov.in पर सूची उपलब्ध है।	
31	सुप्रीम कोर्ट, हाईकोर्ट एवं अन्य न्यायालयों के केसों	नस्तियां	न्यायालयीन केसों की जानकारी	

अध्याय - 07

नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के
संबंध में जनता के सदस्यों के साथ
परामर्श या प्रतिनिधित्व

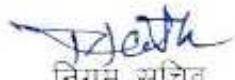
(निरंक)

कार्यालय-नगरपालिक निगम, कटनी (म0प्र0)

अध्याय-08

समिति की जानकारी (अपील समिति)

क्रमांक	सदस्यों का नाम	पद
1.	श्रीमती प्रीति संजीव सूरी	महापौर/अध्यक्ष
2.	अधिवक्ता श्री सुरेन्द्र गुप्ता	सदस्य
3.	श्री श्याम पंजवानी	सदस्य
4.	श्रीमती फाहिदा आफताब चोखेमाई	सदस्य
5.	निरंक	सदस्य


 निगम सचिव
 नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय—नगरपालिक निगम, कटनी (म०प्र०)

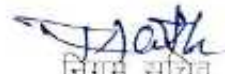
अध्याय—८

कार्यालय से संबंधित बोर्ड, परिषद समिति एवं अन्य निकाय जो दो या उनसे अधिक व्यक्तियों से मिलकर हो एवं उसके अंग हो की सूची, उसकी बैठक की कार्यवाही विवरण आदि की जन सामान्य को सुनिश्चित करने की प्रणाली ।

1. सलाहकार समितियाँ (1956 की धारा 46 अनुसार) दिनांक 31/12/2025 की स्थिति में

क्र०	समिति का नाम	सदस्यों का नाम	बैठक धारा 27	बैठक की
1.	सामान्य प्रशासन विभाग	श्रीमती प्रीति संजीव सूरि	प्रत्येक समिति अपना कामकाज करने के लिए प्रत्येक मास में कम से कम एक बार सम्मिलन करेगी	कार्यवृत्त पुस्तिका में
2.	जलकार्य तथा सीवरेज विभाग	-----		
3.	लोक निर्माण तथा उद्यान विभाग	श्री रमेश सोनी		
4.	राजरव विभाग	श्री गोविन्द चावला		
5.	वित्त एवं लेखा विभाग	श्री सुरेन्द्र गुप्ता		
6.	विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	श्रीमती सुमन राजू माखीजा		
7.	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	श्री सुभाष (शिब्यू) साहू		
8.	यातायात एवं परिवहन विभाग	श्रीमती तुलसा गुलाब बेन		
9.	योजना एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	श्रीमती बीना संजू बैनर्जी		
10.	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	श्री जयनारायण निषाद		

2. कार्य :- (1) संबंधित विभाग के कार्य बाबत सुझाव देना।
(2) विभाग से संबंधित प्रकरण अनुशसित कर मेयर-इन-काउंसिल में भेजना।


 निगम सचिव
 नगरपालिक निगम, कटनी

क्र.	नाम	पद	वार्ड का नाम	मोबाईल नंबर
1	श्रीमती प्रीति सजीव सूरि	महापौर	प दीनदयाल उपाध्याय वार्ड	9827344143
2	श्री मनीष पाठक	अध्यक्ष	रामनिवास सिंह वार्ड	7771005040
3	श्रीमती वंदना राजकिशोर यादव	पार्षद	बालगंगाधर तिलक वार्ड	9300520581
4	श्रीमती नन्ही बाई तुलाराम गौटिया	पार्षद	विरसा मुण्डा वार्ड	9893298053
5	श्रीमती सरला सन्तोष मिश्रा	पार्षद	लालबहादुर शास्त्री वार्ड	6264763910
6	श्री ओम प्रकाश बल्ली सोनी	पार्षद	इंदिरागांधी वार्ड	8770638654
7	श्री उमेन्द्र अहेरवार (ओमी)	पार्षद	राममनोहर लोहिया वार्ड	9300512353
8	श्रीमती नीतू कपिल रजक	पार्षद	चन्द्रशेखर आजाद वार्ड	9977669965
9	श्रीमती शीला सोनी "अज्जू"	पार्षद	गणेश प्रसाद मसुरहा वार्ड	7999647410
10	श्री रमेश सोनी	पार्षद	जालपादेवी वार्ड	9755566192
11	श्री सचिन कुमार बहरे "सोनू"	पार्षद	महात्मागांधी वार्ड	7509999567
12	श्री सुभाष (शिबू) साहू	पार्षद	जयप्रकाश वार्ड	9827222764
13	श्री जयनारायण निषाद	पार्षद	जगमोहनदास वार्ड	9827083520
14	श्री राजेश भास्कर	पार्षद	वीर सावरकर वार्ड	8817115152
15	श्रीमती बीना संजु बैनजी	पार्षद	वैकट वार्ड	7049999907
16	श्रीमती प्रेमवती रजक "डब्लू"	पार्षद	राजीवगांधी वार्ड	9302078728
17	श्री सुखदेव चौधरी	पार्षद	आचार्य विनोदाभावे वार्ड	9755167428
18	श्रीमती खुशबू अनुरुद्ध नारायण सोनी	पार्षद	रफी अहमद क़िदवाई वार्ड	6265431799
19	श्रीमती सीमा अरविंद श्रीवारतव	पार्षद	प दीनदयाल उपाध्याय वार्ड	8815142224
20	श्रीमती रागिनी मनोज गुप्ता	पार्षद	श्रीरामजानकी हनुमान वार्ड	9300872004
21	श्रीमती फातिमा आफताब चौखे भाई	पार्षद	जगजीवनराम वार्ड	9770868372
22	श्रीमती प्रभा गुप्ता राजू गुप्ता	पार्षद	शिवाजी वार्ड	9981820502
23	श्री सन्तोष शुक्ला	पार्षद	अम्बेडकर वार्ड	9329092003
24	श्रीमती पैरवी बिट्टू	पार्षद	गुरुनानक वार्ड	9827273786
25	श्री मिथलेश जैन एडवोकेट	पार्षद	रघुनाथगज वार्ड	9827075276
26	श्रीमती अंजरा शाहीन	पार्षद	ईश्वरीपुरा वार्ड	8770436374
27	एडवोकेट मौसुफ बिट्टू	पार्षद	बी0डी0 अमवाल वार्ड	9827273786
28	श्री अवकाश जायसवाल	पार्षद	महारानी लक्ष्मीबाई वार्ड	9993574207
29	सुश्री सुशीला मिश्रीलाल	पार्षद	मदन मोहन चौबे वार्ड	8085951760
30	श्री शशिकांत तिवारी	पार्षद	प जवाहर लाल नेहरू वार्ड	7869181202
31	श्रीमती सुमित्रा रावत	पार्षद	वैश्वरूप वार्ड	9098292572
32	श्रीमती अलका अरुण पाण्डेय	पार्षद	प डी0डी0लाल पाठक वार्ड	9300511682
33	श्रीमती संजु जीवन चौधरी	पार्षद	कावसजी वार्ड	9993687318
34	श्रीमती सुनीता कमलेश चौधरी	पार्षद	फारेस्टर वार्ड	7080675258
35	श्रीमती शकुन्तला सोनी	पार्षद	रामकृष्ण परमहंस वार्ड	8793577480
36	श्रीमती अर्चना विनीत जायसवाल	पार्षद	श्यामाप्रसाद मुखर्जी वार्ड	9303517272
37	श्री लव साहू	पार्षद	डी0 राजेन्द्र प्रसाद वार्ड	9131205025
38	अधिवक्ता सुरेन्द्र गुप्ता	पार्षद	स्वामी विवेकानन्द वार्ड	8839422446
39	श्रीमती रेखा संजय तिवारी	पार्षद	डी0 जाकिर हुसैन वार्ड	9752363677
40	श्री श्याम पजवानी	पार्षद	बाबानारायण शाह वार्ड	9300964235
41	श्रीमती सुमन राजू माखीजा	पार्षद	डैमूकलाणी वार्ड	9826127855
42	पिता		जवाहीर लाल नेहरू वार्ड	
43	श्री गोविंद चावला "बिट्टू का भाई"	पार्षद	रात कविराम वार्ड	9300727217
44	श्रीमती तुलसा गुलाब बेन	पार्षद	महाराणा प्रताप वार्ड	9826864085
45	श्रीमती राजकुमारी मिथलेश जैन एडवोकेट	पार्षद	विश्वगंगा वार्ड	9300330900
46	श्री विनोद लाल यादव (मुट्टू)	पार्षद	रतिन्दनश शर्मा वार्ड	9303619402

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी

अध्याय-9

सामान्य प्रशासन विभाग के नियमित अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची (दिनांक 31.12.2025 की स्थिति में)

क्र.	विभाग	पद	कर्मचारी का नाम	पता	मोबाईल नं.
1	सा.प्र.	आयुक्त	सुश्री तपस्या परिहार (IAS)	बी.डी. अगवाल वार्ड सराय कटनी	7879346652
2	सा.प्र.	उपायुक्त	श्री शैलेश गुप्ता	दुबे कालोनी कटनी	8989203385
3	सा.प्र.	सहा. वर्ग-2	श्री अनिल कुमार शर्मा	संतनगर कटनी	8989911243
4	सा.प्र.	सहा. वर्ग-2	श्री पूरन सोंधिया	नई बस्ती, कटनी	8989911182
5	सा.प्र.	सहा. राजस्व अधिकारी	श्री सागर नायक	डन कॉलोनी, मदनमोहन चौबे वार्ड कटनी	7987837151
6	सा.प्र.	सहा. विधि अधिकारी	श्री वरुणेश मिश्रा	डन कॉलोनी, मदनमोहन चौबे वार्ड कटनी	8924939813
7	सा.प्र.	सहा.सामु.वि. संगठक	श्री सनद विश्वकर्मा	सिविल लाईन, महारानी लक्ष्मीबाई वार्ड, कटनी	9685010957
8	सा.प्र.	सहा.सामु.वि. संगठक	श्री रविशंकर पाण्डे	संतनगर कटनी	8989979855
9	सा.प्र.	सहा.लेखापाल	श्री श्रीकान्त तिवारी	दुबे कालोनी कटनी	6267471100
10	सा.प्र.	सहा.लेखापाल	श्री अभय कुमार जार	इंदिरा गांधी वार्ड कटनी	9131177182
11	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्रीमति सुचित्रा सिंह चौहान	सिविल लाईन कटनी	8989911136
12	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री प्रमोद पाण्डे	जालपा देवी वार्ड कटनी	8989911184
13	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्रीमती सुमन पांडे	अशोक कॉलोनी, राजीव गांधी वार्ड कटनी	9098495592
14	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री पारसनाथ प्रजापति	बी.डी. अगवाल वार्ड सराय कटनी	8989911124
15	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री अमित कुमार सोनी	मसुरहा वार्ड कटनी	8989911191
16	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री अंबिकेश तिवारी	ग्राम देवरी टोला कटनी	9713784822
17	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री दीपक रावत	शिवनगर कटनी	8770684621
18	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री विकास कुमार उईके	झिंझरी, कटनी	8989848901
19	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	कु. प्रियंका पटेल	गाटरघाट आजाद चौक, कटनी	6263212412
20	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री राहुल सिंह ठाकुर	सिविल लाईन कटनी	9752445209
21	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	कु. दिप्ती उज्जैनिया	सिविल लाईन कटनी	8349292678
22	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	कु. किरण अवासे	सिविल लाईन कटनी	8305703306
23	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री संतोष रूखड़िया चौहान	सिविल लाईन कटनी	7024852512
24	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	सुश्री पलक गुप्ता	कुठला वार्ड नं. 3 कटनी	8815068276
25	सा.प्र.	सहा.राज.निरी.	श्री धनंजय भदौरिया	ग्राम निटर्सा, तह. रीठी, कटनी	8989911162
26	सा.प्र.	सहा.राज.निरी.	श्री आलोक तिवारी	मसुरहा वार्ड कटनी	8989911078
27	सा.प्र.	सहा.राज.निरी.	श्री अयोध्या केवट	वृन्दावन कालोनी झिंझरी, कटनी	8989911185
28	सा.प्र.	सहा.राज.निरी.	श्री महेश खरे	शिवनगर कटनी	8989911215
29	सा.प्र.	स्टोर कीपर	श्री आदित्य कुमार मिश्रा	गांधीगंज महात्मा गांधी वार्ड कटनी	8989911211



30	सा.प्र.	भृत्य	श्री जवाहर लाल शर्मा	गायत्री नगर कटनी	9589601761
31	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति फूलकली काछी	शिवाजी नगर कटनी	8817657374
32	सा.प्र.	भृत्य	श्री पुरुषोत्तम रैकवार	गाटरघाट आजाद चौक कटनी	
33	सा.प्र.	भृत्य	श्री रामखिलावन तिवारी	बी.डी. अगवाल वार्ड सराय कटनी	8358848541
34	सा.प्र.	भृत्य	श्री राजेन्द्र कुमार रैकवार	कटनी	-
35	सा.प्र.	भृत्य	श्री दिनेश विश्वकर्मा	पी.डब्ल्यू.डी. कालोनी माधवनगर कटनी	-
36	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति मिथलेश दाहिया	बी.डी. अगवाल वार्ड सराय कटनी	6262777914
37	सा.प्र.	भृत्य	श्री सुरेन्द्र सिंह राजपूत	झर्रा टिकुरिया कावसजी वार्ड कटनी	8989911218
38	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति लता देवी अग्रवाल	शिवनगर कटनी	9584626368
39	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति गंगा कोल	सी.एल.पी. पाठक वार्ड कटनी	8889620709
40	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति सरस्वती डुमार	बरगवां रोड कटनी	9303688335
41	सा.प्र.	भृत्य	श्री रामकुमार काछी	जालपा दबी वार्ड कटनी	7509648349
42	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति गोमती केवट	ग्राम लखेरा कटनी	9303450166
43	सा.प्र.	भृत्य	श्री नत्थूलाल निषाद	नई बस्ती, कटनी	8989911168
44	सा.प्र.	भृत्य	कु. पिकी चौधरी	ग्राम कटंगीकला जिला कटनी	9165959413
45	सा.प्र.	भृत्य	श्री रोहित हरिजन	नगरपालिक निगम कटनी	7222999117
46	सा.प्र.	भृत्य	श्री राहुल मिश्रा	घण्डिका नगर कुठला, राममनोहर लोहिया वार्ड कटनी	9479759142
47	सा.प्र.	चौकीदार	श्री शेख ईशाक	ग्राम मझगवां तह. बड़वारा जिला कटनी	9630802961
48	सा.प्र.	चौकीदार	श्री जीत बहादुर थापा	माधवनगर कटनी	8982155536
49	सा.प्र.	चौकीदार	श्री शीतल यादव	रवीन्द्रनाथ टैगोर वार्ड कटनी	7224999465
50	सा.प्र.	चौकीदार	श्री हेमंत पंथ	कैलवारा फाटक कटनी	9993831221
51	सा.प्र.	चौकीदार	श्री अजय कुमार रावत	आधार कॉप कटनी	8319538383
52	सा.प्र.	चौकीदार	श्री सोमू बर्मन	खम्हरिया नं. 02 कटनी	8839728118
53	सा.प्र.	चौकीदार	श्री दिलीप दुबे	रफी अहमद किदवाई वार्ड कटनी	9111373356

मुख्यालय अधीक्षक
नगरपालिक निगम कटनी

उपायुक्त
मुख्य स्थापना
नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

निकाय के स्कूलों में कार्यरत नियमित अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची

अध्याय-9

क्र.	विभाग	पद	कर्मचारी का नाम	पता	मोबाईल नं.
1	ए. रविन्द्रराव उ.मा. विद्यालय	सहायक अध्यापक	श्री मनोज चौधरी	भट्टा मोहल्ला मदन मोहन चौबे वार्ड कटनी	9009519533
2	ए. रविन्द्रराव उ.मा. विद्यालय	गणक	श्री संजय बाजपेयी	अन्नपूर्णा भवन नई बस्ती कटनी	9302403317
4	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	अध्यापक	श्रीमती रूप भास्कर	वीर सावरकर वार्ड कटनी	9907028014
3	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	उ.श्रे.शि.	श्री रिजवान हसन खान	नेहरू वार्ड नगर सुधार न्यास कालोनी कटनी	9329074233
5	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	बालमंदिर शिक्षिका	श्रीमति अन्नपूर्णा तिवारी	एन.के.जे. कटनी	9425389146
6	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	बालमंदिर शिक्षिका	श्रीमति कल्पना रावत	जालपा वार्ड कटनी	6264599068
7	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	सहायक ग्रेड 3	सुश्री पलक गुप्ता	कुटला कटनी	88150 68276
8	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	वरिष्ठ अध्यापक	श्रीमति सुमनलता	एन.के.जे. कटनी	9340237028
9	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	उ.श्रे.शि.	श्रीमति नमिता दुवे	महाराणी लक्ष्मी बाई वार्ड सिविल लाईन कटनी	9424544196
10	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	सहायक अध्यापक	श्रीमति शिवा मिश्रा	सिविल लाईन कटनी	8120358040
11	वेकट पुस्तकालय	ग्रंथपाल	श्री राजेन्द्र बडगैया	इंदिरा गांधी वार्ड कैलवारा फाटक कटनी	7987284821

क.स्थापना अधिकारी,
नगर पालिक निगम कटनी

उपायुक्त
मुख्य स्थापना
नगरपालिक निगम, कटनी

जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत कर्मचारियों की सूची फरवरी 2026 की स्थिति में

क्र०	कर्मचारी का नाम	पद नाम	पता	मोबाईल नम्बर
1	श्री सुधीर मिश्रा	सहायक यंत्री	सावरकर वार्ड कटनी	8989910980
2	श्री नृदुल श्रीवास्तव	उपयंत्री	पं० दीन दयाल उपाध्याय वार्ड कटनी	7987501365
3	श्री हरी सिंह चौहान	फ़िल्टर मैकेनिक	मालवीय गज वार्ड	8989910988
4	श्री मानेन्द्र सिंह	कामिष्ठ	फ़िल्टर हाउस कटनी	6264306322
5	श्री आनन्द कुमार विश्वकर्मा	सहा०राज०निरी०	बी०डी०अग्रवाल वार्ड कटनी	8989910993
6	श्री अशोक कुमार गर्ग	सहा०राज०निरी०	वंश स्वरूप वार्ड कटनी	8989910991
7	श्री कामता प्रसाद पाण्डेय	सहा०राज०निरी०	वंश स्वरूप वार्ड कटनी	8989910992
8	श्री प्रेम लाल चौधरी	सहा० ग्रेड 3	राम मनोहर लोहिया वार्ड	8989910987
9	श्री सुरेन्द्र शर्मा	पम्प अटैन्डेन्ट	मसुरहा वार्ड कटनी	8989910989
10	श्री मुन्ना लोटन	पम्प हेल्पर	जरवाही कटनी	8889574195
11	श्री खरेश राज गुप्ता	वालमैन	जय प्रकाश वार्ड कटनी	
12	श्री पुरुषोत्तम लाल यादव	वालमैन	द्वारा कटनी	
13	श्री रामकृपाल यादव	भृत्य	राम मनोहर लोहिया वार्ड	
14	श्री राज कमल गुप्ता	वालमैन	चन्द्र शेखर आजाद वार्ड	
15	श्री राजेन्द्र परीहा	पम्प अटैन्डेन्ट	माधवनगर कटनी	9993772924
16	श्री नन्द किशोर चनपुरिया	वालमैन	खिरहनी कटनी	7898020894
17	श्री सन्तोष उर्फ सातुआ	लाइन मैन	महाराणा प्रताप वार्ड कटनी	9617025264
18	श्री अशोक कुमार तिवारी	पम्प अटैन्डेन्ट	खिरहनी कटनी	
19	श्री मनोज रैदास	भृत्य	राम मनोहर लोहिया वार्ड	
20	श्रीमती गुडडी बाई दाहिया	भृत्या	लखेश कटनी	
21	श्री सुनील वर्मन आ० श्री मंगल	भृत्य	राजीव गांधी वार्ड कटनी	7898020894
22	श्री हेमन्त पटेल	भृत्य	सी०एल०पी० वार्ड	9977676334
23	श्री शुभम द्विवेदी /स्व० कृष्ण कुमार	भृत्य	माधवनगर कटनी	8516923267
24	श्री लवकुश राम चौधरी /स्व.सुखलाल	भृत्य	ग्राम पिलौजी कटनी	
25	श्री विवेक शक्ति /स्व० रमेश राज शक्ती	भृत्य	बल्लभ भाई पटेल वार्ड	7999326866
26	श्री सरनाम सिंह	भृत्य	बी०डी०अग्रवाल वार्ड कटनी	8989911246
27	श्री भोला प्र० काछी	भृत्य	अम्बेडकर वार्ड	
28	श्री विष्णु प्रसाद तिवारी	भृत्य	गुलवारा कटनी	9340175926
29	श्री सन्तोष तन्तुवाय	भृत्य	वंश स्वरूप वार्ड कटनी	
30	श्री ईस्माइल खान	भृत्य	वंश स्वरूप वार्ड कटनी	
31	श्री अशोक सिंह गौतम	सहायक ग्रेड III	परमहंस वार्ड बिलगवा	
32	श्री एलिशा एंड्रियास	इलेक्ट्रीशियन	मुखर्जी वार्ड में	7987190759
33	श्री महेंद्र उपाध्याय	वाहन चालक	बी०डी०अग्रवाल वार्ड कटनी	8989910990
34	श्री राजन रावत	भृत्य	महात्मा गांधी वार्ड, कटनी	8989910991

सहायक लॉक सूचना अधिकारी, ज.प्र.वि.,
नगर पालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

अध्याय - 09

(31.12.2025 की स्थिति में)

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	पता	मोबा. नं.
1	श्री जागेश्वर पाठक	राजस्व अधिकारी	जालपा वार्ड, कटनी	8989911081
2	श्री विजय शर्मा	सहा0ग्रेड-2	विश्राम बाबा, कटनी	8989911193
3	श्री उपेन्द्र तिवारी	सहा0ग्रेड-3	देवरीटोला, कटनी	8989911209
4	श्री संजय कुमार पाठक	सहा0ग्रेड-3	जालपा वार्ड, कटनी	8989911244
5	श्री राकेश तिवारी	सहा0ग्रेड-3	अमकूही, कटनी	8989911195
6	श्री दीपक कुमार पटेल	सहा0ग्रेड-3	सिविल लाईन, कटनी	8319031530
7	श्री दीपक दुबे	सहा0ग्रेड-3	कैलवारा, कटनी	8889548783
8	श्री मुकेश राजपूत	रा0उपनिरीक्षक	आदर्श कालोनी, कटनी	8989911104
9	श्री प्रकाश पान्डेय	सहा0राज0निरी0	पं. दीनदयाल उपाध्याय वार्ड, कटनी	8989911232
10	श्रीमती रूकसाना बेगम	सहा0राज0निरी0	विवेकानंद वार्ड, कटनी	8989911126
11	श्री अनिल पाठक	सहा0राज0निरी0	जुहला, कटनी	8989911096
12	श्री सतीष तिवारी	सहा0राज0निरी0	बी.डी.अग्रवाल वार्ड, कटनी	8989911103
13	श्री मुकेश शुक्ला	सहा0राज0निरी0	राममनोहर लोहिया वार्ड	8989911233
14	श्री शैलेन्द्र कुण्डे	सहा0राज0निरी0	महात्मा गान्धी वार्ड	8989911109
15	श्री अमित श्रीवास्तव	सहा0राज0निरी0	आचार्य विनोवा भावे वार्ड	8989911128
16	श्री सनीष कुमार रजक	सहा0राज0निरी0	द्वारका सिटी, कटनी	8989911241
17	श्री विनोद सिंह चौहान	सहा0राज0निरी0	इंदिरा गान्धी वार्ड, कटनी	8989911087
18	श्री लवकुश तिवारी	सहा0राज0निरी0	विवेकानंद वार्ड, कटनी	8989911137
19	श्री प्रमोद कुमार खरे	सहा0राज0निरी0	राजीव गान्धी वार्ड, कटनी	8989911095
20	श्री सुधीर खरे	सहा0राज0निरी0	महात्मा गान्धी वार्ड	8989911099
21	श्री बाबूलाल रजक	सहा0राज0निरी0	रफी अहमद किदवई वार्ड	8989911120
22	श्री सुशील कुमार तिवारी	सहा0राज0निरी0	विवेकानंद वार्ड, कटनी	8989911098
23	श्री शरद कुमार मिश्रा	सहा0राज0निरी0	बी.डी.अग्रवाल वार्ड, कटनी	8989911085
24	श्री भगवत प्रसाद दुबे	सहा0राज0निरी0	घिनौची, कटनी	8719961547
25	श्री सत्यनारायण मिश्रा	सहा0राज0निरी0	जुहली, कटनी	8225854877
26	श्री अजय निगम	सहा0राज0निरी0	लाल बहादुर शास्त्री वार्ड	7879135093
27	श्री महेश कुमार पटेल	सहा0राज0निरी0	सी.एल.पी. वार्ड, कटनी	9303929447
28	श्री राजकुमार पयासी	सहा0राज0निरी0	लाल बहादुर शास्त्री वार्ड	8989911088
29	श्री राजकुमार गुप्ता	सहा0राज0निरी0	आजाद वार्ड, कटनी	8989911221

कं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	पता	मोबा. नं.
30	श्री रमाकांत रावत	सहा0राज0निरी0	विश्राम बाबा, कटनी	8989910998
31	श्री संतोष बिरहा	सहा0राज0निरी0	कावस जी वार्ड, कटनी	930332206
32	श्री शारदा दुबे	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	विश्राम बाबा, कटनी	8989911106
33	श्री शंकरलाल तिवारी	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	पौडी, कटनी	8989911108
34	श्री विश्राम कोल	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	रवीन्द्रनाथ टैगोर वार्ड	8989911237
35	श्री पुरुषोत्तम तिवारी	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	वंशस्वरूप वार्ड, कटनी	8989911240
36	श्री शशिकांत नायक	विनियमित कर्म0	वैकंट वार्ड, कटनी	8989911091
37	श्री महेन्द्र कुमार शिवहरे	विनियमित कर्म0	ईश्वरीपुरा वार्ड, कटनी	9630157772
38	श्री अरुण कुमार पाठक	विनियमित कर्म0	दुबे कालोनी, कटनी	8989911101
39	श्री दीपक रैकवार	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	विवेकानंद वार्ड, कटनी	9752222938
40	श्री जगदीश प्रसाद रजक	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	राममनोहर लोहिया वार्ड	9993828567
41	श्री सत्यदेव गौतम	फिक्स वेतन कर्म0	आचार्य विनोवा भावे वार्ड	9977920457
42	श्री धर्मेन्द्र परौहा	फिक्स वेतन कर्म0	आचार्य विनोवा भावे वार्ड	9179386044
43	श्री शुभम प्यासी	फिक्स वेतन कर्म0	रफी अहमद किदवाई वार्ड	8839445166
44	श्रीमति मंजू ताम्रकार	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	पं. दीनदयाल उपाध्याय वार्ड, कटनी	9399225148
45	श्री ओमप्रकाश विश्वकर्मा	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	ग्राम बडछैका, कटनी	6264933511


राजस्व अधिकारी
नगर पालिक निगम
कटनी (म.प्र.)

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

लोक निर्माण विभाग में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों की 31.12.2025 की स्थिति की सूची

अध्याय-9

कं.	कर्मचारी/अधिकारी	पदनाम	पता	मोबाईल नं.
1	श्री असित खरे	सहायक यंत्री	इंदौर म.प्र.	8839039800
2	श्री अंशुमान सिंह	सहायक यंत्री	गाम माडव जिला रीवा म.प्र.	9425346324
3	श्री सुनील सिंह	उपयंत्री	विश्राम बाबा वार्ड इनकम टैक्स कार्यालय के पास, कटनी	8989911054
4	श्री अनिल जायसवाल	उपयंत्री	दुबे कालोनी तुलसी नगर, कटनी	8989911080
5	श्री आदेश जैन	उपयंत्री	रघुनाथगंज कटनी	8989911056
6	श्री अश्वनी पाण्डेय	उपयंत्री	आदर्शवाटिका के पास विवेकानंद वार्ड कटनी	8989911059
7	श्री जयेन्द्र प्रताप सिंह	उपयंत्री	बरगंवा कटनी	8989911060
8	श्री संजय मिश्रा	उपयंत्री	गायत्रीनगर कटनी	8989911058
9	श्री पवन श्रीवास्तव	उपयंत्री	सिविल लाईन सराय क्षेत्र	
10	श्री देवीप्रसाद मिश्रा	समयपाल	शास्त्री कालोनी कटनी	8989911067
11	श्री नवल गुमास्ता	समयपाल	विश्राबाबा कटनी	8989911070
12	श्री नागेन्द्र कुमार पटेल	स्टेनॉ	सिविल लाईन सराय क्षेत्र	8989911075
13	श्री आलोक कुमार गर्ग	सहा.ग्रेड-3	जुहला कटनी	8989911076
14	श्री चन्द्रशेखर सोधिया	सहा.ग्रेड-3	बरगंवा कटनी	8989911077
15	श्री शैलेन्द्र प्यासी	उपयंत्री	दुबे कालोनी कटनी	9981379995
16	श्री पंकज निगम	समयपाल	जाग्रति कालोनी, कटनी	8989911072
17	श्रीमती नीलम झा	सहा.रा.निरी.	लखेरा विवेकानंद वार्ड कटनी	9329078032
18	श्री संदीप पाठक	समयपाल	ददाधाम कालोनी कटनी	8989911064
19	श्री सुखदेव प्रसाद दुबे	सहा.रा.निरी.	छैहरी कटनी	9303379460
20	सुश्री रंणुका कछवाहा	सहा.ग्रेड-3	सिविल लाईन मधई मंदिर के पास	7999459566
21	श्री अभिषेक बघेल	उद्यान पर्यवेक्षक	बरगंवा कटनी	9340947797
	श्री आशीष बिलैया	सहा.ग्रेड-3	आजाद चौक कटनी	8815988470
22	सुश्री किरन अवारो	सहा.ग्रेड-3	खरगौन म.प्र.	0
23	श्री लल्लूलाल	भृत्य	झरटिकुरिया, कटनी	0
24	श्री रवि रैकवार	भृत्य	नगरपालिक निगम, कटनी	8305678820
25	श्रीमती आशा बाई	भृत्य	दुर्गाचौक खिरहनी	8349599366
26	श्रीमती गीता बाई बर्मन	भृत्य	जरवाही कटनी	7697093780
27	विलाषा चौवे	भृत्य	कैलवारा खुर्द कटनी	9343273323


(कार्यपालन यंत्री)
 नगर पालिक निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म.प्र.)

अध्याय क्रमांक 09

अग्निशामक विभाग की नियमित कर्मचारियों की सूची

क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मोबाइल न.	वर्तमान में कार्य
1	श्री शैलेन्द्र कुमार दुवे	सहा.राजस्व निरीक्षक	6261841696	फायर इंचार्ज
2	श्री बिनोद कुमार तिवारी	चालक	9754617702	फायर विभाग
3	श्री वीरेन्द्र कुमार खरे	फायरमैन	9755295518	फायर विभाग
4	श्री दीपक कुमार साहू	भृत्य	7987615980	फायर विभाग
5	श्री विजय कुमार रैदाश	भृत्य	9752187009	फायर विभाग
6	अनिल कुमार रवि	भृत्य	8717942119	फायर विभाग
7	श्री भोला प्रसाद महरोलिया	भृत्य	9302185919	फायर विभाग
8	श्री विक्रम सिंह परमार	भृत्य	8982186500	अध्यक्ष महोदय
9	श्री महेश चौवे	चालक विनिमित	9617629633	फायर विभाग
10	श्री दीपक कुमार पटेल	भृत्य (विनिमित)	8871308024	नगरनिगम कार्यालय


महामहोदय फायर इंचार्ज
नगर पालिक निगम कटनी


प्रभारी फायर निबंधन अधिकारी
नगर पालिक निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

अध्याय क्रमांक 09

वाहन विभाग के नियमित कर्मचारियों की सूची

क्रं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मोबाईल नं.	पता
01	श्री जय कुमार सेन	सहा. राजस्व निरीक्षक / वाहन लिपिक	8989911204	ग्राम सिमरा जिला-कटनी
02	श्री जितेन्द्र कुमार विश्वकर्मा	वाहन चालक	9644757091	सी.एल.पी. वार्ड कटनी
03	श्री मनीष सोंधिया	वाहन चालक	9300625817	जगमोहनदास वार्ड कटनी
04	श्री नरेन्द्र सोनी	हेल्पर	7067971938	राजीव गाँधी वार्ड कटनी


वाहन लिपिक
नगरपालिक निगम, कटनी


वाहन प्रभारी
नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

विद्युत विभाग (अध्याय 09)

अधिकारियों / कर्मचारियों के नाम पता एवं दूरभाष नम्बर

क्र	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	दूरभाष नम्बर
1	सुश्री मोना कारेरा	उपयंत्री	दुबे कॉलोनी, दीनदयाल उपाध्याय वार्ड, कटनी	9770137157
2	श्री सुनील पाठक	सहायक ग्रेड-03	ग्राम- जुहला पो.आ. जुहला, कटनी	8989911167
3	श्री सुशील सोनी	सहा.राज.निरी.	नई बस्ती, कटनी	8989911165
4	श्री महेन्द्र सिंह	भृत्य	ग्राम-चाका तह. व जिला, कटनी	8989911170
5	श्री भजन यादव	भृत्य	ग्राम-थनौरा तह.रीठी.जिला, कटनी	9981608122
6	श्री रामकुमार पटेल	भृत्य	ग्राम-चाका तह. व जिला, कटनी	8989911161
7	श्रमती शाहिदा बेगम	भृत्य	वंशस्वरूप वार्ड, कटनी	8349657715
8	श्री शिवकरण निषाद	स्थाई कर्मी	आधारकाप, वीर सावरकर वार्ड, कटनी	8989911175
9	आनन्द दुबे	चौकीदार	ग्राम- जुहला पो.आ. जुहला, कटनी	8085177914
10	सुश्री दीप्ति उज्जैनिया	सहा.ग्रेड.03	सिविल लाईन कटनी	8349292678



उपयंत्री

नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)
अधिकारी / कर्मचारियों की जानकारी 31.12.2025 की स्थिति में

52

अध्याय 09

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पता	मो0 नं0
1	श्री संजय कुमार सोनी	स्वच्छता निरीक्षक	स्वास्थ्य अधिकारी	जय प्रकाश वार्ड आदर्श कालोनी	6261169740
2	श्री निशांत कनौजिया	स्वच्छता निरीक्षक	रात्री कालीन सफाई कार्य	चंदन नगर जिला-छिंदवाडा	8770051327
3	श्री संजय चौदहा	सहा.ग्रे. 3	स्वास्थ्य विभाग से संबंधित कार्य	रघुनाथ गंज वार्ड झण्डा बाजार के पास	9893075646
4	श्री तेजमान सिंह	प्र. स्व.निरीक्षक	12 एवं 21 से 31 तक के क्षेत्रीय प्रभारी	रघुनाथ गंज वार्ड गोंधी गंज	7987327355
5	श्री मुन्नालाल खेरिया	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	एम.एस.डब्ल्यू. प्लांट	राम मनोहर लोहिया वार्ड नदीपार कैलवारा रोड	7447012705
6	श्री बृजेश / गनेश	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	01 से 06 एवं 13,14 के क्षेत्रीय प्रभारी	चन्द्र शेखर आजाद चौक बावली टोला	8989911160
7	श्री नेमीचंद भरथरी	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	आवक जावक शाखा	रफी अहमद किदवई वार्ड तिलक कालेज	Nil
8	श्री रतन/जगमोहन	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	वार्ड 22	महात्मा गोंधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	8989911158
9	श्री मनीराम बैगा	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	वार्ड 06	ग्राम चुनिया पोष्ट सिंदरी तहसील सोहागपुर जिला शहडोल	9644535857
10	श्री दिनेश भारतिा	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	स्वास्थ्य विभाग	ग्राम मझगांव जिला मण्डला तहसील नारायणगंज	nil
11	श्रीमती शिखा परौहा	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	मेयर हेल्प लाइन	चन्द्रशेखर आजाद वार्ड कैलवारा रोड गायत्री मंदिर के पास	6260953338
12	श्री प्रफुल्ल यादव	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	वार्ड 10	चन्द्रशेखर आजाद वार्ड कैलवारा रोड हनुमान मंदिर के पास	9303429687
13	श्री विनय सोधिया	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	वार्ड 17	न.नि. कटनी	7987615276
14	श्री कुमार गौरव द्विवेदी	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	वार्ड 21	न.नि. कटनी	7828307585
15	श्री मयंक परौहा	उप-स्वच्छता पर्यवेक्षक	राजस्व विभाग	ग्राम छहरी कटनी	9827924718
16	सूरज प्रसाद बैगा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	स्वास्थ्य विभाग	ग्राम पचडी पो. सिंदूरी तह. सोहागपुर जिला-शहडोल	6260713938
17	तीरथ प्रसाद बैगा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	क्षेत्रीय प्रभारी	वार्ड क्र. 02 ग्राम मझगांव पो. सिंदूरी जिला-शहडोल	6260873089
18	सोमनाथ बैगा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	जन्म-मृत्यु शाखा	ग्राम सेमरिहा पनमेशरा टोला पो. अमिलिहा तह.पाली जिला-उमरिया	7974942863
19	विपिन बैगा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	स्वच्छ भारत मिशन	ग्राम पो.सतैयां नं. एल. तह. पाली जिला उमरिया	7000935307
20	श्री ओम प्रकाश सोनी	भृत्य	खादय शाखा	पाठक वार्ड	8989911139
21	श्री राजेश कुण्डे / शारदा	भृत्य	प्र. वार्ड दरोगा	बावली टोला आजाद चौक	7566811530
22	राजकमल/हरवंश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	गायत्री नगर	Nil
23	दीपक / जियालाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	लखेरा	7067284881
24	पूनम / पोपट	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झारा टिकुरिया	7987824217

25	सावित्री / मेवालाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
26	गंगा / विजय	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
27	आशा / मनोहर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
28	शीला / छेदी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
29	सावित्री / प्रकाश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
30	तुलाराम / जीवन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
31	दिनेश / रज्जू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बरगवां	Nil
32	संतोष / दुल्ली	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बावली टोला आजाद चौक	Nil
33	तारा / सुभाष	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	लखेरा	Nil
34	गोविन्द / प्रहलाद	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बावली टोला आजाद चौक	Nil
35	मुकेश / समनू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	पुरैनी इन्दिरा नगर	Nil
36	पारो / निरंजन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	कैम्प ए.सी.सी	Nil
37	निरंजन / बाबूलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	कैम्प ए.सी.सी	Nil
38	विमला / प्रेमलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	8109005600
39	विश्राम / भददा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
40	मौजी लाल / महादेव	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
41	अनिल / प्रेम लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	6262740563
42	दयाराम / बाबादीन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
43	दुर्गेश / बाबू लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	राजीव गाँधी वार्ड सिंघई का बगीचा	Nil
44	कमला / कुंजी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
45	महेन्द्र / झल्लू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
46	विनोद / नत्थू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	कैम्प ए.सी.सी	Nil
47	राजेश / मनोहर	सफाई संरक्षक	एम.एस.डब्ल्यू. प्लांट	कावसजी वार्ड रंगनाथ थाना के पास दुर्गा मंदिर	8103395344
48	कैलाश / विंदा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
49	उमेश कुमार यादव	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	ग्राम द्वारा पोष्ट कैलवारा खुर्द कटनी	9131693210
50	लाखन सिंह	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	ग्राम पिपरिया पोष्ट गाताखेडा कटनी	9516196365
51	प्रकाश / बुद्धू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	कैम्प ए.सी.सी	Nil
52	रोहन / शम्भू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	कावसजी वार्ड	9300540290
53	चंदन / सूरज	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	9300082093
54	शीतल / मदन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
55	मनोज / शम्भू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	फारेस्टर वार्ड डॉ. सी.बी. पाण्डे के सामने	9589449180
56	घनश्याम / सुन्दर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
57	राममिलन / बिन्दा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
58	शरीफ मो० / शफी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बैंकट वार्ड	Nil
59	लक्ष्मी / भोला	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil

60	शकेश/गोरे लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
61	विनोद/जमुना	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	कावजसी वार्ड भट्टा मोहल्ला	Nil
62	महेश/रामचरण	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
63	ऊषा/कुंदन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
64	संगीता/देवीदयाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	9713851713
65	यशोदा/रामप्रसाद	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
66	अनिल/कुन्जी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	8103343141
67	संतोष/नत्थू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
68	राकेश/प्रेमलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
69	उमेश/भूरा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	भट्टा मोहल्ला मुक्तिधाम	Nil
70	नंद किशोर / बद्री	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
71	लीला / सुखनंदन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
72	राजू / अंगद	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	चन्द्र शेखर आजाद वार्ड बावली टोला	8319612040
73	दीपक / नत्थू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	भट्टा मोहल्ला मुक्तिधाम	
74	गंगाराम / सीताराम	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	9300914838
75	किशोर / किशन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
76	इन्दिरा / कैलाश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	
77	विदेशी / मंतक लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	9329094849
78	बिन्नी / लखन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
79	अनिल / बाबू लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	9584549460
80	रामकृपाल / गुलाबी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
81	लक्ष्मी / गंगा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
82	लक्ष्मी / विष्णु	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
83	रविन्द्र / मंगल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
84	श्रीमती रागनी / मनोज	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
85	सरोज / सुरेश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	भट्टा मोहल्ला मुक्तिधाम	Nil
86	दिनेश / शिवदयाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
87	द्रोपती / अमृत लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	कैम्प ए.सी.सी	Nil
88	मैकू / सुल्तान	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
89	दिलीप / रामदास	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
90	मुकेश / आशाराम	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बावली टोला आजाद चौक	Nil
91	विनोद सोधिया	सफाई संरक्षक	आवक जावक शाखा में डाक वितरण कार्य	गाँधी गंज महात्मा गाँधी वार्ड	Nil
92	दीपक/हरिया	सफाई संरक्षक	क्षेत्रीय प्रभारी	कावजसी वार्ड भीमराव चौक जंगी पान टपरा के पीछे	7828305231
93	ममता/रामस्वरूप	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	गायत्री नगर	9329260275
94	मन्मथन/मिश्री	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
95	फूलमति/शंकर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil

96	राधा / राम लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
97	राधा / राजू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
98	बृजलाल / प्यारेलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
99	छोटेलाल / सुक्खू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	8770237983
100	बाबू लाल / गौरीशंकर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
101	संदीप / विष्णु	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	सिंधी कैम्प	Nil
102	चमन / ज्ञानी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
103	सूरज / बृंदावन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
104	दुर्गा / देवी दयाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	8103989273
105	निम्मी / मनोहर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	
106	विद्यासागर / नारायण	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	9827370210
107	अजय / नारायण	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
108	संजय / हरप्रसाद	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	भट्टा मोहल्ला मुक्तिधाम	Nil
109	उमेश / किशन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	भट्टा मोहल्ला मुक्तिधाम	Nil
110	मीना / दीपक	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	भट्टा मोहल्ला मुक्तिधाम	Nil
111	बब्लू / मुन्ना	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	मदन मोहन चौबे वार्ड पासी मोहल्ला	9424599213
112	अनिल / गनपत	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	8319509517
113	श्रीराम / मिठाई लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
114	राजेश / सुन्दर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
115	जानकी / मल्लू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	भट्टा मोहल्ला मुक्तिधाम	Nil
116	राम सेवक केवट	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
117	कमलेश / प्रेमलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	9752058572
118	लल्ला / छोटेलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
119	झल्लू / शंकर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
120	सुशील / पीरू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
121	लल्ला / बीछा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	पुरैनी इन्दिरा नगर	Nil
122	प्रीतम / रामआसरे	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
123	मुकेश / तलका	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
124	मीरा / चन्द्र कुमार	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	गायत्री नगर	Nil
125	गोविंद / झुन्नीलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
126	कौशल्या / वंशरूप	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	भट्टा मोहल्ला मुक्तिधाम	Nil
127	शैफाली कुरील	सफाई संरक्षक	प्र. लिपिक	आजाद चौक कोरी मोहल्ला जबलपुर	9098729013
128	बाबू लाल / बैयालाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
129	राजकुमार / कल्लू प्रसाद लखेर	सफाई संरक्षक	सहायक लोक सूचना अधिकारी के प्रभारी लिपिक	नई बस्ती शहीद द्वार	7354680826
130	लखन / मनोज	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	

131	मानू / मुन्ना कोल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बरगवां	Nil
132	निखिल / पवन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	9329527623
133	धरमदास / छोटे लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	विवेका नंद वार्ड	8305931933
134	अभिषेक / सदन	सफाई संरक्षक	स्वास्थ्य अधिकारी कक्ष	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टैण्ड के पास हरिजन बस्ती	7974457986
135	अंकित / अशोक	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	8959074818
136	राहुल / राजू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बावली टोला आजाद चौक	Nil
137	संजय / हल्के	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टैण्ड हरिजन बस्ती	8435431165
138	सोनू / सुदेश	सफाई संरक्षक	राजस्व विभाग	झर्रा टिकुरिया	Nil
139	मीनू / द्वारका	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	राम निवास सिंह वार्ड	Nil
140	सुमन / अमित	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
141	दीपा / उमेश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
142	बंसती / संतोष	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
143	साहिल / मनोज	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टैण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
144	साहिल / संजय	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
145	मनोज / सुखलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	ग्राम भरौली गैतरा कटनी	9981024821
146	विजेन्द्र / जगदीश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
147	कविता कुण्डे	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
148	शिवकुमार / वृन्दावन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	7974270011
149	अजीत / रामधरण	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बरगवां	9993465328
150	रंजीता / सोनू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
151	आकाश / मनोज	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	फारेस्टर वार्ड	Nil
152	अनुराग / आनंद	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
153	जयराज / रामस्वरूप	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	फारेस्टर वार्ड झर्रा टिकुरिया सुर्दशन बाल मंदिर के पास	9755950401
154	कमल / मुन्ना	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बरगवां	Nil
155	अनुराग / घनश्याम	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	फारेस्टर वार्ड झर्रा टिकुरिया भारत चौक	9039794494
156	वर्षा / शशी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	8305599351
157	अतुल / अजय	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	सिहोरा	
158	ममता / संजय	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टैण्ड के पास हरिजन बस्ती	9691462178
159	रवि / दुर्गेश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बी.डी. अग्रवाल वार्ड गणेश चौक कटनी	9399114375
160	संतोष / प्रहलाद	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	बंगला लाईन हरिजन मोहल्ला बाबा नारायण शाह वार्ड माधव नगर कटनी	8962421055
161	आकाश / सतैया	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	महाराणा प्रताप झिंझरी	9893834736
162	शुभम / सुभाष	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज के पास रफी अहमद किदवाई वार्ड कटनी	

163	श्री राजेश दुबे	स्थायी कर्मी	कार्यालयीन कार्य	ग्राम कैलवारा खुर्द कटनी	7898991140
164	श्री विजय कुमार गर्ग	स्थायी कर्मी	महापौर कक्ष	ग्राम इमलिया कटनी	Nil
165	श्री गोविंद यादव	स्थायी कर्मी	मुक्तिधाम चौकीदार	ग्राम खमरिया	9977637444
166	श्री राकेश रजक	स्थायी कर्मी	राजस्व विभाग में लायसेंस	आजाद चौक	9300026301
167	श्री सुनील कुमार जार	स्थायी कर्मी	पेंशन शाखा में कार्यालयीन कार्य	ग्राम कैलवारा खुर्द कटनी	Nil
168	विष्णु / चुन्नी लाल	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	फारेस्टर वार्ड	Nil
169	तुलसी / घस्सी	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गॉंधी वार्ड बस स्टेण्ड हरिजन बस्ती	Nil
170	छग्गा / धनीराम	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गॉंधी वार्ड बस स्टेण्ड हरिजन बस्ती	Nil
171	विनोद / हरप्रसाद	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गॉंधी वार्ड बस स्टेण्ड हरिजन बस्ती	Nil
172	उमेश / दन्तू	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
173	अशोक / दुज्जी	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	ग्राम चाका	Nil
174	किशोरी / चेतलाल	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
175	राधा / ग्यारसी	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गॉंधी वार्ड बस स्टेण्ड हरिजन बस्ती	Nil
176	चंदन / प्रेमलाल	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गॉंधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
177	मीरा / लालजी	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गॉंधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
178	दशरथ / छोटे लाल	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गॉंधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
179	नंदनी / मुन्ना	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
180	यशोदा / राजेन्द्र	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	लखेरा	Nil
181	लाजो / लल्लू	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	कैम्प ए.सी.सी	Nil
182	रानो / कमल	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	कैम्प ए.सी.सी	Nil
183	मालती / भैरोंदीन	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
184	चंपा / कल्लू	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	कैम्प ए.सी.सी	Nil
185	छोटीबाई / अशोक	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
186	बाबूराम / अनंतराम	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
187	त्रिवेणी / प्रकाश	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गॉंधी वार्ड बस स्टेण्ड हरिजन बस्ती	Nil
188	रोहित / होरीलाल	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गॉंधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
189	गुलाब / रज्जू	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गॉंधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
190	सरला / ओमप्रकाश	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
191	श्याम / रामचरण	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गॉंधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
192	शीला / मुरारी	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गॉंधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
193	सुनीता / विष्णु	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
194	माया / भगवानदास	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	भटटा मोहल्ला मुक्तिधाम	Nil
195	माया / रतन	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	भटटा मोहल्ला मुक्तिधाम	Nil
196	मनमोहन / प्यारेलाल	स्थायी कर्मी	प्र. वार्ड दशोगा	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
197	शीला / हीरालाल	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गॉंधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
198	गुडडी / मौजी	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
199	मिजाजी / मैकू	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
200	मुन्ना / राममिलन	स्थायी कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	ग्राम पडरिया	Nil

201	सुनीता / दुर्गा	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
202	इंद्रा / राजकुमार	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
203	राजाराम / तुलाराम	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	ग्राम निवार	Nil
204	रामकिशोर / नन्हे	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
205	रंजीत / फूलचंद	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	माधव नगर हरिजन बस्ती	Nil
206	मनोज / किशन	स्थाई कर्मी	प्र. वार्ड दरोगा	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
207	धीरज / सुखई	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	भटटा मोहल्ला मुक्तिधाम	Nil
208	सीता / फूलचंद	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
209	राजकुमार / विन्दा	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
210	दुर्जन / भूरा	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
211	महेश / ननका	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
212	अनीता / सुनील	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
213	पार्वती / किशन	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	कैम्प ए.सी.सी	Nil
214	रामबाई / प्रेमलाल	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	सिंधी कैम्प	Nil
215	महेश / रामदास	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
216	धनीराम / तुलाराम	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	ग्राम निवार	Nil
217	दिलीप / कुंजीलाल	स्थाई कर्मी	प्र. वार्ड दरोगा	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil
218	संजय / नारायण	स्थाई कर्मी	प्र. वार्ड दरोगा	बावली टोला आजाद चौक	Nil
219	सुभद्रा / नंदलाल	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
220	मीरा / हीरालाल	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
221	लक्ष्मी / विष्णू	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
222	ममता / प्रताप	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड हरिजन बस्ती	Nil
223	रोशनी / मोहन	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
224	राजेश / बृन्दावन	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
225	अनिल / फूलचंद	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
226	सरताप / संपत	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
227	नंदलाल / लटोरेलाल	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	इन्दिरा गाँधी वार्ड बस स्टेण्ड के पास हरिजन बस्ती	Nil
228	हीरालाल / गोपाल	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	झर्रा टिकुरिया	Nil
229	संजय / रामदास	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	नदीपार	Nil
230	नरेन्द्र / टेकचंद	स्थाई कर्मी	प्र. वार्ड दरोगा	बावली टोला आजाद चौक	Nil
231	आजाद / विजय	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	महात्मा गाँधी वार्ड तिलक राष्ट्रीय स्कूल के सामने	Nil
232	राजकुमार / कुंजी	स्थाई कर्मी	सफाई संबंधी कार्य	तिलक कालेज प्रेम नगर	Nil

(संजय सोनी)

स्वास्थ्य अधिकारी

& नगरपालिक निगम कटनी

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

59

अध्याय-10

सामान्य प्रशासन विभाग

क्र.	विभाग	कर्मचारी का नाम	पद	मूल वेतन	चिकित्सा भत्ता	गृह भाड़ा	मंहगाई	योग
1	सा.प्र.	सुश्री तपस्या परिहार (IAS)	आयुक्त	80900	300	0	46922	128122
2	सा.प्र.	श्री शैलेश गुप्ता	उपायुक्त	69000	300	0	37950	107250
3	सा.प्र.	श्री अनिल कुमार शर्मा	सहा. वर्ग-2	56500	300	2825	31075	90700
4	सा.प्र.	श्री पूरन सोधिया	सहा. वर्ग-2	59900	300	2995	32945	96140
5	सा.प्र.	श्री सागर नायक	सहा. राजस्व अधिकारी	34160	300	1708	18788	54956
6	सा.प्र.	श्री वरुणेश मिश्रा	सहा. विधि अधिकारी	34160	300	1708	18788	54956
7	सा.प्र.	श्री सनद विश्वकर्मा	सहा.सामु.वि.संगठक	26240	300	1312	14432	42284
8	सा.प्र.	श्री रविशंकर पाण्डे	सहा.सामु.वि.संगठक	40300	300	0	22165	62765
9	सा.प्र.	श्री श्रीकान्त तिवारी	सहा.लेखापाल	34100	300	1705	18755	54860
10	सा.प्र.	श्री अभय कुमार जार	सहा.लेखापाल	35100	300	1755	19305	56460
11	सा.प्र.	श्रीमति सुचित्रा सिंह चौहान	सहा. वर्ग-3	44800	300	0	24640	69740
12	सा.प्र.	श्री प्रमोद पाण्डे	सहा. वर्ग-3	48900	300	2445	26895	78540
13	सा.प्र.	श्रीमती रुमन पांडे	सहा. वर्ग-3	30300	300	1515	16665	48780
14	सा.प्र.	श्री पारसनाथ प्रजापति	सहा. वर्ग-3	30300	300	0	16665	47265
15	सा.प्र.	श्री अमित कुमार सोनी	सहा. वर्ग-3	35100	300	1755	19305	56460
16	सा.प्र.	श्री अविकेश तिवारी	सहा. वर्ग-3	20100	300	1005	11055	32460
17	सा.प्र.	श्री दीपक रावत	सहा. वर्ग-3	15600	300	780	8580	25260
18	सा.प्र.	श्री विकास कुमार उईके	सहा. वर्ग-3	15600	300	780	8580	25260

19	सा.प्र.	कु. प्रियंका पटेल	सहा. वर्ग-3	15600	300	780	8580	25260
20	सा.प्र.	श्री राहुल सिंह ठाकुर	सहा. वर्ग-3	13650	300	0	7508	21458
21	सा.प्र.	कु. दिप्ती उज्जैनिया	सहा. वर्ग-3	13650	300	683	7508	22141
22	सा.प्र.	कु. किरण अबासे	सहा. वर्ग-3	32100	300	1605	17655	51660
23	सा.प्र.	श्री संतोष रुक्मिणी चौहान	सहा. वर्ग-3	13650	300	683	7508	22141
24	सा.प्र.	सुश्री पलक गुप्ता	सहा. वर्ग-3	29400	300	1470	16170	47340
25	सा.प्र.	श्री धनंजय भदौरिया	सहा.राज.निरी.	33100	300	1655	18205	53260
26	सा.प्र.	श्री आलोक तिवारी	सहा.राज.निरी.	34100	300	0	18755	53155
27	सा.प्र.	श्री अयोध्या कंवट	सहा.राज.निरी.	30300	300	1515	16665	48780
28	सा.प्र.	श्री महेश खरे	सहा.राज.निरी.	30300	300	1515	16665	48780
29	सा.प्र.	श्री आदित्य कुमार मिश्रा	स्टोर कीपर	46100	300	2305	25355	74060
30	सा.प्र.	श्री जवाहर लाल शर्मा	मृत्य	39700	300	1985	21835	63820
31	सा.प्र.	श्रीमति फूलकली काछी	मृत्य	41100	300	2055	22605	66060
32	सा.प्र.	श्री पुरुषोत्तम रैकवार	मृत्य	41100	300	2055	22605	66060
33	सा.प्र.	श्री रामखिलावन तिवारी	मृत्य	34400	300	0	18920	53620
34	सा.प्र.	श्री राजेन्द्र कुमार रैकवार	मृत्य	35400	300	1770	19470	56940
35	सा.प्र.	श्री दिनेश विश्वकर्मा	मृत्य	34400	300	1720	18920	55340
36	सा.प्र.	श्रीमति मिथलेश दाहिया	मृत्य	32400	300	1620	17820	52140
37	सा.प्र.	श्री सुरेन्द्र सिंह राजपूत	मृत्य	34400	300	1720	18920	55340
38	सा.प्र.	श्रीमति लता देवी अग्रवाल	मृत्य	25000	300	1250	13750	40300
39	सा.प्र.	श्रीमति गंगा कोल	मृत्य	24300	300	1215	13365	39180
40	सा.प्र.	श्रीमति सरस्वती डुमार	मृत्य	24300	300	1215	13365	39180
41	सा.प्र.	श्री रामकुमार काछी	मृत्य	25800	300	1290	14190	41580
42	सा.प्र.	श्रीमति गोमती कंवट	मृत्य	21500	300	1075	11825	34700

43	सा.प्र.	श्री नत्थूलाल निषाद	भृत्य	23600	300	1180	12980	38060
44	सा.प्र.	कु. पिकी चौधरी	भृत्य	16000	300	800	8800	25900
45	सा.प्र.	श्री रोहित हरिजन	भृत्य	15500	300	0	8525	24325
46	सा.प्र.	श्री राहुल मिश्रा	भृत्य	13950	300	0	7673	21923
47	सा.प्र.	श्री जीत बहादुर थापा	भृत्य	23600	300	0	12980	36880
48	सा.प्र.	श्री शेख ईशाक	चौकीदार	21500	300	1075	11825	34700
49	सा.प्र.	श्री शीतल यादव	चौकीदार	19100	300	955	10505	30860
50	सा.प्र.	श्री हेमंत पंथ	चौकीदार	19100	300	955	10505	30860
51	सा.प्र.	श्री अजय कुमार रावत	चौकीदार	10850	300	0	5968	17118
52	सा.प्र.	श्री सोमू बर्मन	चौकीदार	10850	300	0	5968	17118
53	सा.प्र.	श्री दिलीप दुबे	चौकीदार	10850	300	0	5968	17118


कल्याण प्रभु सिंह
 नगरपालिका प्रमुख


 उपप्रमुख
 मुख्य स्थापना
 नगरपालिका निगम, कटनी

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

62

अध्याय-10

क्र.	विभाग	कर्मचारी का नाम	पद	मूल वेतन	चिकित्सा भत्ता	गृह भाड़ा	महंगाई	योग
1	ए. रविन्द्रराव उ. मा. विद्यालय	श्री मनोज चौधरी	सहायक अध्यापक	39800	300	1990	21890	63980
2	ए. रविन्द्रराव उ. मा. विद्यालय	श्री संजय बाजपेयी	गणक	63600	300	3180	34980	102060
3	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमती रूप भास्कर	अध्यापक	48100	300	2405	26455	77260
4	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्री रिजवान हसन खान	उ.श्रे.शि.	15400	300	770	38808	55278
5	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति अन्नपूर्णा तिवारी	बालमंदिर शिक्षिका	30300	300	1515	16665	48780
6	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति कल्पना रावत	बालमंदिर शिक्षिका	30300	300	1515	16665	48780
7	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	सुश्री पलक गुप्ता	सहायक ग्रेड 3	13650	300	0	7508	21458
8	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति सुमनलता	वरिष्ठ अध्यापक	59100	300	2955	32505	94860
9	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति नमिता दुबे	उ.श्रे.शि.	14950	300	0	37674	52924
10	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति शिवा मिश्रा	सहायक अध्यापक	39800	300	1990	21890	63980

11	वेकट पुस्तकालय	श्री राजेन्द्र बड़गैया	ग्रंथपाल	13360	300	668	33667	47995
----	----------------	------------------------	----------	-------	-----	-----	-------	-------

स्थापना प्रमाण
नगरपालिक निगम कटनी

सुभायुक्त
मुख्य स्थापना
नगरपालिक निगम, कटनी

63

जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों की वेतन सम्बन्धी जानकारी माह जनवरी 2025 देयक अनुसार

64

क्र०	कर्मचारी का नाम	पद नाम	मासिक उपलब्धि		विनियमों के अन्तर्गत दायित्वपूर्ति			
			मूल वेतन	मंहगाई	गृहभाड़ा	मेडिकल भत्ता	वाहन भत्ता वि.भ.	योग
1	श्री सुधीर मिश्रा	सहायक यंत्री	90000	49500	4500	300	0	144300
2	श्री मृदुल श्रीवास्तव	उपयंत्री	42700	23485	2135	300	0	68620
3	श्री हरी सिंह चौहान	फिटर मैकेनिक	48900	26895	0	300	75	76170
4	श्री मानेन्द्र सिंह	केमिस्ट	25830	14002	300	0	0	40132
5	श्री प्रेम लाल चौधरी	सहायक ग्रेड 3	39600	21780	1980	300	0	63660
6	श्री आनन्द कुमार विश्वकर्मा	सहायक राजा निरी	31200	17160	0	300	0	48660
7	श्री अशोक कुमार गर्ग	सहायक राजा निरी	31200	17160	0	300	75	48735
8	श्री कामता प्रसाद पाण्डेय	सहायक राजा निरी	31200	17160	0	300	0	48660
9	श्री सुरेन्द्र शर्मा	पम्प अटैन्डेन्ट	51000	28050	2550	300	350	82250
10	श्री मुन्ना लोटन	पम्प हेल्पर	39700	21835	1985	300	50	63870
11	श्री खरेश राज गुप्ता	वालमैन	35400	19470	0	300	0	55170
12	श्री पुरुषोत्तम लाल यादव	वालमैन	34400	18920	0	300	0	53620
13	श्री राम कृपाल यादव	भृत्य	34400	18920	1720	300	0	55340
14	श्री राज कमल गुप्ता	वालमैन	36500	20075	1825	300	0	58700
15	श्री राजेन्द्र परौड़ा	पम्प अटैन्डेन्ट	44800	24640	2240	300	0	71980
16	श्री सन्तोष उर्फ सतुआ	लाइन मैन	32400	17820	0	300	0	50520
17	श्री अशोक कुमार तिवारी	पम्प अटैन्डेन्ट	39800	21890	1990	300	0	63980
18	श्री मनोज रैदास	भृत्य	20594	11326	1030	300	0	33250
19	श्रीमती गुडडी बाई दाहिया	भृत्या	28200	15510	1410	300	0	45420
20	श्री सुनील वर्मन आठ श्री मंगल	भृत्य	24300	13365	0	300	0	37965
21	श्री हेमन्त कुमार पटेल	पओओ	34100	18755	0	300	0	53155
22	श्री शुभम द्विवेदी / स्व० कृष्ण कुमार	भृत्य	22900	12595	1145	300	0	36940
23	श्री लवकुश राम चौधरी / स्व० सुखलाल	भृत्य	16000	8800	0	300	0	25100
24	श्री विवेक शक्ति / स्व० रमेश राज शक्ति	भृत्य	22900	12595	0	300	0	35795
25	श्री सरनाम सिंह	भृत्य	24300	13365	1215	300	0	39180
26	श्री सन्तोष तन्तुवाय	भृत्य	24300	13365	0	300	0	37965
27	श्री भोला प्र० काछी	भृत्य	24300	13365	0	300	0	37965
28	श्री विष्णु प्रसाद तिवारी	भृत्य	24300	13365	0	300	75	38040
29	श्री नन्दकिशोर कपुरिया	पम्प	34400	18920	1720	300	0	55340
30	श्री ईस्माइल खान	भृत्य	37400	20570	0	300	0	58270
31	श्री अशोक सिंह गौतम	सहायक ग्रेड III	44800	24640	2240	300	0	71980
32	श्री महेंद्र उपाध्याय	वाहन चालक	20240	11132	0	300	0	31672
33	श्री एलिशा एंड्रेयास	इलेक्ट्रीशियन	15600	8580	0	300	0	24480
34	श्री राजन रावत	भृत्य	15500	6525	775	300	0	23100

सहायक लोक सूचना अधिकारी, ज.प्र.वि.,
नगर पालिक निगम, कटनी

जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत विनियमित कर्मचारी वेतन सम्बन्धी जानकारी
माह फ़रवरी 2025 अनुसार

क्र०	कर्मचारी का नाम	पद नाम	मूल वेतन	दिनांक 01/10/25 की स्थिति में	महगाई PA 20% योग	योग
1	श्री लक्ष्मीनारायण जायसवाल	श्रमिक	6680.00	1680.00	15965.00	24325.00
2	श्री मुकेश कुमार काछी	श्रमिक	7860.00	2860.00	18785.00	29505.00
3	श्री पुरुषोत्तम लाल यादव	श्रमिक	7860.00	2860.00	18785.00	29505.00
4	श्री राम निराशा	श्रमिक	7940.00	2940.00	18977.00	29857.00
5	श्री रमेश कुमार पटेल	श्रमिक	7860.00	2860.00	18785.00	29505.00
6	श्री रामेश्वर प्रसाद	श्रमिक	7860.00	2860.00	18785.00	29505.00
7	श्री सतीष रैकवार	श्रमिक	5500.00	2860.00	13145.00	21505.00
8	श्री सुखी लाल यादव	श्रमिक	7700.00	2700.00	18403.00	28803.00
9	श्री सुरेश कुमार तिवारी	श्रमिक	7860.00	2700.00	18785.00	29345.00
10	श्री वीरेन्द्र देववंशी	श्रमिक	8060.00	2860.00	19263.00	30183.00

सहायक लोक सूचना अधिकारी, ज.प्र.वि.,
नगर पालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

मासिक उपलब्धि (31.12.2025 की स्थिति में)

विनियमों के अंतर्गत दक्षिपूर्ति

६६

अध्याय - 10

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूल वेतन	मंथगाई	चिकित्सा भत्ता	गृह भाडा	वाहन भत्ता	योग
1	श्री जागेश्वर ब्रसाद पाठक	राजस्व अधिकारी	67000	36850	300	3350	0	107500
2	श्री मुकेश राजपूत	राजस्व उप निरीक्षक	52500	28875	300	2625	75	84375
3	श्री विनोद सिंह चौहान	सहायक राजस्व निरीक्षक	47500	26125	300	2375	75	76375
4	श्री लवकुश तिवारी	सहायक राजस्व निरीक्षक	45968	25282	300	2298	350	74198
5	श्री सतीष तिवारी	सहायक राजस्व निरीक्षक	41910	23050	300	0	75	65335
6	श्री अनिल पाठक	सहायक राजस्व निरीक्षक	43500	23925	300	2175	75	69975
7	श्री मुकेश शुक्ला	सहायक राजस्व निरीक्षक	44435	24440	300	2222	75	71472
8	श्रीमती रुकसाना बेगम	सहायक राजस्व निरीक्षक	43126	23719	300	2156	0	69301
9	श्री विजय शर्मा	सहा. ग्रेड-02	69500	38225	300	3475	0	111500
10	श्री उपेन्द्र तिवारी	सहा. ग्रेड-03	46100	25355	300	2305	50	74110
11	श्री राजय पाठक	सहा. ग्रेड-03	44000	24200	300	2200	0	70700
12	श्री शंकरलाल तिवारी	चतुर्थ श्रेणी कर्म०	40900	22495	300	2045	75	65815
13	श्री शारदा प्रसाद दुबे	चतुर्थ श्रेणी कर्म०	34400	18920	300	1720	50	55390
14	श्री विश्राम कोल	चतुर्थ श्रेणी कर्म०	31500	17325	300	1575	0	50700
15	श्री जगदीश प्रसाद रजक	चतुर्थ श्रेणी कर्म०	33400	18370	300	1670	0	53740
16	श्री प्रकाश पान्देश	सहायक राजस्व निरीक्षक	33100	18205	300	1655	75	53335
17	श्री राजकुमार प्यासी	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	0	0	47265
18	श्री बादूलाल रजक	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	1515	0	48780
19	श्री नगवत प्रसाद दुबे	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	1515	50	48830
20	श्री रमाकांत रावत	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	0	0	47265
21	श्री शरद कुमार मिश्रा	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	1515	75	48855
22	श्री सुशील तिवारी	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	1515	75	48855
23	श्री सत्यनारायण मिश्रा	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	1515	75	48855
24	श्री शैलेन्द्र कुण्डे	सहायक राजस्व निरीक्षक	34100	18755	300	0	75	53230

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूल वेतन	मंहगाई	चिकित्सा भत्ता	गृह भाडा	वाहन भत्ता	योग
25	श्री अजय निगम	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	1515	0	48780
26	श्री महेश प्रसाद पटेल	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	1515	50	48830
27	श्री सुधीर कुमार खरे	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	1515	75	48855
28	श्री प्रमोद खरे	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	1515	75	48855
29	श्री राजकुमार गुप्ता	सहायक राजस्व निरीक्षक	30300	16665	300	1515	0	48780
30	श्री सनीष राजक	सहायक राजस्व निरीक्षक	33100	18205	300	1655	0	53260
31	श्री अमित श्रीवास्तव	सहायक राजस्व निरीक्षक	33100	18205	300	1655	0	53260
32	श्री संतोष विरहा	सहायक राजस्व निरीक्षक	29323	16127	300	0	75	45825
33	श्री राकेश तिवारी	सहा.ग्रेड-03	29323	16127	300	0	0	45750
34	श्री दीपक कुमार पटेल	सहा.ग्रेड-03	26200	14410	300	1310	0	42220
35	श्री दीपक दुबे	सहा.ग्रेड-03	17550	9653	300	878	0	28381
36	श्री पुरुषोत्तम तिवारी	चतुर्थ श्रेणी कर्म०	23600	12980	300	0	75	36955
37	श्री दीपक रैकवार	चतुर्थ श्रेणी कर्म०	15000	8250	300	0	0	23550
38	श्रीमति मजू तानकार	चतुर्थ श्रेणी कर्म०	13950	7673	300	0	0	21923
39	श्री ओमप्रकाश विश्वकर्मा	चतुर्थ श्रेणी कर्म०	11600	6380	300	0	0	18280
कुल योग :-			1349284	742106	11700	54494	1675	2159259
विनियमित कर्मचारी								
1	श्री अरुण पाठक	विनियमित	6200	15624	0	0	0	21824.00
2	श्री महेन्द्र शिवहरे	विनियमित	5930	14944	0	0	0	20874.00
3	श्री शशिकांत नायक	विनियमित	7970	20084	0	0	0	28054.00
कुल योग :-			20100.00	50652.00	0.00	0.00	0.00	70752.00

राजस्व अधिकासी
नगर पालिक निगम
मुक्तजी (म.प्र.)

कार्यालय नगरपालिक निगम,कटनी

लोक निर्माण विभाग में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों की सूची 31.12.2025 की स्थिति में

अध्याय-10

क्र.	कर्मचारी का नाम	पद	मूल वेतन	चिकित्सा	गृह भाड़ा	वाहन भत्ता	मंहगाई	योग
1	श्री असित खरे	सहायक यंत्री	92700.0	300.00	0.0	0.0	50985.0	143985.0
2	श्री अशुमान सिंह	सहायक यंत्री	69000.0	300.00	0.0	0.0	37950.0	107250.0
3	श्री सुनील सिंह	उपयंत्री	92700.0	300.00	4635.00	130.00	50985.0	148750.0
4	श्री अनिल जायसवाल	उपयंत्री	95500.0	300.00	4775.00	130.00	52525.0	153230.0
5	श्री आदेश जैन	उपयंत्री	84300.0	300.00	4215.00	130.00	46365.0	135310.0
6	श्री अश्वनी पाण्डेय	उपयंत्री	17300.0	300.00	0.00	130.00	43596.0	61326.0
7	श्री जयेंद्र प्रताप सिंह	उपयंत्री	16960.0	300.00	0.00	130.00	42739.0	60129.0
8	श्री सजय मिश्रा	उपयंत्री	17300.0	300.00	865.00	130.00	43596.0	62191.0
9	श्री पवन श्रीवास्तव	उपयंत्री	16960.0	300.00	0.00	130.00	42739.0	60129.0
10	श्री देवीप्रसाद मिश्रा	समयपाल	44800.00	300.00	2240.00	75.00	24640	72055.00
11	श्री नवल गुमास्ता	समयपाल	44800.00	300.00	2240.00	75.00	24640	72055.00
12	श्री नागेन्द्र कुमार पटेल	स्टेनो	15310.00	300.00	0.00	0.00	38581	54191
13	श्री आलोक कुमार गर्ग	सहा.ग्रेड-3	53500.00	300.00	2675.00	75.00	29425	85975
14	श्री चन्द्रशेखर सोधिशा	सहा.ग्रेड-3	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
15	श्री शैलेन्द्र प्यासी	उपयंत्री	39100.00	300.00	0.00	0.00	21505	60905.00
16	श्री प्रकाश निगम	समयपाल	39600.00	300.00	1980.00	75.00	21780	63735.00
17	श्रीमती नीलम झा	सहा.रानिरी	33100.00	300.00	1655.00	0.00	18205	53260.00
18	श्री सदीप पाठक	समयपाल	27800.00	300.00	0.00	0.00	15290	43390.00
19	श्री सुखदेव प्रसाद दुबे	सहा.रानिरी	30300.00	300.00	0.00	0.00	16665	47265.00
20	श्रीमती रेणुका कछवाहा	सहा.ग्रेड-3	24700.00	300.00	1235.00	0.00	13585	39820.00
21	श्री अभिषेक बघेल	उद्घान पर्यवेक्षक	32100.00	300.00	0.00	0.00	17655	50055.00
22	श्री किरन अवारा	सहा.ग्रेड-3	13650.00	300.00	683.00	0.00	7508	22141.00
23	श्री अशीष विलेया	सहा.ग्रेड-3	30300.00	300.00	1515.00	0.00	16665	48780.00
24	श्री लल्लुलाल	भृत्य	27400.00	300.00	1370.00	0.00	15070	44140.00
25	श्रीमती आशा चाई	भृत्य	31500.00	300.00	1575.00	0.00	17325	50700.00

26	श्रीमती गीता याई बर्मन	भृत्य	31500.00	300.00	1575.00	0.00	17325	50700.00
27	श्री रवि शकर	भृत्य	36500.00	300.00	0.00	0.00	20075	56875.00
28	विलास चौबे	भृत्य	12400.00	300.00	0.00	0.00	5820	19520.00


कार्यपालन यंत्री

नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

सूचना के अधिकार के तहत अध्याय 10 की जानकारी

दिनांक 31.12.2025 की स्थिति में

70

क्रं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक उपलब्धि			विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
			मूल वेतन	मेंहगाई	ग्रह भाड़ा	मेडिकल भत्ता	वाहन भत्ता	योग	
01	श्री जय कुमार सेन	सहा. राजस्व निरीक्षक/वाहन लिपिक	30300	16665	1515	300	75	48855	
02	श्री जितेन्द्र कुमार विश्वकर्मा	वाहन चालक	44800	24640	-	300	-	69740	
03	श्री मनीष साँधीया	वाहन चालक	28600	15730	1430	300	-	46060	
04	श्री नरेन्द्र सोनी	हेल्पर	23600	12980	1180	300	-	38060	

वाहन लिपिक
नगरपालिक निगम, कटनी

वाहन प्रभारी
नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म.प्र.)

२१

सूचना के अधिकारी के तहत अध्याय 10 की जानकारी

दिनांक 31/12/2025

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक उपलब्धि			विनियमों के अंतर्गत अतिपूर्ति			वेतनमान
			मूल वेतन	महंगाई	गृह भाडा	मेडिकल	वाहन भत्ता	योग	
1	श्री शैलेन्द्र कुमार दुबे	महा. राजस्व निरीक्षक	31200	17160	1560	300	75	50295	
2	श्री विनोद कुमार तिवारी	बालक	31200	17160	Nil	300	Nil	48660	
3	श्री वीरेंद्र कुमार खरे	फायरमैन	39600	21780	1980	300	Nil	63660	
4	श्री दीपक कुमार साहू	अल्प	27400	15070	1370	300	Nil	44140	
5	श्री विजय कुमार रेवाश	अल्प	25000	13750	1250	300	Nil	40300	
6	अनिल कुमार रवि	अल्प	29900	16445	Nil	300	Nil	46645	
7	श्री शोभा प्रसाद महरोलिया	अल्प	24300	13365	Nil	300	Nil	39180	
8	श्री विक्रम सिंह परमार	अल्प	24300	13365	1215	300	Nil	39180	
9	श्री महेश जीव	बालक विनिमित	6940	17489	Nil	Nil	Nil	24429	
10	श्री दीपक कुमार पटेल	अल्प (विनिमित)	8060	20311	Nil	Nil	Nil	28371	

सूचना के अधिकारी द्वारा
नगर पालिक निगम कटनी

प्रभारी फायर निबंधन अधिकारी
नगर पालिक निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)
विद्युत विभाग (वर्ष २०२५-२६) दिनांक २०२५-२६ की स्थिति में।

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक उपलब्धि		विनियमों के आदेश की क्षतिपूर्ति			
			मूल वेतन	मंहगाई	ग्रह भाड़ा भत्ता	मेडिकल भत्ता	वाहन भत्ता	योग
1	श्रीमती मोना कारेरा	उपयंत्री	42700	23485	0	300	0	66485
2	श्री सुनील पाठक	सहा.ग्रेड-03	47500	26125	2375	300	75	76375
3	श्रीमती शहीदा बेगम	भृत्य	34400	18920	1720	300	0	55340
4	श्री सुशील सोनी	सहा.राज.निरी.	30300	16665	0	300	0	47265
5	श्री राम कुमार पटेल	क्लीनर	23600	12980	1180	300	0	38060
6	श्री महेन्द्र सिंह	भृत्य	23600	12980	1180	300	0	38060
7	श्री भजन लाल	भृत्य	23600	12980	1180	300	0	38060
8	आनन्द दुबे	चौकीदार	13950	7673	0	300	0	21923
9	सुश्री दीप्ति उज्जैनिया	सहा.ग्रेड.03	13650	7508	683	300	0	22141
योग:-			253300	139316	8318	2700	75	403709

उपयंत्री

नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)
अधिकारी / कर्मचारियों की जानकारी 31.12.2025 की स्थिति में

73

अध्याय 10

क.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूलवेतन	महंगाई भत्ता	चिकि. भत्ता	गृह भाडा भत्ता	वाहन भत्ता	वाशिंग भत्ता	योग
1	श्री संजय कुमार सोनी	स्वास्थ्य अधिकारी	59900	32945	300	2995	0	0	96140
2	श्री निशांत कनौजिया	स्वच्छता निरीक्षक	25830	14207	300	1292	0	0	41629
3	श्री संजय चौदहा	सहा. प्रे. 3	43500	23925	300	2175	0	0	69900
4	श्री तेजभान सिंह	हेड दशोगा	55700	30635	300	0	75	0	86710
5	श्री मुन्नालाल खेरिया	उप.स्व.पर्यवेक्षक	37400	20570	300	1870	75	0	60215
6	श्री बृजेश / गनेश	उप.स्व.पर्यवेक्षक	38400	21120	300	0	75	0	59895
7	श्री नेमीचंद्र भरथरी	उप.स्व.पर्यवेक्षक	38400	21120	300	1920	0	0	61740
8	श्री रतन/जगमोहन	उप.स्व.पर्यवेक्षक	39600	21780	300	1980	75	0	63735
9	श्री मनीराम बैगा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	24700	13585	300	0	0	0	38585
10	श्री दिनेश भारतिया	उप.स्व.पर्यवेक्षक	19500	10725	300	0	0	0	30525
11	श्रीमती शिखा परौहा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	17550	9653	300	0	0	0	27503
12	श्री प्रफुल्ल यादव	उप.स्व.पर्यवेक्षक	17550	9653	300	0	0	0	27503
13	श्री विनय सोधिया	उप.स्व.पर्यवेक्षक	19500	10725	300	0	0	0	30525
14	श्री कुमार गौरव द्विवेदी	उप.स्व.पर्यवेक्षक	19500	10725	300	0	0	0	30525
15	श्री मयंक परौहा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	19500	10725	300	0	0	0	30525
16	सूरज प्रसाद बैगा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	24700	13585	300	0	0	0	38585
17	तीरथ प्रसाद बैगा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	24700	13585	300	0	0	0	38585
18	सोमनाथ बैगा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	24700	13585	300	0	0	0	38585
19	विपिन बैगा	उप.स्व.पर्यवेक्षक	24700	13585	300	0	0	0	38585
20	श्री ओम प्रकाश सोनी	भृत्य	34400	18920	300	0	50	0	53670
21	श्री राजेश कुण्डे / शारदा	भृत्य	23500	12925	300	0	0	0	36725
22	राजकमल/हरवंश	सफाई संरक्षक	36500	20075	300	0	0	12	56887
23	दीपक / जियालाल	सफाई संरक्षक	36500	20075	300	1825	0	12	58712
24	पूनम / पोपट	सफाई संरक्षक	32400	17820	300	0	0	12	50532
25	सावित्री/मेवालाल	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
26	गंगा/ विजय	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
27	आशा/ मनोहर	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
28	शीला/ छेदी	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
29	सावित्री/ प्रकाश	सफाई संरक्षक	34400	18920	300	0	0	12	53632
30	तुलाराम / जीवन	सफाई संरक्षक	39700	21835	300	0	0	12	61847
31	दिनेश/ रज्जू	सफाई संरक्षक	40900	22495	300	0	0	12	63707
32	संतोष/ दुल्ली	सफाई संरक्षक	39700	21835	300	0	0	12	61847
33	तारा / सुभाष	सफाई संरक्षक	38500	21175	300	0	0	12	59987
34	गोविन्द / प्रहलाद	सफाई संरक्षक	4170	2294	300	0	0	12	6776
35	मुकेश/ समनू	सफाई संरक्षक	36500	20075	300	0	0	12	56887
36	पारो/ निरंजन	सफाई संरक्षक	38500	21175	300	0	0	12	59987
37	निरंजन / बाबूलाल	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
38	विमला/ प्रेमलाल	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282

39	विश्राम/भददा	सफाई संरक्षक	23500	12925	300	0	0	12	36737
40	मौजी लाल/महादेव	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
41	अनिल/प्रेम लाल	सफाई संरक्षक	36500	20075	300	0	0	12	56887
42	दयाराम/बाबादीन	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
43	दुर्गेश/बाबू लाल	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
44	कमला/कुंजी	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
45	महेन्द्र/झल्लू	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
46	विनोद/नत्थू	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
47	राजेश/मनोहर	सफाई संरक्षक	19100	10505	300	0	0	12	29917
48	कैलाश/विंदा	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
49	उमेश कुमार यादव	सफाई संरक्षक	29900	16445	300	0	0	12	46657
50	लाखन सिंह	सफाई संरक्षक	29900	16445	300	1495	0	12	48152
51	प्रकाश/बुद्धू	सफाई संरक्षक	28200	15510	300	0	0	12	44022
52	सोहन/शंभू	सफाई संरक्षक	29000	15950	300	0	0	0	45250
53	चंदन/सूरज	सफाई संरक्षक	25800	14190	300	0	0	12	40302
54	शीतल/मदन	सफाई संरक्षक	25000	13750	300	0	0	12	39062
55	मनोज/शंभू	सफाई संरक्षक	24200	13310	300	0	0	12	37822
56	घनश्याम/सुन्दर	सफाई संरक्षक	38500	21175	300	0	0	12	59987
57	राममिलन / बिन्दा	सफाई संरक्षक	33400	18370	300	0	0	12	52082
58	शरीफ मो०/शफी	सफाई संरक्षक	30800	16940	300	1540	0	12	49592
59	लक्ष्मी/भोला	सफाई संरक्षक	39700	21835	300	0	0	12	61847
60	राकेश/गोरे लाल	सफाई संरक्षक	34700	19085	300	1735	0	12	55832
61	विनोद/जमुना	सफाई संरक्षक	38500	21175	300	0	0	12	59987
62	महेश/रामचरण	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
63	ऊषा/कुंदन	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
64	संगीता/देवीदयाल	सफाई संरक्षक	33400	18370	300	0	0	12	52082
65	यशोदा/रामप्रसाद	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
66	अनिल/कुन्जी	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
67	संतोष/नत्थू	सफाई संरक्षक	34400	18920	300	0	0	12	53632
68	राकेश/प्रेमलाल	सफाई संरक्षक	36500	20075	300	1825	0	12	58712
69	उमेश/भूरा	सफाई संरक्षक	31300	17215	300	0	0	12	48827
70	नंद किशोर / बद्री	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
71	लीला / सुखनंदन	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
72	राजू / अंगद	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
73	दीपक / नत्थू	सफाई संरक्षक	36500	20075	300	0	0	12	56887
74	गंगाराम / सीताराम	सफाई संरक्षक	36500	20075	300	0	0	12	56887
75	किशोर / किशन	सफाई संरक्षक	33400	18370	300	0	0	12	52082
76	इन्दिरा / कैलाश	सफाई संरक्षक	29900	16445	300	0	0	12	46657
77	विदेशी / मंतक लाल	सफाई संरक्षक	35400	19470	300	1770	0	12	56952
78	बिन्नी / लखन	सफाई संरक्षक	36300	19965	300	0	0	12	56577
79	अनिल / बाबू लाल	सफाई संरक्षक	36500	20075	300	0	0	12	56887
80	रामकृपाल / गुलाबी	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	1870	0	12	60152
81	लक्ष्मी / गंगा	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282

82	जक्ष्मी / विष्णु	सफाई संरक्षक	33400	18370	300	0	0	12	52082
83	रविन्द्र / मंगल	सफाई संरक्षक	29900	16445	300	0	0	12	46657
84	श्रीमती रागनी / मनोज	सफाई संरक्षक	29900	16445	300	0	0	12	46657
85	सरोज / सुरेश	सफाई संरक्षक	40900	22495	300	0	0	12	63707
86	दिनेश / शिवदयाल	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	1870	0	12	60152
87	द्रोपती / अमृत लाल	सफाई संरक्षक	37400	20570	300	0	0	12	58282
88	मैकू / सुल्तान	सफाई संरक्षक	34400	18920	300	0	0	12	53632
89	दिलीप / रामदास	सफाई संरक्षक	37600	20680	300	0	0	12	58592
90	मुकेश / आशाराम	सफाई संरक्षक	40900	22495	300	0	0	12	63707
91	विनोद सोंधिया	सफाई संरक्षक	29000	15950	300	0	0	0	45250
92	दीपक / हरिया	सफाई संरक्षक	28200	15510	300	0	0	0	44010
93	ममता / रामस्वरूप	सफाई संरक्षक	28200	15510	300	0	0	12	44022
94	मकखन / मिश्री	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
95	फूलमति / शंकर	सफाई संरक्षक	23500	12925	300	0	0	12	36737
96	राधा / राम लाल	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
97	राधा / राजू	सफाई संरक्षक	24300	13365	300	0	0	12	37977
98	बृजलाल / प्यारेलाल	सफाई संरक्षक	23500	12925	300	0	0	12	36737
99	छोटे लाल / सुक्खु	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
100	बाबू लाल / गौरीशंकर	सफाई संरक्षक	24300	13365	300	0	0	12	37977
101	संदीप / विष्णु	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
102	चमन / ज्ञानी	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
103	सूरज / बृंदावन	सफाई संरक्षक	22100	12155	300	0	0	12	34567
104	दुर्गा / देवी दयाल	सफाई संरक्षक	24300	13365	300	0	0	12	37977
105	निम्मी / मनोहर	सफाई संरक्षक	25000	13750	300	0	0	12	39062
106	विद्यासागर / नारायण	सफाई संरक्षक	21500	11825	300	0	0	12	33637
107	अजय / नारायण	सफाई संरक्षक	28200	15510	300	0	0	12	44022
108	संजय / हरप्रसाद	सफाई संरक्षक	29200	16060	300	0	0	12	45572
109	उमेश / किशन	सफाई संरक्षक	20900	11495	300	0	0	12	32707
110	मीना / दीपक	सफाई संरक्षक	24300	13365	300	0	0	12	37977
111	बब्लू / मुन्ना	सफाई संरक्षक	24300	13365	300	0	0	12	37977
112	अनिल / गनपत	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
113	श्रीराम / मिठाई लाल	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
114	राजेश / सुन्दर	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
115	जानकी / भल्लू	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
116	राम सेवक केवट	सफाई संरक्षक	28200	15510	300	0	0	12	44022
117	कमलेश / प्रेमलाल	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
118	लल्ला / छोटे लाल	सफाई संरक्षक	22900	12595	300	0	0	12	35807
119	झल्लू / शंकर	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
120	सुशील / पीरू	सफाई संरक्षक	28200	15510	300	0	0	12	44022
121	लल्ला / बीछा	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
122	प्रीतम / रामआसरे	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
123	मुकेश / तलका	सफाई संरक्षक	24300	13365	300	0	0	12	37977
124	मीरा / चन्द्र कुमार	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892

125	गोविंद / झुन्नीलाल	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
126	कौशिल्या / वंशरूप	सफाई संरक्षक	29000	15950	300	0	0	12	45262
127	शैफाली कुरील	सफाई संरक्षक	29900	16445	300	0	0	0	46645
128	बाबू लाल/भैयालाल	सफाई संरक्षक	23600	12980	300	0	0	12	36892
129	राजकुमार / कल्लू प्रसाद	सफाई संरक्षक	19700	10835	300	0	0	0	30835
130	लखन / मनोज	सफाई संरक्षक	16000	8800	300	0	0	12	25112
131	मानू / मुन्ना कोल	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
132	निखिल / पवन	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
133	धरम / छोटेला	सफाई संरक्षक	16000	8800	300	0	0	12	25112
134	अभिषेक / सदन	सफाई संरक्षक	15500	8525	300	0	0	12	24337
135	अंकित / अशोक	सफाई संरक्षक	15500	8525	300	0	0	12	24337
136	राहुल / राजू	सफाई संरक्षक	10850	5968	300	0	0	12	17130
137	संजय / हल्के	सफाई संरक्षक	15500	8525	300	0	0	12	24337
138	सोनू / सुदेश	सफाई संरक्षक	15500	8525	300	0	0	12	24337
139	मीनू / द्वारका	सफाई संरक्षक	15500	8525	300	0	0	12	24337
140	सुमन / अमित	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
141	दीपा / उमेश	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
142	बंसती / संतोष	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
143	साहिल / मनोज	सफाई संरक्षक	10350	5693	300	0	0	12	16355
144	साहिल / संजय	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
145	मनोज / सुखलाल	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
146	विजेन्द्र / जगदीश	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
147	कविता कुण्डे / अशोक	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
148	शिवकुमार / वृन्दावन	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
149	अजीत / रामचरण	सफाई संरक्षक	13950	7673	300	0	0	12	21935
150	रंजीता / सोनू	सफाई संरक्षक	12400	6820	300	0	0	12	19532
151	आकाश / मनोज	सफाई संरक्षक	10850	5968	300	0	0	12	17130
152	अनुराग / आनंद	सफाई संरक्षक	10850	5968	300	0	0	12	17130
153	जयराज / रामस्वरूप	सफाई संरक्षक	12400	6820	300	0	0	12	19532
154	कमल / मुन्ना	सफाई संरक्षक	12400	6820	300	0	0	12	19532
155	अनुराग / घनश्याम	सफाई संरक्षक	12400	6820	300	0	0	12	19532
156	वर्षा / शशी	सफाई संरक्षक	12400	6820	300	0	0	12	19532
157	अतुल / अजय	सफाई संरक्षक	12400	6820	300	0	0	12	19532
158	ममता / संजय	सफाई संरक्षक	12400	6820	300	0	0	12	19532
159	रवि / दुर्गेश	सफाई संरक्षक	10850	5968	300	0	0	12	17130
160	संतोष / प्रहलाद	सफाई संरक्षक	10850	5968	300	0	0	12	17130
161	आकाश / सतैया	सफाई संरक्षक	10850	5968	300	0	0	12	17130
162	शुभम / सुभाष	सफाई संरक्षक	10850	5968	300	0	0	12	17130

	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूलवेतन	महंगाई भत्ता	चिकि. भत्ता	गृह भाडा भत्ता	वाहन भत्ता	वाशिंग भत्ता	योग
163	श्री राजेश दुबे	स्थाईकमी	8080	20362	0	0	0	0	28442
164	श्री विजय कुमार गर्ग	स्थाईकमी	7780	19606	0	0	0	0	27386
165	श्री गोविंद यादव	स्थाईकमी	7960	20059	0	0	0	0	28019
166	श्री राकेश राजक	स्थाईकमी	7880	19858	0	0	0	0	27738
167	श्री सुनील कुमार जार	स्थाईकमी	6010	15145	0	0	0	0	21155
168	विष्णु / चुन्नी लाल	स्थाई कमी	7840	19757	0	0	0	0	27597
169	तुलसी / घस्सी	स्थाई कमी	7960	20059	0	0	0	0	28019
170	छग्गा / धनीराम	स्थाई कमी	7960	20059	0	0	0	0	28019
171	विनोद/हरप्रसाद	स्थाई कमी	7640	19253	0	0	0	0	26893
172	उमेश / दत्तू	स्थाई कमी	7960	20059	0	0	0	0	28019
173	अशोक / दुज्जी	स्थाई कमी	7960	20059	0	0	0	0	28019
174	किशोरी/चेतराम	स्थाई कमी	7720	19454	0	0	0	0	27174
175	राधा / ग्यारसी	स्थाई कमी	7720	19454	0	0	0	0	27174
176	चंदन / प्रेमलाल	स्थाई कमी	7640	19253	0	0	0	0	26893
177	मीरा/लालजी	स्थाई कमी	6866	17302	0	0	0	0	24168
178	दशरथ/छोटे लाल	स्थाई कमी	7640	19253	0	0	0	0	26893
179	नंदनी / मुन्ना	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
180	यशोदा/राजेन्द्र	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
181	लाजो/लल्लू	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
182	रानो/कमल	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
183	मालती/भैरोंदीन	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
184	चपा/कल्लू	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
185	छोटीबाई/अशोक	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
186	बाबूराम/अनंतराम	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
187	त्रिवेणी/प्रकाश	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
188	रोहित /होरीलाल	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
189	गुलाब /रज्जू	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
190	सरला/ओमप्रकाश	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
191	श्याम/रामचरण	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
192	शीला/मुरारी	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
193	सुनीता/विष्णु	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
194	माया/भगवानदास	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
195	माया /रतन	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
196	मनमोहन/प्यारेलाल	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
197	शीला/हीरालाल	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
198	गुडडी /मौजी	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
199	मिजाजी /मैकू	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
200	मुन्ना/राममिलन	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
201	सुनीता/दुर्गा	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
202	इंद्रा/राजकुमार	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
203	राजाराम/तुलाराम	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611
204	रामकिशोर/नन्हे	स्थाई कमी	7560	19051	0	0	0	0	26611

205	रज्जीत / फूलचंद	स्थायी कर्मी	7560	19051	0	0	0	0	26611
206	मनोज / किशन	स्थायी कर्मी	7560	19051	0	0	0	0	26611
207	धीरज / सुखई	स्थायी कर्मी	7560	19051	0	0	0	0	26611
208	सीता / फूलचंद	स्थायी कर्मी	7560	19051	0	0	0	0	26611
209	राजकुमार / विन्दा	स्थायी कर्मी	7560	19051	0	0	0	0	26611
210	दुर्जन / भूरा	स्थायी कर्मी	7560	19051	0	0	0	0	26611
211	महेश / ननका	स्थायी कर्मी	7560	19051	0	0	0	0	26611
212	अनीता / सुनील	स्थायी कर्मी	7560	19051	0	0	0	0	26611
213	पार्वती / किशन	स्थायी कर्मी	7560	19051	0	0	0	0	26611
214	रामबाई / प्रेमलाल	स्थायी कर्मी	7480	18850	0	0	0	0	26330
215	महेश / रामदास	स्थायी कर्मी	7480	18850	0	0	0	0	26330
216	धनीराम / तुलाराम	स्थायी कर्मी	7480	18850	0	0	0	0	26330
217	दिलीप / कुंजीलाल	स्थायी कर्मी	7480	18850	0	0	0	0	26330
218	संजय / नारायण	स्थायी कर्मी	7480	18850	0	0	0	0	26330
219	सुभद्रा / नंदलाल	स्थायी कर्मी	7480	18850	0	0	0	0	26330
220	मीरा / हीरालाल	स्थायी कर्मी	7480	18850	0	0	0	0	26330
221	लक्ष्मी / दिष्णू	स्थायी कर्मी	7480	18850	0	0	0	0	26330
222	ममता / प्रताप	स्थायी कर्मी	7400	18648	0	0	0	0	26048
223	रोशनी / मोहन	स्थायी कर्मी	7400	18648	0	0	0	0	26048
224	राजेश / बृन्दावन	स्थायी कर्मी	7400	18648	0	0	0	0	26048
225	अनिल / फूलचंद	स्थायी कर्मी	7320	18446	0	0	0	0	25766
226	सरिताप / संपत	स्थायी कर्मी	7320	18446	0	0	0	0	25766
227	नंदलाल / लटोरेलाल	स्थायी कर्मी	7320	18446	0	0	0	0	25766
228	हीरालाल / गोपाल	स्थायी कर्मी	7080	17842	0	0	0	0	24922
229	संजय / रामदास	स्थायी कर्मी	7080	17842	0	0	0	0	24922
230	नरेन्द्र / टेकचंद	स्थायी कर्मी	7000	17640	0	0	0	0	24640
231	आजाद / विजय	स्थायी कर्मी	6920	17438	0	0	0	0	24358
232	राजकुमार / कुंजी	स्थायी कर्मी	6920	17438	0	0	0	0	24358

(संजय कुमार सोनी)

स्वास्थ्य अधिकारी

नगरपालिक निगम कटनी

नगर पालिक निगम, कटनी
वित्तीय वर्ष २०२५-२६
संक्षिप्त नगर अकौण्ट

अध्याय- ११

पृष्ठिका - १
पृष्ठ - १
(प्रति नगर सत्र १)

क्र.सं.	मुख्य लेख शीर्ष	कोड	गत वर्ष संचालित नगर अकौण्ट (२०२४-२५)	वर्तमान वर्ष संचालित (२०२४-२५)	संचालित वर्ष हेतु नगर अकौण्ट (२०२४-२५)	संचालित वर्ष हेतु संशोधित नगर अकौण्ट (२०२४-२५)	संचालित वर्ष हेतु संशोधित नगर अकौण्ट (२०२४-२५)	संचालित वर्ष हेतु संशोधित नगर अकौण्ट (२०२४-२५)	संचालित वर्ष हेतु संशोधित नगर अकौण्ट (२०२४-२५)	विवरण (२०२४-२५)			
										उप- निधि	विभिन्न विधियाँ	सूची विधियाँ	समूह विधियाँ
१	राजस्व आय	१००००० से १०००००० तक	१०४६१.४४	६३४९.२२	११७९.७६	११७९.७६	७८३६.१३	१३४६४.२६	३३६६.०७	३३६६.०७	३३६६.०७	३३६६.०७	३३६६.०७
२	राजस्व व्यय	१०००००० से १०००००० तक	१०४६४.२६	८०४०.०६	१०७९८.६६	१०७९८.६६	६७०६.६७	१२७६२.२०	३१९०.५६	३१९०.५६	३१९०.५६	३१९०.५६	३१९०.५६
३	व्यय पर लाभ का अचिप / लाभ पर व्यय का अचिप (१-२)		-२.८२	-१६९०.८४	९९१.१२	९९१.१२	११२९.४६	७८२.०६	१७६.६२	१७६.६२	१७६.६२	१७६.६२	१७६.६२
४	सूचीगत आय	१००००० से १०००००० तक	६४८८०.३२	४८४०.७२	४६०६४.२२	४६०६४.२२	४७९४.६६	३७६६६.०६	९४२१.२७	९४२१.२६	९४२१.२६	९४२१.२६	९४२१.२७
५	सूचीगत व्यय	१००००० से १०००००० तक	६४८७६.३२	७६२१.७७	४७०६१.३७	४७०६१.३७	७३७६.६६	३६३६४.०६	९५९१.०२	९५९१.०२	९५९१.०२	९५९१.०२	९५९१.०२
६	सूचीगत आयों का व्यय पर अचिप (अथवा पर सूचीगत व्यय का अचिप) (४-५)		४.००	-२६८१.०५	-९८७.१५	-९८७.१५	-२६८१.००	-६७९.००	-१६९.७६	-१६९.७६	-१६९.७६	-१६९.७६	-१६९.७६
७	शुद्ध अचिप / व्यय (६+६)		१.६८	-४३७९.६९	३.९७	३.९७	-१४६१.६४	२३.०६	६.७७	६.७६	६.७६	६.७६	६.७७
८	(राजस्व + सूचीगत) कुल आय		६५३४१.७६	१११८६.८४	६७८६४.००	६७८६४.००	१२६९०.७९	६११४९.३२	१२७८७.३४	१२७८७.३३	१२७८७.३२	१२७८७.३२	१२७८७.३३
९	(राजस्व + सूचीगत) कुल व्यय		६५३४०.६६	१६६६१.८३	६७८६०.०३	६७८६०.०३	१४०६२.३२	६११२६.२६	१२७८१.६७	१२७८१.६७	१२७८१.६६	१२७८१.६६	१२७८१.६६
१०	शुद्ध अचिप / सदा (८+९)		१.६८	-४३७९.६९	३.९७	३.९७	-१४६१.६४	२३.०६	६.७७	६.७६	६.७६	६.७६	६.७७


उपायुक्त (वित्त)
नगर पालिक निगम, कटनी

नगर पालिक निगम, कटनी
वित्तीय वर्ष 2025-26
सार रूप प्रमुख लेखा शीर्षानुसार बजट

जीएस - 1
 खंड 2
 (एच वॉल्यूम 1)

क्रमांक	मुख्य लेखा शीर्ष	कोड	गत वर्ष वित्तीय बजट अधिक (एच-25-26)	वित्तीय अधिक (एच-25-26)	वित्तीय वर्ष हेतु बजट अनुमान (एच-25-26)	वित्तीय वर्ष हेतु वित्तीय बजट अनुमान (एच-25-26)	वित्तीय अधिक (एच-25-26) 25-26-2025 तक	वित्तीय वर्ष हेतु बजट अनुमान (एच-25-26)	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)			
									वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	राजस्व भाग	1800000										
	ई. एच. वॉल्यूम	1100000	1075.39	1051.95	1139.63	1139.63	1633.01	1840.05	460.01	460.01	460.01	460.01
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	1200000	6952.00	3567.47	6432.00	6432.00	3436.80	6650.00	1662.50	1662.50	1662.50	1662.50
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	1800000	242.00	241.83	288.20	288.20	173.77	323.20	80.80	80.80	80.80	80.80
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	1400000	2185.20	850.33	2450.85	2450.85	2167.61	3211.20	862.80	862.80	862.80	862.80
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	1500000	35.95	39.28	59.70	59.70	26.53	51.30	12.83	12.83	12.83	12.83
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	1600000	45.00	35.27	645.00	645.00	291.48	845.00	211.25	211.25	211.25	211.25
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	1700000	722.50	382.49	721.00	721.00	81.13	471.00	117.75	117.75	117.75	117.75
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	1800000	59.40	150.60	62.40	62.40	25.82	72.50	18.13	18.13	18.12	18.12
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)		10461.44	6349.22	11789.78	11789.78	7836.13	13464.26	3366.07	3366.07	3366.06	3366.06
2	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	2900000										
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	2100000	4257.98	3487.50	5455.87	5455.87	3890.95	5057.70	1264.42	1264.42	1264.42	1264.42
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	2200000	1102.10	687.61	1008.25	1008.25	475.09	1457.80	364.46	364.46	364.46	364.46
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	2300000	4874.00	3076.72	5084.54	5084.54	2157.58	5705.00	1426.25	1426.25	1426.25	1426.25
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	2400000	56.20	10.73	56.20	56.20	0.00	71.20	17.80	17.80	17.80	17.80
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	2500000	28.00	10.71	47.00	47.00	92.65	124.00	31.00	31.00	31.00	31.00
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)	2600000	146.00	806.79	146.50	146.50	0.00	345.50	86.52	86.52	86.52	86.52
	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)		10494.26	8049.66	10798.66	10798.66	6706.67	12762.20	3190.66	3190.66	3190.66	3190.66
3	वित्तीय वर्ष (एच-25-26)		-2.82	-1694.84	991.12	991.12	1128.46	702.06	175.52	175.52	175.51	175.51

नगर पालिक निगम, कटनी
वित्तीय वर्ष 2025-26
लाट रूप प्रमुख लेखा शीर्षानुसार बजट

पृष्ठ 1
 पृष्ठ 2
 (पृष्ठ 3 एवं 4)

क्रमांक	पूरा लेख वर्ग	शेष	गत वर्ष का बजट बजट सीमा (ए-25-26)	वित्तीय सीमा (ए-25-26)	वर्तमान वर्ष हेतु बजट अनुमान (ए-25-26)	वर्तमान वर्ष हेतु वित्तीय बजट अनुमान (ए-25-26)	वित्तीय सीमा (ए-25-26) ए-25-26 तक	वर्तमान वर्ष हेतु बजट अनुमान (ए-25-26)	विवरण (ए-25-26)			
									पूरा विवरण	वित्तीय विवरण	वर्तमान विवरण	वर्तमान विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	पुरवित्त प्रविष्टि	3900000										
	नगर पालिक निगम का	3100000	5200.00	12.72	5900.00	5900.00	12.72	5200.00	1300.00	1300.00	1300.00	1300.00
	अनुदान विविध कार्यक्रमों के लिए अंशदान	3200000	47448.32	4577.04	37602.22	37602.22	4500.85	28310.04	7077.51	7077.50	7077.51	7077.52
	कुल वित्तिय एवं वित्तीय / वित्तिय अंश	3300000	40.00	42.26	500.00	500.00	42.26	2400.00	800.00	800.00	800.00	800.00
	पूरा निवेश	3400000	325.00	208.70	335.00	335.00	208.70	500.00	125.00	125.00	125.00	125.00
	वित्तिय बजट हेतु निवेश	3410000	1807.00	0.00	1727.00	1727.00	0.02	1275.02	318.76	318.76	318.75	318.75
	पुरवित्त प्रविष्टि कुल		54880.32	4840.72	46064.22	46064.22	4764.55	37685.06	9421.27	9421.26	9421.26	9421.27
5	पुरवित्त व्यय	4900000										
	पुरवित्त व्यय	4120000	52872.00	7326.88	44902.37	44902.37	7269.78	36999.06	9249.77	9249.77	9249.76	9249.76
	अन्य वित्तिय एवं वित्तिय	4900000	2004.32	194.78	2069.00	2069.00	105.37	1365.00	341.25	341.25	341.25	341.25
	पुरवित्त व्यय कुल		54876.32	7521.77	47061.37	47061.37	7375.15	38364.06	9591.02	9591.02	9591.01	9591.01
6	पुरवित्त प्रविष्टि का व्यय पर अतिरिक्त / व्यय पर पुरवित्त व्यय का अतिरिक्त (4-5)		4.00	-2681.05	-967.15	-967.15	-2611.00	-679.00	-169.75	-169.76	-169.75	-169.74
7	कुल अतिरिक्त / व्यय (4 + 5)		1.18	-4371.89	3.97	3.97	-1481.54	23.06	5.77	5.76	5.76	5.77

लमर पालिक निगम, काठमाडौं
वित्तीय वर्ष २०२०-२१
राजस्व आग वजेट आकलन

परीक्षित - १
 पृष्ठ ३
 (राष्ट्रिय स्तरमा लागू गर्ने)

क्र.सं.	मुख्य लेखा वर्ग	कोड	राजस्व कोड (२१-२२-२३)	सार्वजनिक कोड (२४-२५-२६)	समाप्त गर्ने कोड (२७-२८-२९)	समाप्त गर्ने कोड (३०-३१-३२)	समाप्त गर्ने कोड (३३-३४-३५)	समाप्त गर्ने कोड (३६-३७-३८)	वित्तिय (३९-४०-४१)			
									समाप्त गर्ने कोड (३९-४०-४१)	समाप्त गर्ने कोड (४२-४३-४४)	समाप्त गर्ने कोड (४५-४६-४७)	समाप्त गर्ने कोड (४८-४९-५०)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
१.१	समाप्त गर्ने कोड	११००००										
१.१	समाप्त गर्ने कोड											
	समाप्त गर्ने कोड	४३१००१०००	१८७.५०	१८७.५०	१८७.५०	१८७.५०	१८७.५०	१८७.५०	१८७.५०	१८७.५०	१८७.५०	१८७.५०
	समाप्त गर्ने कोड	४३१००१०००	३१२.५०	३१२.५०	३१२.५०	३१२.५०	३१२.५०	३१२.५०	३१२.५०	३१२.५०	३१२.५०	३१२.५०
	समाप्त गर्ने कोड	४३१००१०००	११७.७०	११७.७०	११७.७०	११७.७०	११७.७०	११७.७०	११७.७०	११७.७०	११७.७०	११७.७०
	समाप्त गर्ने कोड	४३१००१०००	१२४.००	१२४.००	१२४.००	१२४.००	१२४.००	१२४.००	१२४.००	१२४.००	१२४.००	१२४.००
	समाप्त गर्ने कोड	४३१००१०००	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२
	समाप्त गर्ने कोड	४३१००२०००	६६.६१	६६.६१	६६.६१	६६.६१	६६.६१	६६.६१	६६.६१	६६.६१	६६.६१	६६.६१
	समाप्त गर्ने कोड	४३१००२०००	६७.१०	६७.१०	६७.१०	६७.१०	६७.१०	६७.१०	६७.१०	६७.१०	६७.१०	६७.१०
	समाप्त गर्ने कोड	४३१००२०००	७६.०१	७६.०१	७६.०१	७६.०१	७६.०१	७६.०१	७६.०१	७६.०१	७६.०१	७६.०१
	समाप्त गर्ने कोड	४३१००२०००	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२	१०६.८२
१.२	समाप्त गर्ने कोड											
१.२	समाप्त गर्ने कोड	११०१००००	१६.५०	०.००	३५.००	३५.००	०.००	३५.००	८.७५	८.७५	८.७५	८.७५
१.२	समाप्त गर्ने कोड		१६.५०	०.००	३५.००	३५.००	०.००	३५.००	८.७५	८.७५	८.७५	८.७५
१.३	समाप्त गर्ने कोड	११००००										
१.३	समाप्त गर्ने कोड	११००००	३.५०	०.३०	१.००	१.००	४.०५	३.००	०.७५	०.७५	०.७५	०.७५
१.३	समाप्त गर्ने कोड	११००००	९.२५	०.०२	२.००	२.००	०.००	२.००	०.५०	०.५०	०.५०	०.५०
१.३	समाप्त गर्ने कोड		४.७५	०.३२	३.००	३.००	४.०५	३.००	१.२५	१.२५	१.२५	१.२५
१.३	समाप्त गर्ने कोड		१०७९.३९	१०६.९६	११३.९३	११३.९३	१६३.०१	१६३.०१	४६०.०१	४६०.०१	४६०.०१	४६०.०१
२	समाप्त गर्ने कोड	१२००००										
२.१	समाप्त गर्ने कोड	१२०१००										
२.१	समाप्त गर्ने कोड	१२०१०१०००	४००.००	३२६.६६	५००.००	५००.००	५१८.९४	६००.००	१५०.००	१५०.००	१५०.००	१५०.००
२.१	समाप्त गर्ने कोड		४००.००	३२६.६६	५००.००	५००.००	५१८.९४	६००.००	१५०.००	१५०.००	१५०.००	१५०.००
२.२	समाप्त गर्ने कोड	१२०२००										
२.२	समाप्त गर्ने कोड	१२०२०१०००	५४६.००	३२६.६६	५४६.००	५४६.००	२९१७.६६	५४६.००	१३५.००	१३५.००	१३५.००	१३५.००
२.२	समाप्त गर्ने कोड	१२०२०२०००	२३२.००	०.००	२३२.००	२३२.००	०.००	२५०.००	६२.५०	६२.५०	६२.५०	६२.५०
२.२	समाप्त गर्ने कोड	१२०२०३०००	०.००	०.००	३००.००	३००.००	०.००	४००.००	१००.००	१००.००	१००.००	१००.००
२.२	समाप्त गर्ने कोड		५८८.००	३२६.६६	६९३.००	६९३.००	२९१७.६६	६०६.००	१६२.५०	१६२.५०	१६२.५०	१६२.५०
२.२	समाप्त गर्ने कोड		६०८.००	३५६.६६	६९३.००	६९३.००	२९१७.६६	६०६.००	१६२.५०	१६२.५०	१६२.५०	१६२.५०
३	समाप्त गर्ने कोड	१३००००										
३.१	समाप्त गर्ने कोड	१३०१००										

क्रमांक	मुख्य सेवा शीर्ष	कोड	प्रारंभिक एवं अंतिम वर्ष (2013-14-2014-15)	वित्तियक जीरोवर्ष (2014-15-2015-16)	वित्तियक जीरोवर्ष (2015-16-2016-17)	वित्तियक जीरोवर्ष (2016-17-2017-18)	वित्तियक जीरोवर्ष (2017-18-2018-19)	वित्तियक जीरोवर्ष (2018-19-2019-20)	वित्तियक जीरोवर्ष (2019-20-2020-21)	वित्तियक (2020-21-22)			
										प्रारंभिक	वित्तियक	वित्तियक	वित्तियक
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1	अध्यापक दल/अध्यापक सहायक	1201001000	20.00	3.23	25.00	25.00	4.89	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25
	दस्तावेजों से प्राप्त किया गया भुगतान	4214001000	40.00	103.06	70.00	70.00	48.06	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	दस्तावेजों से प्राप्त किया गया भुगतान	1201002000	120.00	17.08	120.00	120.00	100.37	125.00	31.25	31.25	31.25	31.25	31.25
	अनुसंधान भवनों से किया गया भुगतान	1301003000	5.00	1.37	5.00	5.00	1.39	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
	अनुसंधान भवनों से किया गया भुगतान	1301011000	20.00	4.75	20.00	20.00	18.72	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वित्तियक दल/अध्यापक सहायक से प्राप्त किया गया भुगतान	1301004000	20.00	103.24	20.00	20.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वित्तियक दल/अध्यापक सहायक से प्राप्त किया गया भुगतान		225.00	232.70	260.00	260.00	173.43	295.00	73.75	73.75	73.75	73.75	73.75
3.2	वित्तियक दल/अध्यापक सहायक से प्राप्त किया गया भुगतान	1306001000	1.00	0.45	2.20	2.20	0.34	2.20	0.55	0.55	0.55	0.55	0.55
	वित्तियक दल/अध्यापक सहायक से प्राप्त किया गया भुगतान		1.00	0.45	2.20	2.20	0.34	2.20	0.55	0.55	0.55	0.55	0.55
3.3	अतिरिक्त दल/अध्यापक सहायक से प्राप्त किया गया भुगतान	1210101000	5.00	2.80	6.00	6.00	2.75	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
	अतिरिक्त दल/अध्यापक सहायक से प्राप्त किया गया भुगतान		5.00	2.80	6.00	6.00	2.75	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
3.4	प्रारंभिक एवं अंतिम वर्ष से प्राप्त किया गया भुगतान												
4	वित्तियक दल/अध्यापक सहायक से प्राप्त किया गया भुगतान	1304002000	3.00	4.02	5.00	5.00	3.41	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
	वित्तियक दल/अध्यापक सहायक से प्राप्त किया गया भुगतान	4214011000	8.00	2.05	10.00	10.00	31.33	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75
	प्रारंभिक एवं अंतिम वर्ष से प्राप्त किया गया भुगतान		11.00	6.08	15.00	15.00	34.74	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वित्तियक दल/अध्यापक सहायक से प्राप्त किया गया भुगतान		242.00	241.83	285.20	285.20	173.77	323.20	80.80	80.80	80.80	80.80	80.80
4	वित्तियक दल/अध्यापक सहायक से प्राप्त किया गया भुगतान	1400100											
4.1	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान												
4.2	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	4213001000	425.00	214.39	500.00	500.00	225.42	1000.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	1405000000	1000.00	199.77	1000.00	1000.00	297.37	700.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान		1425.00	414.16	1500.00	1500.00	522.79	1700.00	425.00	425.00	425.00	425.00	425.00
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान												
4.3	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान												
4.4	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	1401002000	1.50	7.01	1.50	1.50	0.06	1.50	0.38	0.38	0.38	0.38	0.38
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	1401003000	0.55	0.06	0.55	0.55	0.16	0.25	0.06	0.06	0.06	0.06	0.06
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	1401004000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.37	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	1407303	18.00	12.98	60.00	60.00	1.54	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान		20.05	19.99	62.05	62.05	2.01	62.76	15.69	15.69	15.69	15.69	15.69
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान												
4.5	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	1401100											
4.6	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	1401101000	0.65	0.54	0.75	0.75	0.87	0.75	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	1401102001	35.55	4.39	55.00	55.00	9.96	55.00	13.76	13.76	13.76	13.76	13.76
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	1401102002	7.50	0.43	10.00	10.00	0.89	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
	अनुसंधान भवनों से प्राप्त किया गया भुगतान	1401106000	4.60	0.00	4.60	4.60	0.00	4.60	1.12	1.12	1.12	1.12	1.12

क्रमिक	मुद्रा लेखा संकेत	कोड	प्रा. एवं स. सं. वर्गीकृत वस्तु संख्या (14-25-26)	वर्गीकृत अंश (14-25-26)	प्रत्यक्ष एवं स. सं. वर्गीकृत वस्तु संख्या (14-25-26)	वर्गीकृत अंश (14-25-26)	वर्गीकृत अंश (14-25-26)	वर्गीकृत अंश (14-25-26)	विवरण (14-25-26)			
									उत्पन्न विवरण	वर्गीकृत विवरण	वर्गीकृत विवरण	वर्गीकृत विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	अंश 1 प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा	1401110000	1.50	0.23	1.50	1.50	0.26	0.50	0.13	0.13	0.13	0.13
	प्रत्यक्ष मुद्रा	1401112000	1.45	0.07	1.45	1.45	0.03	1.45	0.36	0.36	0.36	0.36
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401113000	0.25	0.00	0.25	0.25	0.00	0.25	0.08	0.08	0.08	0.08
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401113000	35.00	0.00	35.00	35.00	2.88	35.00	8.75	8.75	8.75	8.75
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401113000	25.00	6.16	28.00	25.00	14.48	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401113000	120.00	3.90	120.00	120.00	13.08	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401113000	0.00	1.64	2.00	2.00	1.97	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401113000	0.00	1.75	5.00	5.00	2.81	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401113000	0.00	2.14	5.50	5.50	3.43	5.50	1.38	1.38	1.38	1.38
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401113000	231.00	21.30	266.00	266.00	60.18	266.00	66.80	66.80	66.80	66.80
4.4	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा											
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा	1401201000	16.00	29.45	40.00	40.00	14.76	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा	1401212000	1.80	2.26	4.00	4.00	2.56	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401236000	60.00	12.36	20.00	20.00	17.75	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401236000	77.80	44.07	64.00	64.00	35.10	140.00	36.00	36.00	36.00	36.00
4.5	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा											
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा	1401306000	0.35	0.32	0.35	0.35	0.32	0.35	0.09	0.09	0.09	0.09
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा	1401312000	4.50	0.41	4.50	4.50	0.58	4.50	1.12	1.12	1.12	1.12
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा	1401312000	0.75	0.23	0.75	0.75	0.23	0.75	0.19	0.19	0.19	0.19
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401312000	5.66	0.96	5.66	5.66	1.13	5.66	1.40	1.40	1.40	1.40
4.6	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा											
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा	1401401000	0.00	87.34	0.00	0.00	26.25	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401401000	0.00	87.34	0.00	0.00	1153.04	200.00	60.00	60.00	60.00	60.00
4.7	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा											
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401501000	1.50	0.97	8.00	8.00	2.47	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401502000	3.80	0.53	3.80	3.80	6.61	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401503000	0.00	13.62	5.00	5.00	5.74	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1401503000	5.30	15.12	16.80	16.80	14.72	23.00	6.75	6.75	6.75	6.75
4.8	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा											
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1402001000	46.02	37.88	46.72	46.72	39.87	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1402011000	30.00	3.89	30.00	30.00	9.67	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1402001000	35.00	0.81	33.00	33.00	5.62	35.00	8.75	8.75	8.75	8.75
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1402001000	109.92	42.58	109.72	109.72	46.16	135.00	33.75	33.75	33.75	33.75
4.9	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा											
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1404001000	0.00	0.81	0.00	0.00	1.06	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
	प्रत्यक्ष व स. सं. मुद्रा (प्रत्यक्ष अनुसूची)	1404002000	0.20	3.73	0.00	0.00	9.76	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75

क्रमिक	मुख्य सेवाएं/खंड	कोड	ग्रा. एवं सै. सेवाएं/खंड (सं-23-24)	सार्वजनिक सेवाएं (सं-23-24)	परिवहन एवं सै. सेवाएं/खंड (सं-24-25)	सर्विस एवं सै. सेवाएं/खंड (सं-24-25)	सार्वजनिक सेवाएं (सं-24-25)	सर्विस एवं सै. सेवाएं/खंड (सं-24-25)	विवरण (सं-25-26)			
									प्रकार	विवरण	प्रकार	विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	आवक्य सेवा / विविध आवक्य सेवा	1404010000	3.00	1.38	1.00	1.00	1.11	1.50	0.38	0.38	0.38	0.38
	विशेष सेवा	1404014000	37.00	30.55	37.00	37.00	10.67	37.00	9.25	9.25	9.25	9.25
	आवक्य सेवा - अन्य	1404015000	0.02	0.18	0.02	0.02	0.15	0.50	0.13	0.13	0.13	0.13
	आवक्य सेवा - गैर-आवक्य सेवा (सर्विस एवं सै. सेवाएं/खंड)	1404016000	5.00	8.10	5.00	5.00	8.01	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	विशेष सेवा - गैर-आवक्य सेवा (सर्विस एवं सै. सेवाएं/खंड)	1404017000	3.80	0.51	3.90	3.90	1.94	0.90	0.22	0.22	0.22	0.22
	आवक्य सेवा - गैर-आवक्य सेवा (सर्विस एवं सै. सेवाएं/खंड)	1404022000	0.00	0.27	0.00	0.00	0.18	0.25	0.06	0.06	0.06	0.06
	अन्य सेवाएं/खंड		49.12	48.50	46.92	46.92	192.62	71.15	17.79	17.79	17.79	17.79
4.10	उपरोक्त सेवाएं/खंड											
	सर्विस एवं सै. सेवाएं/खंड	1405000000	0.35	0.23	1.00	1.00	1.13	1.20	0.30	0.30	0.30	0.30
	सर्विस एवं सै. सेवाएं/खंड	1405000000	0.00	0.05	0.50	0.50	0.08	0.50	0.13	0.13	0.13	0.13
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य	1405010000	150.00	122.75	267.20	267.20	131.35	550.00	137.50	137.50	137.50	137.50
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य	1405011000	1.50	0.00	1.50	1.50	0.00	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य	1405012000	7.00	1.99	7.00	7.00	1.95	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य		158.85	125.05	277.20	277.20	134.61	560.20	140.05	140.05	140.05	140.05
4.11	उपरोक्त सेवाएं/खंड											
	सर्विस एवं सै. सेवाएं/खंड	1406001000	10.00	0.00	10.00	10.00	5.66	16.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	सर्विस एवं सै. सेवाएं/खंड	1406002000	75.00	6.53	75.00	75.00	8.99	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	उपरोक्त सेवाएं/खंड		85.00	6.53	85.00	85.00	14.65	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
4.12	उपरोक्त सेवाएं/खंड											
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य	1407000000	15.00	14.74	15.00	15.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य	1407000000	2.50	12.98	2.50	2.50	0.00	2.50	0.52	0.52	0.52	0.52
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य		17.50	27.72	17.50	17.50	0.00	17.50	4.37	4.37	4.37	4.37
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य		2185.20	850.33	2450.85	2450.85	2167.81	3211.20	802.80	802.80	802.80	802.80
5	उपरोक्त सेवाएं/खंड	15000000										
5.1	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य	1501101000	35.00	38.88	45.00	45.00	25.87	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य	1501102000	0.35	0.31	0.35	0.35	0.00	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य	1501102001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	0.19	0.19	0.19	0.19
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य		35.35	39.28	45.35	45.35	26.53	45.95	11.49	11.49	11.49	11.49
5.2	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य	1501201000	0.25	0.00	5.00	5.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य		0.25	0.00	5.00	5.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
5.3	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य	1503001000	0.35	0.00	0.35	0.35	0.00	0.35	0.09	0.09	0.09	0.09
	उपरोक्त सेवाएं/खंड - अन्य		0.35	0.00	0.35	0.35	0.00	0.35	0.09	0.09	0.09	0.09

क्रम	मुख्य सेवा वर्ग	कोड	गत वर्ष हेतु संशोधित बजट अनुमान (२०२३-२४)	वार्षिक लक्ष्य (२०२३-२४)	वर्तमान वर्ष हेतु संशोधित बजट अनुमान (२०२३-२४)	वर्तमान वर्ष हेतु संशोधित बजट अनुमान (२०२३-२४)	वार्षिक लक्ष्य (२०२३-२४)	वर्तमान वर्ष हेतु संशोधित बजट अनुमान (२०२३-२४)	वर्तमान वर्ष हेतु संशोधित बजट अनुमान (२०२३-२४)	विवरण (२०२३-२४)			
										प्रकार विवरण	विवरण विवरण	विवरण विवरण	विवरण विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	विशेष एवं अन्य प्रमुख कुल		35.95	39.28	60.70	60.70	26.53	61.30	12.83	12.83	12.83	12.83	12.83
6	सामान्य अनुदान योजनाएं एवं संशोधन	15000000											
6.1	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से												
	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से	1500000000	0.00	35.27	0.00	0.00	243.05	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से	1902002000	45.00	0.00	45.00	45.00	0.00	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25	11.25
	सी-एम्- अनुदान योजनाएं संशोधन से	7902000000	0.00	0.00	0.00	0.00	45.39	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से कुल		45.00	35.27	45.00	45.00	288.44	545.00	136.25	136.25	136.25	136.25	136.25
6.2	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से												
	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से	1002011500	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से कुल		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
6.3	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से												
	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से	1600011000	0.00	0.00	600.00	600.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से	1600012000	0.00	0.00	0.00	0.00	3.02	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से कुल		0.00	0.00	600.00	600.00	3.02	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	सामान्य अनुदान योजनाएं संशोधन से कुल		45.00	35.27	645.00	645.00	291.46	845.00	211.25	211.25	211.25	211.25	211.25
7	अन्य अनुदान	5710000	722.50	382.49	721.00	721.00	81.13	475.00	117.75	117.75	117.75	117.75	117.75
7.1	अन्य अनुदान												
	अन्य अनुदान	1701001000	550.00	253.50	550.00	550.00	24.04	300.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00
	अन्य अनुदान	1711001000	170.00	128.99	170.00	170.00	56.67	170.00	42.50	42.50	42.50	42.50	42.50
	अन्य अनुदान कुल		720.00	382.49	720.00	720.00	80.71	470.00	117.50	117.50	117.50	117.50	117.50
7.2	अन्य अनुदान												
	अन्य अनुदान	1712001000	2.50	0.36	1.00	1.00	0.42	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
	अन्य अनुदान कुल		2.50	0.36	1.00	1.00	0.42	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
	अन्य अनुदान कुल		722.50	382.49	721.00	721.00	81.13	475.00	117.75	117.75	117.75	117.75	117.75
8	अन्य अनुदान	18000000											
8.1	अन्य अनुदान												

नगर पालिक निगम, कटनी
वित्तीय वर्ष 2025-26
राजस्व व्यय बजट आंकलन

४४

पृष्ठिका - 7
अनुक्र 4
(यदि कोई लागू हो)

क्रम	पुराना सेवा शीर्ष	कोड	नए एवं हेतु अनुक्र 4 बजट (25-26-26)	राजस्व व्यय (25-26-26)	पुनर्निर्माण एवं बजट अनुमान (25-26-26)	पुनर्निर्माण एवं बजट अनुमान (25-26-26)	राजस्व व्यय (25-26-26)	पुनर्निर्माण एवं बजट अनुमान (25-26-26)	विवरण (25-26-26)			
									पुनर्निर्माण (25-26-26)	पुनर्निर्माण (25-26-26)	पुनर्निर्माण (25-26-26)	पुनर्निर्माण (25-26-26)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	दयाचारा धन्य	2100000										
1.1	मेलन मजदूरी एवं बोनस											
	मेलन एवं बोनस-कर्मचारी	2101001										
	सामान्य प्रशासन विभाग	2101001001	60.00	28.61	30.00	30.00	28.66	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00
	प्रशासन विभाग	2101001002	60.00	10.64	60.00	60.00	53.33	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	जनसंपर्क विभाग	2101001003	40.00	15.08	40.00	40.00	35.55	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	स्वास्थ्य विभाग	2101001004	30.00	0.00	30.00	30.00	28.66	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	लोक निर्माण विभाग	2101001005	40.00	0.00	40.00	40.00	35.55	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	सामाजिक सेवा विभाग	2101001006	20.00	0.00	40.00	40.00	35.55	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	मेलन मजदूरी एवं बोनस कुल		250.00	54.33	240.00	240.00	213.30	205.00	61.25	61.25	61.25	61.25
1.2	मेलन एवं बोनस-कर्मचारी	2101001										
	सामान्य प्रशासन विभाग	2101001001	300.00	298.86	400.00	400.00	365.52	450.00	112.50	112.50	112.50	112.50
	प्रशासन विभाग	2101001002	275.00	274.84	275.00	275.00	244.42	305.30	76.32	76.32	76.32	76.32
	जनसंपर्क विभाग	2101001003	290.00	289.74	291.50	291.50	259.08	323.60	80.90	80.90	80.90	80.90
	स्वास्थ्य एवं परिवार विभाग	2101001004	800.00	800.00	800.00	800.00	713.70	900.00	225.00	225.00	225.00	225.00
	लोक निर्माण एवं कर्मचारी विभाग	2101001005	420.00	420.00	418.00	418.00	371.51	464.00	116.00	116.00	116.00	116.00
	सामाजिक सेवा विभाग	2101001006	210.00	189.50	209.00	209.00	185.76	232.00	58.00	58.00	58.00	58.00
	विद्युत विभाग	2101001007	45.00	45.00	44.00	44.00	39.11	48.90	12.23	12.23	12.23	12.23
	वाहन / कर्मचारी विभाग	2101001008	50.00	49.85	49.50	49.50	44.00	55.00	13.75	13.75	13.75	13.75
	अतिरिक्त विभाग	2101001009	70.00	70.00	71.50	71.50	63.55	79.40	19.85	19.85	19.85	19.85
	मेलन एवं बोनस-कर्मचारी कुल		2460.00	2437.89	2561.50	2561.50	2276.65	2858.20	714.55	714.55	714.55	714.55
1.3	मजदूरी (अन्यथा स्थायी)	2101002										
	प्रशासन विभाग	2101002001	30.00	30.00	30.00	30.00	28.66	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	जनसंपर्क विभाग	2101002002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	स्वास्थ्य एवं परिवार विभाग	2101002003	407.66	407.66	440.27	440.27	391.31	750.00	187.50	187.50	187.50	187.50
	विद्युत विभाग	2101002004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वाहन / कर्मचारी विभाग	2101002005	28.00	28.00	28.00	28.00	24.89	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	अतिरिक्त विभाग	2101002006	25.00	24.68	28.00	28.00	24.89	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	मजदूरी (अन्यथा स्थायी) कुल		490.66	490.34	528.27	528.27	467.75	920.00	230.00	230.00	230.00	230.00
1.4	मेल एवं बोनस	2102000										
	सामाजिक एवं सामान्य - मेलन-कर्मचारी-मजदूर	2102000000	45.00	45.00	69.10	69.10	61.42	90.00	22.50	22.50	22.50	22.50

Page 11

क्र.सं.	मुद्रक सेवा का विवरण	क्र.सं.	एन एन ईट संशोधित 4000 अनुदान (18-23-24)	आवधिक लेखों (18-23-24)	संशोधित एन ईट अनुदान (18-24-25)	संशोधित एन ईट संशोधित अनुदान (18-24-25)	आवधिक लेखों (18-24-25) 20-24-25-26	आवधिक लेखों अनुदान (18-24-25)	विवरण (18-25-26)			
									एन (18-25)	विवरण (18-25)	विवरण (18-25)	विवरण (18-25)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	एन. एन. एन.	2201271000	0.35	0.20	0.30	0.30	0.00	0.30	0.08	0.08	0.08	0.08
	आवधिक लेख अनुदान		25.35	9.99	13.80	13.80	7.28	16.30	4.08	4.08	4.08	4.08
2.3	मुद्रक एवं पत्रिकाएं											
	पत्रिकाएं / सामाजिक पत्र	2202011000	1.00	0.99	1.00	1.00	0.74	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
	आवधिक लेख	2202020000	0.50	0.00	0.50	0.50	0.00	0.50	0.13	0.13	0.13	0.13
	आवधिक लेख अनुदान	2202030000	1.50	0.77	1.50	1.50	1.19	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
	मुद्रक एवं पत्रिकाएं कुल		3.00	1.76	3.00	3.00	1.93	3.50	0.88	0.88	0.88	0.88
2.4	मुद्रक एवं लेखन सामग्री											
	मुद्रक (पत्रिका)	2202111000	12.00	11.38	12.00	12.00	7.31	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	लेखन सामग्री	2202120000	15.00	12.93	15.00	15.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	आवधिक लेख अनुदान एवं आवधिक सामग्री	2202130000	15.00	15.00	5.00	5.00	0.31	70.00	17.50	17.50	17.50	17.50
	लिपि/आवधिक/लेख सामग्री (विवरण)		10.00	0.00	5.00	5.00	0.00	22.00	5.50	5.50	5.50	5.50
	आवधिक लेख अनुदान	2202140000	3.50	0.45	3.50	3.50	0.00	2.50	0.63	0.63	0.63	0.63
	आवधिक लेख अनुदान एवं आवधिक सामग्री	2202150000	5.00	1.42	1.00	1.00	0.00	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75
	मुद्रक एवं लेखन सामग्री कुल		60.50	41.18	41.50	41.50	7.62	124.50	31.13	31.13	31.13	31.13
2.5	आवधिक लेख											
	आवधिक लेख - आवधिक लेख	2203001000	5.00	6.00	10.00	10.00	7.08	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	आवधिक लेख - आवधिक लेख	2203002000	3.00	3.00	10.00	10.00	7.08	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	आवधिक लेख - आवधिक लेख/आवधिक लेख	2203003000	2.50	2.50	20.00	20.00	14.16	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	आवधिक लेख - आवधिक लेख	2203004000	80.00	50.15	70.00	70.00	49.57	70.00	17.50	17.50	17.50	17.50
	आवधिक लेख - आवधिक लेख/आवधिक लेख/आवधिक लेख	2203005000	80.00	55.65	100.00	100.00	70.81	150.00	37.50	37.50	37.50	37.50
	आवधिक लेख - आवधिक लेख/आवधिक लेख/आवधिक लेख		151.50	117.30	210.00	210.00	148.70	261.00	65.25	65.25	65.25	65.25
2.6	आवधिक लेख											
	आवधिक लेख - आवधिक लेख	2204001000	0.45	0.00	0.45	0.45	0.00	1.50	0.38	0.38	0.38	0.38
	आवधिक लेख - आवधिक लेख	2204002000	7.00	3.90	10.00	10.00	4.05	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	आवधिक लेख - आवधिक लेख	2204003000	30.00	0.00	10.00	10.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	आवधिक लेख - आवधिक लेख - आवधिक लेख	2204004000	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
	आवधिक लेख - आवधिक लेख - आवधिक लेख		37.75	3.90	20.45	20.45	4.05	22.50	5.63	5.63	5.63	5.63
2.7	आवधिक लेख											
	आवधिक लेख - आवधिक लेख	2205001000	50.00	20.00	50.00	50.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	आवधिक लेख - आवधिक लेख - आवधिक लेख	2205002000	1.50	1.18	1.50	1.50	1.18	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37
	आवधिक लेख - आवधिक लेख - आवधिक लेख		51.50	21.18	51.50	51.50	1.18	51.50	12.87	12.87	12.87	12.87

क्रम	वृत्त सेवा क्षेत्र	सी.डी.	एन.एन.टी. संकेतिक कोड (14-23-24)	आवृत्ति (14-23-24)	संकेतिक कोड सर्व. अनुप. (14-24-25)	संकेतिक कोड सर्व. अनुप. (14-24-25)	आवृत्ति (14-24-25)	संकेतिक कोड सर्व. अनुप. (14-24-25)	संकेतिक कोड सर्व. अनुप. (14-24-25)	संकेतिक कोड (14-24-25)			
										आवृत्ति	संकेतिक कोड	संकेतिक कोड	संकेतिक कोड
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.8	वित्तिक सेवा												
	वित्तिक सेवा	2205101003	25.00	91.15	25.00	25.00	28.93	35.00	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75
	वित्तिक सेवा कुल		25.00	91.15	25.00	25.00	28.93	35.00	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75
2.9	आवृत्ति सेवा एवं अन्य सेवा												
	आवृत्ति सेवा	2205201003	7.00	7.00	7.00	7.00	4.38	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	आवृत्ति सेवा कुल	2205201003	250.00	42.88	100.00	100.00	91.92	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	आवृत्ति सेवा	2205201003	2.50	2.50	2.50	2.50	0.33	3.50	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87
	आवृत्ति सेवा	2205201003	15.00	15.00	12.00	12.00	9.44	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	वी.एन.टी. सेवा	2205201003	50.00	7.00	50.00	50.00	7.00	35.00	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75
	आवृत्ति सेवा / संकेतिक कोड	2205201003	20.00	0.00	10.00	10.00	1.24	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
	आवृत्ति सेवा एवं अन्य सेवा कुल		344.50	74.39	181.80	181.80	114.32	268.50	67.12	67.12	67.12	67.12	67.12
3.10	वित्तिक सेवा												
	वित्तिक सेवा	2205301003	8.50	5.93	7.00	7.00	16.85	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75	1.75
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	40.00	40.00	45.00	45.00	32.65	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	3.50	3.50	3.50	3.50	4.20	3.50	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	15.00	13.48	10.00	10.00	22.07	13.00	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	10.00	10.00	20.00	20.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	2.00	1.43	20.00	20.00	1.61	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25
	वित्तिक सेवा	2205301003	7.00	7.00	7.00	7.00	8.25	7.50	1.87	1.87	1.87	1.87	1.87
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	2.00	2.00	2.00	2.00	2.34	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	50.00	60.00	70.00	70.00	28.65	80.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	10.00	8.22	15.00	15.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	5.00	6.00	15.00	15.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	5.00	0.00	7.00	7.00	0.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	3.00	0.00	2.00	2.00	0.00	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	4.00	0.00	6.00	6.00	0.00	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	4.00	4.00	4.00	4.00	20.70	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	3.00	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	3.00	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
	वित्तिक सेवा - वित्तिक सेवा	2205301003	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25

क्रमांक	प्रमुख सेवा विवरण	कोड	एन एन ईटु संवेदित कार्य बटुआ (एन-20-20)	सामयिक अंश (एन-20-20)	सर्विस एन ईटु बटुआ (एन-20-20)	सर्विस एन ईटु संवेदित कार्य बटुआ (एन-20-20)	सामयिक अंश (एन-20-20)	सर्विस एन ईटु बटुआ (एन-20-20)	सर्विस (एन-20-20)			
									सर्विस विशेष	सर्विस विशेष	सर्विस विशेष	सर्विस विशेष
1	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	200/355885	0.00	0.00	0.00	0.00	8.54	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
2.11	सामयिक एवं प्राधिकृत सूचना		189.00	166.54	245.50	245.50	145.86	404.00	101.00	101.00	101.00	101.00
	अतिरिक्त सामयिक सूचनाएं वरिष्ठ सदस्यता	200/101691	3.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
	सदस्यता एवं प्राधिकृत सूचना		6.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
2.12	अन्य सामयिक सूचना											
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001011	25.00	1.74	15.00	15.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001012	15.00	13.06	15.00	15.00	9.69	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001013	5.00	0.00	10.00	10.00	0.00	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001014	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001015	10.00	8.69	10.00	10.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001016	10.00	8.85	20.00	20.00	0.00	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001017	30.00	17.49	10.00	10.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001018	3.00	2.69	20.00	20.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001019	10.00	6.88	20.00	20.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001020	25.00	25.00	20.00	20.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001021	5.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001022	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001023	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001024	5.00	5.00	15.00	15.00	4.23	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001025	8.00	1.36	8.00	8.00	0.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/001026	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	अन्य सामयिक सूचना		185.00	119.66	198.00	198.00	13.92	250.00	62.50	62.50	62.50	62.50
	अन्य सामयिक सूचना		1102.10	667.61	1008.25	1008.25	475.09	1457.80	364.46	364.46	364.46	364.46
3	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना	220/000										
3.1	सर्विस कार्या विवरण के अंतर्गत सूचना विज्ञापन एवं प्रकाशित सूचना											

क्रमिक	सूचनाएं	कोड	प्रारंभिक मूल्य (1990-91)	अंतिम मूल्य (2000-01)	वर्धमान मूल्य (2001-02)	वर्धमान मूल्य (2002-03)	वर्धमान मूल्य (2003-04)	वर्धमान मूल्य (2004-05)	वर्धमान मूल्य (2005-06)	वर्धमान मूल्य (2006-07)			
										प्रारंभिक मूल्य	अंतिम मूल्य	वर्धमान मूल्य	वर्धमान मूल्य
1	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301801000	350.00	102.62	400.00	400.00	251.87	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301802000	500.00	59.70	350.00	350.00	195.07	350.00	87.50	87.50	87.50	87.50	87.50
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301803000	50.00	39.19	30.00	30.00	24.55	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25	11.25
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301804000	40.00	21.54	30.00	30.00	0.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301805000	5.00	1.07	5.00	5.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301806000	25.00	9.33	25.00	25.00	2.58	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301807000	15.00	5.64	15.00	15.00	0.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत		985.00	239.00	855.00	855.00	474.07	876.00	219.00	219.00	219.00	219.00	219.00
2.2	उत्तर प्रदेश - विद्युत												
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301808000	50.00	17.62	50.00	50.00	3.37	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301809000	50.00	42.31	70.00	70.00	67.96	80.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301810000	80.00	60.00	70.00	70.00	14.60	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301811000	80.00	93.87	100.00	100.00	28.73	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301812000	45.00	7.80	20.00	20.00	51.30	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301813000	40.00	39.97	50.00	50.00	0.78	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301814000	25.00	7.10	25.00	25.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301815000	70.00	3.50	90.00	90.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301816000	50.00	11.70	50.00	50.00	64.51	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301817000	2.50	2.50	10.00	10.00	2.02	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301818000	30.00	0.00	30.00	30.00	60.96	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301819000	60.00	60.00	60.00	60.00	25.80	70.00	17.50	17.50	17.50	17.50	17.50
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301820000	20.00	0.00	10.00	10.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301821000	15.00	0.00	15.00	15.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301822000	40.00	32.58	40.00	40.00	31.57	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301823000	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301824000	40.00	40.00	40.00	40.00	42.91	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301825000	8.00	8.00	8.00	8.00	0.38	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
	उत्तर प्रदेश - विद्युत	2301826000	250.00	36.40	350.00	350.00	186.56	250.00	62.50	62.50	62.50	62.50	62.50
	उत्तर प्रदेश - विद्युत		985.00	473.65	1098.00	1098.00	681.35	828.00	232.00	232.00	232.00	232.00	232.00
2.3	उत्तर प्रदेश - विद्युत												

क्र.सं.	विवरण कार्य	कोड	प्र. सं. में संशोधन कार्य (19-20-21)	संशोधन कार्य (19-20-21)	संशोधन कार्य (19-20-21)	संशोधन कार्य (19-20-21)	संशोधन कार्य (19-20-21)	संशोधन कार्य (19-20-21)	विवरण (19-20-21)			
									प्र. सं. में संशोधन कार्य	संशोधन कार्य	संशोधन कार्य	संशोधन कार्य
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	संशोधन कार्य - 1	2005101001	100.00	73.42	120.00	120.00	10.26	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	संशोधन कार्य - 2	2005101002	100.00	0.86	2.00	2.00	0.00	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
	संशोधन कार्य - 3	2005101003	15.00	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
	संशोधन कार्य - 4	2005101004	20.00	1.79	40.00	40.00	61.78	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	संशोधन कार्य - 5	2005101005	20.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	संशोधन कार्य - 6	2005101006	30.00	0.00	40.00	40.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	संशोधन कार्य - 7	2005101007	70.00	41.87	30.00	30.00	0.00	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	संशोधन कार्य - 8	2005101008	100.00	58.52	50.00	50.00	2.53	60.00	15.00	15.00	15.00	15.00
	संशोधन कार्य - 9	2005101009	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	संशोधन कार्य - 10	2005101010	0.00	0.00	150.00	150.00	0.00	70.00	17.50	17.50	17.50	17.50
	संशोधन कार्य - 11	2005101011	600.00	600.00	900.00	900.00	835.52	1500.00	375.00	375.00	375.00	375.00
	संशोधन कार्य - 12	2005101012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	235.00	58.75	58.75	58.75	58.75
	संशोधन कार्य - 13	2005101013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	संशोधन कार्य - 14	2005101014	1067.50	778.96	1394.00	1394.00	910.09	2144.00	536.00	536.00	536.00	536.00
3.4	संशोधन कार्य - 15	2005101015	45.00	28.21	100.00	100.00	6.19	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	संशोधन कार्य - 16	2005101016	25.00	25.00	35.00	35.00	6.01	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	संशोधन कार्य - 17	2005101017	20.00	0.79	30.00	30.00	0.89	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	संशोधन कार्य - 18	2005101018	40.00	4.84	20.00	20.00	2.49	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	संशोधन कार्य - 19	2005101019	10.00	0.00	5.00	5.00	6.19	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	संशोधन कार्य - 20	2005101020	25.00	0.97	25.00	25.00	11.25	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	संशोधन कार्य - 21	2005101021	5.00	0.00	10.00	10.00	7.50	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	संशोधन कार्य - 22	2005101022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.78	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	संशोधन कार्य - 23	2005101023	170.00	59.81	225.00	225.00	41.38	160.00	37.50	37.50	37.50	37.50
3.5	संशोधन कार्य - 24	2005101024	3.00	3.00	8.00	8.00	6.00	8.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	संशोधन कार्य - 25	2005101025	10.00	7.04	25.00	25.00	0.00	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	संशोधन कार्य - 26	2005101026	45.00	41.42	40.00	40.00	0.61	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	संशोधन कार्य - 27	2005101027	8.00	8.00	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	संशोधन कार्य - 28	2005101028	10.00	10.00	10.00	10.00	8.36	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	संशोधन कार्य - 29	2005101029	20.00	20.00	5.00	5.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25

क्रमांक	पुस्तक लेखा शीर्षक	अंक	प्रारंभिक वर्ष अनुदान (21-22-23)	वर्षावधि वर्षावधि (21-22-23)	वर्षावधि वर्षावधि अनुदान (21-22-23)	वर्षावधि वर्षावधि अनुदान (21-22-23)	वर्षावधि वर्षावधि अनुदान (21-22-23)	वर्षावधि वर्षावधि अनुदान (21-22-23)	विवरण (21-22-23)			
									प्रारंभिक वर्षावधि	वर्षावधि वर्षावधि	वर्षावधि वर्षावधि	वर्षावधि वर्षावधि
1	मालिका अनुदान	2305000000	110.00	110.00	10.00	10.00	10.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
3.6	मालिका अनुदान - वार्षिक अनुदान		216.00	209.46	108.00	108.00	18.97	115.00	28.75	28.75	28.75	28.75
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	12.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान		12.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
3.7	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान											
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	10.00	1.23	3.00	3.00	1.87	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	9.00	2.82	5.00	5.00	1.87	7.00	1.75	1.75	1.75	1.75
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	1.00	0.00	2.00	2.00	0.14	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	10.00	10.00	6.00	6.00	0.00	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान		31.00	14.05	17.00	17.00	3.88	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
3.8	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान											
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	4.00	0.03	5.00	5.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	10.00	10.00	5.00	5.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	80.00	66.64	50.00	50.00	17.92	80.00	20.00	20.00	20.00	20.00
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	17.00	17.00	5.00	5.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	2.00	2.00	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान		163.00	136.67	105.00	105.00	17.92	189.00	47.25	47.25	47.25	47.25
3.9	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान											
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	40.00	16.33	20.00	20.00	0.96	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	5.00	5.00	10.00	10.00	0.00	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	0.00	0.00	38.84	38.84	76.29	70.00	17.50	17.50	17.50	17.50
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	35.00	21.74	35.00	35.00	28.60	35.00	8.75	8.75	8.75	8.75
	वर्षावधि अनुदान - वार्षिक अनुदान	2305000000	10.00	7.88	5.00	5.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25

(सभी लागू मात्र में)

क्र.सं.	पुस्तक लेखा संख्या	श्रेणी	प्रा. सं. सं. सं. संशोधित संस्करण (2017-18-19)	संशोधित संस्करण (2017-18-19)	संशोधित संस्करण (2017-18-19)	संशोधित संस्करण (2017-18-19)	संशोधित संस्करण (2017-18-19)	संशोधित संस्करण (2017-18-19)	संशोधित संस्करण (2017-18-19)	विवरण (2017-18-19)			
										प्रा. सं. सं. सं.	संशोधित संस्करण	संशोधित संस्करण	संशोधित संस्करण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	सीट/पृष्ठ/पृष्ठ/पृष्ठ	2201100001	35.00	30.00	30.00	30.00	1.18	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
	संशोधित संस्करण	2201100001	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	5.00	0.00	14.00	14.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
	विशेष संशोधित संस्करण	2201100001	10.00	10.00	10.00	10.00	0.21	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	0.00	0.00	15.00	15.00	0.00	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25
	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	35.00	33.41	20.00	20.00	3.18	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
	संशोधित संस्करण	2201100001	5.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
	संशोधित संस्करण	2201100001	10.00	9.24	50.00	50.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50
	संशोधित संस्करण	2201100001	1000.00	985.43	1000.00	1000.00	0.00	1000.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00
	संशोधित संस्करण	2201100001	45.00	45.00	20.00	20.00	0.00	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
	संशोधित संस्करण	2201100001	1284.00	1166.03	1272.84	1272.84	110.32	1273.00	318.25	318.25	318.25	318.25	318.25
	संशोधित संस्करण	2201100001	4874.00	3076.72	5084.84	5084.84	2157.98	5705.00	1426.25	1426.25	1426.25	1426.25	1426.25
4	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	15.00	10.71	15.00	15.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	30.00	0.00	30.00	30.00	0.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	0.20	0.02	0.20	0.20	0.00	0.20	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05
	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	56.20	10.73	56.20	56.20	0.00	71.20	17.80	17.80	17.80	17.80	17.80
	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	56.20	10.73	56.20	56.20	0.00	71.20	17.80	17.80	17.80	17.80	17.80
5	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	12.00	12.00	30.00	30.00	64.24	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
5.1	अन्य संशोधित संस्करण	2201100001	12.00	12.00	30.00	30.00	64.24	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50

क्रमांक	पूरा लेखा शीर्षक	श्रेणी	एन एंड ईडू संशोधन कक्षा (एन-23-24)	राजकीय शोध (एन-23-24)	संशोधन एंड ईडू कक्षा (एन-24-25)	संशोधन एंड ईडू संशोधन कक्षा (एन-24-25)	राजकीय शोध (एन-24-25)	संशोधन एंड ईडू कक्षा (एन-25-26)	NIR 2020 (एन-25-26)			
									एन डिग्री	एन डिग्री	एन डिग्री	एन डिग्री
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.3	सर्वोच्च शिक्षा											
	संशोधन कक्षा-संशोधन को समर्थन प्रदान	2502010000	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी, जीवन एवं अन्य आवृत्ति शोध	2502010000	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	संशोधन कक्षा-संशोधन को समर्थन	2502010001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	अवकाश प्रदान	2200000000	10.00	10.00	10.00	10.00	5.87	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	सी-एन-संशोधन कक्षा को समर्थन	2502012000	0.00	0.00	0.00	0.00	22.64	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	एन एंड ईडू संशोधन कक्षा		16.00	15.00	17.00	17.00	28.41	122.00	30.50	30.50	30.50	30.50
	संशोधन कक्षा-संशोधन		28.00	27.00	47.00	47.00	92.65	124.00	31.00	31.00	31.00	31.00
6	संशोधन, संशोधन एवं शोध प्रदान	2502010000										
6.1	संशोधन											
	संशोधन कक्षा-संशोधन को समर्थन	2502010000	1.00	1.00	1.50	1.50	0.00	1.50	0.37	0.37	0.37	0.37
	संशोधन कक्षा-संशोधन को समर्थन	2502010001	45.00	0.00	45.00	45.00	0.00	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25
	संशोधन कक्षा-संशोधन को समर्थन	2502010002	100.00	805.79	100.00	100.00	0.00	300.00	75.00	75.00	75.00	75.00
	संशोधन कक्षा-संशोधन को समर्थन		146.00	805.79	146.50	146.50	0.00	346.50	86.62	86.62	86.62	86.62
	संशोधन कक्षा-संशोधन को समर्थन		146.00	805.79	146.50	146.50	0.00	346.50	86.62	86.62	86.62	86.62
	संशोधन कक्षा-संशोधन को समर्थन		10464.26	8856.35	10798.66	10798.66	6706.67	12762.26	3190.55	3190.55	3190.55	3190.55

नगर पालिक निगम, कटनी
वित्तीय वर्ष 2025-26
पूँजीगत आय वजनट आकलन

३२

परिचय - १
पृष्ठ ६
(संगीत कार्यक्रम में)

क्र.सं.	पूँजीगत आय का विवरण	क्र.सं.	पूँजीगत आय का विवरण (2024-25)	वजनट आय का विवरण (2024-25)	वजनट आय का विवरण (2024-25)	वजनट आय का विवरण (2024-25)	वजनट आय का विवरण (2024-25)	वजनट आय का विवरण (2024-25)	वजनट आय का विवरण (2024-25)			
									वजनट आय का विवरण (2024-25)	वजनट आय का विवरण (2024-25)	वजनट आय का विवरण (2024-25)	वजनट आय का विवरण (2024-25)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	वजनट आय											
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	311100000	5000.00	12.72	5000.00	5000.00	12.72	3800.00	850.00	850.00	850.00	850.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	311100000	60.00	0.00	700.00	700.00	0.00	1400.00	350.00	350.00	350.00	350.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)		5260.00	12.72	5700.00	5700.00	12.72	5200.00	1300.00	1300.00	1300.00	1300.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)		5260.00	12.72	5700.00	5700.00	12.72	5200.00	1300.00	1300.00	1300.00	1300.00
2	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000										
2.1	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	35.00	0.00	40.00	40.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	2500.00	790.96	1500.00	1500.00	790.96	2000.00	500.00	500.00	500.00	500.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	5000.00	1615.10	8000.00	8000.00	1615.10	3000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	5400.00	0.00	100.00	100.00	0.00	1150.00	287.50	287.50	287.50	287.50
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	9500.00	0.00	5000.00	5000.00	0.00	1700.00	425.00	425.00	425.00	425.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	0.00	0.00	250.00	250.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	417.32	0.00	300.00	300.00	0.00	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	1000.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	500.00	125.00	125.00	125.00	125.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	1900.00	31.62	0.00	0.00	31.62	150.00	37.50	37.50	37.50	37.50
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	3000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	0.00	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)		29952.32	2437.68	14480.00	14480.00	2437.68	8851.02	2162.76	2162.75	2162.75	2162.76
2.2	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000										
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	120.00	5.00	120.00	120.00	5.00	125.00	31.25	31.25	31.25	31.25
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	700.00	317.44	700.00	700.00	317.44	500.00	125.00	125.00	125.00	125.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	700.00	490.55	700.00	700.00	490.55	800.00	200.00	200.00	200.00	200.00
	वजनट आय का विवरण (2024-25)	3200000	2500.00	220.13	1000.00	1000.00	220.13	1050.00	262.50	262.50	262.50	262.50

क्र.सं.	विवरण	प्रति	प्रारंभिक वर्ष (2015-16)	प्रारंभिक वर्ष (2016-17)	प्रारंभिक वर्ष (2017-18)	प्रारंभिक वर्ष (2018-19)	प्रारंभिक वर्ष (2019-20)	प्रारंभिक वर्ष (2020-21)	वित्तिय (2021-22)			
									प्रारंभिक वर्ष (2021-22)	प्रारंभिक वर्ष (2022-23)	प्रारंभिक वर्ष (2023-24)	प्रारंभिक वर्ष (2024-25)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	प्रारंभिक वित्तिय संशोधन से प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2000.00	512.50	512.50	512.50	512.50
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2000.00	725.00	725.00	725.00	725.00
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	800.00	0.00	800.00	800.00	0.00	350.00	87.50	87.50	87.50	87.50
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	350.00	0.00	100.00	100.00	0.00	60.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	150.00	0.00	600.00	600.00	0.00	425.00	106.25	106.25	106.25	106.25
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	400.00	0.00	500.00	500.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	200.00	0.00	200.00	200.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	320.00	0.00	400.00	400.00	0.00	150.00	37.50	37.50	37.50	37.50
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	0.00	0.00	600.00	600.00	0.00	180.00	40.00	40.00	40.00	40.00
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	100.00	0.00	100.00	100.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	1000.00	0.00	160.00	160.00	0.00	132.00	33.00	33.00	33.00	33.00
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	200.00	0.00	168.64	168.64	0.00	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	100.00	0.00	100.00	100.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	प्रारंभिक वित्तिय 2.0 SWP / प्रारंभिक वर्ष (2015-16) तक का अनुमान	320000000	100.00	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00

Page 22

क्रमांक	विवरण (वर्ग)	कोड	एन सी ईटि संविधान अनुच्छेद (21-22-23)	संविधान अनुच्छेद (24-25-26)	संविधान अनुच्छेद (27-28-29)	संविधान अनुच्छेद (30-31-32)	संविधान अनुच्छेद (33-34-35)	संविधान अनुच्छेद (36-37-38)	विवरण (अनुच्छेद-39)			
									अनुच्छेद 39	अनुच्छेद 40	अनुच्छेद 41	अनुच्छेद 42
1	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200351008	135.00	70.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200351008	430.00	0.00	1430.00	1430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत		14800.00	1259.16	16481.14	16481.14	1188.64	13606.02	3401.50	3401.50	3401.51	3401.51
2.2	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत											
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200310000	240.00	0.00	600.00	600.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200310001	0.00	0.00	150.00	150.00	0.00	80.00	20.00	20.00	20.00	20.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200310002	0.00	0.00	80.00	80.00	0.00	300.00	75.00	75.00	75.00	75.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200310003	0.00	0.00	600.00	600.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत		240.00	0.00	1440.00	1440.00	0.00	780.00	195.00	195.00	195.00	195.00
2.4	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत											
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	505.00	6.91	120.00	120.00	1.70	250.00	62.50	62.50	62.50	62.50
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	1.00	2.67	21.08	21.08	2.31	3.00	0.75	0.75	0.75	0.75
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	2000.00	870.62	5000.00	5000.00	870.62	5000.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत		2556.06	880.20	5191.08	5191.08	874.63	5273.00	1318.25	1318.25	1318.25	1318.25
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत		47448.32	4577.04	37602.22	37602.22	4500.96	28310.04	7077.51	7077.50	7077.51	7077.52
3	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000										
3.1	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत											
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	20.00	8.15	20.00	20.00	8.15	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	0.00	0.00	380.00	380.00	0.00	380.00	95.00	95.00	95.00	95.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	20.00	34.11	100.00	100.00	34.11	150.00	37.50	37.50	37.50	37.50
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत		40.00	42.26	500.00	500.00	42.26	580.00	140.00	140.00	140.00	140.00
3.2	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत											
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	640.00	160.00	160.00	160.00	160.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1840.00	460.00	460.00	460.00	460.00
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत		40.00	42.26	500.00	500.00	42.26	2400.00	600.00	600.00	600.00	600.00
4	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000										
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	15.00	0.00	20.00	20.00	0.00	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	संविधान के अन्तर्गत विभिन्न विभागों के अनुदान के अन्तर्गत	3200301000	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25

Page 24

(यदि कतरे अन्य हैं।)

क्र.सं.	प्राप्त सेवा की	अंश	एच.एच.एल. संशोधित मरक अनुदान (00-00-00)	सामयिक अंश (00-00-00)	संशोधित मरक अनुदान (00-00-00)	संशोधित मरक अनुदान (00-00-00)	सामयिक अंश (00-00-00)	संशोधित मरक अनुदान (00-00-00)	वित्तिक (00-00-00)			
									प्रति वित्तिक	वित्तिक वित्तिक	वित्तिक वित्तिक	वित्तिक वित्तिक
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	कार्य संशोधन विभाग हेतु प्राप्त वाली से विभाग पर होने वाले कार्य विभाग अंशदान सहित	4124001012	150.00	0.00	150.00	150.00	0.00	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	सहायक टैक विभाग	4124011011	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	विश्ववी विभाग	4124011015	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	अधिकारि विभाग अंशदान से अनुदान प्राप्त होने पर	4122001014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	75.00	75.00	75.00	75.00
	विभाग वीन में विभाग कार्यालय विभाग	4124001001	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	समाप्ति अनुदान पर	4124011006	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
1.2	कुल प्राप्त कार्य पदम कुल		2070.00	403.62	2655.37	2655.37	541.57	3645.01	911.26	911.26	911.26	911.26
	अंशदान	4124011003	1200.00	479.59	1000.00	1000.00	819.94	800.00	200.00	200.00	200.00	200.00
	सिमेंट सड़क	4124011001	720.00	742.99	750.00	750.00	941.72	650.00	162.50	162.50	162.50	162.50
	पेपर ब्लॉक प्लांटिंग	4124011013	220.00	48.61	120.00	120.00	134.80	150.00	37.50	37.50	37.50	37.50
	अंशदान	4124011017	140.00	91.11	75.00	75.00	1.52	75.00	18.75	18.75	18.75	18.75
	पत्र - वित्तिक विभाग	4124011011	500.00	184.93	200.00	200.00	0.00	300.00	75.00	75.00	75.00	75.00
	पुनरी संशोधित सड़क मंडी के पास पुलिस विभाग	4124011010	110.00	0.00	120.00	120.00	0.00	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	समाप्ति अनुदान / रोज मरक / सड़क मंडी	4124011006	330.00	167.93	200.00	200.00	14.48	250.00	62.50	62.50	62.50	62.50
	रोड क्रिस्टलिन से प्लांटिंग एवं कार्यालय कार्य	4124011014	110.00	0.00	110.00	110.00	49.02	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
1.3	आवृत्ति पुनरीक्षण कार्य सड़क एवं पुल कुल		3330.00	1715.36	2575.00	2575.00	1962.28	2745.00	688.25	688.25	688.25	688.25
	सड़क सड़क एवं सड़क	4124011002	825.00	420.95	800.00	800.00	892.65	600.00	150.00	150.00	150.00	150.00
	विभाग विभाग से प्राप्त के पत्रों का विभाग	4124021001	500.00	0.00	500.00	500.00	518.14	500.00	125.00	125.00	125.00	125.00
	STP का विभाग कार्य संशोधन											
1.4	कुल प्राप्त		1325.00	420.95	1100.00	1100.00	1210.79	1100.00	275.00	275.00	275.00	275.00
	सड़क सड़क / सड़क सड़क सड़क से अनुदान प्राप्त होने पर	4122011007	160.00	88.22	100.00	100.00	7.22	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	सड़क सड़क एवं सड़क सड़क सड़क सड़क पुनरी	4124011001	250.00	234.43	300.00	300.00	46.80	300.00	75.00	75.00	75.00	75.00
	विभाग से प्राप्त एवं सड़क सड़क सड़क	4124060000	45.00	0.00	45.00	45.00	0.00	45.00	11.25	11.25	11.25	11.25
	सड़क सड़क सड़क सड़क सड़क सड़क	4122051022	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50

क्र.सं.	विवरण कार्य	क्र.सं.	प्रारंभिक अनुमानित व्यय (₹-21-24)	प्रारंभिक अनुमानित व्यय (₹-21-24)	प्रारंभिक अनुमानित व्यय (₹-21-24)	प्रारंभिक अनुमानित व्यय (₹-21-24)	प्रारंभिक अनुमानित व्यय (₹-21-24)	प्रारंभिक अनुमानित व्यय (₹-21-24)	विवरण कार्य (₹-21-24)			
									प्रारंभिक अनुमानित व्यय (₹-21-24)	प्रारंभिक अनुमानित व्यय (₹-21-24)	प्रारंभिक अनुमानित व्यय (₹-21-24)	प्रारंभिक अनुमानित व्यय (₹-21-24)
1	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	1	100.00	0.00	60.00	60.00	0.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	2	20.00	0.88	30.00	30.00	0.00	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	3	40.00	0.00	40.00	40.00	51.06	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	4	20.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	5	25.00	0.00	25.00	25.00	0.00	20.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	6	250.00	0.00	100.00	100.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	7	200.00	23.17	0.00	0.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
कुल	प्रारंभिक अनुमानित व्यय		1341.00	360.57	880.00	880.00	262.87	665.01	166.26	166.26	166.26	166.26
1.1	प्रारंभिक अनुमानित व्यय											
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	1	600.00	75.77	600.00	600.00	160.66	450.00	112.50	112.50	112.50	112.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	2	50.00	6.37	200.00	200.00	0.00	150.00	37.50	37.50	37.50	37.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	3	20.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	4	27.00	0.00	15.00	15.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	5	80.00	54.06	40.00	40.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	6	55.00	0.00	30.00	30.00	0.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	7	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	8	1500.00	0.00	500.00	500.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	9	50.00	0.91	30.00	30.00	0.00	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	10	300.00	4.21	250.00	250.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	11	30.00	0.00	25.00	25.00	0.00	30.00	7.50	7.50	7.50	7.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	12	20.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
कुल	प्रारंभिक अनुमानित व्यय		2760.00	159.32	1730.00	1730.00	160.66	965.00	241.25	241.25	241.25	241.25
1.2	प्रारंभिक अनुमानित व्यय											
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	1	160.00	0.00	100.00	100.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	2	80.00	0.00	20.00	20.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	3	17.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	4	15.00	0.00	15.00	15.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	5	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	6	25.00	0.00	20.00	20.00	0.88	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	7	10.00	0.00	5.00	5.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	8	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	प्रारंभिक अनुमानित व्यय	9	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
कुल	प्रारंभिक अनुमानित व्यय		924.00	128.84	264.00	264.00	0.88	205.00	51.25	51.25	51.25	51.25

(यदि कोई जगह है)

क्र.सं.	प्रकार सेवा का नाम	कोड	यदि यह सेवा संयोजित सेवा अनुदान (14-23-24)	सामयिक अंश (25-26-27)	यदि यह सेवा संयोजित सेवा अनुदान (28-29-30)	यदि यह सेवा संयोजित सेवा अनुदान (31-32-33)	सामयिक अंश (34-35-36)	यदि यह सेवा संयोजित सेवा अनुदान (37-38-39)	विवरण (40-43-44)			
									प्रकार विवरण	प्रकार विवरण	प्रकार विवरण	प्रकार विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	वैद्यक	4121881										
	वैद्यक 1-सीटिंग -/अथ सहायक उपकरण आदि (वैद्यक सेवा)	4105090002	25.00	24.40	35.00	35.00	0.00	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	वैद्यक 2-वैद्यक सेवा	4105090000	87.00	0.00	80.00	80.00	47.45	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25
	वैद्यक 3-वैद्यक सेवा	4105010000	5.00	5.86	10.00	10.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	वैद्यक 4-वैद्यक सेवा / वैद्यक सेवा	4103462000	60.00	33.92	45.00	45.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वैद्यक 5-वैद्यक सेवा / वैद्यक सेवा	4105090000	20.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	वैद्यक 6-वैद्यक सेवा	4103462000	20.00	0.00	8.00	8.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	वैद्यक 7-वैद्यक सेवा	4105090000	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	वैद्यक 8-वैद्यक सेवा / वैद्यक सेवा	4103462000	130.00	130.00	50.00	50.00	0.00	85.00	21.25	21.25	21.25	21.25
	वैद्यक 9-वैद्यक सेवा	4105090000	20.00	0.00	30.00	30.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	वैद्यक 10-वैद्यक सेवा	4105090000	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	वैद्यक 11-वैद्यक सेवा	4105090000	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
योग-	वैद्यक सेवा का कुल		972.00	231.23	560.00	560.00	47.45	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00
1.8	वैद्यक सेवा का कुल	4121881										
	वैद्यक 1-वैद्यक सेवा	4122001237	60.00	0.00	70.00	70.00	0.00	70.00	17.50	17.50	17.50	17.50
	वैद्यक 2-वैद्यक सेवा	4122011575	30.00	5.06	35.00	35.00	0.00	250.00	62.50	62.50	62.50	62.50
	वैद्यक 3-वैद्यक सेवा	4122011500	35.00	0.00	40.00	40.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	वैद्यक 4-वैद्यक सेवा	4122011512	120.00	0.00	120.00	120.00	0.00	125.00	31.25	31.25	31.25	31.25
	वैद्यक 5-वैद्यक सेवा	4121259000	5000.00	1794.55	6000.00	6000.00	0.00	3000.00	750.00	750.00	750.00	750.00
	वैद्यक 6-वैद्यक सेवा	4124059000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	250.00	250.00	250.00	250.00
	वैद्यक 7-वैद्यक सेवा	4121259000	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	1150.00	287.50	287.50	287.50	287.50
	वैद्यक 8-वैद्यक सेवा	4122099000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2050.00	512.50	512.50	512.50	512.50
	वैद्यक 9-वैद्यक सेवा	4124059000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	वैद्यक 10-वैद्यक सेवा	4121259000	10000.00	234.34	5000.00	5000.00	2621.55	1700.00	425.00	425.00	425.00	425.00
	वैद्यक 11-वैद्यक सेवा	4122059000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2900.00	725.00	725.00	725.00	725.00
	वैद्यक 12-वैद्यक सेवा	4124059000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	125.00	125.00	125.00	125.00
	वैद्यक 13-वैद्यक सेवा	4121259000	0.00	0.00	250.00	250.00	0.00	120.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	वैद्यक 14-वैद्यक सेवा	4121259000	600.00	0.00	300.00	300.00	0.00	240.00	60.00	60.00	60.00	60.00

(एक करोड़ रुपये में)

क्र.सं.	प्रा. सं. सं.	क्र.सं.	प्रा. सं. सं. (ए-1-1-1)	कृषि सं. सं. (ए-2-1-1)	कृषि सं. सं. (ए-3-1-1)	कृषि सं. सं. (ए-4-1-1)	कृषि सं. सं. (ए-5-1-1)	कृषि सं. सं. (ए-6-1-1)	कृषि सं. सं. (ए-7-1-1)	वित्तिय (ए-8-1-1)			
										प्रा. सं. सं.	कृषि सं. सं.	कृषि सं. सं.	कृषि सं. सं.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	कृषि सं. सं.	4122001004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	कृषि सं. सं.	4122001005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145.00	36.25	36.25	36.25	36.25
	कृषि सं. सं.	4123011001	0.00	0.00	90.00	90.00	77.23	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	कृषि सं. सं.	4124001006	300.00	0.00	180.00	180.00	0.00	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25
	कृषि सं. सं.	4124001007	500.00	0.00	60.00	60.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	कृषि सं. सं.	4124001008	200.00	0.00	100.00	100.00	0.00	150.00	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50
	कृषि सं. सं.	4124011001	1500.00	0.00	1200.00	1200.00	0.00	600.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00
	कृषि सं. सं.	4124011002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	कृषि सं. सं.	4124011003	500.00	5.07	1000.00	1000.00	0.00	1000.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00
	कृषि सं. सं.	4125011001	5000.00	0.00	5000.00	5000.00	0.00	500.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00
	कृषि सं. सं.	4126011004	10.00	0.00	5.00	5.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75
	कृषि सं. सं.	4127011001	5.00	0.00	10.00	10.00	0.00	150.00	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50
	कृषि सं. सं.	4127011002	2.00	0.00	5.00	5.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	कृषि सं. सं.	4127011003	20.00	0.00	5.00	5.00	0.00	70.00	17.50	17.50	17.50	17.50	17.50
	कृषि सं. सं.	4128011001	500.00	0.00	60.00	60.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50
	कृषि सं. सं.	4128011002	20.00	0.00	300.00	300.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	कृषि सं. सं.	4129011001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25
	कृषि सं. सं.	4129011002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	कृषि सं. सं.	4129011003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00
	कृषि सं. सं.	4129011004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50
	कृषि सं. सं.	4129011005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	कृषि सं. सं.	4129011006	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	कृषि सं. सं.	4129011007	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

क्र.सं.	वस्तु का नाम और विवरण	कोड	एच.एम.ए. प्रक. ३ अनुसूची (११-१३-१४)	एच.एम.ए. प्रक. ३ अनुसूची (१४-१५-१६)	एच.एम.ए. प्रक. ३ अनुसूची (१६-१७-१८)	एच.एम.ए. प्रक. ३ अनुसूची (१८-१९-२०)	एच.एम.ए. प्रक. ३ अनुसूची (२०-२१-२२)	एच.एम.ए. प्रक. ३ अनुसूची (२२-२३-२४)	एच.एम.ए. प्रक. ३ (२४-२५-२६)			
									एच.एम.ए. प्रक. ३ अनुसूची (२४-२५-२६)	एच.एम.ए. प्रक. ३ अनुसूची (२६-२७-२८)	एच.एम.ए. प्रक. ३ अनुसूची (२८-२९-३०)	एच.एम.ए. प्रक. ३ अनुसूची (३०-३१-३२)
१	आवकियों की बिलियाँ/आवकियों की बिलियाँ	4124001043	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ बिलों की बिलों एच.एम.ए. प्रक. ३ / आवकियों की बिलियाँ / आवकियों की बिलियाँ	4124001046	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4124001045	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4122001042	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4124001051	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4124003053	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4124003052	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170.00	42.50	42.50	42.50	42.50
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4122003051	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4124003050	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.01
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4124005000	60.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.60	0.12	0.13	0.13	0.12
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4122005000	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	168.00	42.00	42.00	42.00	42.00
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4124005000	400.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.60	0.13	0.13	0.12	0.13
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4124005000	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00	350.00	87.50	87.50	87.50	87.50
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ		39986.00	3866.32	34973.00	34973.00	3040.30	26849.04	6712.26	6712.26	6712.26	6712.26
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ		52708.00	7276.11	44737.37	44737.37	7225.80	36574.06	9143.52	9143.52	9143.51	9143.51
2.1	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106010000	15.00	0.00	15.00	15.00	1.71	16.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106010000	9.00	0.00	9.00	9.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106000000	5.00	0.49	5.00	5.00	0.83	8.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106010000	5.00	0.00	2.00	2.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106000000	10.00	0.90	5.00	5.00	0.00	5.00	1.25	1.25	1.25	1.25
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106000000	50.00	27.75	25.00	25.00	20.46	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106001000	10.00	0.92	10.00	10.00	4.07	10.00	2.50	2.50	2.50	2.50
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106001001	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106004000	5.00	0.00	5.00	5.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106005000	10.00	2.77	10.00	10.00	4.87	50.00	12.50	12.50	12.50	12.50
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ	4106003000	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75
	आवकियों की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ की बिलियाँ		124.00	32.67	207.00	207.00	40.04	246.00	61.26	61.26	61.26	61.26

[illegible]

अध्याय 12

कार्यालय नगरपालिका निगम मुडवारा, कटनी

सुविधा अनुदानों या मंजूर किये गये प्राधिकारों के प्राप्तकर्ता को दी गई रियायतों की सूची

क्र.	योजना का नाम	हिलग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	पूर्व वर्ष का शेष	प्राप्त आवंटन	व्यय	हिलग्राहियों की संख्या
1	एकीकृत अपशिष्ट प्रबंधन		नगरपालिका निगम, कटनी	2025.26	34940663.00	0	34940663.00	0
2	बी.आर.जी.एफ. योजना		नगरपालिका निगम	2025.26	NIL	NIL	NIL	NIL
3	प्रधानमंत्री आवास योजना		नगरपालिका निगम	2025.26	42144436.00	NIL	42144436.00	NIL
4	अमृत योजना		नगरपालिका निगम	2025.26	110187125.00	NIL	110187125.00	NIL


 सहायक लेखापाल
 नगरपालिका निगम, कटनी

अध्याय- 12

सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन
का प्रबंध

(निरंक)

अध्याय- 13

रियायतें, परमिट्या के प्राप्तकर्ता
के विवरण, लोकप्राधिकरण द्वारा
प्राधिकृत अनुदान

(निरंक)

अध्याय- 14

इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म में उपलब्ध सूचना

क्रमांक	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म
01	02	03	04
		उपलब्ध है	उपलब्ध है

वेंकट पुस्तकालय, नगर पालिक निगम, कटनी (म. प्र.)

जन उपयोग हेतु संधारित की जाने वाली लाइब्रेरी अध्ययन कक्ष कार्य प्रणाली को दर्शाते हुए उपलब्ध सुविधाओं की सूची

पुस्तकालय खुलने एवं बंद होने का समय - सुबह 9 बजे से रात्रि 9 बजे तक

पत्र-पत्रिकाओं की सूची

दैनिक समाचार पत्र	साप्ताहिक पत्रिकाएं	पाक्षिक पत्रिकाएं	मासिक पत्रिकाएं	त्रिमासिक पत्रिकाएं / वार्षिक पत्रिकाएं
नवभारत	रोजगार निर्माण	सरस सलिल	प्रतियोगिता दर्पण	निरोग धाम
दैनिक भास्कर	रोजगार समाचार	फार्म एंड फूड	प्रति निर्देशिका	निरोग सुख
पत्रिका	इंडिया टुडे	सरिता	प्रति. महाना चक्र	संजीवनी
दैनिक नई दुनिया	एम्प्लायमेंट न्यूज	बाल हंस	प्रति. साहित्य	निरोगी दुनिया
हरिभूमि	आऊटलुक	चंपक	प्रति. किरण	आयुष्मान
देशबन्धु	व्यापार	गृह शोभा	करेंट अफेयर्स	मनोरमा वार्षिक
स्वतंत्र मत		लोकायत	सी.एस.आर	जागरण वार्षिक
पीपुल्स समाचार		फ्रैंश न्यूज	सिविल सर्विसेस क्रॉ.	क्रॉनिकल वार्षिक
स्वदेश भोपाल		सडे इंडियन	बैंकिंग सर्विसेस क्रॉ.	प्रति. दर्पण वार्षिक
राज एक्सप्रेस		तहलका	सामान्य ज्ञान दर्पण	प्रति. किरण वार्षिक
जनसत्ता			फिजिक्स टुडे	सी.एस.आर. वार्षिक
हितवाद			नागोलॉजी टुडे	रेल्वे परीक्षा
द हिन्दू			कॅमिस्ट्री टुडे	बैंक परीक्षा गाइड
टाइम्स ऑफ इंडिया दिल्ली			मैथमैटिक्स टुडे	रोजगार और निर्माण वार्षिक
यश भारत			विज्ञान प्रगति	करेंट अफेयर्स वार्षिक
मध्यप्रदेश			मुक्ता	
			बभिता	
			गेरी सहेली	
			जागरण सखी	
			गृहलक्ष्मी	
			अहा जिंदगी	
			कैरियर 360	
			प्रति. दर्पण	
			बाल भारती	
			करेंट अफेयर्स	
			सर्वोस मिश्र	
			प्रति. संदर्भ	
			रपीडी वार्षिक	
			अक्कड़ बक्कड़	
			मनोहर कलागिया	
			सत्य कथा	
			कुरुक्षेत्र	
			कथा देश	
			टैल भी वाय	
			नवगीत	

[Handwritten Signature]
18/3/22

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

अध्याय-16

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत अपीलीय अधिकारी का नाम,

पदनाम तथा अन्य दिनांक 31.12.2025 स्थिति

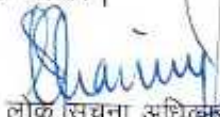
क0	अधिकारी का नाम	पदनाम	मोबाईल
01	सुश्री तपस्या परिहारIAS	आयुक्त,नगरपालिक निगम, कटनी	7879346652

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम पदनाम तथा अन्य

क.	अधिकारी का नाम	पदनाम	विभाग का विवरण जिसके लिये बनाये गए	मोबाइल नंबर
01	श्री संजय सोनी	प्रभारी स्वास्थ्य अधिकारी / लोक सूचना अधिकारी	लोक निर्माण विभाग, अनुज्ञा, जल प्रदाय, राजस्व विभाग, मुख्य स्थापना, लेखा, सामान्य प्रशासन विभाग, विधी विभाग, निगम सचिव, खादय शाखा, एन. यू.एल.एम स्वास्थ्य विभाग, स्वच्छ भारत मिशन आई.सी. सी. गतिविधि ठोस अपशिष्ट प्रबंधन, मुख्य स्टोर्स, स्टेशनरी, अतिक्रमण, एवं स्कूल नगर निगम	6261169740
02	श्री सागर नायक	सहायक राजस्व अधिकारी /लोक सूचना अधिकारी	विद्युत विभाग, अमृत योजना, उद्यान, वाहन विभाग, वर्क शॉप, प्रधानमंत्री आवास योजना, लोक परिवहन, संपदा शाखा एवं अग्निशमन विभाग	6261169740
		सहायक लोक सूचना अधिकारी	राजस्व विभाग, बाजार शाखा, जलकर शाखा, ट्रेड लायसेंस	
03	श्री अनिल जायसवाल	प्र० सहायक यंत्री / सहा.लोक सूचना अधि.	निर्माण/प्रधानमंत्री आवास योजना	8989911080
04	श्री आदेश जैन	प्र० सहायक यंत्री/सहायक लोक सूचना अधिकारी	एम.एस.डब्ल्यू. सुलभ शौचालय/ स्वच्छ भारत मिशन	7000192894
05	श्री जयेंद्र प्रताप सिंह बघेल	उपयंत्री/सहायक लोक सूचना अधिकारी	भवन अनुज्ञा शाखा/संपदा शाखा	8989911060
06	श्री वरुणेश मिश्रा	सहायक विधि अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी	विधि विभाग	8924938913
07	श्री मानेन्द्र सिंह	कैमिस्ट/सहायक लोक सूचना अधिकारी	अतिक्रमण विभाग	6264306322
08	श्री मृदुल श्रीवास्तव	उपयंत्री/ सहायक लोक सूचना अधिकारी	जलप्रदाय/अमृत योजना/ वाहन विभाग	7987501365

09	श्रीमती मोना करेश	उपयंत्री/ सहायक लोक सूचना अधिकारी	विद्युत/ उद्यान विभाग	9770137157
10	श्री नागेन्द्र पटेल	प्र0 कार्यालय अधीक्षक/ सहायक लोक सूचना अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग,	8989911075
11	श्री पूरन सौधिया	सहायक ग्रेड-2/ सहायक लोक सूचना अधिकारी	मुख्य स्थापना/ शिक्षा स्थापना	9806914488
12	श्री श्रीकान्त तिवारी	सहायक लेखा अधिकारी/ सहायक लोक अधिकारी	लेखा शाखा	6267471100
13	श्री रविशंकर पाण्डेय	सहायक परियोजना अधिकारी/ सहायक लोक सूचना अधिकारी	खाद्य शाखा, योजना शाखा	8989911178
14	श्री आदित्य मिश्रा	स्टोर कीपर/ सहायक लोक सूचना अधिकारी	मुख्य स्टोर/ स्टेशनरी शाखा	8989911211
15	श्री पारसनाथ प्रजापति	सहायक ग्रेड-3 सहायक लोक सूचना अधिकारी	निगम सचिव	8989911124
16	श्री निशांत कनौजिया	स्वास्थ्य निरीक्षक/ सहायक लोक सूचना अधिकारी	स्वास्थ्य विभाग/ जन्म-मृत्यु/ विवाह पंजीयन	8770051327
17	श्री यश राजक	सिटी मिशन मैनेजर / सहायक लोक सूचना अधि0	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन	7000690726
18	श्रीमती सुमनलता सोलंकी	प्र0 प्राचार्य साधूराम/ सहायक लोक सूचना अधि.	साधूराम उ.मा.वि.	9340237028
19	श्रीमती रूप भारकर	प्र0 प्राचार्य/ सहायक लोक सूचना	कै.सी.एस. उ.मा.वि.	9907028014
20	श्री मनोज चौधरी	प्र0 प्राचार्य/ सहायक लोक सूचना	ए. रविन्द्रराव उ.मा.वि.	9009519533

नोट- अपीलीय अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी के कार्यालय का पता कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी एवं कार्यालय में मिलने का समय कार्यालयीन कार्य दिवस में प्रातः 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे तक।


लोक सूचना अधिकारी
नगरपालिक निगम कटनी

अध्याय- 17

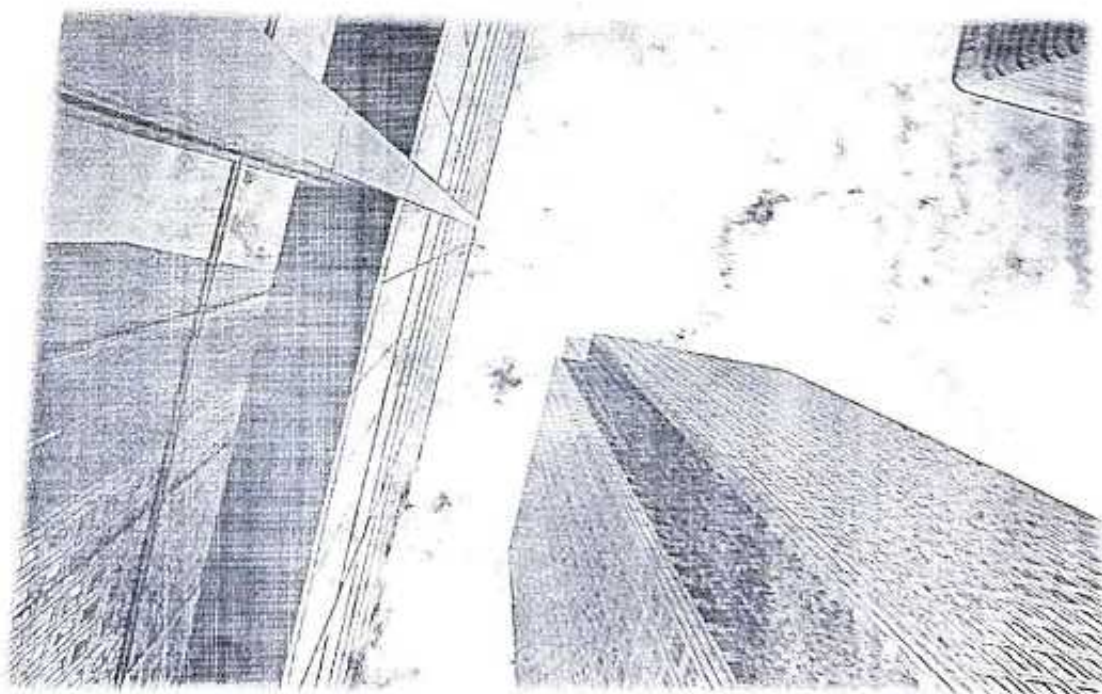
अन्य उपयोगी जानकारी

अगले पेज पर देखें

AUDIT REPORT

NAGAR NIGAM KATNI

FINANCIAL YEAR 2024-25



NPJS AND ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS



INDEX

<u>S.NO.</u>	<u>PARTICULAR</u>	<u>PAGE NO.</u>
1.	Independent Auditor's Report	2-5
2.	Annexure 1	6-9
3.	Annexure 2	10-28
4.	Reporting on Audit Para's	29-32
5.	Annexure C & D	33-34
6.	Financial Statements and Schedules annexed to them, Notes to accounts and Bank Reconciliation Statement	35-178



INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Stakeholders of NAGAR NIGAM KATNI

Report on the Financial Statements	We have audited the accompanying financial statements of NAGAR NIGAM KATNI ("the ULB"), which comprise the Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account and Balance Sheet for the year then ended, and other explanatory information.
Management's Responsibility for the Financial Statements	The ULB's Management is responsible for the matters with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position and financial performance of the ULB in accordance with the provisions of Municipal Corporation Act, 1961 and accounting principles generally accepted in India, including the Municipal Accounting Manual ("the Manual") and Accounting Standards applicable to the Urban Local Bodies. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the Municipal Accounting Manual for safeguarding of the assets of the ULB and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.
Auditor's Responsibility	Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have taken into account the Municipal Accounting Manual, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report as per the letter issued by Directorate, Urban Administration & Development, M.P., Bhopal in



[Signature]
Chartered Accountant
Firm Name: NPJS & ASSOCIATES



this regard. The Commissioner has not directed us to perform audit of any other section in his office in addition to the above scope.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing Issued by Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards requires that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the ULB's preparation of the financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the ULB's officers, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.

qualified
opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of the matter described in the report attached below, the Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account and Balance Sheet annexed to this report give true and fair view of financial transactions affected by ULB and recorded these transactions in cash book for the financial year ending as on 31st March, 2025.

for

The details which form the basis of qualified opinion are reported in





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

Qualified Opinion	the Annexure 1 and Annexure 2 annexed to this report.
Emphasis Matters	of We draw attention to the following matters reported in Annexure - 2, annexed to this report. Accounts prepared as per the Manual in lieu of accounting standards for local bodies as issued by Institute of Chartered Accountants of India. Revenue department's records related to recovery of revenue taxes and other revenue dues has differences with accounting records maintained by accounting department. Non-maintenance or incomplete registers as prescribed under manual and mentioned at point 3 of annexure 2. Non-verification of statutory deduction and deposits, as same has not been made available to us by the ULB. Non verification of advances due to non-availability of necessary registers and records. Non verification of loan and grant fund utilisation as the registers were not made available during the course of audit. Our opinion is not modified in respect of these matters.
We further report that:	a) We have sought and, except for the possible effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph above, obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit; b) Except for the possible effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph above, in our opinion proper books of account as required by Municipal Accounting Manual have been kept by the ULB so far as appears from our examination of those books. c) The Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account and Balance Sheet deal with by this Report are in agreement with the books of account. d) Except for the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph above, the Receipt & Payment Account

(Signature)
नगर पालिका (वि.वि.)
नगर पालिका निगम कटनी



NPJS & ASSOCIATES



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143

npjs.associates@gmail.com

114

Expenditure Account and Balance Sheet comply with the Municipal Accounting Manual and Accounting Standards applicable to the Urban Local Bodies.

e) The matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph above, in our opinion, may have an adverse effect on the functioning of the ULB.

f) The qualification relating to the maintenance of accounts and other matters connected therewith are as stated in the Basis for Qualified Opinion paragraph above.

With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the ULB and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in 'Annexure'.




उपस्थित (सहित)
नगर पालिका सिंगी कर्म



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

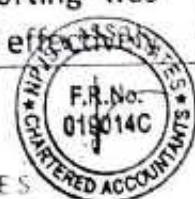
+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

Annexure '1'

Report on Internal Financial Controls Over Financial Reporting

Report on the Internal Financial Controls of the ULB ("the ULB")	We have audited the internal financial controls over financial reporting of NAGAR NIGAM KATNI ("the ULB") as of March 31, 2025 in conjunction with our audit of the financial statements of the ULB for the year ended on that date.
Management's Responsibility for Internal Financial Controls	The ULB's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the ULB. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to ULB's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required in accordance with the Municipal Corporation Act, 1961 including the Municipal Accounting Manual and accounting principles generally accepted in India applicable to the Urban Local Bodies.
Auditors' Responsibility	Our responsibility is to express an opinion on the ULB's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the Guidance Note") and the Standards on Auditing, to the extent applicable to an audit of internal financial controls, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively.

[Signature]
 Chartered Accountant
 17/03/2025



NPJS & ASSOCIATES

In all material respects, our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified audit opinion on the ULP's internal financial controls system over financial reporting.

of A ULB's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A ULB's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that

- a) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the ULB;
- b) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the ULB are being made only in accordance with authorizations of management and officers

9/18/2018 10:11 AM



CA

in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified audit opinion on the ULB's internal financial controls system over financial reporting.

Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

A ULB's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A ULB's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that

a) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the ULB;

b) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the ULB are being made only in accordance with authorizations of management and officers

[Signature]
F.R. No. 010014C





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

C .91-9179179143
D npjs.associates@gmail.com

	of the ULB; and c) Provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the ULB's assets that could have a material effect on the financial statements.
Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting	Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.
Qualified opinion	According to the information and explanations given to us and based on our audit, the following material weaknesses have been identified as at March 31, 2025: a) The ULB did not have an appropriate internal financial control system over financial reporting since the internal controls adopted by the ULB did not adequately consider risk assessment, which is one of the essential components of internal control, with regard to the potential for fraud when performing risk assessment b) The ULB did not have an appropriate internal control system for tax and user charges collection, tax demand evaluation, which could potentially result in the ULB recognizing revenue without establishing reasonable certainty of ultimate collection. c) The ULB did not have an appropriate internal control system for inventory with regard to receipts, issue for production and physical verification. Further, the internal control system for identification and allocation of overheads to inventory was also not adequate.

[Signature]
 (10/11/25)
 Chartered Accountant



NPJS & ASSOCIATES

CA

NPJS & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

119

These could potentially result in material misstatements in the ULB's trade payables, consumption, provision and expense account balances.

d) The ULB did not have an appropriate internal control system for fixed asset with regard to purchase, construction, transfer and physical verification. Further, the internal control system for identification and allocation of overheads to fixed asset also not adequate. These could potentially result in material misstatements in the ULB's grants, payable to contractors, tax and other statutory dues, fixed assets, capital work in progress and accumulated depreciation account balances.

A 'material weakness' is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal financial control over financial reporting, such that there is a reasonable possibility that a material misstatement of the ULB's annual or interim financial statements will not be prevented or detected on a timely basis. In our opinion, because of the effects/possible effects of the material weaknesses described above on the achievement of the objectives of the control criteria, the ULB has not maintained adequate internal financial controls over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were not operating effectively as of March 31, 2025 based on the criteria established by the ULB. We have considered the material weaknesses identified and reported above in determining the nature, timing, and extent of audit tests applied in our audit of the March 31, 2025 financial statements of the ULB, and these material weaknesses do not affect our opinion on the financial statements of the ULB.

Date: 29/12/2025

UDIN: 26441867AICVOG5513

(Signature)
For NPJS & Associates

For NPJS & Associates
Chartered Accountants

CA Lalit Patidar

Partner

MRN-441867

Annexure '2'

The Annexure referred to in paragraph 5 & 6 of Our Report:

1. Audit of Revenue

1) The auditor is responsible for audit of revenue from various sources.	In discharge of this responsibility, revenue from various sources was examined with reference to the books of account, demand registers and other records produced before us for verification. The examination was carried out on test check basis to ascertain whether revenue has been appropriately recorded in the financial statements. It was observed that Samekit Anudan, of previous years reflecting under state grant head has now been made part of the current year's revenue under compensation head. Further, the computation of Sanchit nidhi transfers were not made available to verify whether the amounts has been appropriately apportioned. It was explained that the compensation for octroi receivable has been adjusted towards payment of electricity bills for the year. Hence there are variation in amount between grant register and financial statement. However, the details regarding amounts and period of adjustment along with the documents were not made available to verify the same.
2) He is also responsible to check the revenue receipts from the counter files of receipt book and verify that the money receipt is duly deposited in respective bank account.	During the course of audit, revenue receipt books, counterfoils and related supporting records were produced for verification. As explained by the officials of the ULB, collections made by revenue/tax collection staff are initially deposited with the main cashier at the cash counter, after which the consolidated collections are deposited into the respective bank accounts. A collection register is maintained by the revenue staff and serves as the basis for recording entries in the cashier's Cash Book. It was explained that


Chartered Accountant (Firm)
जगर पालिक निगम कटोरी



		amount has been left out from recognition in cashbook the same has been made part of the BRS wherever applicable.
3)	Percentage of revenue collection increase or decrease in various heads in property tax, samekitkar, shikshaupkar, nagriyavikasupkar, and other tax compared to previous year shall be part of report.	The comparative analysis indicating percentage increase or decrease in revenue collection under the respective heads has been presented in Annexure C forming part of this report. The annexure provides year-wise comparison of collections and highlights the trend of revenue realization under the relevant tax heads.
4)	Delay beyond 2 working days shall be immediately brought to the notice of commissioner/CMO.	On test check verification of receipt entries and corresponding bank deposit dates, no instances were noticed where collections were retained beyond the prescribed period of two working days. Any minor delay observed was attributable to public holidays, government-declared holidays or local holidays. Except for such circumstances, no material delay in deposit of revenue collections was noticed during the course of audit.
5)	The entries in Cash book shall be verified	The Cash Book produced by the ULB was verified on sample basis with reference to the records made available. During verification, certain totalling discrepancies were observed, for which a reconciliation statement was prepared in consultation with the concerned officials. The reconciliation statement has been attached with the financial statements forming part of this audit report. It was further observed that under the major head Fees & User Charges, a substantial amount of ₹5,61,10,006 has been recorded under Miscellaneous Income. During the year, certain amounts were reclassified to other heads through journal entries.

(Signature)
Chartered Accountant
नगर विकास निगम कटनी





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

		however, a balance of ₹57,80,843 continues to remain under this head. As a result, Miscellaneous Income still constitutes approximately 58% of the total amount reflected under this group, which may require further classification and reconciliation.
6)	The auditor shall specifically mention in the report the revenue recovery against the quarterly and monthly targets any lapses in revenue recovery shall be a part of the report.	The quarterly and monthly revenue recovery targets for FY 2024-25 were not produced before us for verification. Accordingly, it was not possible to assess the extent of achievement of such targets or identify specific lapses in revenue recovery performance. It was also noted that the closing outstanding balances relating to Shop Rent do not reconcile with the figures reported in the Wasooli Patrak.
7)	The auditor shall verify the interest income from FDR's and verify that interest is duly and timely accounted for in cash book.	It was observed that interest on FDRs has been accounted for on accrual basis by the ULB. However, during verification it was noted that the rate of interest considered for booking such accrual does not correspond with the rate mentioned in the respective FDR statements, and the amount of interest recorded appears lower than the interest computed at the stated rates. Accordingly, we suggest ULB's to compute the correct accrued interest amount and recognised the same.
8)	The case where, the investments are made on lesser interest rates shall be brought to the notice of the Commissioner/CMO.	For the purpose of verification of investments and the applicable rates of interest, the comparative bids indicating the rates at which deposits are placed were not produced before us. In absence of such information, it was not possible to verify whether investments have been made at rates comparable to prevailing market rates. Accordingly, we are unable to comment on the adequacy of the rates of return on such investments.

(Signature)
Chartered Accountant





2. Audit of Expenditure:

1) The auditor is responsible for audit of expenditure under all the schemes.

In discharge of this responsibility, expenditure incurred under various schemes was examined with reference to the books of account and supporting records produced before us for verification. The verification was carried out on test check basis to ascertain whether such expenditure has been properly recorded and classified in the financial statements. It was observed that under the major head Recoveries, opening balances are reflected under the heads MP Govt. Payable and Export Kar. In absence of proper information and supporting records, we are unable to comment on the payment or settlement of these liabilities.

Further, deductions relating to FBF/GIS, Employee TDS and PF were found not to have been properly deducted and remitted. In addition, no information such as employee salary sheets was produced for verification of salary deductions. Accordingly, in absence of supporting documentation, we are unable to comment on the correctness of these deductions.

It was also observed that IT-TDS, LWT and Royalty have not been remitted during the year as compared to the amounts deducted.

Further, under the head "Other Deduction", balances are reflected in Tally; however, no details regarding the nature of such deductions or their settlement were produced before us. Accordingly, we are unable to comment on the same.

2) He is also responsible for checking the entries in cash book and verifying

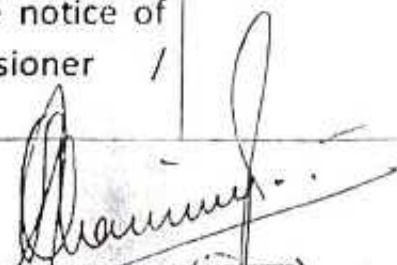
During the course of verification of Cash Book entries and related vouchers, it was observed that GST paid on rental income appears to be comparatively low in relation to the rental

उपायुक्त (वित्त)
नगर पालिका





	them relevant vouchers.	recorded during the year. Further, no corresponding accounting entry has been passed for the GST payments made. Payments relating to CM Kanyadan Yojana, which should ordinarily have been booked under this major head, appear to have been made directly from the Grants Fund. Further, in certain cases invoices or supporting bills were not attached with the vouchers produced for verification.
3)	He should also check monthly balance of the cash book and guide the accountant to rectify errors, if any.	On examination of the Cash Book produced before us, certain totalling discrepancies were noticed during test check verification. In consultation with the concerned officials, a reconciliation statement was prepared to address the identified differences. The reconciliation statement has been annexed to the financial statements forming part of this audit report, and necessary guidance was provided to the concerned accountant for rectification and strengthening of internal checks.
4)	He shall verify that the expenditure for a particular scheme is limited to the funds allocated for that particular scheme any over payment shall be brought to the notice of the Commissioner / CMO.	Details relating to deviation of expenditure, if any, with respect to scheme-wise allocation of funds have been described under Sub-Point 4 of Point 6 of this report. The observations therein may be referred to for scheme-specific remarks.


उप निरीक्षक (वित्त)
नगरपालिका निगम, कलनी





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

- | | |
|--|---|
| <p>5) He shall also verify that the expenditure is accordance with the guideline, directives, acts and rules issue by Government of India/ State Government.</p> | <p>As informed by the officials of the ULB, expenditure is generally incurred in accordance with the applicable guidelines, directives, Acts and rules issued by the Government of India and the State Government. However, relevant documentary evidence such as circulars, notifications or compliance confirmations were not produced before us for independent verification. Accordingly, in absence of such documentation, we are unable to conclusively comment on compliance of expenditure with the prescribed regulatory framework.</p> |
| <p>6) During the audit financial propriety shall also be checked. All the expenditure shall be supported by financial and administrative sanctions accorded by competent authority and shall be limited to the administrative and financial limits of the sanctioning authority.</p> | <p>Expenditure transactions were examined on test check basis with reference to financial and administrative sanction orders produced during the course of audit. The records examined indicate that approvals have been accorded by the competent authority in accordance with the prescribed delegation of powers.</p> <p>As explained by the ULB officials, the hierarchy of approvals is determined based on the nature of transaction and the financial limits delegated to the respective authorities. In the sample cases verified, the expenditure appeared to be supported by the necessary sanctions within the delegated limits.</p> |
| <p>7) All the cases where appropriate sanctions have not been obtained shall be reported and the compliance of audit observation shall be ensured during the audit. Non-compliance of audit</p> | <p>Based on the records produced and test check verification carried out during audit, no instances were noticed where expenditure had been incurred without obtaining the requisite sanctions. Accordingly, no specific case of non-compliance requiring reporting to the CMO was observed during the year under audit.</p> |

(Signature)
उप निरीक्षक (वि.)
नगर पालिका, कलसी





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

☎ 91-9179179143
✉ npjs.associates@gmail.com

	paras shall be brought to the notice of Commissioner / CMO.	
8)	The auditor shall be responsible for verification of scheme wise/ project wise Utilization Certificate (UC's). UC's shall be tallied with the Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account and Balance Sheet and creation of Fixed Asset.	Scheme-wise/project-wise Utilization Certificates were not produced before us for verification. Accordingly, reconciliation of UCs with the Receipt and Payment Account could not be undertaken. Further, capitalization of expenditure and creation of fixed assets could not be independently verified due to non-availability of completion certificates or confirmation from the concerned departments. No formal cross-verification mechanism was observed to ensure completion of projects apart from payment of the final bill. It is advisable that the ULB establish an appropriate internal control mechanism for identification and recognition of fixed assets in the Fixed Asset Register and books of account.
9)	He shall verify that all temporary advances of other than employees have been fully recovered.	Under the major head Loans, Advances and Deposits, entries were recorded for multiple entities but no adjustment or settlement of these advances was observed during the year based on the records produced before us. However, in absence of the prescribed Advance Register and supporting documentation, the detailed verification of this advance and its recoverability could not be independently carried out.



CA

NPJS & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

127

3. Audit of Book Keeping

- 1) The auditor is responsible for audit of the books of accounts as well as stores.

During the course of examination of the books of account and records produced before us, it was observed that certain prescribed registers under the MP Municipal Accounting Manual (MP MAM) have not been maintained by the ULB. In particular, the Store Register, Advance Register and Loan Register, SD register, Final payment register, were not produced for verification.

Further, under the head Municipal Fund, an adjustment amounting to ₹15,30,10,465 has been recorded. It is observed that the credit balance of certain bank accounts has been adjusted through the Municipal Fund. However, in the absence of supporting documentation explaining the nature and basis of such adjustment, we are unable to comment on the appropriateness of the said entry.

Also, we have observed certain variation in amounts of fixed assets & CWIP with the capital contribution ledgers.

- 2) He shall verify that all the books of accounts and stores are maintained as per Accounting Rules applicable to the Urban local Bodies. Any discrepancies shall be brought to the notices of Commissioner / CMO.

The Store Register was not produced before us for audit verification. Accordingly, we are unable to comment on whether store records have been maintained in accordance with the applicable accounting rules and procedures.



NPJS & ASSOCIATES



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

C. 91-9179179143
D. npjs.associates@gmail.com

3) The auditor shall verify advance register and see that all the advance to employees are timely recovered according to the condition of advance. All the case of non-recovery shall be specifically mentioned in audit report.	The register for advances to employees were not provided for verification and hence we could not verify the advance balances standing in the financial statement with the necessary records. Hence, we could not comment over cases of non-recovery of advances
4) Bank reconciliation statement (BRS) shall be verified from the records of ULB and the bank concerned. If bank reconciliation Statement are not prepared the auditor will help in the preparation of BRS's	Bank Reconciliation Statements (BRS) were prepared by the ULB; however, negative closing balances were observed in certain bank accounts such as Allahabad Bank (A/c No. 50438241743), Canara Bank (A/c No. 2545101103843), State Bank of India (A/c No. 53033457262) and Bank of Baroda (A/c No. 19210). No supporting documents or explanations were produced in respect of these balances; accordingly, we are unable to comment on their correctness. Further, it was observed that several bank accounts were in existence during the year for which Bank Reconciliation Statements were not prepared and bank statements were not produced for verification. Scheme-wise Cash Books were also not made available. Consequently, reconciliation between bank balances and scheme-wise records could not be undertaken. The details of such bank accounts are as follows: Axis Bank – 0713; Axis Bank (MCB) – 4541; Bank of Maharashtra (Sanchit Nidhi) – account details not provided; Bank of Baroda – 8102; Bank of Baroda (MCB) – 6079; Bank of Baroda (Amrut) – 8235; Esnara



CA

NPJS & ASSOC
CHARTERED ACCOUNTANTS

npjs.associates@gmail.com

129

		Bank - 3843; Central Bank of India (Amrut Yojna) - 5327; DCB Bank (Sanchit Nidhi) - 5128; Equitas Small Finance Bank - 4859; HDFC Bank (MCB) - 9857; HDFC Bank (PMAY) - 1445; HDFC Bank (MCB) - 7067; HDFC Bank - 7293; ICICI Bank - 1207; IDFC Bank - 6446; Axis Bank (NULM) - 4375; Punjab & Sind Bank; Bank of India (MCB) - 7262; and Union Bank of India - 7053. These accounts were identified based on the information and records made available during the course of audit verification.
5)	He shall be responsible for verifying the entries in the Grant register. The receipts and payment of grants shall be duly verified from the entries in cash book.	The Grant Register produced before us was found to be incomplete and balancing has not been carried out for several grants. Instead, an Excel sheet was provided by the ULB containing details of grant receipts only, while corresponding expenditure details were not reflected therein. Verification was therefore carried out with reference to the records made available, and the summary of grant receipts and payments has been presented under Point 6(1) of this report.
6)	The auditor shall verify the fixed assets register from other records and discrepancies shall be brought to the notices of Commissioner / CMO.	During the course of audit, the Fixed Asset Register was produced in an Excel sheet format containing details of assets created during the year depreciation charged and closing balances. However, differences were observed between the figures recorded in Tally and those reflected in the Excel sheet in respect of certain asset categories such as Land, Sanitation & Solid Waste Management, Furniture & Fixtures, and Sewerage & Drainage.
7)	The auditor shall	Scheme-wise Cash Books relating to project funds





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

☎ 9125179141
✉ npjs.associates@gmail.com

reconcile the account of receipt and payment especially for project funds.

were not produced before us for audit verification. Accordingly, reconciliation of receipt and payment accounts for such schemes could not be undertaken based on the records made available during audit.

4) Audit of FDR

- 1) The auditor is responsible for audit of all fixed deposits and term deposits. As per explanations furnished by the ULB and records produced during the course of audit, certain Fixed Deposit Receipts (FDRs) were placed during the year with Bank of Baroda – FDR no. 6414; DCB Bank – FDR no. 2943, 2950 and 2875; and Axis Bank – FDR no. 1369, as reflected in the statements provided by the ULB. However, these deposits were not found recorded in the accounting records maintained by the ULB.

It was further observed that in the previous year the ULB was holding FDRs relating to City Transport Outsourcing, but as explained by the ULB, these are not under ownership of the ULB and hence not made part of the financial statements.

Further, statements for certain FDRs were also not produced during audit, including DCB Bank – FDR Nos. 1403 and 0082; Indian Bank (Allahabad Bank) – FDR No. 7226; MPGB – FDR No. 0191; Central Bank – FDR No. 3014; Axis Bank – FDR No. 3446; SBI – FDR No. 7977; and Bank of Baroda – FDR Nos. 9661 and 8551.

Apart from the above, the FDRs as provided were accounted for in the financial statement.

- 2) It shall be ensured that proper record of FDR's are maintained and renewals are timely done.

During the course of verification, detailed records relating to renewal instructions and continuity of FDRs were not produced before us. However, certain FDRs have been indicated as "Auto Renewal," while for some deposit's maturity dates have been mentioned. In absence of supporting documentation or renewal confirmations from the bank, the renewal

(Signature)
CA. [Name]
(Firm)





		status of such deposits could not be independently verified.
3)	The case where FDR'S / TDR are kept at low rate of interest than the prevailing rate shall be immediately brought to the notice of Commissioner/ CMO.	For the purpose of verification of low interest rates applicable to FDR investments, the relevant comparative bids indicating the rate of interest at which such deposits were placed were not produced before us. Accordingly, it was not possible to compare the rates of return on such deposits with prevailing market rates. In absence of such information, we are unable to comment on whether any FDRs have been placed at rates lower than the prevailing rates.
4)	Interest earned on FDR/TDR Shall be verified from entries in the cash book.	It was observed that interest on some FDR's has been accounted for on an accrual basis by the ULB. However, during verification it was noted that the rate of interest considered for booking such accrual does not correspond with the rate mentioned in the respective FDR statements, and the amount of interest recorded appears to be lower than the interest computed at the stated rates. Accordingly, in the absence of proper reconciliation and supporting computation, we are unable to comment on the correctness of the accrued interest recorded in the books of account.

5) Audit of Tenders / Bids

1)	The auditor is responsible for audit of all tenders / bids invited by the ULB.	Tender files and related documentation were not produced before us for audit verification. In absence of tender records, it was not possible to examine the procedure adopted by the ULB for inviting tenders or bids, including the mode of invitation such as online or manual tendering. Accordingly, we are unable to
----	--	---

[Signature]
27/07/2021





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

C. 9179179143
D. npjsassociates@gmail.com

		comment on whether the prescribed tendering procedures have been followed.
2)	He shall check whether competitive tendering procedures are followed for all bids.	As no tender-related records or supporting documents were produced during the course of audit, verification regarding adherence to competitive tendering procedures could not be carried out. Consequently, we are unable to comment on whether competitive bidding norms have been followed in the cases of tenders invited by the ULB.
3)	He shall verify the receipts of tender fee / bid processing fee / performance guarantee both during the construction and maintenance period.	In absence of tender files, receipt records and related supporting documents, verification of receipts of tender fees, bid processing fees and performance guarantees could not be undertaken. Accordingly, we are unable to comment on the correctness or completeness of such receipts.
4)	The bank guarantees, if received in lieu of bid processing fee / performance guarantee shall be verified from the issuing banks	No records relating to bank guarantees were produced before us for verification. Accordingly, independent confirmation from issuing banks could not be carried out.
5)	The conditions of BG shall also be verified; any BG with any such condition which is against the interests of the ULB shall be verified and brought to the notice of Commissioner /CMO.	Since bank guarantee documents were not made available during the course of audit, examination of the terms and conditions contained therein could not be undertaken. Therefore, we are unable to comment on whether any such conditions exist which may be prejudicial to the interests of the ULB.

(Signature)
NPJS & ASSOCIATES





NPS & ASSOCIATES

Chartered Accountants

10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

6) The cases of extension of BC's shall be brought to the notice of Commissioner / CMO. Proper guidance to extend the BC's shall also be given to ULB. In absence of bank guarantee receipts and related documentation, verification regarding renewal or extension of such guarantees could not be performed. Accordingly, no comment can be offered in this regard.

7) The contract closure shall also be verified by the auditor. Contract closure files and related documentation were not produced before us for verification. Consequently, it was not possible to examine whether contracts have been formally closed in accordance with prescribed procedures.

6) Audit of Grants and Loans

1) The auditor is responsible for audit of grants given by Central Government and its utilization.

During the course of verification, it was observed that the Grant Register maintained by the ULB is incomplete and balancing has not been carried out for several grants. Instead of a properly maintained register, an Excel sheet was provided by the ULB in which only details of grant receipts are reflected, while corresponding expenditure and utilization details were not provided.

Further, information relating to certain grants such as AMRUT, Shramik Yojna (Vivah Sahayta), IHSDP, PMAY/AHP/EWS, PMAY/AHP/LIG, Toilet and DMF Fund - KCS School was not found in the Excel file provided for verification. Accordingly, the completeness and correctness of the receipts of these grants could not be independently verified.

It was also observed that under the Grants head "Advance - Water Tanker," an opening balance has been reflected in the financial records. However, as the nature and basis of this balance were not explained and supporting documentation was not produced, we are unable to comment on the correctness of the said opening balance.

The details of receipt and utilization of grants, as extracted from the accounting

[Signature]
 (Name)
 (Designation)





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

Phone: 0179179143
Email: npjs.associates@gmail.com

records produced by the ULB, are summarized in the table below.

Grants	Opening Balance	Received	Unreceived	Closing Balance
15th Central Finance Commission - Tied	2,44,66,561.00	-	2,44,66,561.00	-
BRGF Grant	2,06,29,365.01	-	-	2,06,29,365.01
NPJAG Funds	32,04,214.00	-	-	32,04,214.00
AMRUT Yojna	16,92,37,085.00	16,08,62,904.00	10,79,00,758.00	13,21,00,231.00
State Finance Commission	16,80,598.00	11,18,52,000.00	11,37,62,598.00	-
Road Development	64,61,673.00	3,70,02,508.00	4,34,64,181.00	-
Mulbhoot Sandha	1,02,14,737.00	3,67,24,000.00	4,69,38,737.00	-
CM Urban Infra Development	-	8,47,62,048.00	3,33,31,929.00	4,94,30,119.00
CM Urban Sanitation Mission Mobile Toilet	8,89,000.00	-	-	8,89,000.00
Grant GoMP-Night Shelter	7,83,883.00	-	-	7,83,883.00
Grant Other- Peyjal Pariwahan	54,00,000.00	-	-	54,00,000.00
Grant- Others Sabji Corner - Near Old Bus Stand	24,00,000.00	-	-	24,00,000.00
Other Grants	89,89,000.00	75,80,185.00	60,93,776.00	1,24,85,409.00
Other Grants-Election	-	4,97,675.00	4,97,675.00	-
Special Fund	50,00,000.00	-	-	50,00,000.00
Special Fund Sadak Kayakalp Yojna	1,30,54,957.00	5,12,12,000.00	47,68,021.00	2,98,98,936.00
CM Ladli Bahna Yojna	2,25,000.00	-	2,25,000.00	-
Grant SDRF- Katayeghat Se Dugadi Nala Bridge	34,74,048.00	-	1,25,71,559.00	[90,97,511.00]
CM-Bus Stand Navinikaran	50,00,000.00	-	-	50,00,000.00
Advance Water Tanker	53,960.00	-	-	53,960.00
CM Swachhta- Plastic Waste Management	14,38,328.00	-	-	14,38,328.00
Unit Correct	-	-	-	-
Deendayal Antyodaya Mela	1,35,071.00	-	-	1,35,071.00
Footover Bridge	76,719.00	-	-	76,719.00
Hawker's Corner	2,57,486.00	-	-	2,57,486.00
Infrastructure Development in Katni	1,99,00,000.00	-	-	1,99,00,000.00
Jila Panchayat - Antyodaya Mela	3,00,000.00	-	-	3,00,000.00
Karmkar Mandal - Shramik Yojna - Vivah Sahayta	3,35,000.00	16,95,402.00	-	20,30,402.00
Katni Bina Route Under Bridge Construction	1,00,00,000.00	-	-	1,00,00,000.00
Samajik Evam Arthik Jatijat Garna	10,000.00	-	-	10,000.00
Samaji Nyay Vibhag - Nagar Uday Abhiyan - Panchayat Social Welfare	1,47,930.00	-	-	1,47,930.00
Sambal Yojna - Antyesthi Sahayata Raashi	22,13,546.00	-	-	22,13,546.00
Samakhi Anudan	62,30,000.00	38,34,000.00	1,00,64,000.00	-
SBM- School & College Quiz Competition	20,000.00	-	20,000.00	-





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

Tel: 91-9179179143
Email: npjs.associates@gmail.com

Scholarship (State Government Protection Branch)	14,18,120.00			14,18,120.00
Grants Others - Chapachha Prasthiti Bandhan	1,00,000.00		1,00,000.00	6,59,496.00
Collectorate - Fire Fire Brigade	6,59,496.00			30,000.00
Collectorate	30,000.00			81,450.00
Collectorate for 20,000.00	83,450.00			1,00,040.00
for Chapachha Contribution	1,00,040.00			28,69,199.00
Beneficiary Contribution (RMSD)	18,65,000.00	10,04,199.00		
Beneficiary Contribution (PMAY/AMP/UIS)	1,63,83,180.00	1,47,25,000.00	1,11,08,180.00	
Beneficiary Contribution (PMAY/AMP/UIS)	1,76,29,237.00	2,00,560.00	1,78,29,797.00	
Beneficiary Contribution (Toliet)		13,16,480.00		13,16,480.00
Grant for Dam Construction Kalyanhal	1,40,50,000.00			1,40,50,000.00
GRANT OTHER (CHOUPATI)		65,00,000.00	67,36,740.00	2,63,260.00
Grants Others Under Bridge Grant	74,01,000.00			74,01,000.00
DMT Fund-KCS School		36,00,000.00		36,00,000.00
Fund for School Construction	35,21,840.00		35,21,840.00	
Gandhi Basti Yojana	6,76,301.00			6,76,301.00
Jila Yojana Mandal	2,14,42,833.57		1,01,93,900.00	1,12,48,933.57
Mansarovar Colony Vikas	1,66,00,565.00			1,66,00,565.00
Mukhya Mantri Sahri Swachhta Mission	18,06,000.00			18,06,000.00
Nager Uday Abhiyan	2,96,700.00			2,96,700.00
Sarjanik Shouchalay Nirman Anshdan	33,67,784.00		3,37,269.00	30,30,515.00
SHALA BHAVAN MURMANT	1,00,000.00		1,00,000.00	
Vishram Baba Colony Vikas	45,21,525.00		18,19,784.00	27,05,741.00
Grants under Other Heads	2,19,59,116.86		2,19,59,116.86	
CIV Kanyadan Scheme	6,82,902.00	45,39,000.00	22,54,000.00	29,67,902.00
MLA Fund	10,63,781.00			10,63,781.00
Total	45,82,27,032.44	52,79,07,961.00	61,92,51,421.86	36,68,83,571.58

He is responsible for audit of grants received from State Government and its utilization.

Verification of grants received from the State Government was carried out with reference to the records and financial statements produced before us. As explained in the above point, the Grant Register was found to be incomplete and only partial information in the form of an Excel sheet was made available for verification. Accordingly, verification of receipts and utilization of State Government grants could be carried out only to the extent of records produced during audit.

(Signature)
CHARTERED ACCOUNTANTS





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

☎ 0179179143
✉ npjs.associates@gmail.com

- 3) He shall perform audit of loans provided for physical infrastructure and its utilization. During his audit the auditor shall specifically comment on the revenue mechanism i.e. whether the asset created out of the loan has generated the desired revenue or not. He shall also comment on the possible reasons for non-generation of revenue.

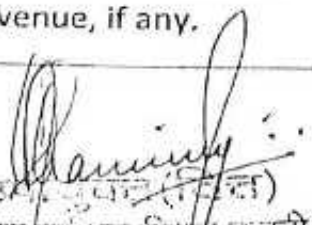
During the course of verification, it was observed that the ULB has two outstanding loans—one from HUDCO under the CM Adhosanrachna Scheme and another from Canara Bank under CM Infrastructure Phase II.

It was observed that during the year no repayment has been made in respect of the CM Adhosanrachna Loan. Further, loan statements or supporting records were not produced for verification of the outstanding balance and repayment status of this loan. Accordingly, we are unable to comment on the correctness of the outstanding balance reflected in the financial records.

However, no repayments were made during the year in respect of the CM Infrastructure Phase II loan obtained from Canara Bank. The bifurcation of principal and interest components of such repayments, as extracted from the records produced by the ULB, is presented in the table below.

Quarter	Interest Payment by ULB	Principal Payment by ULB	Total Payment
Quarter-1	2,35,106.00	5,52,500.00	7,87,606.00
Quarter-2	2,22,609.00	5,52,500.00	7,75,109.00
Quarter-3	1,89,544.00	5,52,500.00	7,42,044.00
Quarter-4	1,92,467.00	5,52,500.00	7,44,967.00
Total	8,39,726.00	22,10,000.00	30,49,726.00

Further, no project-wise records, asset completion documents or revenue generation details were produced to establish whether the assets created out of these borrowings have generated the intended revenue. In absence of such supporting information, we are unable to comment on the revenue-generating capacity of the assets financed through these loans or the reasons for non-generation of revenue, if any.


उपस्थित (निर्वाह)
नगर पालिक निगम कटनी



NPJS & ASSOCIATES



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

91-9179179143

npjs.associates@gmail.com

137

4) The auditor shall specifically point out any diversion of funds from capital receipts/ grants/ loans to revenue expenditure.

Based on sample verification of the Grant Register and related records produced before us, no specific instance of diversion of funds from capital receipts towards revenue expenditure was noticed. However, verification was restricted to the extent of records made available during audit.

Further, the Loan Register and complete loan utilisation records were not produced for verification. Accordingly, while no such diversion was observed in the grant records examined, we are unable to provide absolute assurance regarding diversion of funds in respect of loan transactions.



[Signature]
उपायुक्त (वित्त)
नगर पालिका, कलनी



Other Audit Observations:

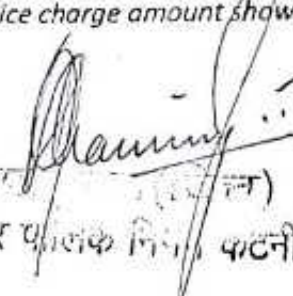
Urban Local Bodies (ULB) earns revenue from their own resources through taxes, rent, fees, issue of licenses etc. In test check of Nagar Nigam as of 31 March 2025 a sum of Rs 4900.28 lakhs (as shown in Table Below) plus Interest & Penalties were outstanding against the taxpayers, although the ULBs had powers under section 165 of Madhya Pradesh Municipalities Act, 1961 to approach a Magistrate to seek orders for recovery by distress and sale of any movable property of attachment and sale of immovable property belonging to defaulters, however they had not invoked these power to recover the outstanding taxes. Failure to invoke its powers resulted in non-recovery of outstanding taxes and resource crunch, leading to hindrance in development works.

Non-Recovery of dues

(Amount in Lakhs)

Revenue Head	Previous year's recoverable	Received from Previous Dues	Un-Recovered Due for More than a Year	Current Year Demand	Current Year's Recovery	Un-Recovered due of Current Year	Total Recovery	Total un-recovered amount
Sampatti Kar	1,224.43	204.87	1,019.56	584.55	395.38	189.17	600.25	1,208.73
Samakrit Kar	208.94	105.83	103.11	91.81	60.00	31.81	165.83	134.92
Nagar Vikas Upkar	137.48	68.00	69.48	112.09	84.24	27.85	152.24	97.33
Shiksha Upkar	231.90	60.43	171.47	183.59	133.24	50.35	193.67	221.82
Shop Rent	198.42	48.06	150.36	122.51	100.37	22.14	148.43	172.50
Water Tax	2,559.96	226.42	2,333.54	584.97	297.37	287.60	523.79	2,621.14
Garbage charges	339.59	-	339.59	235.60	131.35	104.25	131.35	443.84
Total	4,900.72	713.61	4,187.11	1,915.12	1,201.95	713.17	1,915.56	4,900.28
Total Un-Recovered amount								4,900.28

The demand and recovery figures were taken out of wasooli patrak of the revenue department of the ULB. There is variation in the opening balance of current year and closing balance of previous year wasooli patrak. Sampatti kar above includes the service charge amount shown separately in the wasooli patrak.


उप निरीक्षक (नगर विकास)
नगर पालिक निगम, काठनी





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143

npjs.associates@gmail.com

Reporting on Audit Paras for Financial Year 2024-25

NAGAR NIGAM KATNI

Auditor: **NPJS & Associates, Chartered Accountants**

S. no.	Parameters	Description	Observation brief	In Suggestions
2	Audit of Expenditure:	Verification of Expenditures are as per guidelines, directives, and rules under all schemes and entries of expenditures in cash book, Diversion of Funds, financial propriety of expenditures, scheme project wise utilisation certificate.	Observations were listed in brief in point no. 2 of annexure 2 of audit report attached	Ensure proper deduction and remittance of statutory liabilities, maintain UC records, attach one copy of invoices with vouchers, and strengthen scheme-wise expenditure documentation.
3	Audit of Book keeping	Verification of books of accounts and stores are maintained as per accounting rules, advance register and check timely recovery, Bank reconciliation statement, grant register, fixed asset register	Observations were listed in brief in point no. 3 of annexure 2 of audit report attached	Maintain prescribed registers under MP MAM including advances, loans and stores, and ensure proper reconciliation and periodic balancing.
4	Audit of FDR/TDR	Verify fixed deposits and term deposits and their maintenance	Observations were listed in brief in point no. 4 of annexure 2	Ensure recognition of all the FDR;s along with complete entries in

(Signature)
 जयसिंह (वित्त)
 नगर पालिक निगम कटनी



NPJS & ASSOCIATES

Allahabad Bank A/c no: 50438241743		PMAY
Balance as per cash Book as on 31.03.2025		55,304.80
Opening Diff 23-24		(110,610.60)
Add: Credited in Bank But not debited in Cashbook 31/03/2023	288852	288,852.00
Balance as per Bank Statement as on 31.03.2025		233,546.20
		233,546.20



Planning
उपचार्य वल्लभ (विल्लभ)
नगर पालिका नि. बटनी

Allahabad Bank, A/C- MO.

50409612502

12-044 110.00
40,571,658.00

Balance as per cash Book as on 31.03.2021

Add: Credited in Bank but not Entered in cash book

24/01/2020
28/01/2020
30/06/2021
30/09/2021
31/12/2021
31/01/2022
30/06/2022
30/09/2022
31/12/2022
31/01/2023
30/06/2023
30/09/2023
31/12/2023
31/03/2024

Interest 27645000
Interest 16852000
Interest 82655
Interest 67485
Interest 4290
Interest 29
Interest 28
Interest 28
Interest 29
Interest 28
Interest 29
Interest 29
Interest 29
Interest 29
Interest 29

104,917,076.301

Less:- Withdrawal from bank but not in cash book

20/05/2019
20/05/2019
20/05/2019
20/05/2019
30/05/2019
07/06/2019
06/07/2019
08/07/2019
02/08/2019
02/08/2019
14/08/2019
04/09/2019
24/10/2019
25/10/2019
25/10/2019
25/10/2019
20/11/2019
28/11/2019
01/12/2019
13/12/2019
13/12/2019
23/12/2019
23/12/2019
25/02/2020
01/03/2020
02/03/2020
02/03/2020
04/03/2020
04/03/2020
13/03/2020

2585998
2584703
2625088
711843
152594
238457
2009000
3841807
2810228
2818410
2976267
97600
2775486
1577486
519730
519730
2515172
900547
141094
98530
84000
967324
1500024
1632244
2711171
2367889
2376455
496876
182612
399851
20120157.3
1128233
1812078
1863012
2819004
92380
59541
521858
549490
87560
609100
79394
97000
2014117
1944443
589924
1077152
4230081
236

Statement missing 01-06-20 to 22-07-2021

23/02/2021
23/02/2021
26/02/2021
26/02/2021
02/03/2021
10/03/2021
24/05/2021 Sulatin International
14/07/2021 S N Construction
20/07/2021 Raj Construction
28/07/2021 Sukesh International
06/08/2021 Raj Construction
10/08/2021 Shakuntalam Crea
10/09/2021 Amber Construction
10/09/2021 Prateesh Sahaniya
01/10/2021 Sulabh International
04/10/2021 Prateesh Sahaniya
13/10/2021 Swachha Bharat Mission
31/12/2021 Bank Charge
05/09/2024 Credited in CB not in bank

2,306,610.00

Balance as per cash Book as on 31.03.2025

4,411.70
4,431.70
(0.00)



Balance as per cash Book as on 31.03.2025

Less : Deposits in cash book but not in bank

04/06/2021

10,834,260.00

ADD:- Credit in Bank but not Debit in Cash Book

251,728.45

(281,728.45)

Date	Chq.no	Amt
02.01.2021	Sweep Trf	
07.01.2021	Sweep Trf	1350000
07.01.2021	Repayment credit	150000
12.01.2021	Sweep Trf	53
12.01.2021	Repayment credit	105000
23.02.2021	Sweep Trf	53
23.02.2021	Repayment credit	700000
24/05/2021	Repayment credit	2404
24/05/2021	Repayment credit	1608285
02/06/2021	Repayment credit	251165
02/06/2021	Repayment credit	17890569
2024-24	Repayment credit	12011885
	Credited in CB Not in Bank	24253122.9

52,316,536.90

LESS:- Debit in Bank but not Credit in Cash Book

Date

Date	Chq.no	Amt
28.12.2020	Sweep Trf	14200000
29.12.2020	DD/BC Issued	261197
30.12.2020	Charges	266
02.01.2021	Vinayak Agro Industry	1596652
07.01.2021	Surendra Ka Tiwari	171992
12.01.2021	Satyarth Mishra So Sanjay	89070
23.02.2021	SS Service -INDKAT	702879
15.03.2021	Sweep Trf	1600000
22.03.2021	Sweep Trf	250000
26.03.2021	513706 Atya Sai Co	500000
30.03.2021	Sweep Trf	12850000

(32,222,056.00)

Balance as per Bank Statement as on 31.03.2025

31,707,012.45

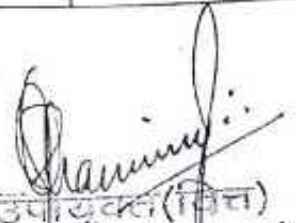
31,707,012.45



उपायुक्त (मि.)
नगर पालिका, विराट नगरी

Balance as per cash Book as on 31.03.2025			149,586,937.00
Opening Difference			(144,958,530.06)
			24133203.00
Add: Credited in bank but not debited in cashbook			
Interest	30/06/2024	32185	
Interest	30/09/2024	32571	
Interest	31/12/2024	96274	
MP Vindhyanchal	24/10/2014	14383000	
MP Vindhyanchal	22/01/2025	2301000	
MP Vindhyanchal	22/01/2025	7201000	
Interest	30/03/2025	87173	
			-15861426.41
Less: Debited in Bank but not credited in cashbook			
ICUC	25/09/2024	331933	
Ayukt Nagar Nigam	25/09/2024	92412	
Katni MSW	19/12/2024	9886181	
Katni MSW	01/02/2025	5079398	
ICUC	27/02/2025	331933	
Comm. Katni	27/02/2025	139569.41	
			12,900,183.53
Balance as per bank 31.03.2025			12,900,183.53




 उपायुक्त (वित्त)
 नगर पालिका निगम कटनी

Katni Municipal Corporation

Cash Vs Tally For the F.Y. 2024-25

Date	Particular	Amount
	Balance As per Cashbook As On 31/03/2025	36,465,315
	Opening Drfl. As on 01/04/2024	134,114,205
02/04/2024	Being Purva Avashesh of Misc. Income not included in Totalling of Receipt side of Cashbook	4,745,746
02/04/2024	Being Amount Transferred Not Taken in Cashbook	10,600,000
09/04/2024	CONTRACTOR SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Mar-24	3,271,516
03/05/2024	Totalling Mistake in Payment Side	1,195
16/05/2024	Being Totalling Mistake in Payment Side of CB	10,000
27/05/2024	VYAKTIGAT SHOUCHALAY NIRMAN 1550 UNIT WORD NO. 1 SE 45 KA 4th CHAL DEYAK Recorded in Scheme CB	3,750,136
07/06/2024	CONTRACTOR SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH May-24 Not Recorded in CB	2,217,664
11/06/2024	Totalling Mistake in Payment Side	729
21/06/2024	Being Wrong Opening Carry Forward	324,265
30/06/2024	Being Intt Received Not Recorded in CB	110,324
05/07/2024	CONTRACTOR SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Jun-24 Not Recorded in CB	899,587
05/07/2024	Contra Entry not Recorded in CB	12,778,617
08/07/2024	Payment Made for Scheme PMAY Recorded in CB	12,778,617
25/07/2024	Being Wrong Opening Balance	92,000
29/07/2024	Being Totalling Mistake in Payment Side	440,000
30/07/2024	Being totalling Mistake in payment Side	2,958
31/07/2024	Totalling Mistake in Payment Side	263,508
13/08/2024	Totalling Mistake in Receipt Side	27
27/08/2024	Being Totalling Mistake in Receipt Side and Wrong Oening Bal Carried	326,464
02/09/2024	Being Totalling Mistake in Payment Side	45,107
13/09/2024	Being Totalling Mistake in Payment Side	841,001
18/09/2024	Being Totalling Mistake in Payment Side	80
30/09/2024	Totalling Mistake in Receipt Side	2,476
30/09/2024	Being Intt Received Not Taken In Cashbook	1,038
30/09/2024	Being Intt Received Not Taken In Cashbook	110,311
24/10/2024	Being GST on Rent Deposited Not Recorded in CB	933,288
28/10/2024	Being Totalling Mistake in receipt & Payment Side of cashbook	265,831
30/10/2024	Being totalling Mistake in Receipt Side	80,000
04/11/2024	Receipt Payment & Closing Mistake	3,992,609
11/11/2024	Being Totalling Mistake in Payment Side	199,950
25/11/2024	Totalling Mistake in Payment	3,000
25/11/2024	Contra Entry Not recorded in Cashbook	22,881
26/11/2024	Being Receipt not Considered in Cashbook Closing	241,895
03/12/2024	Being Payment Side Totalling Mistake	3,530,370
07/12/2024	CONTRACTOR SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Nov-24 Not Recorded in Cashbook	1,911,804
16/12/2024	Being Totalling Mistake in Receipt Side	15,494,440
24/12/2024	Being Totalling Mistake in Payment Side	100
31/12/2024	Being Intt Received Not Recorded in CB	1,045
31/12/2024	Being Intt Received Not Recorded in CB	119,935
01/01/2025	V. No. 23& 24 ki katautiyon hetu Katu gar rashi Transfer Not Entered in CB	11,881
03/01/2025	Totalling Mistake in Payment Side of Cashbook	1,620
07/01/2025	Being Zero Amount in Three Voucher	0
08/01/2025	CONTRACTOR SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Dec-24 not recorded in CB	750,272
15/01/2025	Totalling Mistake in Payment Side of CB	21,958,078
17/01/2025	Totalling Mistake in Payment Side	0
22/01/2025	Totalling Mistake in Payment Side	1
24/01/2025	Swachhita Sarveksha ka 35 seater bus ke liye diya advance ka samayojan	2,189
28/01/2025	Samayojan Entry No Amount in Cashbook	0
05/02/2025	Contractor SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Jan-25 Not Recorded in CB	333,548
06/02/2025	Contractor SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Jan-25 Not Recorded in CB	664,519
06/02/2025	Contra Entry Not Recorded in CB	10,000,000
07/02/2025	Contractor SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Jan-25 Not Recorded in CB	829,881
07/02/2025	Contractor SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Jan-25 Not Recorded in CB	12,357
14/02/2025	Totalling Mistake in payment Side of CB	340
15/02/2025	Totalling Mistake in Receipt Side of CB	1

[Signature]



20/02/2025	Totalling Mistake in Receipt Side of CB	0
21/02/2025	Totalling Mistake in Payment Side of CB	187,922
04/03/2025	Totalling Mistake in Payment Side of CB	98,420
05/03/2025	Contractor SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Feb-25 Not Recorded in CB	142,848
06/03/2025	Contractor SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Feb-25 Not Recorded in CB	669,312
11/03/2025	Being Totalling Mistake in Payment Side of CB	411,690
28/03/2025	Being Totalling Mistake in Payment Side of CB	1
29/03/2025	Being Grant Received not Recorded in CB	18,000,000
31/03/2025	Contractor SE KATA GAYA GST TDS Deposited FOR THE MONTH Mar-25 Not Recorded in CB	1,302,063
31/03/2025	Being Ints Received Not Recorded in CB	9,320
31/03/2025	Being Ints Received Not Recorded in CB	118,462
07/06/2024	Payment Made for TDS on Contractor	2,809,255
05/07/2024	Payment Made for TDS on Contractor	1,032,346
07/11/2024	Payment Made for TDS on Contractor	884,653
07/01/2025	Payment Made for TDS on Contractor	1,226,520
07/02/2025	Payment Made for TDS on Contractor	1,206,381
06/07/2025	Payment Made for TDS on Contractor	846,320
05/02/2025	Payment Made for TDS on Contractor	664,519
05/01/2025	Payment Made for TDS on Contractor	10,935
06/03/2025	Payment Made for TDS on Contractor	430,056
06/03/2025	Payment Made for TDS on Contractor	330,298
28/03/2025	Contra Entry Not Recorded in Payment Side of CB	1,318,793
31/03/2025	GST Paid on Rent	10,557,882
12/07/2024	Equitas FD Forfeited	928,894
31/01/2025	FD Revoked	5,381,928
31/03/2025	Sanchari Nidhi	21,269,504
31/03/2025	Interest Income Not Recorded in CB	287,354
31/03/2025	Interest Income Not Recorded in CB	2,036,987
31/03/2025	Sale of Tender Receipt not Recorded in CB	1,015,840
		1,574,739
		260,950,329
		260,950,329
Balance As Per Tally As on 31/03/2025		




 Chaitanya
 उपाध्यक्ष (वित्त)
 बाल गंगाधर तिलक विश्वविद्यालय

NOTES TO ACCOUNT
FOR THE FINANACIAL YEAR ENDED 31ST MARCH, 2025

BACKGROUND

The accounts under review have been prepared under Double Entry System with accrual method of accounting. Historically, accounts of Katni Municipal Corporation used to be prepared under manual accounting. The accounts used to be based on Cash method of Accounting under Single Entry System. Though the accounts are also being prepared by ULB on Tally under double entry accounting system, we have taken manual records or data from Tally, based on discussion with the concerned officials of Katni Municipal Corporation, during various occasions and on the basis of accuracy of the concerned data, as base documents/data for the purpose of this Balance Sheet.

In this joint effort ULB i.e. Katni Municipal Corporation has provided all necessary information in respect of various Account Heads, income, expenses, assets, liabilities, which pertain to earlier period as well as to the period under review to the consultant.

Katni Municipal Corporation has provided this information through various communications, sheets, registers, abstract, vouchers, records, compilation of accounts, verbal information from time to time, to the Consultant.

The scope of work of the Consultant was not to carry out any sort of audit, it was limited to updation and compilation of information with some prima facie scrutiny in such a manner that the desired result of financial statements based on double entry system under accrual method be available.



The Consultant had designed various questionnaires to accomplish this target. They provided necessary training to ULB personnel which included class room as well as on-site training for filling up necessary forms, questionnaires, abstracts. This way information relevant to the accomplishment of task on hand was obtained over a period of time.

While the overall task has been accomplished to the satisfaction of all stakeholders, it is necessary for the user of financial statements to know and understand the areas where element of estimation is involved or there is a disclaimer and reasons thereof.

Katni Municipal Corporation came in to existence in 1982, since then it is responsible for various municipal functions under its territory jurisdiction which included but not limited to creation, maintenance and operations of various civic amenities like ensuring cleanliness, sanitation, water supply, street lights, parks and other amusement places, shopping area, bus stand, parking place, safety and shelter of visitor, burial ground, healthcare facilities, development and regulation of construction of houses, commercial complexes, permission and regulation of hoardings and many other things in connection with civic amenities.

The day to day activities of the Municipal Corporation require continuous spending. These can broadly be divided in to two categories:

(1) Assets:

Amount spent on acquiring, constructing any asset which is of enduring nature and benefit of which go beyond any one accounting year. The assets can further be bifurcated into

- (a) Immovable assets : such as land, building, parks, hospital, library, roads or
- (b) Movable assets : such as vehicle, furniture, fixtures, office equipments, Gadgets, cash and bank balances, fixed deposit receipts, revenue receivables, prepaid expenses etc.



(2) Revenue Expenditure:

Amount spent on salaries, retirement benefits, various administrative expenses, interest, maintenance expenses, electricity etc. The benefit of these expenses is received in the accounting year in which they are incurred.

In order to incur these expenses funds are necessary and traditionally these are sourced from:

1. Taxes: such as Property tax, Water tax, Sewerage tax, etc.
2. Grants: These are received from various institutions such as State Government, Central Government, NGOs, Other funding agencies.
3. Loans: These are received from State Government Central Government, PSUs, other bilateral agencies.
4. Fees: Such as approval fees parking fees, ride fees, mela fees, etc.

PERIOD COVERED

As stated above the ULB came into existence in 1982. Since then and till 31.03.2025 it has created many assets and has incurred many liabilities. However as the ULB was maintaining its accounts based on Single Entry System, no recording for expenses incurred on creation of assets was made. In Single Entry System receipts from various sources as mentioned above and payments towards various end uses are recorded through the cash book and therefore, neither any ledger is maintained for recording expenses on capital assets nor any Balance sheet is prepared.

The present endeavor has been sustained Accrual based Double Entry Accounts. For this purpose, the period covered is from 01.04.2014 to 31.03.2025.



In order to do the above conversion it was necessary to have a Balance sheet of Katni Municipal Corporation as on 31.03.2025 which should include all assets and liabilities, as existing as on that date. This was a very exhaustive and elaborate exercise undertaken by the ULB. Hence, tracking of details of such assets and source wherefrom such assets were acquired have been dealt under the assignment. In the process at various point of time element of estimation has been followed along with doctrine of conservatism and of substance over form. With the continuous assistance from the consultant such a big task has been accomplished.

With this background we present following Notes on Accounts for the accounts in respect of Balance sheet as on 31.03.2025.

❖ Madhya Pradesh Municipal Accounting Manual (MPMAM):

The various accounting policies and methods prescribed under the Madhya Pradesh Municipal Accounting Manual on treatment to various accounts and transactions for their conversion in to double entry method with accrual system of accounting have been followed to the extent these were applicable.

❖ Municipal Fund (Schedule B-1): Rs. 156.02 Crores

This fund represents accumulated amount of assets over liabilities. In accordance with the Madhya Pradesh Municipal Accounts Manual (MPMAM) assets and liabilities existing as on 31.03.2025 have been identified after following detailed process of compilation of data and information. Thereafter the excess of assets over liabilities have been treated as the closing balance of the Municipal Fund.

Considering the long period covered in the present exercise, chances of omission cannot be fully overlooked. Hence it is proposed that in future, in case it is found that any assets or liabilities was either missed or stated at a lesser/higher value then corresponding adjustment would be made in that subsequent period in the Municipal Fund Account and due disclosure would be made in the notes on accounts.



❖ **Earmarked Funds (Schedule B-2): Rs. 3.16 Crores**

As per records/ documents/ abstracts/ information and explanations provided by the officials, ULB maintains the following Earmarked funds:

(Rs. In Lacs)

Sr.	Name of Funds	Op. Bal as on 01.04.2024	During the Financial Year		Cl. Bal as on 31.03.2025
			Receipts	Payments / Refunded	
2	National Family Benefit Fund	4.94	-	-	4.94
3	NM And BSY	1.41	-	-	1.41
5	Ayodhya Basti	0.01	-	-	0.01
6	Balmik Ambedkar Yojana	1.69	-	-	1.69
7	Jila Sahari Abhikaran	2.61	-	-	2.61
8	Sahari Sudhar Protsahan	2.50	-	-	2.50
9	Samvida Siksha Mandal	0.09	-	-	0.09
10	Samajik Surakhsa Group	18.77	-	-	18.77
11	General Provident Fund	259.98	-	-	259.98
12	Colony Development Fund	24.82	-	-	24.82

Amount kept aside as above mentioned funds have been shown in the balance sheet as on cut-off date.

❖ **Reserves (Schedule B-3): Rs. 516.86 Crores**

Assets under Building, Roads, Bridges, Sewerage and Drainage, Public Lighting, Plant and Machinery, Vehicle, Office and Other Equipments, Furniture & Fixtures, Parks and Playgrounds etc. were identified to have been built from Grant funds, from the government and have been separately reflected in the Fixed Assets Schedule and the Balance sheet and the corresponding figure, after taking effect of the Accumulated Depreciation, has been duly shown as "Grant Assets Fixed Assets" in the Balance Sheet.



[Handwritten signature]

During the year Rs. 40,09,39,531/- have been transferred /construction of new fixed assets out of grant to capital contribution for specific Purpose and Capital Reserve for Capital Work-In-Progress (CWIP).

Depreciation of Rs. 14,61,86,685/- Accounted for during the FY 2024-25 on the assets has been debited to Grant Against Fixed Assets and credited to Income & Expenditure Account, assuming them to be created from Specific Grants.

❖ **Grants and Contribution (Schedule B-4): Rs. 36.69 Crores**

Grants and contributions (hereinafter jointly referred as Grants) are one of major source of funds, particularly for fixed assets.

As per the accounting policy framed under the MPMAM, Assets created out of specific grant are to be reduced from such grant and are to be stated at nominal value of Rs.1/-.

Any amount which remains unutilized from the grant is to be treated as liability. Accordingly, with the help of available records in the ULB such as Grant Register and based on other information so obtained from various personnel amount of unutilized grants are reflected under this financial statement under review.

❖ **Secured Loans & Unsecured Loans (Schedule B-5 and B-6): Rs. 7.16 Crores & Nil respectively.**

As per the Last Year's Balance Sheet following are Secured / Unsecured Loan shows an outstanding Balance amounting to Rs. 7.16 Crores.

Rs. In Crore

Sr.	Name of Funds	Op. Bal as on 01.04.2024	During the Financial Year		Cl. Bal as on 31.03.2025
			Repayment	Sanction s	
1	Canara Bank Loan CM Infra 2	6.39	-	-	6.39
2	HUDCO Loan	0.99	0.22	-	0.77

HUDCO loans are secured by State Government guarantee. While KMC has repaid principal amount of Loan from all lenders to an extent of Rs 22.24 Lacs.

The amount shown as Liability towards Loan (Principal & interest), shown



34/11/24 (Date)

Balance sheet are verified from Records i.e.

(1) Loan From Canara Bank for CM Infra

❖ **Deposit Received (Schedule B-7): Rs. 31.53 Crores**

Liability towards Security Deposit, Earnest Money Deposits and other deposits as on 31.03.2025 has been taken from the tally data/ records/ documents/ abstracts/ information and explanations provided by the officials and registers and other records maintained for the purpose. Further, as informed, ULB do not have any deposit from Staff and Revenue etc.

❖ **Deposit Works (Schedule B-8): Rs 1.33 Crore**

This schedule is meant to record those amounts which are received from any Institution by the ULB and against such amount construction work is required to be executed by the ULB as a contractor for such institution. During the detailed exercise undertaken for identification of assets and liabilities it was gathered that although KMC does undertake Deposit Works (however rarely). The amount shown as Liability towards Deposits works, shown in the Balance sheet has been taken on the basis of document provided by the concerned official of KMC.

❖ **Other Liabilities (Schedule B-9): Rs. 49.59 Crores**

It consists of the following:

Creditors: Rs. 37.36 Crores:

In the earlier prevailing practice ULB was not maintaining any records for amount due to be paid to the creditors. It used to record such payment only on the basis of actual payment made irrespective of to the period it pertained. Creditors are taken from tally data/ records/ documents/ abstracts/ information and explanations given to us by the ULB staff and officers.



[Signature]
30/03/2025 (Date)
30/03/2025

Employees Liability: 0.44:

In accordance with the MPMAM, the retirement related benefits of employees of ULB have been taken on payment basis. Hence, no entries have been passed for such accrued but not paid liability. As Actuarial Valuation of such liability has not been undertaken, the amount is not ascertainable.

In respect of other liabilities in relation to employees, information from applicable records have been compiled on the basis of tally data/ records/ documents/ abstracts/ information and explanations given to us by the ULB staff and officers and based on that figures have been stated in the Balance sheet. Wherever direct records were not available efforts were made to correlate actual payments made during the accounting year 2024-25 with the origin of such dues.

Interest accrued and Due:

Interest accrued and due on secured loans (HUDCO) has been included in the outstanding loan amount shown in Schedule B-5. Other Interest accrued and due are not calculated for want of necessary information. The same shall be calculated and incorporated in the accounts as and when the confirm information is made available to us.

Recoveries Payable : 11.79 Crores:

In respect of dues towards any Government liability information from applicable records / documents/ abstracts/ information and explanations have been taken and based on that figures have been stated in the Balance sheet as on 31.03.2025.

Government Dues Payable: Nil

As explained to us, there are no recoveries payable. Hence NIL is taken as NIL as on 31.03.2025.



Refunds Payable: NIL

As explained to us, there are no refunds payable. Hence the figure is taken as NIL as on 31.03.2025.

Advance Collection of Revenue:

As explained to us, there are no advance collection of revenue by the ULB. Hence the figure is taken as NIL as on 31.03.2025.

Others: NIL

Other liabilities against Labour welfare deducted from the Contractor bills. The same has been taken from tally data/ records/ documents/ abstracts/ information and explanations provided to us by the staff and officers of the ULB.

Provisions of expenses etc (Schedule B-10):Rs. 0.57 Crores

Bills of Electricity, Telephone, Mobile, Salary & Wages for the month of March 2025. The amount of electricity payable was taken from the monthly bills of March'25 and also verified it from books of accounts for first quarter of 2024-25.

❖ Fixed Assets & Accumulated Depreciation thereon (Schedule B-11):

(A) **Fixed Assets:** Broadly the method adopted is in accordance with the general guidelines contained in the Madhya Pradesh Municipal Accounting Manual and in Model National Municipal Asset valuation Methodology and Manual. Based on the various principles mentioned in the said manual necessary information have been collated on the basis of records/registers/abstracts available with ULB. Accordingly, these are taken in the Balance Sheet on the basis of such Historical Cost/C



[Signature]
 (Signature)
 15/03/25

acquisition, nominal value, as the case may be. However, considering the sheer volume and geographical spread of the assets the variations which are involved at a later stage would be disclosed and adjusted through Municipal Finance. Thus departures made on consideration of materiality or non availability / time consuming exercise for getting data / records which have been enumerated below.

The listing of assets is taken on the basis of the data provided by various user departmental heads which is duly authenticated by respective departments. Physical verification of the same is yet to be carried out by personnel of ULB.

During the year, Fixed Assets created out of Municipal General Fund and Grants/Special funds have been accounted under the schedule 8-11. The corresponding entry has also been passed to Capital Reserve for assets created from other than Municipal General Fund and depreciation charged on it. Entries of deferment of assets have also been passed as per MPMAM guidelines.

- While preparation of the asset records as per the MPMAM format as we are not provided the Previous Year's Fixed Assets Register therefore we have taken a consolidated Amount as Opening Balance.
- While preparation of the asset records as per the MPMAM format a few columns were left blank such as length, height, name of contractor, area and survey number, mode of acquisition, name of contractor and area etc were not filled due to non availability of data.
- An asset, which has out lived its useful life as prescribed in the MPMAM and for which cost details was not available has been valued at Re. 1.



[Handwritten signature]

Based on Data provided, identified assets have been categorized in the following Groups.

IDENTIFIED ASSETS

The gross value of the assets of the Municipal Corporation valued as on 31.03.2025 have been valued at **Gross Book Value of Rs 347.69 Crores** in the aggregate on the basis reports provided.

MAJOR CATEGORY

- ✦ Land
- ✦ Buildings
- ✦ Parks and Playgrounds
- ✦ Roads
- ✦ Lakes
- ✦ Sewerage and Drainage
- ✦ Water ways
- ✦ Public Lighting
- ✦ Plants & Machinery
- ✦ Vehicles
- ✦ Office Equipments
- ✦ Other equipments
- ✦ Furniture & fixtures
- ✦ Other fixed assets

In absence of information, while arriving at cost of the assets, cost relating to borrowings for the specific asset and other unidentified direct cost has not been included.



We have calculated the accumulated depreciation on the basis of final bill. Method of depreciation, which is used to calculate depreciation has been based on estimated life of the Fixed Assets, is as provided by Madhya Pradesh Municipal Accounting Manual.

In absence of information trees, Museum, Art Crafts, and live stock assets etc. have not been included in the schedule of fixed assets.

In case of assets wherein the economic life has been exhausted but still continuously in use has been valued at a token value of Re.1/- in the opening balance sheet.

In case of assets which is gifted /constructed or acquired with grants/Transfer without any consideration from state government or central government or any institution has been taken at token value of Rs.1/- in the opening balance sheet.

In case of Movable Properties:

- I) Assets are valued at cost of acquisition or construction, less reduced by depreciation provided thereon.
- II) In cases, where of total cost of asset is less than or equal to Rs.5000; The asset is charged fully as revenue expenditure (as per the guidelines of MPMAM) and WDV is taken at Re.1 as we treat it as Revenue Expenses as per the guidelines by MPMAM
- III) In case of Unusable assets, the asset is fully depreciated and WDV is taken at Re. 1/- , even though, technically, useful life remains.

In case of Immovable Properties:-

- I) **Land:** As informed to us, Layout open space are classified under the category of "assets under management". As per the available information all lands are either transferred to ULB from state government or some other institution. No land has been acquired by own fund of ULB.



II) **Building:** As per Information given to us, Total Cost of building includes cost of land. For want of necessary Information, we are unable to segregate the cost of land and cost of building. Depreciation is charged on the consolidated cost.

III) **Road, Street, Lane, Footpath:** are valued at cost of acquisition or construction, as reduced by depreciation provided thereon.

IV) **Bridge, Culverts, Flyovers, Subways and Causeways:** are valued at cost of acquisition or construction, as reduced by depreciation provided thereon.

IV) **Drains including Underground Drain:** Assets are valued at cost of acquisition or construction, as reduced by depreciation provided thereon.

V) **Water Work Distributions:** Assets are valued at cost of acquisition or construction, as reduced by depreciation provided thereon. Depreciation is provided on the basis of rates provided in MPMAM Water-distribution and pipeline systems etc.

VI) **Public Lighting:** Assets are valued at cost of acquisition or construction, as reduced by depreciation provided thereon. Depreciation is provided on the basis of rates provided in MPMAM for Electrical Installations for cables, lamps etc.

(B) **Accumulated Depreciation: Rs. 215.07 Crores**

On straight Line method: Under this method, the rate of depreciation has been applied at a fixed percentage on the original cost of the Asset at the end of the year.

(a) In line with International Best Practices among government organizations, the Straight Line Method of Depreciation has been applied. Rate of Depreciation based on estimated life of the assets and prescribed in State Municipal Accounting Manual have been adopted for this purpose.

(b) For all assets that qualify for depreciation, and were valued, depreciation has been provided from the year of construction / acquisition and transferred to accumulated depreciation account of the concerned asset.



[Handwritten signature]

(c) Valuation for the purpose of depreciation has been done as per the significant accounting policies subject to the notes mentioned above.

(d) The accumulated depreciation has been recognized on the basis of dates/year of acquisition. Method of depreciation to calculate

depreciation is based on estimated life of the Fixed Assets as provided by National Municipal Accounting Manual.

❖ **Capital Work In progress: Rs. 435.09 Crores**

Balance under capital work in progress includes certain fixed assets which may be completed and put to use during the year but which have not been capitalized since the same were not closed by the concern department. Depreciation on such fixed assets has not been provided during the year.

❖ **Investments -General Fund and Other (Schedule B-12 & B-13):Rs. 36.91 Crores and 7.34 Crores**

Investments i.e. FDR's with Bank, are shown at the current value i.e. face value upto the date of Balance Sheet and are taken on the basis of information provided by the ULB which has also been randomly cross verified with relevant records/Documents/banks etc.

❖ **Stock in hand (Inventories) (Schedule B-14):Rs. 1.08 Crores**

The data is compiled from the records/ documents/ abstracts/ information and explanations by the staff and officers of the ULB. The stock lying at the period-end is valued at cost in accordance with the First in - First out Method. Closing stock of inventory has not been physically verified.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a long horizontal stroke and a small flourish.

❖ **Sundry Debtors (Receivables) (Schedule B-15): Rs. 78.59 Crores**
 Amount of Closing Receivable Income of Income heads such as Property tax, Water Charges etc, has been taken on the basis of records/registers/abstracts made available to us and made provisions based on guidelines given in MPMAM.

❖ **Prepaid Expenses (Schedule B-16): Rs. 0.03 Crores**
 As per the records/registers/abstracts and information provided by ULB, prepaid insurance has been included here and shown under head operations & maintenance.

❖ **Cash & Bank Balance (Schedule B-17): Rs. 105.62 Crores**
 Bank balances has been worked out on the basis of Bank statement & Cash Book provided. Some of the Bank Balances are subject to correction and adjustments arising due to reconciliation. In the previous year Balance sheet the bank balance included the fixed, in the current year we have differentiated the groups and FDR's were transferred to the Investment accounts.

Some of Payments related to previous years, not entered in Cash Books but available in Banks, such differences have been Adjusted from Municipal Fund A/C.

↓ Cash Book Reconciliation i.e Between Tally and Manual Cash Book While making accounting entries in tally, following errors are auto corrected :

- Totaling diff in Manual Cash Book
- Carry forward mistake in Manual Cash Book
- Effect of contra entries not taken in both sides of Manual Cash Book



Due to these errors,

Thus closing Balance appearing at the yearend does not match with the balance appearing in Manual Cash Book. We have prepared reconciliation for such effects, which should be given effect in Manual Cash Book to match the balance with tally/AFS. Cash Balance has been taken at actual appearing in Cash Book.

All the Bank accounts have been reconciled with Bank Statement Pass book and there are various uncleared cheques appearing in the Bank Reconciliation statement. Balance of Cash & Bank Balance revealed in Schedule B-17.

❖ **Loans, Advances & Deposits (Schedule B-18): Rs. 5.03 Crores**

The amount has been taken on the basis of information provided by the ULB which has also been randomly cross verified with relevant records/Documents/Bills etc. Further as far as staff advances are concerned, it is informed that KMC gives only festival advances and are Interest free. Details of these advances and recovery thereof are maintained at Department wise. Details regarding outstanding advances as on balance sheet date have not been provided to us. However we have taken the data from tally. However we have been given details of amount advanced as advance during 2024-25.

❖ **Accumulated Provisions against loans, advances and deposits Schedule B-18A:**

As informed to us the ULB does not provide for any provision against advances and deposits.



Income and Expenditure Account:

❖ Tax Revenue (Schedule IE-1):Rs. 9.29 Crores

Revenue in respect of Property Tax ,Other Taxes are recognized the period in which they become due and demands are ascertainable. In property Tax(including Samekit Kar, Urban Development Cess and Education Cess), Current year demand is Rs. 9.24 Crores and Arrears demands is Rs 13.72 Crore. In 2024-25, ULB collected Rs 11.05 crores collection against Current Year Demand and Arrears of property tax.

Water Tax earlier disclosed under Tax Revenue has been reclassified and presented under User Charges, considering its nature as a fee collected for provision of water supply services. Comparative figures of the previous period, where ever necessary, have also been regrouped/reclassified to conform to the current presentation.

The above reclassification has no impact on the total revenue, surplus/deficit, or net assets of the entity .

❖ sAssigned Revenue & Compensation (Schedule IE-2):Rs. 32 Crores

As inform to us by the ULB, during the period Revenue in respect of octroi, Passenger Tax, Stamp Duty are recognized on the basis of Annual statement issued by Directorate.

❖ Rental income from Municipal Properties (Schedule IE-3) Rs. 3.83 Crores

Municipal Corporation having various shops, residential quarters and other building. Income for shops and markets have been booked at the time the i.e. at the end of the month for all the shops and buildings while for other principal building it is recorded only after collection. In Rental income from shops and flats, Current year Demand is Rs 1.23 Crores and Arrears demands is Rs 1.60 Crores. During the financial year, ULB has received Rs. 1.48 crores Against Current year Demand and arrears under the head of Shops rent



❖ **Fees & User Charges (Schedule IE-4):Rs. 10.49 Crores**

This mainly represents the income received by Municipal Corporation for the services provided to general public and recorded after actual collection only. Advertisement Tax, trade license fees, birth & death registration fees etc. are recognized on actual receipt. Water Charges and meter Charges are recognized as and when accrued.

Water Charges earlier disclosed under Tax Revenue has been reclassified and presented under User Charges, considering its nature as a fee collected for provision of water supply services. Comparative figures of the previous period, wherever necessary, have also been regrouped/reclassified to conform to the current year presentation.

The above reclassification has no impact on the total revenue, surplus/deficit, or net assets of the entity

❖ **Sale & Hire Charges (Schedule IE-5):Rs. 0.16**

The Sale of goods are recognized when the ownership and the risk transfers to the buyer and amount is collected.

❖ **Revenue Grants, Contributions & Subsidies (Schedule IE-6):Rs. 35.87 Crores**

The Non-Plan Grants received from the various authorities and the Income is recognized as and when it becomes due. The Plan Grant for the purpose of expenditure in revenue nature is shown in the head and the Income is recognized on receipt of the sanction order and the receipt of the income becomes certain.

❖ **Income from Investments - General Fund (Schedule IE-7):**

Income on investments made from General Fund is recognized on

2.38 crore



[Handwritten signature]

❖ **Interest Earned (Schedule IE-8): Rs. 0.91 Crores**

The Interest earned on saving bank accounts is recognized as and when it received.

❖ **Other Income (Schedule IE-9) & Prior Period Income (Schedule IE-18): Rs. 0.19 & Rs. Nil Crores**

Miscellaneous Income come under the head of IE-9 & IE-18 and is recognized as and when received.

❖ **Establishment Expenses (Schedule IE-10) : Rs. 37.89 Crores**

This represents the Salaries and wages paid to the Employees and Workers. This also contains the Pension Contribution paid to the Pensioners. Expenses on Salaries and other allowances are recognized as and when they are due at the month end)

❖ **Administration Expenses (Schedule IE-11) : Rs. 4.97 Crores**

All revenue expenditures incurred are recognized on admission of the bills for payment by the ULB. Other Revenue Expenditures are treated as expenditures in the period in which they are incurred.

Because the Electricity Expenses incurred on Street Light & Waterworks has been transferred to Operational Expenses in Current Financial Statement therefore it reflects the Decline in Administration Expenses.

❖ **Operation & Maintenance (Schedule IE-12) : Rs. 27.86 Crores**

All revenue expenditures incurred are recognized on admission of the bills for payment by the ULB. Other Revenue Expenditures are treated as expenditures in the period in which they are incurred.

❖ **Interest & Finance Expenses (Schedule IE-13) : Rs. 0.00 Crores**

Interest expenditure on loan is recognized on accrual basis. Following cost charged on Loan is capitalized as the loan raised for water supply scheme, CM Infra Scheme and IHSDP Scheme, which is in process.



❖ **Programme Expenses (Schedule IE-14) :Rs. 1.97 Crores**

All revenue expenditures incurred are recognized on admission of the bills for payment by the ULB.

❖ **Revenue Grant, Contribution & Subsidies (Schedule IE-15) : Nil**

As informed to us, there is expenditure of a revenue nature, which is incurred specifically on scheme/project for which a Special Fund has been created, is charged to that Special Fund.

❖ **Provision and Write Off (Schedule I-16) :Rs. Nil**

As informed to us, ULB has provided provision and Write Off under this head.

❖ **Miscellaneous Expense (Schedule I-17) : Rs. Nil**

As informed to us, there is no revenue expenditures incurred or recognized on admission of the bills for payment by the ULB.

❖ **Depreciation:Rs. 24.37 Crores**

Depreciation on assets acquired during the year has been provided based on the useful life using straight line method as per MPMAM.

❖ **Prior period Items : Rs. NIL**

During the period KMC has paid not paid any amount towards prior period.



[Handwritten signature]

❖ **CONTINGENT LIABILITY**

(a) The liability of different legal matters (pending in District, High Court and Supreme Courts on account of unsettled claims) and Guarantees issued by government on behalf of corporation has not been provided as the same is not readily ascertainable.

(b) The claims of different effective persons under Land provisions of Kshipra Stop dam (Barrage) is pending in Judiciary for final judgement. The provision is made for such, as the decision from the said authority is awaited.



[Signature]
 उपनिवेश (विशेष)
 नगर पालिका, काठमाडौं

❖ Disclaimer

1. All the financial figures and comments in specific or general terms made are based on records/ documents/ abstracts/ information and explanations provided by officers and staff of Katni Municipal Corporation during the course of engagement of our team, and the correctness, origin comprehensiveness and veracity of comments or explanations in so far as they relate to existing practice is not the responsibility of the Consulting team. As the scope of work of the Consultant was not to carry out any sort of audit, it was limited to do a sort of cross check wherever it was feasible.
2. Although the Consulting team has made every effort to obtain information comprehensively for every department of the Nagar Katni Municipal Corporation and has also widely circulated the team's requirements in this regard, it is possible that some relevant information or documentation has not become available to the team. It is therefore specifically stated that this document is based upon and restricted to the set of documents, information, comments and explanations provided by officers and staff of Katni Municipal Corporation and therefore any other documents, information, comments and explanations not provided to the Consulting team is excluded and the team disclaims any responsibility whatsoever as regard to the possible present or future effects of such documents, comments, information and explanations on present document.
3. The Consulting team is not responsible for any legal or other liability that may arise in any way at any point of time from this documents or any interpretation whatsoever that may be put on the whole or part of it. Likewise, the Consulting team is not responsible for any legal consequences arising out of non-compliance by the Katni Municipal Corporation of any of its statutory or other Governmental obligations that may become apparent now or any time in the future in whatsoever manner and in whatsoever ways.


 उपायुक्त (वि.न.)
 नगर



कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

दिनांक 31.12.2025 की स्थिति में स्वीकृत, भरे एवं रिक्त पदों की जानकारी

148

क्र.	संभाग का नाम	जिले का नाम	निकाय का नाम	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
सामान्य प्रशासन विभाग									
1	जबलपुर	कटनी	नगरपालिक निगम कटनी	आयुक्त	1	1	0	प्रथम श्रेणी	
2				उपायुक्त	1	1	0	द्वितीय श्रेणी	द्वितीय विभाग से प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ
3				सहायक आयुक्त	5	0	5	द्वितीय श्रेणी	03 पद सीधी भर्ती 02 पदोन्नति का पद
4				कार्यालय अधीक्षक	3	0	3	तृतीय श्रेणी	03 पदोन्नति का पद
5				जनसंपर्क अधिकारी	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
6				सहायक जनसंपर्क अधिकारी	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल
7				सहायक लायबेरियन	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल
8				विधि अधिकारी	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
9				सहायक विधि अधिकारी	1	1	0	तृतीय श्रेणी	
10				सहायक क्रीड़ा अधिकारी	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल
11				सहायक ग्रेड-1	5	0	5	तृतीय श्रेणी	05 पदोन्नति का पद
12				सहायक ग्रेड-2	13	3	10	तृतीय श्रेणी	10 पदोन्नति का पद
13				सहायक ग्रेड-3	39	27	12	तृतीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल, 07 पदोन्नति का पद, 01 पद अनुकंपा हेतु रिक्त 03 स्थानांतरण होने से रिक्त (02 पद स्थानांतरण से निकाय में पदस्थ)
14				स्टेनोग्राफर-2	2	0	2	तृतीय श्रेणी	02 पदोन्नति का पद
15				स्टेनोग्राफर-3	1	1	0	तृतीय श्रेणी	
16				भृत्य 33 प्रतिशत नियमित	24	24	0	चतुर्थ श्रेणी	
				भृत्य 67 प्रतिशत सविदा	50	23	27		राजिनामों के 27 रिक्त पदों के विरुद्ध चतुर्थ श्रेणी के डाईंग फंडर के 12 कर्मचारी पूर्व से नियमित कार्यरत
17				घोड़ीदार	10	9	1	चतुर्थ श्रेणी	01 पद अनुकंपा हेतु प्रस्तावित

18		फायर आफिसर	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
19		सहायक फायर आफिसर	2	0	2	तृतीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल
20		लीडिंग फायरमैन 33 प्रतिशत	3	0	3	तृतीय श्रेणी	03 पद कर्मचारी चयन मंडल
		लीडिंग फायरमैन 67 प्रतिशत	6	0	6		06 पद कर्मचारी चयन मंडल
21		फायरमैन 33 प्रतिशत नियमित	6	1	5	तृतीय श्रेणी	02 पद कर्मचारी चयन मंडल
		फायरमैन 67 प्रतिशत संविदा	12	0	12		03 पद अनुकंपा हेतु रिक्त
			190	91	99		12 पद कर्मचारी चयन मंडल
योग							

जलापूर्ति एवं सिवरेज विभाग

क्र.		पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमाक
22		कार्यपालन यंत्री	2	0	2	प्रथम श्रेणी	02 पदोन्नति का पद
23		सहायक यंत्री	2	1	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद (01 पद स्थानांतरण होने से निकाय में पदस्थ)
24		उपयंत्री	3	2	1	तृतीय श्रेणी	01 पद स्थानांतरण से रिक्त
25		केमिस्ट	1	1	0	तृतीय श्रेणी	
			8	4	4		
योग							

जनकार्य एवं उद्यान विभाग

क्र.		पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमाक
26		अधीक्षण यंत्री (सिविल)	1	0	1	प्रथम श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
27		कार्यपालन यंत्री (सिविल)	1	0	1	प्रथम श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
28		सहायक यंत्री (सिविल)	2	1	1	द्वितीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मण्डल
29		उपयंत्री (सिविल)	9	3	6	तृतीय श्रेणी	06 पद स्थानांतरण होने से रिक्त
30		उद्यान निरीक्षक	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
31		उद्यान पर्यवेक्षक	3	2	1	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
32		समयपाल	9	5	4	तृतीय श्रेणी	03 अनुकंपा हेतु रिक्त 01 पद स्थानांतरण होने से रिक्त
33		माली (प्रशिक्षित)	7	0	7	चतुर्थ श्रेणी	04 पद कर्मचारी चयन मंडल 03 पद अनुकंपा हेतु रिक्त
			33	11	22		
योग							

17

राजस्व सह रिकवरी विभाग

170

क.	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमांक
34	राजस्व अधिकारी	1	1	0	द्वितीय श्रेणी	
35	सहायक राजस्व अधिकारी	2	1	1	तृतीय श्रेणी	01 पद पदोन्नति का
36	मुख्य राजस्व निरीक्षक	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
37	राजस्व निरीक्षक	3	0	3	तृतीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल 01 पदोन्नति का पद 01 पद स्थानांतरण होने से रिक्त
38	राजस्व उपनिरीक्षक	6	1	5	तृतीय श्रेणी	04 पदोन्नति का पद 01 पद स्थानांतरण होने से रिक्त
39	सहायक राजस्व निरीक्षक	26	36	-10	तृतीय श्रेणी	10 अतिशेष (03 स्थानांतरण होने से अन्य निकायों में पदस्थ)
योग		39	39	0		

लेखा एवं वित्त विभाग

क.	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमांक
40	लेखाधिकारी	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पद पदोन्नति
41	सहायक लेखाधिकारी	2	0	2	तृतीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल 01 पदोन्नति का पद
42	लेखापाल	4	0	4	तृतीय श्रेणी	04 पदोन्नति का पद
43	केशियर/सहायक लेखापाल	4	2	2	तृतीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल 01 पद स्थानांतरण होने से रिक्त (01 पद स्थानांतरण से निकाय में पदस्थ)
योग		11	2	9		

विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग

क.	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमांक
44	कार्यपालन यंत्री (एम/ई)	1	0	1	प्रथम श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
45	सहायक यंत्री (एम/ई)	2	1	1	द्वितीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल
46	उपयंत्री (एम/ई)	4	3	1	तृतीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल
47	इलेक्ट्रिकल पर्यवेक्षक	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
48	इलेक्ट्रिशियन	2	1	1	तृतीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल

7

49				झायवर (भारी वाहन क श्रेणी) 33 प्रतिशत नियमित	10	4	6	तृतीय श्रेणी	06 पद कर्मचारी चयन मंडल
				झायवर (भारी वाहन क श्रेणी) 67 प्रतिशत संविदा	19	0	19		19 पद कर्मचारी चयन मंडल
50				झायवर (हल्के वाहन ख श्रेणी) संविदा	2	0	2	तृतीय श्रेणी	02 पद कर्मचारी चयन मंडल
				योग	41	9	32		

स्वास्थ्य, स्वच्छता और टोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग

क.	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमाक
51	स्वच्छता अधिकारी	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
52	सहायक स्वच्छता अधिकारी	3	0	3	तृतीय श्रेणी	02 पद कर्मचारी चयन मंडल 01 पद पदोन्नति
53	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	5	0	5	तृतीय श्रेणी	05 पदोन्नति का पद
54	स्वच्छता निरीक्षक	9	2	7	तृतीय श्रेणी	02 पद कर्मचारी चयन मंडल 04 पदोन्नति के पद (01 पद स्थानांतरण होने से अन्य निकाय में पदस्थ होने से रिक्त) (01 पद स्थानांतरण होने से निकाय में पदस्थ)
55	स्वच्छता पर्यवेक्षक	18	1	17	तृतीय श्रेणी	17 पदोन्नति का पद
56	उप स्वच्छता पर्यवेक्षक	30	15	15	तृतीय श्रेणी	12 पदोन्नति के पद, 03 पद स्थानांतरण होने से रिक्त (05 पद स्थानांतरण होने से निकाय में पदस्थ)
57	सफाई संरक्षक 33 प्रतिशत नियमित	150	143	7	चतुर्थ श्रेणी	
	सफाई संरक्षक 67 प्रतिशत संविदा	300	0	300		
	योग	516	161	355		

सार्वजनिक परिवहन एवं ट्रेफिक प्रबंध विभाग

क.	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमाक
58	परिवाहन एवम् यातायात प्रबंधन अधिकारी	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
59	सहायक परिवाहन एवम् यातायात प्रबंधन अधिकारी	2	0	2	तृतीय श्रेणी	02 पद कर्मचारी चयन मंडल
	योग	3	0	3		

7

योजना एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग

क.	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमांक
60	नगर निवेशक	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
61	सहायक नगर निवेशक	2	0	2	तृतीय श्रेणी	02 पद कर्मचारी चयन मंडल
62	भवन अधिकारी (सहायक यंत्री, सिविल)	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पद कर्मचारी चयन मंडल
63	सहायक भवन अधिकारी (उपयंत्री सिविल)	2	2	0	तृतीय श्रेणी	
64	अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
65	सहायक अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	2	0	2	तृतीय श्रेणी	02 पद कर्मचारी चयन मंडल
66	ई-गवर्नेन्स अधिकारी	1	0	1	प्रथम श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
67	सहायक ई-गवर्नेन्स अधिकारी	2	0	2	द्वितीय श्रेणी	02 पद कर्मचारी चयन मंडल
योग		12	2	10		

शहरी गरीबी उपशमन विभाग

क.	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमांक
68	सामुदायिक विकास संगठक	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
69	सहायक सामुदायिक विकास संगठक	2	2	0	तृतीय श्रेणी	
योग		3	2	1		
कुल योग		856	321	535		
डाइंग कैडर में कार्यरत		0	28	0		
योग		856	349	507		

कायमपुरी विकास
नगरपालिका विकास
नगरपालिका विकास

उपायुक्त
मुख्य स्थापना
नगरपालिका विकास निगम कटनी

कार्यालय-नगरपालिक निगम, कटनी (म०प्र०)

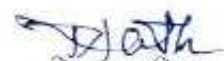
अध्याय-१

जन सामान्य द्वारा कार्यालय में किए गए संपर्क प्रस्तुत अभ्यावेदन आदि का विवरण दर्शाकर की जाने वाली कार्यवाही का विवरण :-

(क) म०प्र० नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 के अन्तर्गत निगम परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिए गये निर्णय से किया जाता है।

(ख) कृत्य :- म०प्र० राजपत्र, नगरीय विकास एवं आवास विभाग, मंत्रालय, बल्लभ भवन, भोपाल दिनांक 22 अगस्त 2023 अनुसार म०प्र० नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 की धारा 433 के साथ पठित धारा 37 तथा 73 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए राज्य सरकार द्वारा म०प्र० नगरपालिक (मेयर-इन-काउंसिल के कामकाज संचालन तथा प्राधिकारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य) नियम 1998 अनुसार वित्तीय अधिकार निम्नानुसार है :-

क्रमांक	प्राधिकारी	वित्तीय अधिकार
1.	नगरपालिक निगम, आयुक्त	रुपये एक करोड तक
2.	महापौर	रुपये एक करोड से अधिक परन्तु रुपये पाँच करोड से अधिक नहीं
3.	मेयर-इन-काउंसिल	रुपये पाँच करोड से अधिक परन्तु रुपये दस करोड से अधिक नहीं
4.	निगम	रुपये दस करोड से अधिक


निगम सचिव

नगरपालिक निगम, कटनी

अध्याय- 18

निविदायें

अगले पेज पर देखें

For the period 01-Jan-2025 to 31-Dec-2025

S No	Tender ID	Tender Reference No	Work Description	Value Of Tender (In Rs)
1	2024_UAD_392065_1	3003/Electrical Department/2024-25, Dt.30.12.2024	Electrification work for shifting of electric poles and 33 kV power lines which are obstructing the construction of the road under construction from NH 7 to Kataeghat Road	169724
2	2025_UAD_392919_1	134/Vehicle Department/2024-25 Katni, Dt.30.12.24	Hiring of 02 nos. Auto Magic Passenger Passenger / Loader Vehicle	860000
3	2025_UAD_393164_1	3048/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 02.01.2025	Repairing work of CLC Building	407871
4	2025_UAD_394540_1	3092/Swa.Vi./2024 Katni, Dated 09.01.2025	Animal Birth Control and Anti Rabies Vaccination Work of Stray Dogs as per NIT Notification	1000000
5	2025_UAD_394595_1	138/Vehicle Department/2024-25 Katni, Dt.02.01.25	Repairing of Jetting machine MP-21-G-3286 with items and labour charges as per NIT Notification	312000
6	2025_UAD_394616_1	3049/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.01.2025	Construction of Rangmanch in Gandi Malin Basti in Gaddha Tola, Kawasji Ward No. 32 (Vidhayak Nidhi)	210656
7	2025_UAD_394616_2	3049/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.01.2025	Construction of Urinals in 03 different places, Ward No. 41 (Vidhayak Nidhi)	129137
8	2025_UAD_394641_1	3056/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.01.2025	Construction of Boundarywall, Gate, Granite work, Paver Block Flooring work behind new complex in front of Collectorate	1722153
9	2025_UAD_394643_1	3100/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 09.01.2025	Construction of C.C. Drain and Covering work from Mandir to Rajesh Tiwari House, C.L.P. Ward No. 30	842139
10	2025_UAD_394643_2	3100/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 09.01.2025	Paver Block Flooring work from Jharra Tikuriya Main Road to School, C.L.P. Ward No. 30	842410
11	2025_UAD_394992_1	3081/Electrical Department/2024-25, Dt.08.01.2025	Cable Laying work from New Bus Stand to Chaka Naka and Madhavnagar Gate to Peer Baba as per estimate	319941
12	2025_UAD_396023_1	3143/W.W.D./2024-25, Dt.13.01.2025	Construction of Sumpwell, Boundarywall, Pumphouse and Urinal for the water tank of 25.00 lakh litre capacity built in Rafi Ahmed ward no. 16, Katni	2974000
13	2025_UAD_396078_1	3085/W.W.D./2024-25, Dt.08.01.2025	Construction work of laboratory and work along with renovation of the house allotted to the chemist in the old filter house	460000
14	2025_UAD_396187_1	3086/W.W.D./2024-25, Dt.08.01.2025	Providing and Laying of 110 mm dia PVC Pipeline from Lakshmi Bai Chowk upto Chaupati via Forester Play Ground	342000
15	2025_UAD_396257_1	824A/PMAY/2024-25 Katni, Dated 15.01.2025	Development and Sale of LIG and MIG units under construction under PMAY AHP Phase 1 Project at Jhunjhni Katni on As is where is basis, As is what is basis and Whatever is there is basis	257781394
16	2025_UAD_396444_1	3172/Ra.Vi./Ba.Sha./2025 Katni, Dated 15.01.2025	Selection of Concessionaire for Operation and Maintenance of Auditorium Theatre as a Place for Performing Arts near Bus Stand, Katni	0
17	2025_UAD_398472_1	3265/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 24.01.2025	Paver Block Flooring work and other works near Nyay Nikunj, Maharana Pratap Ward	1729748
18	2025_UAD_402606_1	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of C.C. Road from Hanuman Mandir to Balli Nishad House, Venkat Ward No. 13	433816
19	2025_UAD_402606_2	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of C.C. Road from Habulal Hotel to Hariprasad Nishad Ji House, Venkat Ward No. 13	767146
20	2025_UAD_402606_3	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	C.C. Drain Repairing and Covering work from Ramesh Soni Ji House to Shivshankar Pathak, Jalpa Dev Ward	137870
21	2025_UAD_402606_4	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of C.C. Drain from Kallo Kirana Store to Junnu Tea Stall, Vanshswaroop Ward No. 29	114614
22	2025_UAD_402606_5	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of C.C. Road from Latore Vanshkar Gali to Danav Baba, Forester Ward	654896
23	2025_UAD_402606_6	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Paver Block Flooring work from Adarsh Colony Turn to Dharmlok Hospital, Jalpa Devi Ward No. 08	957466
24	2025_UAD_402606_7	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Barricading in Billaiya Tallaiya Sabji Mandi	628075
25	2025_UAD_402606_8	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of Drain from Lakshmi Chowdhary to Gulab Chowdhary House, Kawasji Ward No. 32	193173
26	2025_UAD_402606_9	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Drain Repairing and Covering work from Vipin Tamrkar to Vinod Vishwakarma and Santosh Namdev, Jalpa Devi Ward	284643
27	2025_UAD_402606_10	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of C.C. Road from Ajanta Studio to Harijan Basti, Baba Narayan Shah Ward	422185

28	2025_UAD_402606_11	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of C.C. Drain in Madhavnagar Area Khebar Line from Shivkumar Sevlani to Amar LalBairammani House, Santkawarram Ward No. 42	426325
29	2025_UAD_402606_12	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of RCC Hall in first floor of Hostel in Kankane School, Mahatma Gandhi Ward	323296
30	2025_UAD_402606_13	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of C.C. Road opposite Diamond School Gali, Acharya Kriplani Ward No. 41	151197
31	2025_UAD_402606_14	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Demolishing of Old Boundarywall and Construction of New Boundarywall of Nagar Nigam Katni office Park	789600
32	2025_UAD_402606_15	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of Shed and Beautification work in Muktidham Area, Sanjay Nagar,, Zakir Hussain Ward	720954
33	2025_UAD_402606_16	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of C.C. Road in Adharkap, Veer Sawarkar Ward No. 12	592520
34	2025_UAD_402606_17	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of C.C. Drain in different places, Acharya Kriplani Ward No. 41	423803
35	2025_UAD_402606_18	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of 30 nos. Cemented Chairs in different muktidham, Baigangadhar Tilak Ward	136000
36	2025_UAD_402606_19	3437/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.02.2025	Construction of C.C. Road from Ashok Jar to Community Hall, Ward No. 06	202280
37	2025_UAD_403664_1	3464/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 18.02.2025	Patch repairing work on both sides from Madhavnagar Chaouraha to Collectorate	421630
38	2025_UAD_403664_2	3464/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 18.02.2025	Patch repairing work from Choudha Petrol Pump to Transport Nagar Turn in NH7 Main Road	385905
39	2025_UAD_403664_3	3464/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 18.02.2025	Patch repairing work from Railway Station to Dilawar Chowk and Kachahari	412862
40	2025_UAD_403664_4	3464/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 18.02.2025	Patch repairing work from Kishan Welding to Hanuman Mandir in Main Road	414902
41	2025_UAD_404017_1	3481/Electrical Department/2024-25, Dt 19.02.2025	Supplying, Fixing, Testing and Commissioning work of automatic on/off switch (timer) in place of main switch installed in Nagar Nigam Katni Area	1268733
42	2025_UAD_405721_1	3537/Parivahan/2025 Katni, Dated 25.02.2025	Selection of agency for giving contract for collection of parking fee from buses in Priyadarshini Bus Stand premises in the financial year (2025-2026)	1370499
43	2025_UAD_406074_1	3489/Parivahan/2025 Katni Dated 19.02.2025	Selection of Bus Operator for Procurement, Operation and Maintenance of 4 Numbers of 12 Meter Electric AC Buses on different Intercity Routes for DKCBSL	60000000
44	2025_UAD_406079_1	3490/RaVi/Bajar Shakha/2025 Katni, Dated 19.02.2025	Engagement of Agency for Installation of Street Lamp Post Pole Kiosk And Award Of Advertisement Rights On Street Lamp Post Pole Kiosk	0
45	2025_UAD_406096_1	3498/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 19.02.2025	Construction of Additional Room in Govt. Medium School, Khirhani, Ward No. 15	593388
46	2025_UAD_406096_2	3498/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 19.02.2025	Construction of Urinals in 03 different places, Ward No. 41 (Vichayak Nidhi)	129137
47	2025_UAD_406111_1	3553/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 28.02.2025	Beautification of Jalpa Devi Mandir Stambh	229000
48	2025_UAD_406126_1	3562/M.W.D./2024-25, Dt 28.02.2025	Providing and Laying of 110 mm dia and 90 mm dia PVC Pipeline in various lanes of Ward No. 05	877000
49	2025_UAD_406136_1	3508/Electrical Department/2024-25, Dt 21.02.2025	Painting and Numbering work of Electric Poles as per NIT Notification	375000
50	2025_UAD_406139_1	3507/Electrical Department/2024-25, Dt 21.02.2025	Electrification work from CLP School to Kachh Saw Mill and Muktidham approach road, CL Pathak Ward No. 30	2011294
51	2025_UAD_406139_2	3507/Electrical Department/2024-25, Dt 21.02.2025	Electrification work in different places, Ward No. 17	1611985
52	2025_UAD_407364_1	176/Main Stores/2024-25 Katni, Dated 19.02.2025	Purchasing of Android Mobile Set as per attached specifications	0
53	2025_UAD_407369_1	3583/P.M.A.Y./2024-25 Katni, Dt 05.03.2025	External Electrification work for under construction EWS Houses in Pradhanmantri Awas Yojana AHP Phase II Premnagar Khirhani Site	35339000
54	2025_UAD_408810_1	3610/Electrical Department/2024-25, Dt 07.03.2025	Installation of Ring Light from Katni Railway Station Chouraha to Barhi Road upto Brijwasi Hotel	3319730
55	2025_UAD_408854_1	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Ground Floor Shop No. 01 as per NIT Notification	3539000
56	2025_UAD_408854_2	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Ground Floor Shop No. 02 as per NIT Notification	3539000
57	2025_UAD_408854_3	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Ground Floor Shop No. 03 as per NIT Notification	3486000

58	2025_UAD_408854_4	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Ground Floor Shop No. 04 as per NIT Notification	3592000
59	2025_UAD_408854_5	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Ground Floor Shop No. 05 as per NIT Notification	3539000
60	2025_UAD_408854_6	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Ground Floor Shop No. 06 as per NIT Notification	3380000
61	2025_UAD_408854_7	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 101 as per NIT Notification	2025000
62	2025_UAD_408854_8	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 102 as per NIT Notification	1384000
63	2025_UAD_408854_9	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 103 as per NIT Notification	1405000
64	2025_UAD_408854_10	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 104 as per NIT Notification	1405000
65	2025_UAD_408854_11	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 105 as per NIT Notification	1384000
66	2025_UAD_408854_12	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 106 as per NIT Notification	1984000
67	2025_UAD_408854_13	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 107 as per NIT Notification	2115000
68	2025_UAD_408854_14	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 108 as per NIT Notification	1477000
69	2025_UAD_408854_15	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 109 as per NIT Notification	1498000
70	2025_UAD_408854_16	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 110 as per NIT Notification	1498000
71	2025_UAD_408854_17	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 111 as per NIT Notification	1477000
72	2025_UAD_408854_18	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For First Floor Shop No. 112 as per NIT Notification	2155000
73	2025_UAD_408854_19	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Second Floor Shop No. 201 as per NIT Notification	5671000
74	2025_UAD_408854_20	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Second Floor Shop No. 202 as per NIT Notification	5743000
75	2025_UAD_408854_21	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Second Floor Shop No. 203 as per NIT Notification	5422000
76	2025_UAD_408854_22	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Second Floor Shop No. 204 as per NIT Notification	5422000
77	2025_UAD_408854_23	3699/Sampada Shakha/2024-25 Katni Dated 11.03.2025	eAuction For Third Floor Hall No. 301 as per NIT Notification	23241000
78	2025_UAD_409534_1	3728/Electrical Department/2024-25, Dt.12.03.2025	Electrification work in different places, Venkat Ward No. 13 as per NIT Notification	1920920
79	2025_UAD_409534_2	3728/Electrical Department/2024-25, Dt.12.03.2025	External Electrification in New Commercial Complex Building in front of Collectorate Office as per NIT Notification	1135686
80	2025_UAD_410336_1	174/Vehicle Department/2024-25 Katni, Dt. 10.03.2025	Hiring of 02 nos. Innova Vehicle as per NIT Notification	1320000
81	2025_UAD_410397_1	173/Vehicle Department/2024-25 Katni, Dt.10.03.25	Hiring of 02 nos. Auto Magic Passenger Passenger / Loader Vehicle	860000
82	2025_UAD_411325_1	3755/Electrical Department/2024-25, Dt.20.03.2025	Purchasing of 90 Watt LED Street Light as per NIT Notification	1800000
83	2025_UAD_411363_1	3759/Electrical Department/2024-25, Dt.20.03.2025	Supply of Main Switch as per Estimate and NIT Notification	1143886
84	2025_UAD_411375_1	195/Main Stores/2024-25 Katni, Dated 21.03.2025	Purchasing of Android Mobile Set as per attached specifications	0
85	2025_UAD_411549_1	3753/WWD/2024-25 Katni, Dated 20.03.2025	Construction of Overhead Tank, Sumpwell and Pump House in Padanwara, Ravindranath Tagore Ward as per NIT Notification	2490000
86	2025_UAD_411556_1	3602/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 07.03.2025	Construction of new culvert in place of damaged culvert towards approach road of Twins Kitchen near Dugadi Naila	4983000
87	2025_UAD_411569_1	3774/WWD/2024-25 Katni, Dated 21.03.2025	Providing and Laying of 110mm and 90mm dia HDPE PIPELINE in ward no. 45	204500
88	2025_UAD_412467_1	3801/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 25.03.2025	Construction of C.C. Road at Kalayeghat Road, Katni	5486557
89	2025_UAD_412590_1	3807/PMAY/2024-25 Katni, Dated 26.03.2025	Development and Sale of LIG units under construction under PMAY AHP Phase 2 Project at Prem Nagar Kharahi Katni on As is where is basis. As is what is basis and Whatever is there is basis	354525287

90	2025_UAD_413120_1	3811/SBM/2025 Katni, Dated 27.03.2025	Empanelment of Agency for conducting Solid Waste Mangament Activities and Creating Awareness to make Katni city -A GARBAGE FREE CITY in all wards of KMC	7080000
91	2025_UAD_413257_1	178/Vehicle Department/2024-25 Katni, Dt.25.03.25	Repairing of Jetting machine MP-21-G-3286 with items and labour charges as per NIT Notification	312000
92	2025_UAD_415595_1	48/Electrical Department/2024-25, Dt.08.04.2025	Supplying, Fixing, Testing and Commissioning work of automatic on/off switch (timer) in place of main switch installed in Nagar Nigam Katni Area	1268733
93	2025_UAD_416666_1	02/Vehicle Department/2025-26 Katni, Dt.08.04.25	Hiring of 02 nos. JCB Machine as per NIT	2640000
94	2025_UAD_416666_2	02/Vehicle Department/2025-26 Katni, Dt.08.04.25	Hiring of 02 nos. Tractor Trolley Hydraulic as per NIT	926400
95	2025_UAD_417193_1	79/WW/D/2025-26 Katni, Dated 15.04.2025	Providing and Laying of 160mm, 110mm and 90mm dia HDPE PIPELINE in Ward No. 33 and 37	2135000
96	2025_UAD_417321_1	40/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 08.04.2025	Construction of Road in front of Mehendi Bangla, Forester Ward No. 33 (Vidhayak Nidhi)	321744
97	2025_UAD_417321_2	40/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 08.04.2025	Construction of Vyayam Shala in Santnagar in Ward No. 12 (Vidhayak Nidhi)	848500
98	2025_UAD_417321_3	40/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 08.04.2025	Construction of RCC Shed in Ghantaghar (Vidhayak Nidhi)	519798
99	2025_UAD_417321_4	40/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 08.04.2025	Beautification work at Katni Nadi Pul	2119407
100	2025_UAD_417492_1	04/Vehicle Department/2025-26 Katni, Dt.11.04.25	Hiring of 02 nos. Auto Magic Passenger Passenger / Loader Vehicle	860000
101	2025_UAD_418557_1	152/P.M.A.Y./2025-26 Katni, Dt.22.04.2025	External Electrification work for under construction EWS Houses in Pradhanmantri Awas Yojana AHP Phase II Premnagar Khirhani Site	35339000
102	2025_UAD_419300_1	108/W.W.D./2025-26 Katni Dated 16.04.2025	Construction of Boundary Wall for Sumpwell and Proposed Pump House in Ward No. 39	689000
103	2025_UAD_419359_1	06/Vehicle Department/2025-26 Katni, Dt.23.04.25	Repairing of Jetting machine MP-21-G-3286 with items and labour charges as per NIT Notification	312000
104	2025_UAD_419287_1	109/W.W.D./2025-26 Katni Dated 16.04.2025	Drilling of 10 nos. 400/200 mm dia Gravel Packed Tubewell at various locations as per NIT Notification	1720000
105	2025_UAD_419287_2	109/W.W.D./2025-26 Katni Dated 16.04.2025	Drilling of 05 nos. 350/150 mm dia Gravel packed Tubewell at various locations as per NIT Notification	627000
106	2025_UAD_419287_3	109/W.W.D./2025-26 Katni Dated 16.04.2025	Drilling of 10 nos. 150 mm dia Ordinary Tubewell at various locations as per NIT Notification	1420000
107	2025_UAD_419287_4	109/W.W.D./2025-26 Katni Dated 16.04.2025	Drilling of 05 nos. 125 mm dia Ordinary Tubewell at various locations as per NIT Notification	437000
108	2025_UAD_420194_1	03/Main Stores/2025-26 Katni, Dated 16.04.2025	Purchasing of Fire Fighting Equipments as per NIT	0
109	2025_UAD_420678_1	255/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 01.05.2025	Patch Repairing work in Gurunanak Ward	295560
110	2025_UAD_420740_1	236/Parivahan/2025 Katni, Dated 29.04.2025	Selection of agency for giving contract for collection of parking fee from buses in Priyadarshini Bus Stand premises in the financial year (2025-2026)	1370499
111	2025_UAD_422507_1	267/Mu. Siha./2024-25 Date 02.05.2025	Regarding providing manpower/workers/persons (highly skilled, skilled, semi-skilled, unskilled) for various works as per requirement from time to time.	82000000
112	2025_UAD_422523_1	280/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 02.05.2025	Construction of C.C. Drain near Aman Khateek, Pandit Deendayal Ward	485922
113	2025_UAD_422523_2	280/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 02.05.2025	Repairing / Whitewashing work in Deendayal Rasoi Kendra Bhawan	349707
114	2025_UAD_422523_3	280/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 02.05.2025	Construction of C.C. Road in Dr. Tomar, Gour Marg and in front of Anshul Gupta, Pandit Deendayal Ward No. 17	487766
115	2025_UAD_422562_1	281/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 02.05.2025	Construction of C.C. Drain, Jagmohan Das Ward No. 11	1606037
116	2025_UAD_422562_2	281/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 02.05.2025	Construction of C.C. Drain in different places, Jagmohan Das Ward No. 11	1692869
117	2025_UAD_422562_3	281/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 02.05.2025	Construction of Samudayik Bhawan near Khermai Mandir, Sanjay Nagar, Zakir Hussain Ward	3127336
118	2025_UAD_422562_4	281/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 02.05.2025	Construction of OC. Road in Jethanand Gali, Hemu Kalani Ward	1778586
119	2025_UAD_422562_5	281/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 02.05.2025	Construction of RCC Drain from Anil Burman House to Amirganj Talab in Sanjay Nagar, Zakir Hussain Ward No. 38	1608445
120	2025_UAD_422707_1	09/Main Stores/2025-26 Katni, Dated 05.05.2025	Purchasing of dual desk and table	0

121	2025_UAD_422946_1	259/Electrical Department/2024-25, Dt.01.05.2025	Supply and Installation of 3 HP Solar Pump and 20 Watt Solar Light in Nagarvan Area in front of Katni Girls College	514484
122	2025_UAD_423324_1	318/Electrical Department/2024-25, Dt.06.05.2025	Octagonal Pole Installation work in different places, Acharya Kriplani Ward No. 41	270929
123	2025_UAD_423378_1	319/Electrical Department/2024-25, Dt.06.05.2025	Electrification work of shifting of 33 KV high tension line passing above buildings of residential area of Lawrence Line, Yadav Colony, Sudhar Nyaas Colony Houses, Ward No. 44	1762208
124	2025_UAD_423511_1	379/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 13.05.2025	Cleaning of main drains of Nagar Nigam Katni area as per estimate	1077037
125	2025_UAD_423378_2	319/Electrical Department/2024-25, Dt.06.05.2025	Electrification work in different places, Kawasji Ward No. 32	1062001
126	2025_UAD_423378_3	319/Electrical Department/2024-25, Dt.06.05.2025	Electrification work of shifting of transformer in roshan nagar near shambul kirana shop, Shri Ramjanki Hanuman Ward No. 18	277902
127	2025_UAD_423637_1	312/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Drain Covering work in Gautam Bandhwa Area and Singhai Bageecha Area, Rajiv Gandhi Ward No. 14	1066185
128	2025_UAD_423637_2	312/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road from Narayan Kewat Temple to Malti, upto Komal Burman, Venkat Ward No. 13	1646325
129	2025_UAD_423637_3	312/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Drain in Khebar Line from Babla Kirana to Rajkumar Bhamnani and in different places, Santkwar Ram Ward No. 42	1048004
130	2025_UAD_423637_4	312/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road from Nancy School to Toni Baba House to Jivan Chowdhary House through Raja Chowdhary House, Kawasji Ward No. 32	2731680
131	2025_UAD_423637_5	312/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road from Suresh Vanshkar House to Kuji Lal Vanshkar House, Kawasji Ward No. 32	1885875
132	2025_UAD_423637_6	312/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road in different places in Santnagar Gali No. 06, Ward No. 01	1514160
133	2025_UAD_423637_7	312/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road in Gali No. 07, Bai Gangadhar Tilak Ward No. 01	2710256
134	2025_UAD_423637_8	312/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Paver Block Flooring work in Muktidham, Rammanohar Lohiya Ward	1910214
135	2025_UAD_423637_9	312/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Drain Repairing and Covering work along Dwarka City Road, Vanshwaroop Ward No. 29	1071013
136	2025_UAD_423637_10	312/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road from Pandit Ji Hotel to Dwarka City Gate, Vanshwaroop Ward No. 29	2413920
137	2025_UAD_424269_1	358/SBM/2025 Katni, Dated 09.05.2025	Wall Painting, Artistic, 3D Graphity, Traditional and Writing work in different locations of Municipal Corporation Katni Area	1717000
138	2025_UAD_424395_1	355 Katni Dated 08.05.2025	Appointment of Independent Engineer for Integrated Solid Waste Management Project, Katni	0
139	2025_UAD_424399_1	354/RaVi/Bajar Shakra/2025 Katni, Dated 08.05.2025	Engagement of Agency for Installation of Street Lamp Post Pole Kiosk And Award Of Advertisement Rights On Street Lamp Post Pole Kiosk	0
140	2025_UAD_424404_1	14/Vehicle Department/2025-26 Katni, Dt.14.05.25	Repairing of Jetting machine MP-21-G-3286 with items and labour charges as per NIT Notification	312000
141	2025_UAD_424410_1	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road in Ward No. 13	705612
142	2025_UAD_424410_2	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of RCC Drain and Covering work near Bhoomi Prakat Mata Mandir, Madanmohan Choubey Ward 27	423808
143	2025_UAD_424410_3	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of RCC Road near Bhoomi Prakat Mata Mandir, Madanmohan Choubey Ward 27	301740
144	2025_UAD_424410_4	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road in Suri gali, Maharani Lakshmi Bai Ward	761893
145	2025_UAD_424410_5	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of CC Road besides Vaishy and near Raju Pehelwan, Maharani Lakshmi Bai Ward No. 26	575813
146	2025_UAD_424410_6	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road in Khebar Line from Indrapal Sevlani House to Ashok Kumar Sevlani House, Santkwar Ram Ward No. 42	222975
147	2025_UAD_424410_7	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road in Khebar Line from Narayandas Motani to Panjmal Matani House, Santkwar Ram Ward No. 42	807807
148	2025_UAD_424410_8	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Covering of Open Drain and Chamber work in Main Marg, Acharya Kriplani Ward 41	133925
149	2025_UAD_424410_9	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of Approach Marg from Sarvjanik Asmani Mata Mandir Bilagwan to Mandir, Ramkrishna Paramhans Ward No. 34	705078
150	2025_UAD_424410_10	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of Shed and other work in Sarvjanik Asmani Mata Mandir Bilagwan, Ramkrishna Paramhans Ward No. 34	461168

151	2025_UAD_424410_11	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of Drain from Raju Chowdhary to Manmod Chowdhary, Ramkrishna Paramhans Ward No. 34	351950
152	2025_UAD_424410_12	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Drain in Gali No. 07, Ward No. 01	678509
153	2025_UAD_424410_13	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road from Gupta Ji House to Krishna Paroha House, Jai Prakash Ward No. 10	248935
154	2025_UAD_424410_14	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Drain and Road from Shri Ahuja House to Shri Hira House, Jai Prakash Ward No. 10	580540
155	2025_UAD_424410_15	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road in Durga Hospital Gali and in front of Juice center, Jai Prakash Ward No. 10	300497
156	2025_UAD_424410_16	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road from Vishnu Garg to Sumit Electronics House, Jai Prakash Ward No. 10	791516
157	2025_UAD_424410_17	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road from Kharole Ji House to David Sir and in Suneel Dubey Gali, Jai Prakash Ward No. 10	889442
158	2025_UAD_424410_18	311/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 05.05.2025	Construction of C.C. Road and Drain in front of Sahu Dairy gali, Jai Prakash Ward No. 10	479534
159	2025_UAD_424484_1	15/Vehicle Department/2025-26 Katni, Dt.14.05.25	Hiring of 02 nos. Auto Magic Passenger Passenger / Loader Vehicle	860000
160	2025_UAD_424485_1	11/Main Stores/2025-26 Katni, Dated 08.05.2025	Services of L.E.D., D.T.H., Video Camera HD, Web Cam, Internet etc. on rent as per NIT Notification	900000
161	2025_UAD_424486_1	12/Main Stores/2025-26 Katni, Dated 08.05.2025	Purchasing of Water Proof Tirpal of different sizes	450000
162	2025_UAD_425837_1	18/Main Stores/2025-26 Katni, Dated 16.05.2025	Purchasing and Installation of Water Cooler 120 PSS Capacity as per specifications	0
163	2025_UAD_426166_1	21/Main Stores/2025-26 Katni, Dated 20.05.2025	Supply, Installation, Commissioning and Training of Battery operated ride ON Litter Picker machines	0
164	2025_UAD_426222_1	578/Electrical Department/2025-26, Dt.22.05.2025	Electrification work of shifting of electric pole, transformer from jagannath chowk to ghantaghar as per estimate	10484348
165	2025_UAD_426311_1	414/Garden Dept./2025-26 Katni, Dated 15.05.2025	Repairing of Rest House in Suramya Park	334000
166	2025_UAD_426315_1	600/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 23.05.2025	Cleaning of main drains of Nagar Nigam Katni area as per estimate	1077037
167	2025_UAD_426667_1	528/Electrical Department/2025-26, Dt.16.05.2025	Decorative Pole Lamp work in different places of municipal area as per estimate	2817771
168	2025_UAD_426689_1	599/WWD/2025-26 Katni, Dated 23.05.2025	Providing and Installation of Hydraulic pumps, jacks etc. for operation of hydraulic gates of Katni river barrage as per estimate	1940000
169	2025_UAD_426719_1	635/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 26.05.2025	BT work besides Sai Mandir in Gali No. 07, Balgangadhar Tilak Ward No. 01	1704145
170	2025_UAD_426719_2	635/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 26.05.2025	BT work from Balaji gate to Purwar School, Indira Gandhi Ward No. 04	1304966
171	2025_UAD_426719_3	635/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 26.05.2025	Reconstruction of damaged road of Muktidham, Shivaji Ward No. 20	1318226
172	2025_UAD_426719_4	635/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 26.05.2025	BT work in different roads, Mahatma Gandhi Ward	852679
173	2025_UAD_426719_5	635/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 26.05.2025	BT Work from Goverdhandas Kukreja to Diamond School, Acharya Kriplani Ward No. 41	1326321
174	2025_UAD_426719_6	635/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 26.05.2025	Construction of BT Road in Rai Colony, Hemu Kalani Ward No. 40	2476051
175	2025_UAD_426719_7	635/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 26.05.2025	BT work in approach road of Radhaswami Satsang Bhawan in Jhinhri, Maharana Prapt Ward No. 43	1598712
176	2025_UAD_426719_8	635/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 26.05.2025	BT work in Sanjay Nagar from Nilima Jha House to Umakant Dubey House upto Saraswati School, Zakir Hussain Ward No. 38	1265556
177	2025_UAD_426719_9	635/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 26.05.2025	BT work from Azad Chowk to Sukkhan Akhada and Kali Mandir to Jain Mandir	2733546
178	2025_UAD_426719_10	635/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 26.05.2025	BT work from Ravidas Chauraha to Kailwara Fatak	3456086
179	2025_UAD_427336_1	664/WWD/2025-26 Katni, Dated 28.05.2025	Providing and Laying of 110 mm and 63 mm dia HDPE Pipeline near DFO Office	468132
180	2025_UAD_429064_1	719/Electrical Department/2025-26, Dt.04.06.2025	Electric Fitting work in Govt. Yashoda Bai School Hiraganj and Sadhuram School as per estimate	647953
181	2025_UAD_429118_1	688/Electrical Department/2025-26, Dt.03.06.2025	Painting and Numbering work of Electric Poles as per NIT Notification	375000
182	2025_UAD_429154_1	663/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 28.05.2025	Construction of Additional Room in Govt. Medium School, Khirhani, Ward No. 15	593388
183	2025_UAD_429157_1	687/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Demolishing of old building and Construction of new building in Gulabchand Ravindrarav School, Gurunak Ward	16420339

184	2025_UAD_429411_1	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain from Ajay malik to Shailendra Pandey House, Indira Gandhi Ward No. 04	1408169
185	2025_UAD_429411_2	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Retaining wall in Nala, Jaiprakash Ward No. 10	1247499
186	2025_UAD_429411_3	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Tiles etc. work in Samudayik Bhawan, Jalpa Devi Ward	1330869
187	2025_UAD_429411_4	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Road repairing work from Santoshi Mata Mandir to Sanju Bangali Nivas, Veer Sawarkar Ward	1438427
188	2025_UAD_429411_5	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain in different places, Pt. Deendayal Upadhyay Ward No. 17	3558326
189	2025_UAD_429411_6	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of RCC Road from Muslim Kabristan to Durgesh Kushwaha House, Shivaji Ward No. 20	1517460
190	2025_UAD_429411_7	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of Samudayik Bhawan and Prasadhan in Raghunath Ganj Ward No. 23	5308453
191	2025_UAD_429411_8	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Railing, Kota and other repairing work in Ramleela Maidan, Ram Nivas Singh Ward 31	1133914
192	2025_UAD_429411_9	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of Samudayik Bhawan in Harijan basti, Ram Nivas Singh Ward 31	1390239
193	2025_UAD_429411_10	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain in both sides from South Station Goswami House and Ex. Parshad House to Main Road, Vivekanand Ward No. 37	1859625
194	2025_UAD_429411_11	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of new Bhawan of Rohra Bai Mandir, Baba Narayan Shah Ward 39	2537186
195	2025_UAD_429411_12	705/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain in Jhinjhri from Pashu Chikitsalaya to Gas Godam, Vishram Baba Ward 44	1786398
196	2025_UAD_429477_1	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain in Chowdhary Mohalla Kuthla, Indira Gandhi Ward No. 04	864195
197	2025_UAD_429477_2	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain in Kuthla area from Main road to Radha Mandir, Indira Gandhi Ward No. 04	405773
198	2025_UAD_429477_3	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain, Covering and other work in Ganesh Prasad Masurha Ward No. 07	701103
199	2025_UAD_429477_4	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain, Covering work besides Rajneesh Goutam House, Ganesh Prasad Masurha Ward No. 07	682119
200	2025_UAD_429477_5	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Road in different places, Ganesh Prasad Masurha Ward No. 07	512958
201	2025_UAD_429477_6	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Road in Adharkap, Veer Sawarkar Ward No. 12	847612
202	2025_UAD_429477_7	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain from Ram Ji Kurariya House to Vishwakarma Furniture upto Chanda Bai House, Pt. Jawahar Lal Nehru Ward No. 28	691507
203	2025_UAD_429477_8	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of Drain, Covering work from Nageena Begam to Samsung Showroom, Vanshwaroop Ward No. 29	735203
204	2025_UAD_429477_9	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of Drain from Kabir Bhañan House to Phulchand House, Vanshwaroop Ward No. 29	655199
205	2025_UAD_429477_10	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Road in Khebar Line from Vrindavan Panjwani House to Nandlal Chelan House, Santikawar Ram Ward No. 42	435840
206	2025_UAD_429477_11	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of Drain, Covering work from Post Office to Shankar Mandir, Santikawar Ram Ward No. 42	901430
207	2025_UAD_429477_12	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Paver Block Flooring work in different places of New Housing Board Colony, Vishram Baba Ward 44	834427
208	2025_UAD_429477_13	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of Drain in New Housing Board Colony ahead of K.L. Shrivastava House behind Punjab Kirana Store, Vishram Baba Ward 44	175284
209	2025_UAD_429477_14	706/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain near Sagar Tiwari House, Vishram Baba Ward 44	283525
210	2025_UAD_430072_1	752/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 09.06.2025	Construction of Boundarywall and other repairing work in Sadhuram Higher Secondary School	1968333
211	2025_UAD_430232_1	704/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	BT work in Santnagar Chouraha to Santoshi Mata Mandir Marg, Veer Sawarkar Ward 12	2066000
212	2025_UAD_430232_2	704/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	BT work in Santnagar Colony from Managnagar Chouraha to Maa Durga Mandir Marg, Veer Sawarkar Ward 12	1991946
213	2025_UAD_430232_3	704/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	BT work in Hanuman Mandir to Petrol Pump, Gurunanak Ward No. 22	2262600
214	2025_UAD_430232_4	704/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	BT work near South Station from Goswami and Ex. Parshad House to Suresh Gupta House to Badi Khemal Mandir, Vivekanand Ward No. 37	3881631

215	2025_UAD_430232_5	704/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 03.06.2025	BT work in Nirankari Bhawan Main Marg to Hiranand Rohra to Goshu Dairy, Ward No. 41	1624455
216	2025_UAD_430742_1	818/PWD/Cons./2025 Katni Dated 12.06.2025	Construction of Drain in Ambedkar Ward No. 21	9470701
217	2025_UAD_430881_1	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of Ramp in Indranagar Muktidham, Bal Gangadhar Tilak Ward No. 01	438087
218	2025_UAD_430881_2	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of C.C. Road in Lal Bahadur Shastri Ward	673904
219	2025_UAD_430881_3	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of C.C. Road from Lakshmi Narayan Mandir to Sharda General Stores and Phoolchand Sahu Ji, Ward No. 08	663074
220	2025_UAD_430881_4	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of C.C. Road in Jalpa Devi Ward No. 08	729808
221	2025_UAD_430881_5	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of C.C. Road from Sijariya House to Kapil Choudha, Jalpa Devi Ward No. 08	712861
222	2025_UAD_430881_6	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Paver Block Flooring work on both sides behind Rashtriya School Ground, Jalpa Devi Ward No. 08	465130
223	2025_UAD_430881_7	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of C.C. Road in Malin Basti, Mahatma Gandhi Ward No. 09	841854
224	2025_UAD_430881_8	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of Urinal besides Bagga Baba Talaiya Chitragupta Mandir, Ward No. 17	160805
225	2025_UAD_430881_9	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Covering of Drains in different places, Ward No. 17	677565
226	2025_UAD_430881_10	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of C.C. Road in Ward No. 17	853297
227	2025_UAD_430881_11	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of C.C. Road and Drain in different places of Jain Colony, Jagjivan Ram Upadhyay Ward No. 19	961817
228	2025_UAD_430881_12	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Paver Block Flooring work towards Main Marg in front of Muktidham NKJ, Shivanji Ward No. 20	564280
229	2025_UAD_430881_13	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction and Covering of Drain in different places, Ward No. 21	967452
230	2025_UAD_430881_14	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of Drain in front of Civil Line Raju Pehelwan, Ward No. 28	425805
231	2025_UAD_430881_15	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of C.C. Road from Ramji Kurariya to Vishwakarma Furniture to Chanda Bai House, Ward No. 28	880075
232	2025_UAD_430881_16	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of Boundarywall and Sheet work in Khemai Mandir Chandi Ki Dafai, Vanshwaroop Ward 29	956379
233	2025_UAD_430881_17	687/PWD/Cons./2025 Katni Dated 02.06.2025	Construction of Boundarywall in Muktidham, Ward No. 38	341735
234	2025_UAD_430989_1	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of Drain in Prajapati Monalla, Ram Manohar Lohiya Ward No. 05	2180373
235	2025_UAD_430989_2	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Covering of C.C. Drain from Rakesh Kushwaha House to Mmr Ji House, Jalpa Devi Ward 08	1807721
236	2025_UAD_430989_3	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Road in different places, Jalpa Devi Ward No. 08	1117192
237	2025_UAD_430989_4	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain in Babu Jagmohan Das Ward 11	1157370
238	2025_UAD_430989_5	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Road in Govardhan Colony, Babu Jagmohan Das Ward 11	1457734
239	2025_UAD_430989_6	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain in both sides of Chakki Ghat from Narayan Kewat Mandir to Malti Burman Komal Burman House, Ward No. 13	2052162
240	2025_UAD_430989_7	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of covered C.C. Drain in different places of Ashok Colony, Rajiv Gandhi Ward	2316742
241	2025_UAD_430989_8	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of covered C.C. Drain in different places of Acharya Vinova Bhawe Ward No. 15	1226972
242	2025_UAD_430989_9	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of Drain in Harijan Basti, Ram Manohar Lohiya Ward No. 05	2468187
243	2025_UAD_430989_10	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Road in Bahubali Colony, Veer Sawarkar Ward No. 12	2250121
244	2025_UAD_431221_1	825/PWD/2025-26 Katni, Dated 13.06.2025	Providing and Laying of 110 mm dia and 90 mm dia PVC Pipeline in various lanes of Ward No. 12	1537582
245	2025_UAD_430989_11	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of Samudayik Bhawan in Harijan Basti, Rammanohar Lohiya Ward No. 05	3256397
246	2025_UAD_430989_12	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Road from Tiwari Ji House to Bhola Nishad House, Acharya Vinova Bhawe Ward No. 15	2978426

247	2025_UAD_430989_13	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of Drain in Roshan Nagar from Markaj Masjid to Ramakant Tiwari and Sh. Pritam Singh to Sahara Tent House, Ward No. 18	2801308
248	2025_UAD_430989_14	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of Drain in Roshan Nagar behind Kamal Hotel in different places, Ward No. 18	1727499
249	2025_UAD_430989_15	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Covering of Drain in different places in Jain Colony, Jagjivan Ram Ward No. 19	1560758
250	2025_UAD_430989_16	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Road in different places, Ambedkar Ward No. 21	1479824
251	2025_UAD_430989_17	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain from Chotu Shukla House to Maya Chowdhary House, Ward 28	1029232
252	2025_UAD_430989_18	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Repairing of Drain in Indra Jyoti Colony, Ward 28	1316449
253	2025_UAD_430989_19	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Road in Maya Chowdhary Gali from Vijay pandey House to Maya Hoyse and upto Gupta Tea House, Ward 28	1267308
254	2025_UAD_430989_20	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Drain in Ward 28	1565143
255	2025_UAD_430989_21	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of C.C. Road in Ward 28	1109263
256	2025_UAD_430989_22	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of Road from Mukesh Burman House to Adarsh vatika, Vevekanand Ward	3201454
257	2025_UAD_430989_23	707/PWD/Cons./2025 Katni Dated 03.06.2025	Construction of Drain in Chandika Nagar/Kushwaha Nagar, Ward No. 05	3046879
258	2025_UAD_432556_1	898/Construction/2025-26 Katni, Dated 23.06.2025	Construction and development of various road with amenities, various square development and beautification under Municipal Area Katni, M.P.	67800000
259	2025_UAD_432622_1	860/Electrical Department/2025-26, Dt. 16.06.2025	Garden Light work in Adarsh Shivdham Garden, Sanjay Nagar, Dr. Zakir Hussain Ward No. 38	255716
260	2025_UAD_433464_1	851/Electrical Department/2025-26, Dt. 16.06.2025	Decorative Pole with Lamp work on both sides from Jagannath Chowk to Ghantaghar Road	4127226
261	2025_UAD_433505_1	930/Electrical Department/2025-26, Dt. 24.06.2025	Purchasing of 2000 nos. LED Street Light 90 Watt	2500000
262	2025_UAD_433527_1	931/Electrical Department/2025-26, Dt. 24.06.2025	Electrification work of shifting of electric pole, transformer from jagannath chowk to ghantaghar as per estimate	10484348
263	2025_UAD_433385_1	962/Sa.Pra.Vi./2025-26 Katni, Dated 26.06.2025	Selection of Agency for Design, Development and Maintenance of Employee Attendance management system using face recognition Mobile App (iOS and Android), Desktop App for MAC and Windows	0
264	2025_UAD_433791_1	31/Vehicle Department/2025-26 Katni, Dt. 20.06.25	Hiring of 02 nos. Auto Magic Passenger Passenger / Loader Vehicle	860000
265	2025_UAD_433842_1	998/Garden Dept./2025-26 Katni Dated 27.06.2025	Plantation in different places using Miyawaki Method in Nagar Nigam Katni Area	4143000
266	2025_UAD_434690_1	917/Electrical Department/2025-26, Dt. 23.06.2025	Octagonal Pole in Sanjay Nagar from Sulabh Complex to Mines Office, Ward No. 38	1001540
267	2025_UAD_434690_2	917/Electrical Department/2025-26, Dt. 23.06.2025	Octagonal Pole in Sanjay Nagar Nagar Siddh Chowk and ahead of Saraswati School near Khormal Mandir Chouraha, Ward No. 38	184345
268	2025_UAD_435149_1	1028/WWD/2025-26 Katni, Dated 01.07.2025	Construction of Overhead Tank, Sumpwell and Pump House in Padarwara, Ravindranath Tagore Ward as per NIT Notification	2490000
269	2025_UAD_435183_1	42/Vehicle Department/2025-26 Katni, Dt. 30.06.2025	Hiring of 02 nos. Innova Vehicle as per NIT Notification	1320000
270	2025_UAD_435539_1	1066/WWD/2025-26 Katni, Dated 04.07.2025	Providing and Laying of 90 mm dia HDPE Pipeline in Ward No. 44	253255
271	2025_UAD_436260_1	1088/Garden Dept./2025-26 Katni Dated 08.07.2025	Purchasing of Plants of different varieties for plantation in Municipal Corporation Katni area	0
272	2025_UAD_436035_1	48/Main Store/2025-26 Katni, Dated 19.06.2025	Repairing of Computer, Printer and Refilling of Inktoner etc.	700000
273	2025_UAD_437053_1	1118/PWD/Cons./2025 Katni Dated 11.07.2025	Road Repairing work in Rachna Nagar and Ahmad Nagar, Ram Manohar Lohiya Ward No. 05	1227732
274	2025_UAD_437059_1	1085/Electrical Department/2025-26, Dt. 08.07.2025	Electrification work in different places, Kawasji Ward No. 32	1062001
275	2025_UAD_437059_2	1085/Electrical Department/2025-26, Dt. 08.07.2025	Electrification work of shifting of transformer in roshan nagar near shambul kirana shop, Shri Ramjanki Hanuman Ward No. 18	277902
276	2025_UAD_437063_1	1081/Electrical Department/2025-26, Dt. 08.07.2025	Electrification work in different places, Acharya Kriplani Ward No. 41	3787809
277	2025_UAD_437063_2	1081/Electrical Department/2025-26, Dt. 08.07.2025	Electrification work in different places, Ravindranath Tagore Ward No. 45	1311523

278	2025_UAD_438635_1	1120/PWD/Cons./2025 Katni Dated 14.07 2025	Flag Pillar Repairing, Painting, Whitewashing and other works for 15 August 2025 Independence Day Program in Jhunjhri Police Ground and in Ward No. 01 to 45 as per estimate	250219
279	2025_UAD_438636_1	1222/PMAY/2025-26 Katni, Dated 18.07.2025	Development and Sale of LIG units under construction under PMAY AHP Phase 2 Project at Prem Nagar Khirahni Katni on As is where is basis, As is what is basis and Whatever is there is basis	354525287
280	2025_UAD_435935_1	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 1 as per NIT Notification	593747
281	2025_UAD_435935_2	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 2 as per NIT Notification	593747
282	2025_UAD_435935_3	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 3 as per NIT Notification	593747
283	2025_UAD_435935_4	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 4 as per NIT Notification	593747
284	2025_UAD_435935_5	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 5 as per NIT Notification	593747
285	2025_UAD_435935_6	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 6 as per NIT Notification	593747
286	2025_UAD_435935_7	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 7 as per NIT Notification	593747
287	2025_UAD_435935_8	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 8 as per NIT Notification	593747
288	2025_UAD_435935_9	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 9 as per NIT Notification	593747
289	2025_UAD_435935_10	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 10 as per NIT Notification	593747
290	2025_UAD_435935_11	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 11 as per NIT Notification	593747
291	2025_UAD_435935_12	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 12 as per NIT Notification	593747
292	2025_UAD_435935_13	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 13 as per NIT Notification	593747
293	2025_UAD_435935_14	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 14 as per NIT Notification	593747
294	2025_UAD_435935_15	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 15 as per NIT Notification	593747
295	2025_UAD_435935_16	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For S-Type Shop No. 16 as per NIT Notification	593747
296	2025_UAD_435935_17	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 1 as per NIT Notification	887609
297	2025_UAD_435935_18	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 2 as per NIT Notification	887609
298	2025_UAD_435935_19	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 3 as per NIT Notification	887609
299	2025_UAD_435935_20	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 4 as per NIT Notification	887609
300	2025_UAD_435935_21	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 5 as per NIT Notification	887609
301	2025_UAD_435935_22	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 6 as per NIT Notification	887609
302	2025_UAD_435935_23	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 7 as per NIT Notification	887609
303	2025_UAD_435935_24	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 8 as per NIT Notification	887609
304	2025_UAD_435935_25	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 9 as per NIT Notification	887609
305	2025_UAD_435935_26	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 10 as per NIT Notification	887609
306	2025_UAD_435935_27	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 11 as per NIT Notification	887609
307	2025_UAD_435935_28	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 12 as per NIT Notification	887609
308	2025_UAD_435935_29	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 13 as per NIT Notification	887609
309	2025_UAD_435935_30	1085/Rajasv Shakha/2025-26 Katni Dated 08.07 2025	eAuction For L-Type Shop No. 14 as per NIT Notification	887609

310	2025_UAD_435935_31	1085/Rajav Shakra/2025-26 Katni Dated 08.07.2025	eAuction For L-Type Shop No. 15 as per NIT Notification	887609
311	2025_UAD_435935_32	1085/Rajav Shakra/2025-26 Katni Dated 08.07.2025	eAuction For L-Type Shop No. 16 as per NIT Notification	887609
312	2025_UAD_438948_1	1138/Electrical Department/2025-26, Dt. 15.07.2025	Purchasing of Electrical Items	2617525
313	2025_UAD_438934_1	1235/PWD/Cons./2025 Katni Dated 21.07.2025	Construction of Drain in both sides from Durga Mandir to Ravi House and Anand Pandey House, Madan Mohan Choubey Ward No. 27	3105998
314	2025_UAD_438934_2	1235/PWD/Cons./2025 Katni Dated 21.07.2025	Construction of C.C. Drain in Bandhwa Tola, Madan Mohan Choubey Ward No. 27	551186
315	2025_UAD_438934_3	1235/PWD/Cons./2025 Katni Dated 21.07.2025	Construction of C.C. Road from Durga Mandir to Ravi House, Madan Mohan Choubey Ward No. 27	2156687
316	2025_UAD_439509_1	1093/PWD/Cons./2025 katni dt. 09.07.2025	Construction of C.C. Road from shiv mandir through raju nayak upto rajaram Patel Indira Gandhi ward katni	1214775
317	2025_UAD_440141_1	1295/Electrical Department/2025-26 Katni Date 25/07/2025	Work of conducting energy audit of all the buildings, street lights, water supply, pumping stations etc. of the Municipal Corporation Katni	656000
318	2025_UAD_441260_1	1331/Electrical Department/2025-26, Dt. 29.07.2025	Electrification work of shifting of electric pole, transformer from Jagannath Chowk to Ghanaghar as per estimate	10484348
319	2025_UAD_443876_1	1509/SEM/2025 Katni. Dated 07.08.2025	Empanelment of Agency for conducting Solid Waste Management Activities and Creating Awareness to make Katni city - A GARBAGE FREE CITY in all wards of KMC	7080000
320	2025_UAD_442686_1	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Construction of Ground floor Hall and First Floor Room at Deendayal park wadr no 29 katni	5081672
321	2025_UAD_444571_1	1491/Electrical Department/2025-26 Katni Dated 06/08/2025	Supply, Installation and Commissioning of Octagonal Pole on both sides from Jhinhri Chauraha to Bilhari Road as per estimate	4984821
322	2025_UAD_442462_1	81/Main Store/2025-26 Katni, Date 01/08/2025	Purchase and installation work of water cooler 120 PSS capacity as per attached specification	0
323	2025_UAD_442533_1	74/Main Stores/2025-26 Katni, Date 25/07/2025	Garbage Bag Size 29 inch by 33 inch 120 Micron 1000 pcs Green Colour and 1000 pcs Blue Colour	0
324	2025_UAD_442686_2	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Construction of C.C. Road at Indira Gandhi ward no 4	1450117
325	2025_UAD_442686_3	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Construction of C.C. Drain at Indira Gandhi ward no 4	1291847
326	2025_UAD_442686_4	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Construction of C.C. drain Covering at ward no 07 Suhane Kiranan to Putrisala lak	1124629
327	2025_UAD_442686_5	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Construction and Repairing work of C.C. Drain at Nehru ward no 28 katni	1280177
328	2025_UAD_442686_6	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	B.T. Work Near Balkhandi Mata Manikr main gate to Popti Pehlwan house ward no 31	1269106
329	2025_UAD_442686_7	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Construction of C.C. road at puran Poptani house to C.I. Panjwani house to Mohan Das house ward katni	1270177
330	2025_UAD_442686_8	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Construction of shed and boundary wall near Ramleela Maidan ward no 39	5083882
331	2025_UAD_442686_9	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Cost of boundary wall at Padarwara play ground Ravindhath ward	2293554
332	2025_UAD_442686_10	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Construction of C.C. road from Bantky Khare house to Sahu Ji house near Durga Mandir at Venkat ward no 13	1396000
333	2025_UAD_442686_11	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Construction of Samudayik Bhawan at ward no 12	3127336
334	2025_UAD_442686_12	1425/PWD/Con./2025 katni date 04/08/2025	Construction of C.C. Road Ambedkar ward no 21 katni different places	1148000
335	2025_UAD_444077_1	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	Construction of C.C. Road at ward no. 03 Kori Muhalla Near Durga Mandir Matti Burman to Manoj Jain	847300
336	2025_UAD_444077_2	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	Construction of Drain from Chotelal Burman To Shankar Burman house behind Volley Ball ground in Acharya Vinova Bhawe ward no. 15	533798
337	2025_UAD_444077_3	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	Construction of Drain covering in Kharhani Basti to Muktidham road and different places in Acharya Vinova Bhawe ward no. 15	587915
338	2025_UAD_444077_4	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	Construction of C.C. road at Shafalee house to Pragati house ward no 20	570632
339	2025_UAD_444077_5	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	Construction of C.C. road at Kusum Kushwaha House to Rajni Goswami ward no. 20	151760
340	2025_UAD_444077_6	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	Construction of Drain near Shafalee house to Pragati house ward no 20	370800

341	2025_UAD_444077_7	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	Construction of R.C.C. Road shed near Kher mai mandir chabutra and durga mandir Rangmanch and madan mohan choubey ward no. 27	555920
342	2025_UAD_444077_8	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	Construction of Hall and boundary wall near Khermai mandir chandi dafai ward no. 29	846941
343	2025_UAD_444077_9	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	construction of R.C.C shed near rajput ji house pathak ward no. 30	847070
344	2025_UAD_444077_10	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	Construction of C.C. road and repairing near rambahadur sharma and vandana jatav and different places kawas ji ward no. 32	847308
345	2025_UAD_444077_11	1473/pwd/cons./2025 Katni, Date 06/08/2025	Construction of gallery sport ground in santkawar ram ward no. 42	831850
346	2025_UAD_444487_1	1329/PWD/2025 date 27/07/2025	Proposed Construction of madhav nagar welcome gate katni	10515438
347	2025_UAD_445730_1	1592/PWD/2025 date 19/08/2025	Proposed construction retaining wall of kati river near galer ghat nalla at katni	5195015
348	2025_UAD_446755_1	1594 / Parivahan / 2025 Katni, Dated 19.08.2025	APPOINTMENT OF CONSULTANT FOR DEVELOPMENT OF PARKING POLICY AND PARKING MANAGEMENT PLAN , COMPREHENSIVE MOBILITY PLAN BASED ON THE DETAILED STUDY OF TRAFFIC CHARACTERISTICS / PATTERNS FOR KATNI CITY	0
349	2025_UAD_446757_1	1595 / Parivahan / 2025 Katni, Dated 19.08.2025	Selection of Bus Operator for Procurement, Operation and Maintenance of 10 Numbers of 12 Meter Electric AC Buses on different Intercity Routes for Deendayal katni City Bus Services Limited	150000000
350	2025_UAD_447161_1	1690/Garden Department/2025-26 Katni Date 22/08/2025	Plantation in different places using Miyawaki Method in Nagar Nigam Katni Area	4143000
351	2025_UAD_447220_1	1742/PWD/2025 katni date 25/09/2025	Construction of Bituminous Road At Transport Nagar ward No 01	1591456
352	2025_UAD_443408_1	1490/Electrical department/2025-26 Katni date 06/08/2025	Electrification Fitting Work in Govt. Yashoda Bai School Hiraganj and Sadhuram School as per estimate	647953
353	2025_UAD_446398_1	1632/PWD/ katni date 21/08/2025	Maintenace repairing of schools at ward no 41 45 19 municipal corporation katni	461038
354	2025_UAD_446398_2	1632/PWD/ katni date 21/08/2025	Maintenace repairing of school ward no 1 to 8 and 10 12 25 44 43 municipal corporation katni	1097127
355	2025_UAD_446398_3	1632/PWD/ katni date 21/08/2025	Maintenace repairing of school at ward no. 26 to 37 Municipal corporation Katni	1195408
356	2025_UAD_447391_1	101/main store/2025katni date 25/08/2025	Purchasing of wheat straw	0
357	2025_UAD_447401_1	97/main stores/2025/date 20/08/2025	Phenolic powder cresolic powder phenol white phenol black antilarva oil	0
358	2025_UAD_447811_1	69/Vehicle Department/2025-26 Katni, Dt. 25.08.2025	Purchasing, Repairing and Installation work of Items of Cow Catcher Trolley	399000
359	2025_UAD_445083_1	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction work of C.C. drain in lane no. 06, Sant Nagar, ward no. 01.	1020738
360	2025_UAD_445083_2	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of C.C. drain from the house of Mrs. Sheela Patel to Pal farm house in Birsu Muda Ward No. 02	1792239
361	2025_UAD_445083_3	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of R.C.C Drain behind Govt. School Paharua Lal Bahadur Shastri in Sushma Tiwari to Shankar Dubey House Ward NO.03,Katni	3257787
362	2025_UAD_445083_4	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction Of C.C. Road in Kailwara fatah near Bajrang Bali Mandir,Dropti Yadav House to Pappu Pandey,Chandrasekhar Azad Ward No.06,Katni	1513678
363	2025_UAD_445083_5	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	BT work at various places in Mahatma Gandhi Ward No. 05.	1162050
364	2025_UAD_445083_6	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction Of C.C. Road and Drain Covering from Wanfar Gali in Ward No. 12,Katni	1694175
365	2025_UAD_445083_7	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of R.C.C Nallah from Vivek Tiwari house to Maighat River at Rajeev gandhi Ward No.14,Katni	3216733
366	2025_UAD_445083_8	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of Samudaic Bhavan at Ram Janki Hanuman Ward No 18 near Mahua tree Basor Mohalla Pream Nagar, Katni.	1196035
367	2025_UAD_445083_9	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	BT work at different place of Jagjeevan Ram Ward No 19,Katni	3157062
368	2025_UAD_445083_10	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of C.C. road work in Radha Swami Colony located in Shivaji Ward No. 20,Katni.	4185401
369	2025_UAD_445083_11	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of C.C. road work in Radha Swami Colony located in Shivaji Ward No. 20,Katni.	3168120

Published

370	2025_UAD_445083_12	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of Paver Block Flooring at Prem Ramayan Samaj Gali and other places in Gurunak Ward No. 22 Katni.	1288211
371	2025_UAD_445083_13	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of BT work at Sonu Fast food and Vaishy Gali and Vaishy Gali to Reshu Thakur Maharani Laxmi Bai Ward No.26,Katni	1937205
372	2025_UAD_445083_14	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of C.C. Drain at different place at Kawasji Ward,Katni .	1561738
373	2025_UAD_445083_15	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of C.C.Road Mangal Nagar at Sahu house to Main Road Katni	1810440
374	2025_UAD_445083_16	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction and Repairing of C.C. Drain from Munga bai colony and Nayagaon parashar welding work shop,durga mandir, harishankar Tiwari house at different place and Nathu lai house Ward No 35,Katni	1225445
375	2025_UAD_445083_17	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Paver block Floring work at Dehru Line in Ward No. 38.Katni.	1055997
376	2025_UAD_445083_18	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of C.C. Road at Sunder Ranglani to Guddi and Vijay Devwani house ward no. 39 Katni	1694064
377	2025_UAD_445083_19	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of R.C.C. Nallah From Vijay veerwani House to Prakash poptani House at achary Kriplani ward no. 41	1978936
378	2025_UAD_445083_20	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of B.T Road at ward no. 42 near Ramchandra popatmal to J.K. watch house	1731526
379	2025_UAD_445083_21	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of C.C. Drain Work at Teji Lal Rajak house to chandulal yadav house , Maharana Pratap Ward no. 43 Katni	1486434
380	2025_UAD_445083_22	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of C.C. Road Near Govt. Animal Hospital Basti vishram baba ward no. 44 Katni	953081
381	2025_UAD_445083_23	1578/PWD/Cons./2025 Katni Date 18/08/2025	Construction of C.C. Road at Paryavaran muhalla Behind Of Masjid at Ravindranath Tagore ward no. 45	1306467
382	2025_UAD_448251_1	1811/PWD/2025 Katni date 29/08/2025	Construction Of C.C.Road Near Jagrati Colony ward no 16	3319783
383	2025_UAD_448251_2	1811/PWD/2025 Katni date 29/08/2025	Construction of C.C.Road At Arun Giri Goswami To Sushil Dubey Nidha Singh to Rajmani Goutam Paramannad Choubey to Raju Tiwari jk Soni ward no 16	3087451
384	2025_UAD_448251_3	1811/PWD/2025 Katni date 29/08/2025	Construction of c.c.Road at kamlees Badgainya to guru Dubey Shiv Kumar Solanki Umapte/ House to Mishra jai house ward no 16	3012148
385	2025_UAD_448251_4	1811/PWD/2025 Katni date 29/08/2025	Bituminous road in jagrati colony ward no 16	16487433
386	2025_UAD_448761_1	1812/Electrical Department/2025-26 Katni Date 29/08/2025	Octagonal Pole Installation Work At Various Places In Rabindranath Tagore Ward no. 45	572813
387	2025_UAD_448782_1	1814/Electrical Department/2025-26 Katni Date 29/08/2025	Work Of Installing Decorative Poles at Various Places In Maharani Laxmi Bai Wardn no. 26	3754221
388	2025_UAD_449051_1	1850/PWD/2025 katni date 02/09/2025	Indira Gandhi Ward No 04 Drain construction work from Ramnagar Shankar Mandir to Rakesh Nigam Satyavrat Tripathi Pappu Chakki	1771582
389	2025_UAD_449051_2	1850/PWD/2025 katni date 02/09/2025	Construction of c.c.Nali Balaje Nager indra gandhi ward no 04	2329612
390	2025_UAD_449051_3	1850/PWD/2025 katni date 02/09/2025	Construction of C.C. Road in mausam tamkar to vinod Asati House ward no 4	2102432
391	2025_UAD_449051_4	1850/PWD/2025 katni date 02/09/2025	Construction of C.C. Road in Manoj Asati to Nayak Ji and kamal Shirma House Gali no 07 ward no 04	2915460
392	2025_UAD_449051_5	1850/PWD/2025 katni date 02/09/2025	Construction of Tor Road in Kushwaha Nagar Rammanohar Lohiya ward 05 Katni	2211165
393	2025_UAD_449051_6	1850/PWD/2025 katni date 02/09/2025	Construction of W B.M. Road at Rachna nager ward no 05	1588900
394	2025_UAD_449051_7	1850/PWD/2025 katni date 02/09/2025	Construction of C.C. drain at chardika nager kushwa nager diffent places ward no 05	2147142
395	2025_UAD_449051_8	1850/PWD/2025 katni date 02/09/2025	Construction of C.C. drain Ahmed nager ward no 05	3318012
396	2025_UAD_449262_1	1858/PWD/2025 Katni date 03/09/2025	Construction of C.C. Road At Chandresh patel to deepak panday and tilak raj solanki to ncc office rafi ahmad kidwai ward 16 katni	2936844
397	2025_UAD_449262_2	1858/PWD/2025 Katni date 03/09/2025	Construction of C.C.road at gokul patel to Bhayon das patel school to Radha mandir kuthia indra gandhi ward no 04 katni	744214
398	2025_UAD_449262_3	1858/PWD/2025 Katni date 03/09/2025	Construction Of C.C Road in anoop nayak house to durya hotel indra gandhi ward no 04 Katni	1729818
399	2025_UAD_449262_4	1858/PWD/2025 Katni date 03/09/2025	Construction of C.C.drain in mausam lamrakar to vinod asati house ward no 04 katni	1141041
400	2025_UAD_449262_5	1858/PWD/2025 Katni date 03/09/2025	Construction of C.C.drain in Manoj Asati to Nayak ji and Matei medical to chandrabhan panday ward no 04 katni	1775011

401	2025_UAD_449262_6	1858/PWD/2025 Katni date 03/09/2025	Construction of C.C.Road in pandey house to tomar House gali ward no 04	2429550
402	2025_UAD_449262_7	1858/PWD/2025 Katni date 03/09/2025	Construction of W.B.M. Road in shiva ji nagar colony from diffent gali ward no 04 katni	1356731
403	2025_UAD_449262_8	1858/PWD/2025 Katni date 03/09/2025	Construction of C.C.drain from gali nubet 02 ward no 04	2355197
404	2025_UAD_449262_9	1858/PWD/2025 Katni date 03/09/2025	Construction of C.C drain greesh gupta houe to kali mandir ward no 05	1332427
405	2025_UAD_450264_1	1910/PWD/2025 Date 09/09/2025	Construction Of Tor Road in Anoop Shukla House to Sumit Jaiswal Shivaji Nagar Indra Gandhi ward no 04 Katni	5159385
406	2025_UAD_448787_1	1815/Electrical Department/2025-26 Katni Date 29/08/2025	LED Flood Light 200 Watt Regarding Purchasing 250 Pieces	1500000
407	2025_UAD_448776_1	1813/Electrical Department/2025-26 Katni Date 29/08/2025	Dr. Shyama Prasad Mukherjee Ward no. 35 Electrification Work For Street Lighting At Various Locations	4297878
408	2025_UAD_450311_1	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of C.C.road at Munga bai different place ward no 35 Katni	1616951
409	2025_UAD_450311_2	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of Urinal at different Places at Acharya kriplani ward no 41	129137
410	2025_UAD_450311_3	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of Returing wall in Bilagwan Ramkrishna Paramhan ward no 34 Katni	447913
411	2025_UAD_450311_4	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of Culvert in SBI Chouraha and Exchanga Gali and Construction of Gate in Shaheed Dwar Raghunath Ganj ward katni	126288
412	2025_UAD_450311_5	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Fencing work in front of Vegetable Shops in Bilaiya Talaiya Sabji Mandi Gurunanak ward no 22	628075
413	2025_UAD_450311_6	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction OF Extention Road work Near Baba Narayan Shah Gate to Krishi office Katni	4939964
414	2025_UAD_450311_7	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of New Bhawan of Rohra Bal Mandir Baba Narayan Shah Ward no 39	2537186
415	2025_UAD_450311_8	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction Of C.C Drain in both Sides of Chakki Ghat From Narayan Kewat Mandir to Malti Burman Komal Burman House ward no 13	2052162
416	2025_UAD_450311_9	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of samudayik bhawan in Harjan Basti Rammanohar Lohiya ward No 05	3256397
417	2025_UAD_450311_10	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Covering of C.C Drain from Rakesh Kushwaha house to Mor Ji House Jalpa Devi ward no 08	1807721
418	2025_UAD_450311_11	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of C.C.Road in Govardhan Colony Babu Jagmohan Das ward 11	1457734
419	2025_UAD_450311_12	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of Drain in Harjan Basti Ram Manohar Lohiya ward No 05	2468187
420	2025_UAD_450311_13	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction Of Tor Road in Anoop Shukla House to Sumit Jaiswal Shivaji Nagar Indra Gandhi ward no 04 Katni	2180373
421	2025_UAD_450311_14	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Repairing Of Drain in Indra Jyoti Colony Ward no 28	1316499
422	2025_UAD_450311_15	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of Samudayik Bhawan and Prasadhan in Raghunath Ganj ward no 23	5308453
423	2025_UAD_450311_16	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction Of C.C.Drain in Babu Jagmohan Das Ward 11	1157370
424	2025_UAD_450311_17	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of C.C.Road in Different Places Jalpa Devi Ward no 8	1117192
425	2025_UAD_450311_18	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of C.C Drain in ward No 28	1565143
426	2025_UAD_450311_19	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of C.C.Road in Maya Chowdhary Gali from Vijay Pandey House To Maya Hoyse and upto Gupta Tea House ward 28	1267308
427	2025_UAD_450311_20	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Demolishing Of Old Boundarywall and Construction of New Boundarywall	789600
428	2025_UAD_450311_21	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of Boundarywall in Muktidham ward No 38	341735
429	2025_UAD_450311_22	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Paver Block Flooring work at side of Muktidham in Transport Nagar Bal Gangadhar Tilak ward no 01	139000
430	2025_UAD_450311_23	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of RCC Hall in first floor of Hostel in Kankane School Mahatma Gandhi ward 09 Katni	323296
431	2025_UAD_450311_24	1911/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of C.C Drain from panna Mod to Satsanga Nagar Gali no 7 Balgangadhar Tilak ward no 01	426325
432	2025_UAD_452026_1	1926/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction Of R.C.C.Nala near Housing bord office Shankar Mandir back side vishram Baba ward 44 Katni	1168081

433	2025_UAD_452026_2	1926/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction of WBM Road near Dalchand Soni House to gais godam aganbadi vishram baba ward 44	1256760
434	2025_UAD_452026_3	1926/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Fixing of Paver block in front of Vandana Nayak House Vishram baba wadr 44 Katni	1328868
435	2025_UAD_452026_4	1926/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction Of tor Road Housing bord chowraha to Laldi Tall Vishram Baba ward no 44 Katni	744960
436	2025_UAD_452026_5	1926/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction Of R.C.C.Nala near Housing bord office Shankar Mandir back side vishram Baba ward 44 Katni	792536
437	2025_UAD_452026_6	1926/PWD/2025 katni date 09/09/2025	Construction Of RCC Nala near Munga bai colony from rajesh singh house ward no 44 Katni	1118957
438	2025_UAD_452799_1	2012/Parivahan/2025 Katni Dated 17.09.2025	Road Safety Work	21500000
439	2025_UAD_456832_1	2225/PWD/2025 katni date 09/10/2025	Renovation of commissioner bungalow Based on B.D. Agrwal ward no 25	1656872
440	2025_UAD_459119_1	2254/PWD/2025 Katni Date 14/10/2025	For Operation and maintenance work for 30 years with construction of public toilets in various 05 places under municipal corporation , Katni boundary	10586000
441	2025_UAD_459217_1	2330/PWD/Cons./2025 Katni Date 27/10/2025	RCC drain Construction work in the colony located at the government residence in BD agarwal ward no. 25	262004
442	2025_UAD_450909_1	2334 / Parivahan / 2025 Katni, Dated 28.10.2025	Selection of Bus Operator for Procurement, Operation and Maintenance of 10 Numbers of 12 Meter Electric AC Buses on different Intercity Routes for Deendayal katni City Bus Services Limited	150000000
443	2025_UAD_451035_1	2419/water work department / 2025-26 Katni, Date 04/11/2025	Regarding hiring of Tractor along with driver for drinking water supply	0
444	2025_UAD_452788_1	2563/Swa. Vi. /2025 Katni Date 13/11/2025	Operation and maintenance work of 13 community/public complex toilets Constructed in Various wards of Katni city as per the norms of swachh survey and ODF Plus Plus	0
445	2025_UAD_455586_1	2686/PWD/Cons./2025-26 Katni, Dated 01.12.2025	Patch Repairing work in different places under Nagar Nigam Katni area	4506000
446	2025_UAD_455837_1	158/WWVD/2025-26 katni, Date-18/11/2025	Providing and Laying of 90 mm dia HDPE Pipeline in Ward no. 44	253255
447	2025_UAD_456053_1	159/WWVD/2025-26 Katni Date 18/11/2025	Construction Of Boundarywall and Paver Block Flooring work near OHT in Ward No. 45	1248831
448	2025_UAD_456167_1	149/Main Stores/ 2025-26 Katni, Dated 02/12/2025	Purchasing of Briefcase/Trolley suitcase item	0
449	2025_UAD_453353_1	114/Vehicle department /2025-26 Katni date 17.11.2025	Hiring of 02 nos. Auto Magic Passenger Passenger/ Loader vehicle	860000
450	2025_UAD_457818_1	2757/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 09.12.2025	Repair and Renovation work of rooms of Municipal Corporation Katni office	2246743
451	2025_UAD_469235_1	171/WWVD/2025-26 Katni, Date 15/12/2025	Construction of Overhead Tank, Sumpwell and Pump House in Padarwara , Ravindranath Tagore ward as per NIT Notification	2490000
452	2025_UAD_466282_1	2705/Parivahan/2025 Katni, Dated 03.12.2025	Construction Installation of Charging station, Cafeteria, Smart Toilet including Operation and Maintenance on Built Operate and Transfer (BOT) Basis against Integrated Vending Facility for a license Period of 10 Years	0
453	2025_UAD_469780_1	2773/Parivahan/2025 Katni, Dated 11.12.2025	Supply of Road Safety Material and Road Safety Work	21500000
454	2025_UAD_468693_1	162/Main Stores/2025-26 Katni Date 15/12/2025	Purchasing Of Wheelbarrows	0
455	2025_UAD_469506_1	163/Main Stores/2025-26 Katni Date 16/12/2025	Purchasing of Computer Sets and Printers (Single function and Multifunction) as per NIT Notification	0
456	2025_UAD_470602_1	2915/PWD/Cons./2025 Katni, Dated 19.12.2025	Construction of 02 nos. Smart Fish Parlour on Government Land in Puren Municipal Corporation Katni	854814
457	2025_UAD_468506_1	152/Stationery Dept./2025-26 Katni Date 5/12/2025	Printing Of Stationery Items as per NIT Notification	0
458	2025_UAD_470313_1	164/Main Stores/ 2025-26 Katni Date 16/12/2025	Purchasing of Furniture, Almira, Chair etc. items as per NIT Notification	0
459	2025_UAD_470338_1	168/Main stores/2025-26 Katni Date 22/12/2025	Purchasing of Laptop (as per attached specifications) as per NIT Notification	0
460	2025_UAD_470747_1	169/Main Stores/2025-26 Katni Date 22/12/2025	Purchasing of Briefcase/Trolley suitcase items as per NIT Notification	0
461	2025_UAD_471213_1	2977/Mu. Stia./25-26 Katni, Dated 26.12.2025	Regarding providing manpower/workers/persons (highly skilled, skilled, semi-skilled, unskilled) for various works as per requirement from time to time	82000000

462	2025_UAD_471239_1	2985/ISWM/SBM/2025 Katni, Date 26.12.2025	Selection of Contractor for the work of Legacy Waste (Interim Phase Waste) Site Remediation through Bioremediation, Biomining and disposal of Residual Waste in Katni Municipal Corporation	80500000
463	2025_UAD_469005_1	2799/PWD/2025 Katni Date 29/12/2025	Construction of Cross Drain on Shani Mandir Road in Santkavar Ram Ward no. 42	419131

अध्याय- 20

स्थानांतरण नीति और
स्थानांतरण आदेश

अगले पेज पर देखें

मध्य प्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय,
वल्लभ भवन, भोपाल-462004

क्रमांक एफ 6-1/2021/एक/9 भोपाल, दिनांक 24 जून, 2021
प्रति,

शासन के समस्त विभाग,
समस्त विभागाध्यक्ष,
समस्त संभागायुक्त,
समस्त कलेक्टर,
समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत,
मध्य प्रदेश।

विषय:-राज्य एवं जिला स्तर पर अधिकारियों/कर्मचारियों की
स्थानांतरण नीति

--0--

राज्य शासन द्वारा राज्य एवं जिला स्तर के लिए
निम्नानुसार स्थानांतरण नीति निर्धारित की जाती है:-

1. यह स्थानांतरण नीति मध्यप्रदेश संवर्ग के अखिल भारतीय सेवा के अधिकारीगण, मध्यप्रदेश न्यायिक सेवा के अधिकारीगण एवं मध्यप्रदेश मंत्रालय सेवा के अधिकारियों एवं कर्मचारियों पर लागू नहीं होगी।

2. जो विभाग अपनी विशिष्ट आवश्यकताओं के संबंध में संपूर्ण लिए पृथक स्थानान्तरण नीति निर्धारित करना चाहेंगे, वे सामान्य प्रशासन विभाग की सहमति से ऐसा कर सकेंगे, परन्तु इस नीति के मुख्य प्रावधानों से अन्यथा नीति नहीं बनाई जायेगी।

3. इस स्थानान्तरण नीति से हटकर किये/जाने वाले स्थानान्तरण के प्रकरणों में माननीय मुख्यमंत्रीजी के समन्वय में आदेश प्राप्त करने होंगे।

प्रतिबंध अवधि को शिथिल किए जाने के दौरान स्थानान्तरण प्रक्रिया

4. प्रदेश में राज्य एवं जिला स्तर पर अधिकारियों/कर्मचारियों के पूरे वर्ष निरन्तर स्थानान्तरण करने पर प्रतिबंध लागू रहेगा। दिनांक 1 जुलाई, 2021 से 31 जुलाई, 2021 तक की अवधि के लिए स्थानान्तरण से प्रतिबंध को शिथिल किया जाता है। इस अवधि में प्रत्येक विभाग अपनी प्रशासनिक आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए स्थानान्तरण कर सकेंगे।

5. इन निर्देशों के अधीन जिला संवर्ग के कर्मचारीगण का एवं राज्य संवर्ग के तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों का जिले के भीतर स्थानान्तरण जिला कलेक्टर के माध्यम से प्रभारी मंत्री के अनुमोदन उपरांत किया जायेगा। स्थानान्तरण आदेश विभागीय जिला अधिकारी के हस्ताक्षर से जारी किये जायेंगे।

6 सभी विभागों के राज्य संवर्ग के अंतर्गत विभागाध्यक्ष तथा शासकीय उपक्रमों एवं संस्थाओं में पदस्थ प्रथम श्रेणी के मुख्य कार्यपालन अधिकारी (चाहे वे किसी भी पदनाम से जाने जाते हों) के स्थानान्तरण आदेश समन्वय में माननीय मुख्यमंत्री जी के अनुमोदन के उपरांत प्रशासकीय विभाग द्वारा जारी किए जायेंगे। राज्य संवर्ग के शेष समस्त प्रथम श्रेणी अधिकारीगण तथा द्वितीय एवं तृतीय श्रेणियों के अधिकारियों-कर्मचारियों के स्थानान्तरण (जिले के भीतर किये जाने वाले स्थानान्तरण को छोड़कर) आदेश विभागीय भारसाधक मंत्री के अनुमोदन उपरांत प्रशासकीय विभाग के अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव द्वारा जारी किए जायेंगे। राज्य संवर्ग के चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के स्थानान्तरण (जिले के भीतर किये जाने वाले स्थानान्तरण को छोड़कर) विभागीय मंत्री के अनुमोदन उपरांत विभागाध्यक्ष द्वारा किए जायेंगे।

7. दिनांक 01/04/2020 से 30/06/2021 के बीच जिन अधिकारियों/कर्मचारियों का स्थानान्तरण किया गया, उन्हें पुनः स्थानान्तरित, समन्वय में अनुमोदन लेने के पश्चात ही उपरोक्तानुसार सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया जावेगा।

8. गृह विभाग के अंतर्गत उप पुलिस अधीक्षक से नीचे के पुलिस अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थानान्तरण के संदर्भ में मध्यप्रदेश शासन, गृह विभाग के आदेश क्रमांक एफ-1-73/1998/ब-2/दो, दिनांक 14.02.2007 द्वारा गठित पुलिस स्थापना बोर्ड द्वारा जिले में पदस्थापना का निर्णय लिया जाएगा। जिले के भीतर पुलिस अधीक्षक द्वारा प्रभारी मंत्री के परामर्श के उपरांत पदस्थापना की

जाएंगी। उप पुलिस अधीक्षक और उससे वरिष्ठ अधिकारियों के स्थानांतर पुलिस स्थापना बोर्ड के दिशा-निर्देशों के अनुरूप विभागीय मंत्री के अनुमोदन उपरांत समन्वय में माननीय मुख्यमंत्री जी के अनुमोदन पश्चात् किए जाएंगे।

प्रतिबंध अवधि के दौरान स्थानांतरण-

9. स्थानांतरण नीति की कंडिका 4 में वर्णित अवधि को छोड़कर वर्ष की शेष अवधि में स्थानांतरणों पर प्रतिबंध रहेगा। प्रतिबंध अवधि में तथा स्थानांतरण नीति से हटकर सामान्यतः केवल निम्न अपवादिक परिस्थितियों में प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय श्रेणी के शासकीय सेवकों के स्थानांतरण आदेश माननीय मुख्यमंत्री जी से समन्वय में अनुमोदन उपरांत ही जारी किए जा सकेंगे-

9.1 स्वयं की गंभीर बीमारी अथवा स्वयं की शारीरिक/मानसिक दिव्यांगता के कारण प्रस्तुत आवेदन के आधार पर।

9.2 ऐसे न्यायालयीन निर्णय के अनुक्रम में, जिसके माध्यम से प्रदत्त आदेश के अनुपालन के अतिरिक्त और कोई विधिक विकल्प शेष न हो।

9.3 शासकीय सेवक की अत्यंत गंभीर शिकायत/गंभीर अनियमितता/गंभीर लापरवाही प्रथम दृष्टया प्रमाणित होने पर।

- 9.4 लोकायुक्त संगठन/आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्यूरो अथवा पुलिस द्वारा शासकीय सेवक के विरुद्ध आपराधिक प्रकरण दर्ज करने अथवा अभियोजन की कार्यवाही प्रारंभ होने पर जांच प्रभावित न होने की दृष्टि से किए जाने वाले स्थानांतरण।
- 9.5 निलंबन, दीर्घअवकाश, त्यागपत्र, सेवानिवृत्ति (सामान्य/ अनिवार्य/स्वैच्छिक), पदोन्नति, क्रमोन्नति, प्रतिनियुक्ति से वापसी अथवा शासकीय सेवक के निधन के फलस्वरूप रिक्त हुए पद की पूर्ति हेतु, जिसके संबंध में विभाग का यह मत हो कि लोकहित में उक्त पद की पूर्ति स्थानांतरण पर प्रतिबंध अवधि में की जाना अत्यंत आवश्यक है।
- 9.6 परियोजना का कार्य पूर्ण होमे पर अथवा पद अन्यत्र स्थानांतरित किए जाने के कारण स्थानांतरित किया जा सकेगा।
10. प्रतिबंध अवधि में चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के स्थानांतरण प्रकरण प्रशासकीय विभाग द्वारा निराकृत किए जाएंगे।

स्थानांतरण नीति के अन्य प्रमुख प्रावधान

11. स्थानांतरण आदेश जारी करने के पूर्व, विभाग द्वारा स्थानांतरण नीति के महत्वपूर्ण मार्गदर्शी सिद्धांतों का पालन सुनिश्चित कराने का दायित्व विभाग के अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव/सचिव का रहेगा तथा विभागाध्यक्ष स्तर से किये

गये स्थानांतरण में दायित्व विभागाध्यक्ष का रहेगा। जिला स्तर पर यह दायित्व संबंधित विभागीय अधिकारी का रहेगा।

12. स्थानांतरण आदेश का निरस्तीकरण अथवा संशोधन स्थानांतरण की श्रेणी में ही आता है। अतएव ऐसे प्रकरणों में स्थानांतरण पर प्रतिबंध की अवधि में स्थानांतरण के लिये निर्धारित प्रक्रिया का अनुसरण आवश्यक है। एक ही मुख्यालय पर स्थित एक कार्यालय से उसी मुख्यालय पर स्थित दूसरे कार्यालय में प्रशासकीय दृष्टि से स्थानीय परिवर्तन सक्षम अधिकारियों द्वारा किया जा सकता है। यह एक स्थानीय व्यवस्था है, जिसे स्थानांतरण की श्रेणी में नहीं रखा जाएगा।

13. प्रत्येक पद/संवर्ग में वर्ष में (प्रतिबंध अवधि एवं प्रतिबंध शिथिलीकरण अवधि को मिलाकर) अधिकतम निम्नानुसार स्थानांतरण किए जा सकेंगे-

क्र.	पद/संवर्ग की संख्या	अधिकतम स्थानांतरण का प्रतिशत (पद/संवर्ग में कार्यरत संख्या के आधार पर)
1	200 तक	20 प्रतिशत तक
2	201 से 2000 तक	10 प्रतिशत तक
3	2000 से अधिक	5 प्रतिशत तक

14. स्थानान्तरण द्वारा रिक्त पदों की पूर्ति सबसे पहले अनुसूचित क्षेत्रों में की जाए। अनुसूचित क्षेत्रों में शत-प्रतिशत रिक्त पदों की पूर्ति होने के बाद ही गैर अनुसूचित क्षेत्रों में रिक्त पद स्थानान्तरण द्वारा भरे जाएं। अनुसूचित क्षेत्रों में 3 वर्ष की सेवा पूर्ण करने पर ही स्थानान्तरण किए जाएंगे, किन्तु ऐसे स्थानान्तरण, उनकी जिले में पदस्थापना की वरिष्ठता के क्रम से किये जायें अर्थात् जो पूर्व से पदस्थ हों उसका स्थानान्तरण पहले किया जाये। अनुसूचित क्षेत्रों से गैर अनुसूचित क्षेत्रों में स्थानान्तरित शासकीय सेवकों को तब तक भारमुक्त न किया जाये, जब तक कि उनके स्थान पर पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी द्वारा पदभार ग्रहण न कर लिया गया हो, परंतु-उक्त शर्त एक अनुसूचित क्षेत्र से दूसरे अनुसूचित क्षेत्र में स्थानान्तरित अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू नहीं होगी। अनुसूचित क्षेत्रों से गैर अनुसूचित क्षेत्रों में स्थानान्तरित शासकीय सेवकों के रिलीवर की प्रतीक्षा किए बिना भारमुक्ति के विशिष्ट आपवादिक प्रकरणों में विभागीय मंत्री द्वारा समन्वय में मुख्यमंत्रीजी का अनुमोदन प्राप्त कर निर्णय किया जा सकेगा।
15. राज्य प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों की पदस्थापना सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जिले में की जायेगी। जिले के भीतर डिप्टी कलेक्टर/संयुक्त कलेक्टर की अनुविभाग में पदस्थापना या अनुविभाग परिवर्तन, कलेक्टर द्वारा, जिला प्रभारी मंत्री से परामर्श उपरान्त किया जा सकेगा।

16. तहसीलदार, अतिरिक्त तहसीलदार एवं जायब तहसीलदार का जिले में पदस्थापना/स्थानान्तरण जिला कलेक्टर द्वारा जिला प्रभारी मंत्री के परामर्श उपरान्त ही की जा सकेगी।
17. जिलों में पदस्थ प्रथम श्रेणी एवं द्वितीय श्रेणी के कार्यपालक अधिकारियों के एक ही स्थान पर तीन वर्ष की पदस्थापना पूर्ण कर लेने पर जिले से अन्यत्र प्राथमिकता पर स्थानान्तरण किया जा सकेगा। तृतीय श्रेणी कार्यपालक अधिकारियों एवं कर्मचारियों का भी एक ही स्थान पर सामान्यतः 3 वर्ष या उससे अधिक पदस्थापना की अवधि पूर्ण कर लेने के कारण स्थानान्तरण किया जा सकेगा।
18. प्रशासनिक आधार पर किये जाने वाले स्थानान्तरणों में उन शासकीय सेवकों को पहले स्थानान्तरित किया जा सकेगा, जिनके द्वारा पिछले वित्तीय वर्ष के लिए निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त नहीं किया गया हो। इसका आशय यह है कि जिन आधारों पर स्थानान्तरण किया जा सकता है उनमें एक आधार यह भी है। यह अनिवार्य नहीं है कि 3 वर्ष पूर्ण होने पर स्थानान्तरण किया ही जावे। निर्माण एवं नियामक स्वरूप के विभागों को छोड़कर अन्य विभागों में मात्र 3 वर्ष की अवधि को ही स्थानान्तरण का आधार न बनाया जाये। न्यायालयीन निर्णय के अनुपालन, गंभीर शिकायतों, रिक्त पदों की पूर्ति, पदोन्नति एवं प्रतिनियुक्ति से वापसी आदि के प्रकरणों में विभाग नीति में वर्णित प्रक्रिया का अनुसरण करते हुए स्थानान्तरण कर सकता है।

19. रिक्त स्थानों की पूर्ति हेतु श्रृंखला बनाना प्रतिबंधित होगा।
20. स्वयं के व्यय पर स्थानान्तरण अथवा परस्पर स्थानान्तरण हेतु आवेदन यथास्थिति ऑन-लाइन अथवा कार्यालय प्रमुख द्वारा सत्यापित आवेदन प्रस्तुत किये जायेंगे। स्वयं के व्यय पर रिक्त पद/परस्पर किये गये स्थानान्तरण तथा प्रशासनिक कारणों से किये गये स्थानान्तरण संबंधी आदेश अलग-अलग जारी किये जाएंगे।
21. स्वेच्छा से स्थानान्तरण संबंधी आवेदन में उन शासकीय सेवाकों के स्थानान्तरणों को प्राथमिकता दी जायेगी जिनके द्वारा पिछले वित्तीय वर्ष के लिए निर्धारित लक्ष्यों को पूर्ण किया हो।
22. जिन अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवा-निवृत्ति में एक वर्ष या उससे कम समय शेष हो, सामान्यतः उनका स्थानान्तरण नहीं किया जाएगा।
23. पति-पत्नी के स्वयं के व्यय पर एक ही साथ पदस्थापना के लिए आवेदन पत्र प्राप्त होने पर स्थानान्तरण किया जा सकेगा, परन्तु पदस्थापना का स्थान प्रशासकीय आवश्यकता के अनुरूप निर्धारित होगा। इसका आशय यह नहीं है कि पति/पत्नी यदि एक ही जिले/मुख्यालय में कार्यरत हों तो उनका स्थानान्तरण नहीं किया जा सकता है।
24. गंभीर बीमारियों जैसे कैंसर, किडनी खराब होने के कारण डायलेसिस करवाने, ओपन हार्ट सर्जरी के कारण अथवा कोविड जैसी संक्रामक महामारी से गंभीर रूप से पीड़ित होने के कारण नियमित जांच कराना आवश्यक हो और वर्तमान पदस्थापना के

स्थान पर ऐसी सुविधा उपलब्ध न हो तो जिला मेडिकल बोर्ड की अनुशंसा पर, शासकीय सेवक द्वारा स्थानांतरण चाहने पर स्थानांतरण किया जा सकेगा।

25. शिकायती जांच के परिणामस्वरूप प्रथम दृष्टि में दोष सिद्ध पाये जाने पर संबंधित अधिकारी/कर्मचारी का स्थानांतरण किया जा सकेगा। यदि किसी कर्मचारी को शिकायत या अन्य प्रशासनिक कारणों से किसी स्थान से पूर्व में स्थानांतरित किया गया हो तो उसे पुनः उसी स्थान पर पदस्थ नहीं किया जावेगा।

26. ऐसे दिव्यांग कर्मचारी, जिनकी दिव्यांगता 40 प्रतिशत या उससे अधिक हो, के सामान्यतः स्थानांतरण न किये जायें, किन्तु उनके द्वारा स्वयं के व्यय पर स्वेच्छा से स्थानांतरण का आवेदन देने पर स्थानांतरण पर विचार किया जा सकेगा।

27. ऐसे शासकीय अधिकारियों/कर्मचारियों को जिनके पति/पत्नी एवं पुत्र/पुत्री मानसिक निःशक्तता, स्वलीन (Autism) अथवा बहुआयामी निःशक्तता से पीड़ित हैं, को स्वयं के व्यय पर ऐसी जगह पर पदस्थापना करने के संबंध में विचार किया जा सकेगा, जहां निःशक्तता से पीड़ित का उपचार एवं पुत्र/पुत्री को शिक्षा सुलभ हो सके, बशर्ते कि वे ऐसी निःशक्तता के उपचार/शिक्षा के लिए मान्यता प्राप्त संस्थान से इस बारे में समुचित प्रमाण प्रस्तुत करें।

में एक वर्ष से कम समय शेष है, उन्हें अतिशेष मान कर स्थानान्तरित नहीं किया जाये। स्वीकृत पद से अधिक पदस्थापना किसी भी स्थिति में न की जावे। पदस्थापना के समय विषयवार रिक्ति का ध्यान रखा जाये एवं तदनुसार ही पदस्थापना की जाये।

33. राज्य शासन से पत्राचार करने की मान्यता प्राप्त कर्मचारी संगठनों के प्रदेश/संभाग/जिला/तहसील/विकास खण्ड शाखा के पदाधिकारियों यथा-अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष को पद पर नियुक्ति उपरांत स्थानान्तरण से दो पदावधि के लिये अर्थात् 4 वर्ष तक की सामान्यतः छूट प्राप्त होगी। यह सुविधा उसके पूरे सेवाकाल में नियमानुसार दो पदावधि के लिये मिलेगी। 4 वर्ष से अधिक पदस्थापना अवधि पूर्ण होने पर प्रशंसाकीय आवश्यकता अनुसार ऐसे पदाधिकारियों को भी स्थानान्तरित किया जा सकेगा। संगठन के पदों में नियुक्ति की पूर्व सूचनाके संबंध में सक्षम प्राधिकारी की संतुष्टि का आधार मुख्य होगा। इस संबंध में शासन के पत्र क्रमांक एफ 10-6/05/1-15/क.क. दिनांक 24 अप्रैल, 2006 के प्रावधानों का अवलोकन करें, जिसमें स्पष्ट किया गया है कि मान्यता प्राप्त कर्मचारी संगठनों द्वारा निर्वाचन के पश्चात् निर्वाचित पदाधिकारियों की सूची उनके कार्यकाल सहित संबंधित कलेक्टर को दी जायेगी इसके साथ-साथ संबंधित विभाग प्रमुख, जहां वे कार्यरत हों, तथा सामान्य प्रशासन विभाग (कर्मचारी कल्याण प्रकोष्ठ) को दिनांक 30 अप्रैल की स्थिति में सौंप दी गई

हो, उन्हीं पदाधिकारियों को स्थानान्तरण से छूट का लाभ दिया जाना चाहिए।

34. किसी भी स्थापना में स्वीकृत पदों से अधिक पदस्थापना नहीं की जावेगी।

35. क्रय/स्टोर/स्थापना शाखा में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों को सामान्यतः 3 वर्ष की अवधि पूर्ण होने पर अन्य शाखा में/अन्य स्थान पर पदस्थ किया जाए। जो अधिकारी/कर्मचारी वित्तीय अनियमितताओं एवं शासकीय धन के दुरुपयोग/गबन आदि के प्रकरणों में प्रथम दृष्टया दोषी पाये जाएं, उन्हें ऐसे पदों से हटाया जाए। ऐसे दोषी कर्मचारियों को पुनः ऐसे पद पर पदस्थ न किया जाए।

36. माननीय उच्च न्यायालय जबलपुर ने याचिका क्रमांक 14195/2007(एस) में पारित निर्णय/आदेश दिनांक 20.11.2008 में शासन द्वारा कर्मचारियों के एक स्थान से दूसरे स्थान पर स्थानान्तरण में स्थानान्तरण नीति के अंतर्गत जारी निर्देशों का ध्यान नहीं रखने पर टिप्पणी की है, जैसे-बिना रिक्त पद के स्थानान्तरण किया जाना। पद रिक्त न होने के कारण कर्मचारियों को न्यायालय की शरण में जाना पड़ता है, अतः विभाग आदेश जारी करने के पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि जिस अधिकारी/कर्मचारी का स्थानान्तरण जहां किया जा रहा है वहां पद रिक्त है या नहीं। आदेश जारी करने के पूर्व, विभाग द्वारा पद रिक्तता का विनिश्चय करने का दायित्व विभाग के

प्रमुख सचिव/सचिव का रहेगा। विभागाध्यक्ष स्तर से किये गये स्थानान्तरण में दायित्व विभागाध्यक्ष का रहेगा।

37. जिस जिले में अधिकारी पूर्व में पदस्थ रह चुके हों, वहां उनकी उसी पद पर पुनः पदस्थापना सामान्यतः नहीं की जाए।
38. राज्य शासन की उच्च प्राथमिकता वाली योजनाओं में न्यूनतम स्थानान्तरण किये जायें एवं इन योजनाओं में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थानान्तरण, योजना क्रियान्वयन विभाग की अनापत्ति के बिना न किए जाएं।
39. संलग्न तालिका में सम्मिलित कम लिंगानुपात वाले जिलों में उच्च प्रशासनिक पदों पर यथासंभव महिला अधिकारियों की पदस्थापना की जावे।
40. जिन अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध नैतिक पतन संबंधी आपराधिक प्रकरण लंबित हों, उनकी तैनाती कार्यपालिक (executive) पदों पर न की जाए। ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों जिनके विरुद्ध विभागीय जांच लंबित हो, की पदस्थापना सामान्यतः कार्यपालिक (executive) पदों पर नहीं की जाए।
41. समस्त स्थानान्तरण आदेश ऑनलाइन अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष के शासकीय ई-मेल द्वारा जारी किये जायेंगे। 31 जुलाई, 2021 के बाद की गई ई-मेल में उल्लेखित स्थानान्तरण निर्धारित अवधि के बाद जारी किये जाने माने जाकर स्वमेव (Suo moto) शून्य माने जावेंगे। ऐसे आदेशों का पालन नहीं किया जावेगा।

42. स्थानान्तरण आदेश जारी होने के दो सप्ताह के भीतर स्थानान्तरित अधिकारी/कर्मचारी को कार्यमुक्त किया जाना अनिवार्य होगा।

43. यदि किन्हीं महत्वपूर्ण लेबित शासकीय कार्यों को निपटाने के लिए कार्यमुक्त करने में कठिनाई हो तो कार्यमुक्त करने के लिए सक्षम अधिकारी द्वारा स्थानान्तरण आदेश जारी करने वाले अधिकारी से पूर्वोक्त दो सप्ताह की अवधि बढ़ाने का तत्काल अनुरोध किया जाएगा। स्थानान्तरण आदेश जारी करने वाला अधिकारी लिखित में कार्यमुक्त होने की अवधि को 10 दिवस से अनाधिक बढ़ा सकेगा। ऐसी बढ़ी हुई अवधि तक ही स्थानान्तरित अधिकारी/कर्मचारी पूर्व पदस्थापना पर रोक जा सकेगा।

44. यथा स्थिति, दो सप्ताह की सामान्य समयावधि अथवा बढ़ी हुई समयावधि व्यतीत हो जाने पर, सक्षम प्राधिकारी या उससे वरिष्ठ स्तर का अधिकारी स्थानान्तरित अधिकारी/कर्मचारी को कार्यमुक्त करेगा। उक्त अवधि में स्थानान्तरित अधिकारी/कर्मचारी यदि कार्यमुक्त नहीं होता है, तो उसे एक तरफा कार्यमुक्त किया जाएगा। एक तरफा कार्यमुक्त करने की तिथि से स्थानान्तरण आदेश क्रियान्वित होना माना जाएगा।

45. स्थानान्तरण आदेश के क्रियान्वयन के लिए सभी स्थानान्तरण आदेशों में ट्रेजरी में प्रयुक्त होने वाला एम्पलाई कोड डालना अनिवार्य होगा। कार्यमुक्ति के लिये पूर्वोक्त कंडिकाओं में निर्धारित समयावधि के उपरान्त कर्मचारी/अधिकारी का वेतन का

आहरण जिस स्थान से स्थानान्तरण किया गया है, उस स्थान से अनिवार्यतः बंद हो जायेगा। यदि इसके विपरीत वेतन आहरित होता है, तो यह वित्तीय अनियमितता मानी जाएगी। कार्यमुक्ति के तत्काल पश्चात् अंतिम वेतन प्रमाण पत्र तथा अन्य सेवा, अभिलेख आवश्यक रूप से नवीन पदस्थापना कार्यालय को भिजवा दिए जाएंगे। इसके लिए कार्यालय प्रमुख, आहरण व संवितरण अधिकारी विशेष रूप से उत्तरदायी होगा।

46. कार्यमुक्त होने के पश्चात् स्थानान्तरित अधिकारी/कर्मचारी का वेतन नवीन पदस्थापना से ही आहरित होगा।

47. कार्यमुक्त होने के पश्चात् एवं नवीन पदस्थापना पर कार्यभार ग्रहण करने के मध्य की अवधि के किसी भी प्रकार का अवकाश प्रशासकीय विभाग के माध्यम से सामान्य प्रशासन विभाग का अभिमत प्राप्त करने के पश्चात् ही स्वीकृत किया जा सकेगा।

48. स्थानान्तरण आदेश का बिना युक्तिसंगत कारणों से अपालन, बिना पूर्वानुमति एवं स्वीकृति के अवकाश पर प्रस्थान करने वाले अधिकारी, कर्मचारी के विरुद्ध पृथक से अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रारंभ की जावेगी।

49. स्थानांतरित किये गये शासकीय सेवक का अवकाश नई पदस्थापना वाले कार्यालय से ज्वाइन करने के पश्चात् स्वीकृत किया जायेगा।

50. स्थानांतरण के विरुद्ध अभ्यावेदन सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ 6-1/2005/1/9 दिनांक 10.5.2005, 29.7.2005, 9.8.2005, 29.10.2005 एवं 14.03.2016 के द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के तहत निपटाए जायेंगे। जहाँ तक कलेक्टर/विभागीय अधिकारी, वन संरक्षक एवं पुलिस अधीक्षक द्वारा जारी किए गये स्थानांतरण आदेशों के विरुद्ध अभ्यावेदन का प्रश्न है, इनका निराकरण विभागाध्यक्ष के द्वारा संबंधित विभाग के विभागीय मंत्री के अनुमोदन से किया जाएगा। विभागों द्वारा किए गए प्रथम श्रेणी संवर्ग के अधिकारियों के स्थानांतरण से संबंधित अभ्यावेदनों का निराकरण मुख्य सचिव द्वारा माननीय मुख्यमंत्रीजी के अनुमोदन से किया जाएगा। द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थानांतरण से संबंधित अभ्यावेदनों का निराकरण विभागीय अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव द्वारा विभागीय मंत्रीजी के अनुमोदन से किया जाएगा।

51. सामान्यतः स्थानांतरण द्वारा रिक्त होने वाले पद की पूर्ति उसी पद के समकक्ष अधिकारी की पदस्थापना से की जाए।

नियमित अधिकारी/कर्मचारी का स्थानांतरण कर उस पद का प्रभार कनिष्ठ अधिकारी को न दिया जाए।

52. सभी प्रकार के संलग्नीकरण समाप्त किया जाना सुनिश्चित किया जावे।

53. विभागीय प्रमुख सचिव/विभागाध्यक्ष जारी किये गये स्थानांतरण आदेश की एक प्रति आदेश जारी होने के दिनांक को ही सामान्य प्रशासन विभाग के ई-मेल acsgad@mp.gov.in पर प्रेषित करेंगे। प्रमुख सचिव/विभागाध्यक्ष इस मेल को भेजने के लिये स्वतः उत्तरदायी होंगे।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा
आदेशानुसार,



24.6.2021

(ललित दाहिमा)

अपर सचिव

मध्य प्रदेश शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

राज्य की स्थानांतरण नीति

वर्ष 2011 की जनगणना के अनुसार प्रदेश के 900 से कम
लिंगानुपात वाले जिलों की तालिका .

क्रमांक	जिले का नाम	लिंगानुपात
1.	मुरैना	839
2.	भिण्ड	838
3.	ग्वालियर	862
4.	शिवपुरी	877
5.	दतिया	875
6.	छतरपुर	884
7.	सागर	896
8.	विदिशा	897
9.	रायसेन	899

पृ. क्रमांक एफ 6-1/2021/एक/9 भोपाल, दिनांक 24 जून, 2021
प्रतिलिपि,

1. राज्यपाल के प्रमुख सचिव, राजभवन, भोपाल।
2. अध्यक्ष, राजस्व मंडल, म.प्र. ग्वालियर।
3. प्रमुख सचिव, म.प्र. विधानसभा सचिवालय, भोपाल।
4. रजिस्ट्रार जनरल, उच्च न्यायालय, म.प्र. जबलपुर।
5. सचिव, लोकायुक्त, म.प्र. भोपाल।
6. सचिव, म.प्र. लोक सेवा आयोग, म.प्र. इंदौर।
7. विशेष सहायक/निज सचिव, मुख्यमंत्री/मंत्री म.प्र. शासन।
8. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. भोपाल।
9. सचिव, राज्य निर्वाचन आयोग/राज्य सूचना आयोग, म.प्र. भोपाल।
10. महाधिवक्ता/उपमहाधिवक्ता/अधिवक्ता, म.प्र. जबलपुर/इंदौर/ग्वालियर
11. महालेखाकार म.प्र. ग्वालियर/भोपाल।
12. अध्यक्ष, व्यावसायिक परीक्षा मंडल/माध्यमिक शिक्षा मंडल म.प्र. भोपाल।
13. प्रमुख सचिव/सचिव, मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
14. प्रमुख सचिव (समन्वय), मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
15. अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव/उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग भोपाल।
16. आयुक्त, जनसंपर्क संचालनालय, म.प्र. भोपाल।
17. अवर सचिव, स्थापना/अधीक्षण/अभिलेख/मुख्य लेखाधिकारी, म.प्र. भोपाल।

18.अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग(7-1) की ओर, वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

19.अध्यक्ष, म.प्र. राज्य कर्मचारी कल्याण समिति, भोपाल।

20.अध्यक्ष, शासन के सम्बन्धित मामलों प्राप्त कर्मचारी संगठन/संघों, की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।



24.6.2021

अवर सचिव

मध्य प्रदेश शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

कार्यालय-नगरपालिक निगम,कटनी (मोप्र0)

212

आर-डी-आई आवेदन प्राप्त स्वीकारण-अहमाम-21

प्रपत्र-अ

सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी वार्षिक प्रतिवेदन - वर्ष 2025

क.	विभाग का नाम	विभाग के अंतर्गत/ संबंध लोक प्राधिकारी का नाम	दिनांक 31.12. 2024 को लंबित आवेदनों की संख्या	दिनांक 01.01. 2025 से 31.12. 2025 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या	योग	दिनांक 01.01. 2025 से 31.12. 2025 तक निराकृत आवेदनों की संख्या	दिनांक 31.12. 2025 को लंबित आवेदनों की संख्या	निराकृत आवेदनों में से ऐसे आवेदनों की संख्या जिनमें जानकारी देने से मना किया गया	वर्ष में सूचना अधिकारियों द्वारा वसूल की गई राशि विवरण		
									आवेदन पत्र के साथ प्राप्त निधार्ति शुल्क की राशि	सूचना प्रदान करने हेतु वसूल की गई राशि	कुल राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	नगर पालिक निगम कटनी म.प्र.	संजय सोनी लोक सूचना अधिकारी	29	896	925	887	38	निरंक	नगद राशि रुपये 8060/- नॉन ज्यूडिशियल स्टॉप के रूप में-60/- पोस्ट ऑर्डर के रूप में-662/- कुल राशि रुपये- 8,782/-	23,947 /-	32,729 /-


सूचना लिपिक
नगरपालिक निगम,कटनी


(संजय सोनी)
लोक सूचना अधिकारी
नगरपालिक निगम,कटनी

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी

वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष-2025

प्रपत्र "ब"

213

क.	विभाग का नाम नगरीय विकास एवं आवास विभाग भोपाल	विभाग के अंतर्गत/सम्बद्ध लोक प्राधिकारियों की संख्या	दिनांक 31.12.2024 को लंबित अपीलों की संख्या	दिनांक 01.01.2025 से दिनांक 31.12.2025 तक प्राप्त अपीलों की संख्या	योग	दिनांक 01.01.2025 से दिनांक 31.12.2025 तक निराकृत अपीलों की संख्या	दिनांक 31.12.2025 को लंबित अपीलों की संख्या	अपील के माध्यम से प्राप्त निर्धारित शुल्क की राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	नगरपालिक निगम मुड़वारा (कटनी)	(दो) 1-श्री संजय सोनी (स्वास्थ्य अधिकारी) 1-श्री सागर नायक (सहाय राजस्व अधिकारी)	03 (तीन)	कुल 177 एक सौ सत्तर	180	168 एक सौ अड़सठ	12 (बारह)	रु. 8850/- अंकन रुपये आठ हजार आठ सौ पचास मात्र।



(बालमुकुन्द बहरे)

अपील प्रभारी

नगरपालिक निगम कटनी

मोबा. नं. 9770829160



(सागर नायक)

सहाय राजस्व अधिकारी/लोक सूचना अधिकारी

नगरपालिक निगम कटनी

मोबा. नं. 7987837151



(संजय सोनी)

स्वास्थ्य अधिकारी/लोक सूचना अधिकारी

नगरपालिक निगम कटनी

मोबा. नं. 6261169740

:::::कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी:::::

214

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी

वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष - 2025

प्रपत्र-स

क्रमांक	विभाग का नाम	सूचना के अधिकार अधिनियम हेतु आयोजित प्रशिक्षणों की संख्या			प्रतिशिक्षित अधिकारियों की संख्या		
		प्रशासन अकादमी में	अन्य	योग	प्रशासन अकादमी में	अन्य	योग
1	2	3	4	5	6	7	8
1	नगरपालिक निगम, कटनी जिला कटनी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी

वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष - 2025

प्रपत्र-द

अनुक्रमांक	विभाग का नाम	संस्था का नाम व पता
1	2	3
01	नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग भोपाल	निरंक



सूचना लिपिक

नगरपालिक निगम कटनी



संजय सोनी

लोक सूचना अधिकारी

नगरपालिक निगम कटनी

अध्याय- 22

सीएजी और पीएसी पैरा

(निरंक)

अध्याय- 23

सेवा प्रदाय एक्ट

अगले पेज पर देखें

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी

शासन के सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण विभाग द्वारा संचालित योजनाएं

क्र.	योजना का नाम	विवरण	पात्रता के मापदण्ड/आवश्यक दस्तावेज
1	2	3	4
1	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना	यह योजना उन वृद्धजनों के लिये है जिनकी आयु 60 वर्ष या उससे अधिक है एवं वह गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करते हैं।	1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो।
2	इंदिरागांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना	यह योजना उन विधवा महिलाओं के लिये है। जो कि गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करती हैं एवं जिनकी आयु 40 वर्ष से अधिक है।	1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. पति का मृत्यु प्रमाण पत्र
3	इंदिरागांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना	यह योजना 18 वर्ष से अधिक आयु के निःशक्तजन हेतु है। जो गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करते हो। एवं 80 प्रतिशत से अधिक विकलांगता प्रमाण पत्र।	1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. 80 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र।
4	साठ सुरक्षा परित्यागता पेंशन योजना	यह योजना 18 वर्ष से अधिक आयु के गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाली परित्यागता महिलाओं हेतु है। जिनको उनके पति के द्वारा परित्याग कर दिया गया हो	1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. परित्यागता होने का प्रमाण पत्र।
5	साठसुठ निःशक्त पेंशन योजना	06 वर्ष से अधिक आयु के सभी निःशक्तजन जिनके पास 40 % या उससे अधिक का विकलांगता प्रमाण	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता

		पत्र हो।	5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. 40 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र।
6	सा0रू0 दिव्यांग शिक्षा प्रोत्साहन पेंशन योजना	06 वर्ष से 17 वर्ष तक आयु के अक्षयमनस्तर निःशक्तजन जिनके पास 40 प्रतिशत या उससे अधिक का विकलांगता प्रमाण पत्र हो	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. 40 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र।
7	मंदबुद्धि/बहुविकलांग पेंशन योजना	इस योजना में 06 वर्ष से अधिक आयु के मानसिक/बहुविकलांग निःशक्तजन जिनके पास 40 प्रतिशत या उससे अधिक का मानसिक/बहुविकलांग विकलांगता प्रमाण पत्र हो।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता (अभिभावक के साथ) 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. 40 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र।
8	मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना	वे दम्पति जिनके जीवित पुत्र न हो जिनकी आयु 60 वर्ष से अधिक हो गई हो एवं पुत्रियों का विवाह हो चुका हो ऐसे दम्पति को शासन की इस योजना का लाभ प्रदाय किया जाता है।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र (दम्पति के) 3. आधार कार्ड (दम्पति के) 4. बैंक खाता संयुक्त 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। (दम्पति के) 7. शपथ पत्र (50/- के ज्युडिशियल स्टाम्प में)
9	मुख्यमंत्री सामाजिक सुरक्षा कल्याणी पेंशन योजना	18 वर्ष से अधिक आयु की दिव्य महिलाओं हेतु।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. पति का मृत्यु प्रमाण पत्र
10	मुख्यमंत्री अविवाहिता पेंशन योजना	50 वर्ष से अधिक आयु की महिलाएं जिनका विवाह नहीं हुआ हो उन्हें इस योजना का लाभ प्रदाय किया जाता है।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो।
			1. गरीबी रेखा का राशन कार्ड की छायाप्रति।

11	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	18 वर्ष से अधिक एवं 60 वर्ष से कम आयु के गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले परिवार के मुख्य कमाऊ सदस्य की मृत्यु उपरान्त उनके आश्रित सदस्य को इस योजना का लाभ प्रदाय किया जाता है जिसमें एक मुश्त राशि 20,000 रु. की सहायता प्रदाय की जाती है।	1. गरीबी रेखा के राशन कार्ड की छायाप्रति 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज—जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची या जन्मप्रमाण पत्र 3. मृत्यु प्रमाण पत्र 4. आधार कार्ड 5. बैंक खाता 6. परिवार समग्र आई.डी. 7. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो।
12	मुख्यमंत्री कल्याणी विवाह सहायता योजना	यह विधवा महिला जिनके द्वारा पुनः विवाह किया जाता है उन्हें शासन की इस सहायता का लाभ प्रदान होता है राशि 02 लाख रुपया।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति (पति एवं पत्नी का) 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज—जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची या जन्मप्रमाण पत्र (पति एवं पत्नी का) 3. आधार कार्ड (पति एवं पत्नी का) 4. बैंक खाता (कल्याणी का) 5. परिवार समग्र आई.डी. (पति एवं पत्नी का) 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो (पति एवं पत्नी का) 7. विवाह प्रमाण पत्र की छायाप्रति 8. पूर्व पति का मृत्यु प्रमाण पत्र की छायाप्रति 9. विवाह की तीन कलर फोटो
13	मुख्यमंत्री कन्या विवाह/निकाह योजना	असहाय एवं निर्धन कन्याओं के विवाह हेतु शासन द्वारा आयोजित समोहित विवाह में शामिल होकर विवाह किया जाता है उन्हें इस योजना का लाभ प्राप्त होता है। राशि 55000 हजार रु.	1. राशन कार्ड की छायाप्रति (वर-वधू) 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज—जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची या जन्मप्रमाण पत्र (वर-वधू) 3. आधार कार्ड (वर-वधू) 4. बैंक खाता (कन्या) 5. परिवार समग्र आई.डी. (वर-वधू) 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो (वर-वधू)
14	मुख्यमंत्री निःशक्त विवाह सहायता योजना	निःशक्तजनों द्वारा विवाह करने पर सहायता की जाती है 1. एकल दिव्यांग होने पर राशि 02 लाख रुपया 2. दोनों दिव्यांग होने पर राशि 01 लाख रुपया	1. राशन कार्ड की छायाप्रति (पति एवं पत्नी का) 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज—जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची या जन्मप्रमाण पत्र (पति एवं पत्नी का) 3. आधार कार्ड (पति एवं पत्नी का) 4. बैंक खाता (संयुक्त) 5. परिवार समग्र आई.डी. (पति एवं पत्नी का) 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो (पति एवं पत्नी का) 7. विवाह प्रमाण पत्र की छायाप्रति 8. दिव्यांगता (विकलांगता) प्रमाण पत्र की छायाप्रति 9. विवाह की तीन कलर फोटो

15	सामाजिक सुरक्षा वृद्धावस्था पेंशन योजना	60 वर्ष से अधिक आयु के असहाय जो अपनी देखभाल करने में अक्षम हैं।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज- जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची या जन्मप्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. अरहाय एवं भूमिहीन होने का प्रमाण पत्र
----	--	---	---


योजना प्रभारी

25/12/26

नगर पालिक निगम कटनी

::::कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी:::

राजस्व विभाग में वर्तमान में कार्यरत कर्मचारियों की जानकारी

क्र.	वार्ड का नाम	राज0उपनिरी0/सहा0राज0निरी0/ वार्ड वसूलीकर्ता का नाम	मोबा. नं.	पदस्थी वार्ड
1	वार्ड क्र. 31-33, 37-39, 43, 44	श्री सागर नायक (सहा.राजस्व अधिकारी)	7987837151	—
2	वार्ड क्र. 19 से 30	श्री मुकेश राजपूत (राजस्व उपनिरी)	8989911104	—
3	वार्ड 17-18, 34-35, 40-42, 45	श्री प्रकाश पाण्डेय (प्र. राजस्व उपनिरी)	8989911232	—
4	वार्ड क्र. 09 से 16	श्री लवकुश तिवारी (प्र. राजस्व उपनिरी)	8989911137	—
6	वार्ड क्र. 01 से 08	श्री राजकुमार प्यासी (प्र. राजस्व उपनिरी)	8989911221	—
7	लोकमान्य तिलक वार्ड	श्री प्रमोद खरे	8989911095	वार्ड क्र. 01
8	विरसा मुण्डा वार्ड	श्री प्रमोद खरे	8989911095	वार्ड क्र. 02
9	लाल बहादुर शास्त्री वार्ड	श्री सचिन मिश्रा	8827386893	वार्ड क्र. 03
10	इंदिरा गांधी वार्ड	श्री राजकुमार गुप्ता	8989910998	वार्ड क्र. 04
11	राम मनोहर लोहिया	श्री मुकेश शुक्ला	8989911233	वार्ड क्र. 05
12	चंद्रशेखर आजाद वार्ड	श्री शरद मिश्रा	8989911088	वार्ड क्र. 06
13	मसुरहा वार्ड	श्री शरद मिश्रा	8989911088	वार्ड क्र. 07
14	जालपा देवी वार्ड	श्री सतीश तिवारी	8989911090	वार्ड क्र. 08
15	महात्मा गांधी वार्ड	श्री राजकुमार पाण्डेय	6261484402	वार्ड क्र. 09
16	जय प्रकाश वार्ड	श्री शशिकांत नायक	8989911091	वार्ड क्र. 10
17	जगमोहन दास वार्ड	श्री शशिकांत नायक	8989911091	वार्ड क्र. 11
18	सावरकर वार्ड	श्री संतोष गौतम	8989911093	वार्ड क्र. 12
19	वेंकट वार्ड	श्री धर्मन्द्र परौहा	9179386044	वार्ड क्र. 13
20	राजीव गांधी वार्ड	श्री अरुण पाठक	8989911101	वार्ड क्र. 14
21	आचार्य विनोबाभावे वार्ड	श्री अनिल पाठक	8989911096	वार्ड क्र. 15
22	रफी अहमद किदवाई वार्ड	श्री अनिल पाठक	8989911096	वार्ड क्र. 16
23	पं. दीनदयाल उपाध्याय वार्ड	श्री अमित श्रीवास्तव	8989911128	वार्ड क्र. 17
24	श्री रामजानकी हनुमान वार्ड	श्री शुभम प्यासी	8839445166	वार्ड क्र. 18
25	जगजीवन राम वार्ड	श्री सुशील तिवारी	8989911098	वार्ड क्र. 19
26	शिवाजी वार्ड	श्री सुशील तिवारी	8989911098	वार्ड क्र. 20
27	अम्बेडकर वार्ड	श्री सुधीर खरे	8989911099	वार्ड क्र. 21
28	गुरुनानक वार्ड	श्री विनोद सिंह चौहान	8989911087	वार्ड क्र. 22
29	रघुनाथगंज वार्ड	श्री शनीष रजक	8989911241	वार्ड क्र. 23

कं.	वार्ड का नाम	राज0उपनिरी0 / सहा0राज0निरी0 / वार्ड वसूलीकर्ता का नाम	मोबा. नं.	पदस्थी वार्ड
30	ईश्वरीपुरा वार्ड	श्री सतीश तिवारी	8989911103	वार्ड क. 24
31	बल्लभदास अग्रवाल वार्ड	श्री बाबूलाल रजक	8989911120	वार्ड क. 25
32	महारानी लक्ष्मीबाई वार्ड	श्री अमित श्रीवास्तव	8989911128	वार्ड क. 26
33	मदन मोहन चौबे वार्ड	श्री सत्यनारायण मिश्रा	8225854877	वार्ड क. 27
34	नेहरू वार्ड	श्री शारदा प्रसाद दुबे	8989911106	वार्ड क. 28
35	वंशरूप वार्ड	श्री शंकरलाल तिवारी	8989911108	वार्ड क. 29
36	सी.एल.पी. वार्ड	श्री शंकरलाल तिवारी	8989911108	वार्ड क. 30
37	रामनिवास सिंह वार्ड	श्री अजय निगम	7879135093	वार्ड क. 31
38	कावसजी वार्ड	श्री संतोष बिरहा		वार्ड क. 32
39	फारेस्टर वार्ड	श्री महेश पटेल	9303929447	वार्ड क. 33
40	रामकृष्ण परमहंस वार्ड	श्री लवकुश तिवारी	8989911137	वार्ड क. 34
41	श्यामाप्रसाद मुखर्जी	श्री पुरुषोत्तम तिवारी	8839664381	वार्ड क. 35
42	राजेन्द्र प्रसाद वार्ड	आयुध निर्माणी		
43	विवेकानंद वार्ड	श्री सत्यदेव गौतम	9977920457	वार्ड क. 37
44	जाकिर हुसैन वार्ड	श्री सत्यदेव गौतम	9977920457	वार्ड क. 38
45	बाबा नारायण शाह वार्ड	श्री दीपक रैकवार	9752222938	वार्ड क. 39
46	हेमू कलानी वार्ड	श्री रमाकांत रावत	8989911145	वार्ड क. 40
47	आचार्य कृपलानी वार्ड	श्री रमाकांत रावत	8989911145	वार्ड क. 41
48	संतकवरराम वार्ड	श्री विश्राम कोल	8989911240	वार्ड क. 42
49	महाराणा प्रताप वार्ड	श्री शैलेन्द्र कुण्डे	8989911109	वार्ड क. 43
50	विश्राम बाबा वार्ड	श्री भगवत दुबे	8719961547	वार्ड क. 44
51	रविन्द्र नाथ टैगोर वार्ड	श्री भगवत दुबे	8719961547	वार्ड क. 45


राजस्व अधिकासी
नगर पालिक जिगाञ
कटनी (म.प्र.)

जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों की सूची
माह जनवरी 2026 की स्थिति में

२२३

क्र०	श्रेणी	कर्मचारी का नाम	पद नाम	कार्य स्थल	मोबाईल नम्बर
1	द्वितीय	श्री सुधीर मिश्रा	सहायक यंत्री	नगर निगम कटनी ज.प्र.वि. के प्रभारी अधिकारी	9827574653
2	तृतीय	श्री मृदुल श्रीवास्तव	उपयंत्री	जल प्रदाय विभाग में संचालन एवं संधारण कार्य	7987501365
3	तृतीय	श्री हरि सिंह चौहान	फिल्टर मैकेनिक	वार्ड क्रमांक 1 से 45 तक में प्र. सुपरवाइजर का दायित्व	8989910988
4	तृतीय	श्री मानेन्द्र सिंह	केमिष्ट	नए एवं पुराने फिल्टर हाउस में	6264306322
5	तृतीय	श्री आनन्द कुमार विश्वकर्मा	सहा०रा०नि०	नगर निगम जलप्रदाय विभाग में लिपिकीय कार्य	8989910993
6	तृतीय	श्री अशोक कुमार गर्ग	सहा०रा०नि०	वार्ड क्र० 06 से 15 एवं 39 से 45 समय पाल का कार्य	8989910991
7	चतुर्थ	श्री भोला प्रसाद	भृत्य	कनकने स्कूल पानी टंकी के माध्यम से पेयजल आपूर्ति का दायित्व	
8	तृतीय	श्री कामता प्रसाद पाण्डेय	सहा०रा०नि०	लो.नि.वि में रागय पाल का कार्य	8989910992
9	तृतीय	श्री प्रेम लाल चौधरी	सहा० ग्रेड 3	प्र० सहायक कार्यालय अधीक्षक एवं समस्त लिपिकीय कार्य	8989910987
10	तृतीय	श्री सुरेन्द्र शर्मा	पम्प अटेंडेन्ट	विविध काउंटर में वसूली से संबंधित कार्य	8989910989
11	चतुर्थ	श्री मुन्ना लोटन	पम्प हेल्पर	नलकूप आपरेशन के कार्य पर	
12	चतुर्थ	श्री खरेशराज गुप्ता	वालमैन	नलकूप आपरेशन के कार्य पर	
13	चतुर्थ	श्री पुरुषोत्तम लाल यादव	वालमैन	ज०प्र० स्टोर्स में सहायक	
14	चतुर्थ	श्री रामकृपाल यादव	भृत्य	जलकर शाखा में	
15	चतुर्थ	श्री राज कमल गुप्ता	वालमैन	नलकूप आपरेशन के कार्य पर	
16	चतुर्थ	श्री राजेन्द्र परौड़ा	पम्प अटेंडेन्ट	माधवनगर क्षेत्र में प्र. सुपरवाइजर के निर्देशन में पेयजल व्यवस्था सम्बन्धी कार्य	
17	चतुर्थ	श्री सन्तोष उर्फ सतुआ	भृत्य	जलकर शाखा में प्र० लिपिक का कार्य	
18	तृतीय	श्री अशोक कुमार तिवारी	पम्प अटेंडेन्ट	नलकूप आपरेशन के कार्य	
19	चतुर्थ	श्री मनोज कुमार रैदास	भृत्य	आवक जावक शाखा में	
20	चतुर्थ	श्री विष्णु तिवारी	भृत्य	वार्ड क्रमांक 01 से 05 तक सुपरवाइजर के निर्देशन में फील्ड का कार्य	
21	चतुर्थ	श्रीमती गुड्डी बाई	भृत्या	कार्यपालन यंत्री महोदय के कक्ष में	
22	चतुर्थ	श्री सुनील आ० श्री मंगल	भृत्य	O.H.T./ नलकूप आपरेशन के कार्य	7898020894
23	तृतीय	श्री हेमन्त पटेल	पम्प अटेंडेन्ट	माधवनगर उपकार्यालय में जलकर संबंधी कार्य	9977676334
24	चतुर्थ	श्री शुभम द्विवेदी / स्व० कृष्ण कुमार	भृत्य	आयुक्त कक्ष में	
25	चतुर्थ	श्री विवेक शक्ति / स्व० रमेश राज शक्ति	भृत्य	नलकूप के माध्यम से पेयजल आपूर्ति	

26	चतुर्थ	श्री सरनाम सिंह / भीखराम	भृत्य	वार्ड क्रमांक 16 से 27 तक सुपरवाइजर के निर्देशन में फील्ड का कार्य	8989911246
27	चतुर्थ	श्री सन्तोष आठ दामोदर प्रसाद तन्तुवाय	भृत्य	नलकूप के माध्यम से पेयजल आपूर्ति	
28	चतुर्थ	श्री नंदकिशोर चनपुरिया	वालमैन	जलकर काउंटर में	7898020894
29	चतुर्थ	श्री लवकुश राम चौधरी / स्व. सुखलाल	भृत्य	जलप्रदाय विभाग में	
30	चतुर्थ	श्री एलिशा एंड्रियास	इलेक्ट्रीशियन	जलप्रदाय विभाग में	7987190759
31	तृतीय	श्री महेंद्र उपाध्याय	वाहन चालक	वार्ड क्र. 27 से 37 तक प्र० समयपाल का कार्य	8989910990
32	चतुर्थ	श्री ईस्माइल खान	भृत्य	खिरहनी उपकार्यालय में भृत्य का कार्य	
33	तृतीय	श्री अशोक सिंह गौतम	सहा. ग्रेड III	जनप्रतिनिधि प्रकोष्ठ नगर निगम में	
34	चतुर्थ	श्री राजन रावत	भृत्य	अग्निशमन विभाग में	

सहायक लोक सूचना अधिकारी, ज.प्र.वि.,
नगर पालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म0प्र0)
वार्ड दरोगाओं की सूची दिनांक 31.12.2025 की स्थिति में

225

क.	वार्ड का नाम	वार्ड दरोगा का नाम	नियमित, विनियमित, फिक्स, दैनिक	वार्ड दरोगा/प्र. वार्ड दरोगा	वार्ड दरोगा का मो. नं.	स्वास्थ्य निरीक्षक का नाम एवं मो.
1	बालगंगाधर तिलक वार्ड	श्री भारत/जयहिन्द	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	8817398769	
2	बिरसा मुण्डा वार्ड					
3	लाल बहादुर शास्त्री	श्री उमेश/पंचम	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7999968848	
4	इन्दिरा गोंधी वार्ड	श्री मनमोहन चमकेल	विनियमित	प्र.वार्ड दरोगा	7771922812	
5	राम मनोहर लोहिया वार्ड	श्री संदीप पिता श्री महेश	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7773099156	
6	चन्द्र शेखर आजाद वार्ड	श्री मनीराम बैगा	नियमित वार्ड दरोगा	वार्ड दरोगा	8817568983	
7	गणेश प्रसाद मसुरहा वार्ड	श्री संजीव चौदहा	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	9826544970	श्री बृजेश कुण्डे 8839528978
8	जालपा देवी वार्ड	श्री मनोज /शम्भू	नियमित सफाई संरक्षक प्र.दरोगा	प्र.वार्ड दरोगा	9589449180	
9	महात्मा गोंधी वार्ड	श्री नरेन्द्र / मिश्री	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7440566732	
10	जय प्रकाश वार्ड	श्री प्रफुल्ल यादव	नियमित वार्ड	वार्ड दरोगा	9303429587	
11	जगमोहन दास वार्ड	श्री संजय/श्री नारायण	विनियमित	प्र.वार्ड दरोगा	9827534708	श्री तीरथ प्रसाद बैगा 6260873089
12	सावरकर वार्ड	श्री राहुल /राजेश	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7828660511	
13	वेंकट वार्ड	श्री राजेश कुण्डे	निय.भृत्य प्र.दरोगा	प्र.वार्ड दरोगा	8839472736	
14	राजीव गोंधी वार्ड	श्री राजेश रावत	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	9926749855	
15	आर्चाय विनोवा भावे वार्ड	श्री दिलीप महतो	विनियमित	प्र.वार्ड दरोगा	8085548326	
16	रफी अहमद किदवाई वार्ड	श्री विनय सौंधिया	नियमित वार्ड दरोगा	वार्ड दरोगा	7987615276	श्री दीपक मलिक 7828305231
17	दीनदयाल उपाध्याय वार्ड					
18	रामजानकी हनुमान वार्ड	श्री दिलीप महतो	विनियमित	प्र.वार्ड दरोगा	8085548326	
19	जगजीवन राम वार्ड	श्री देवनराज सक्तेल	दैनिक वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	8827344024	
20	शिवाजी वार्ड					
21	डॉ० अम्बेडकर वार्ड	श्री कुमार गौरव द्विवेदी	नियमित वार्ड दरोगा	वार्ड दरोगा	7828307585	
22	गुरुनानक वार्ड	श्री रतन/जगमोहन	नियमित वार्ड दरोगा	वार्ड दरोगा	8989911158	श्री तेजभान सिंह 8989911142 एवं 9827361874
23	रघुनाथ गंज वार्ड	श्री नरेन्द्र /टेकचंद	विनियमित	प्र.वार्ड दरोगा	9669365593	
24	ईश्वरीपुरा वार्ड	श्री आरिफ/नब्बी	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	9303804188	
25	बी० डी० अग्रवाल वार्ड	श्री अतुल गुप्ता	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	9770009777	

26	मन्थरानी लक्ष्मी बाई वार्ड	श्री अतुल गुप्ता	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	9770009777	श्री तेजमान सिंह
27	मदन मोहन चौबे वार्ड	श्री अमर/जगदीश	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	9516432012	8989911142
28	जवाहर लाल नेहरू वार्ड	श्री राकेश निगम	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	8120329881	एवं
29	बाबू वंशरूप वार्ड	श्री राजा /रमेश	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7024491228	9827361874
30	पं०छकौडी लाल पाठक वार्ड	श्री संगीत शर्मा	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7747050790	श्री दीपक अग्निहोत्री
31	रामनिवास सिंह वार्ड					9407359778
32	कावस जी वार्ड	श्री लीलाधर /सुन्दर	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7389552735	एवं
33	फारेस्टर वार्ड					9131439591
34	रामकृष्ण परमहंस वार्ड	श्री राहुल तिवारी	दैनिक वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7000521237	श्री सुशांत सिंह
35	डॉ०श्यामा प्रसाद मुखर्जी वार्ड	श्री जितेन्द्र/मिश्री	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7804080565	श्री दीपक मलिक
36	डॉ० राजेन्द्र प्रसाद वार्ड	आयुध निमार्णी				श्री दीपक अग्निहोत्री
37	स्वामी विवेका नंद वार्ड	श्री सोहन /शम्भू	नियमित	प्र.वार्ड दरोगा	9300540290	9407359778
38	डॉ० जाकिर हुसैन वार्ड	श्री विनय/राजकुमार	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7879002227	
39	बाबा नारायण शाह वार्ड	श्री अनिल/फूलचंद	विनियमित	प्र.वार्ड दरोगा	7089378314	श्री सुशांत सिंह
40	हेमू कॉलाणी वार्ड	श्री राकेश निगम	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	9131574841 एवं 8120329881	परिहार
41	आचार्य कृपलानी वार्ड	श्री दीपक/प्यारेलाल	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	8109155264	7974671018
42	संतकवर राम वार्ड	श्री सुरेन्द्र नाहर	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	8349870474	श्री दीपक अग्निहोत्री
						9407359778
						एवं
						9131439591
43	महाराणा प्रताप वार्ड	श्री मनोज / किशन	विनियमित	प्र.वार्ड दरोगा	9691737776	श्री सुशांत सिंह
44	विश्राम बाबा वार्ड	श्री अजय दाहिया	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	7354565951	परिहार
45	रविन्द्र नाथ टैगोर वार्ड	श्री सुरेन्द्र नाहर	फिक्स वेतन	प्र.वार्ड दरोगा	8349870474	7974671018

स्वास्थ्य अधिकारी
नगरपालिक निगम कटनी

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	नियमित/विनियमित
1	श्री सागर नायक	सहायक राजस्व अधिकारी रजिस्ट्रार	नियमित
2	श्री शोभनाथ बैग	उप स्वच्छता पर्यवेक्षक जन्म, मृत्यु शाखा लिपिक	नियमित
3	श्री अरविन्द शुक्ला	विनियमित विवाह शाखा लिपिक	विनियमित
4	श्री अभिषेक मोंगरे	कार्यालय सहायक	नियमित
5	श्री विवेक दाहिया	कंप्यूटर ऑपरेटर	आउट सोर्स
6	श्री देवेन्द्र कुमार तिवारी	कंप्यूटर ऑपरेटर	आउट सोर्स


 रजिस्ट्रार
 जन्म-मृत्यु विवाह शाखा
 नगर पालिक निगम कटनी

अध्याय २५

डीस्क्रेशनी और नॉन डीस्क्रेशनी अनुदान

वर्ष २०२४-२५

1	32010 - केंद्र सरकार से अनुदान।	160862904.00
2	3201015 अनुदान-15वाँ केन्द्रीय वित्त आयोग-बंधित	
3	3201026 अनुदान भारत सरकार- बीआरजीएफ	
4	"3201031 एमपीएलएडी फंड	
5	निधि से प्राप्त आय"	160862904.00
6	3201057 अनुदान- भारत सरकार- अमृत	346198818.00
7	"32020 अनुदान-राज्य सरकार।"	111852000.00
8	"3202001 अनुदान जीओएमपी- राज्य वित्त आयोग	37002508.00
9	"	36724000.00
10	3202011 अनुदान शासन मप्र-सड़क विकास	84762048.00
11	3202012 अनुदान जीओएमपी- मुलभूत सही	
12	"3202023 ""जीओएमपी-सीएम शहरी इन्फ्रा डेवलपमेंट अनुदान	

13	योजना'''	
14	सीएम अधो संरचना'	
15	3202024 अनुदान जीओएमपी-सीएम शहरी स्वच्छता मिशनमोबाइल शौचालय	7580185.00
16	"3202033 अनुदान सरकार मप्र-रात्रि आश्रय	497675.00
17	रेन बसेरा सही"	
18	3202051 अनुदान अन्य- पेयजल परिवहन	51212000.00
19	3202051 अनुदान - अन्य सब्जी कॉर्नर - पुराने बस स्टैंड के पास	
20	3202051 अन्य अनुदान	
21	3202051 अन्य अनुदान-चुनाव	
22	"3202051 विशेष निधि	
23	"	
24	3202051 विशेष निधि सड़क कायाकल्प योजना	
25	3202080 मुख्यमंत्री लाडली बहना योजना	

26	3202080 अनुदान एसडीआरएफ- कटायेघाट से दुगाड़ी नाला ब्रिज	
27	3202081 सेमी-बस स्टैंड नवीनीकरण	
28	"32020 एडवांस वाटर टैंकर	
29	"	1695402.00
30	32020 सीएम स्वच्छता- प्लास्टिक अपशिष्ट प्रबंधन इकाई सही	
31	"32020दीनदयाल अंत्योदय मेला	
32	"	
33	"32020 फुटओवर ब्रिज	
34	"	3834000.00
35	"32020 हॉकर कॉन्स	
36	"	
37	32020 कटनी में अधोसंरचना विकास	
38	32020 जिला पंचायत - अंत्योदय मेला	6500000.00
39	32020 कर्मकार मंडल - श्रमिक योजना - विवाह सहायता	

40	"32020 कटनी बीना मार्ग अंडर ब्रिज निर्माण	
41	"	
42	"32020 सामाजिक एवं आर्थिक जातिगत गार्ना	
43	"	
44	"32020 सामाजिक न्याय विभाग - नगर उदय अभियान - पंचायत समाज कल्याण	
45	"	
46	32020 संबल योजना - अंत्येष्टि सहायता राशि	4539000.00
47	32020 समेकित अनुदान	
48	"32020 एसबीएम- स्कूल और कॉलेज क्विज़ प्रतियोगिता	3600000.00
49	"	
50	"32020 छात्रवृत्ति (शिक्षा हेतु प्रोत्साहन राशी)।	3600000.00
51	"	
52	3208080- बांध निर्माण कटायघाट हेतु अनुदान	

अध्याय- 25

सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों के
विदेशी दौरे

(निरंक)

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

01. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत कोई भी नागरिक आयुक्त द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी अथवा सहायक लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर वांछित सूचना अभिलेखों की सत्यप्रतिलिपियों निर्धारित शुल्क जमा कर प्राप्त कर सकता है।

02. अधिनियम की धारा 18 में उल्लेखित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी। आवेदक विषयांतर्गत इस आदेश के विरुद्ध अपील कर सकेगा।



लोक सूचना अधिकारी
नगरपालिक निगम कटनी