

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी
(म०प्र०)

सूचना का अधिकार

अधिनियम - 2005

के अंतर्गत 25 बिन्दुओं की जानकारी
31 दिसम्बर 2022 की स्थिति में।

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

(61)

अध्याय-1

कार्यालय का विवरण कार्य एवं कर्तव्य

नगरपालिक निगम कटनी जिला कटनी की स्थापना वर्ष 1981 में की गई थी। वर्तमान में म.प्र. नगरपालिका अधिनियम 1956 व उसके अंतर्गत बताये गये नियमों से कर्तव्यों का संपादन किया जा रहा है। (नवीन आदर्श कार्मिक संरचना के अनुसार विभागों एवं पदों की जानकारी)

संगठनात्मक ढाँचा

निगम परिषद

मेयर-इन-कार्डसिल

महापौर

आयुक्त

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	सामान्य प्रशासन विभाग	जल आपूर्ति एवं सीवरेंज विभाग	जनकार्य एवं उद्यान विभाग	राजस्व सह रिकवरी विभाग	लेखा एवं वित्त विभाग	विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	सार्वजनिक परिवहन एवं ट्रेफिक विभाग	योजना एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	शहरी गरीबी उन्मूलन
1	आयुक्त	कार्यपालन यंत्री	अधीक्षण यंत्री (सिविल)	राजस्व अधिकारी	लेखाधिकारी	कार्यपालन यंत्री (एम.ई.)	स्वच्छता अधिकारी	परिवहन एवं यातायात प्रबंधन अधिकारी	नगर निवेशक	सामुदायिक विकास संगठक
2	उपायुक्त	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री (सिविल)	सहायक राजस्व अधिकारी	सहायक लेखाधिकारी	सहायक यंत्री (एम.ई.)	सहायक स्वच्छता अधिकारी	सहायक परिवहन एवं यातायात प्रबंधन अधिकारी	सहायक नगर निवेशक	सहायक सामुदायिक विकास संगठक
3	सहायक आयुक्त	उपयंत्री	सहायक यंत्री (सिविल)	मुख्य राजस्व निरीक्षक	लेखापाल	उपयंत्री (एम.ई.)	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक		भवन अधिकारी (सहायक यंत्री सिविल)	

4	कार्यालय अधीक्षक	कमिस्ट	उपयंत्री (सिविल)	राजस्व निरीक्षक	कौशियर/ सहायक लेखापाल	इलेक्ट्रिकल पर्यवेक्षक	स्वच्छता निरीक्षक		सहायक भवन अधिकारी (उपयंत्री सिविल)	
5	जनसंपर्क अधिकारी		उद्यान निरीक्षक	उप राजस्व निरीक्षक		इलेक्ट्रिशियन	स्वच्छता पर्यवेक्षक		अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	
6	सहायक जनसंपर्क अधिकारी		उद्यान पर्यवेक्षक	सहायक राजस्व निरीक्षक		डाइवर (भारी वाहन के श्रेणी)	उप स्वच्छता पर्यवेक्षक		सहायक अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	
7	सहायक लाइब्रेरियन		समयपाल			डाइवर (हल्के वाहन के श्रेणी)	सफाई संरक्षक		ई-गवर्नेंस अधिकारी	
8	विधि अधिकारी		माली (प्रशिक्षित)						सहायक ई-गवर्नेंस अधिकारी	
9	सहायक विधि अधिकारी									
10	सहायक क्रीडा अधिकारी									
11	सहायक ग्रेड-1									
12	सहायक ग्रेड-2									
13	सहायक ग्रेड-3									
14	स्टेनो ग्राफर-2									

नगरपालिका विभाग का विवरण

क्र.सं.	विभाग	विनियोजक	लक्ष्य/शाखा तथा जनकी कार्य	विवरण
1	2	3	4	5
	समान्य प्रशासन विभाग	अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष	(1) स्थापना प्रकोष्ठ - जनस्त कर्मचारियों के संगठनियों का संगठन तथा भवन निर्माण, जलन क्रय इत्यादि हेतु भंडार पर भ्रमण की गंतव्य तथा संवितरित करना जैसा कि निगम की उप विधियों के अधीन निरूपित किया जाए। अन्य महत्वपूर्ण मानदण्ड जो निगम कर्मचारियों के लिए विनिश्चित किए जाएं। (2) विधि प्रकोष्ठ - नगरपालिका निगम के नियम तथा उपविधियों के संबंध में विधिक प्रकोष्ठ जो निगम में उपविधियां बनाने में भ्रमण तथा न्यायालय प्रकरणों में प्रतिवाद करेगा। (3) जनसंपर्क प्रकोष्ठ - जनसंपर्क, प्रटोकाल, जायकेन्त, सेमीनार इत्यादि से संबंधित कार्य। (4) शिक्षा प्रकोष्ठ - शिक्षा से संबंधित समस्त कार्य। (5) निर्वाचन एवं जनगणना प्रकोष्ठ - निर्वाचन तथा आवधिक जनगणना से संबंधित सभी कार्य। (6) सामाजिक-सांस्कृतिक गतिविधियां तथा अधोसंरचना प्रकोष्ठ - मेला, प्रदर्शनियां खेल तथा जिनवैजिएम का आयोजन तथा उनकी देखरेख, मूर्तियां स्थापित करना, सड़कों का नामकरण, नृजियम, चिड़ियाघर (जु) का प्रबंधन इत्यादि से संबंधित गतिविधियां। (7) नगर सुरक्षा प्रकोष्ठ - नागरिकों का प्रभावित करने वाली किसी आपदा का सामना करने हेतु कार्ययोजनाओं तैयार करना तथा ऐसी अन्य गतिविधियां कार्यान्वित करना जो ऐसी किसी संभाव्य घटना में नागरिकों के लिए सहायक हों, प्राकृतिक आपदा में जीवन तथा संपत्ति सुरक्षा हेतु आवश्यक कार्य। (8) अंतरिक सुरक्षा प्रकोष्ठ - कार्यलय विश्रामगृह, खेल प्रकोष्ठ, पुरतकाल, चिड़ियाघर (जु), संग्रहालय, पशुस्थान तथा नगर निगम से संबंधित अन्य समस्त संस्थानों की सुरक्षा का प्रबंधन करना। (9) अभिलेख प्रकोष्ठ - नगर पालिका निगम के	

क्र.सं.	विभाग	वि.सं. (पृष्ठ सं.)	उपदिनांक / शाखा तथा उनके कर्तव्य	दिनांक
1	2	3	4	5
			आभिलेखों का समुचित संधारण तथा प्रबन्धन। (10) भण्डार प्रकोष्ठ - सनस्ट सामग्री का भंडारण तथा प्रबंधन तथा धन, संपत्ति का भण्डारण। (11) मानव संसाधन प्रकोष्ठ - नती एवं नियुक्ति संबंधी योजना तैयार करना, कर्मचारियों की कौशल, प्रशिक्षण, क्षमता वृद्धि के संबंध में कार्ययोजना बनाना, मानव संसाधन विकास आदि। (टिप्पणी- शेष कार्य जो अनुसूची में सम्मिलित नहीं है किंतु नियम के अंतर्गत आवश्यक हैं, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा किए जा सकेंगे।)	
2.	जलकर्म तथा सीवरज विभाग	मुख्य अभियन्ता / अधीक्षण यंत्री	(1) जलप्रदाय प्रकोष्ठ - - जल प्रदाय तथा वितरण उप प्रकोष्ठ - थोक जल व्यवस्था उप प्रकोष्ठ- औद्योगिक तथा घरेलू उपयोग हेतु थोक जल प्रदाय की व्यवस्था अनियोजित जल प्रबंधन उप प्रकोष्ठ - बन (वेरिटी) सार्वजनिक पीने योग्य पानी हेतु स्थानों (प्लांट) का निर्माण करना, पम्पों तथा रक्षियों के लिए टैंकों का निर्माण, पानी की कमी वाले क्षेत्रों में टैंकों से जल प्रदाय की व्यवस्था करना। (2) मल वहन (सीवरज) प्रकोष्ठ - सीवरज लाइनों का निर्माण तथा प्रबंधन उप प्रकोष्ठ-मल वहन नालियों (सीवरज लाइनों) के लिए कार्य योजना तैयार करना, निर्माण करना, क्रियान्वयन, संचालन तथा संपारण करना और घरेलू प्रसाधनों तथा सार्वजनिक प्रसाधनों को मल वहन नालियों (सीवरज लाइनों) से जोड़ना। सीवरज सुधार संयंत्र उप प्रकोष्ठ-घरेलू वाणिज्यिक/औद्योगिक प्रयोजनों हेतु थोक जल प्रदाय के लिए बिल जारी करना, सीवरज प्रयोजनों के लिए बिल जारी करना तथा संग्रहण तथा वार्षिक लेखा तैयार करने से संबंधित डॉक्स बनाना, टिप्पणी - जल, विद्युत तथा पम्पों की वार्षिक त्रमांकीकी संपरीक्षा।	
3.	लोक निर्माण एवं उद्यमिकी विभाग	मुख्य अभियन्ता / अधीक्षण यंत्री / कार्यालय यंत्री	(1) निर्माण प्रकोष्ठ - सड़कें, संतरी विकास, फ्लाई ओवर संकर्म से, निर्माण से संबंधित रागरत सिविल निर्माण, भवन निर्माण और उनका अनुसंधान। सर्वे और अनुसंधान, सार्वजनिक सड़कों, पुलियों का निर्माण और नगरपालिका	

क्र.सं.	विभाग	विभागाध्यक्ष	उपविभाग / शाखा तथा उनके कर्तव्य	विवरण
1	2	3	4	5
			अधिकारिता के लिए सीमा धिन्हे, शौचालय, मूत्रालय, जल निकास, मल प्रणाली तंत्र का निर्माण तथा उनके समुचित प्रबंधन को सम्मिलित करते हुए उसका सुधार और उपांतरण। उद्यानों, फलोंद्यानों का निर्माण, सार्वजनिक स्थानों पर मनोरंजन केन्द्र का निर्माण और विद्यमान उद्यानों आदि का अनुरक्षण साथ ही खुले स्थानों का व्यवस्थापन तथा अस्वास्थ्यकर मलिन बस्तियों का पुनरुद्धार तथा उन्नयन। कर्मचारियों, अधिकारियों तथा सेवकों के लिए भवन निर्माण तथा उनका अनुरक्षण, स्नान के लिए स्थान का निर्माण, सफाई की, कपड़े धोने की व्यवस्था, भवनों सड़कों और अन्य सरकारी संकर्मों का निर्माण जो कि सरकार द्वारा निगम को निहित किए जाएं। सर्वे तथा अनुसंधान और उनसे संबंधित कार्य (टॉस्क)। (2) उद्यान प्रकोष्ठ - नगर पालिका संपत्तियों से संबंधित विद्यमान उद्यानों का अनुरक्षण, उद्यानों का निर्माण तथा अनुरक्षण, शहरी वनोद्योग का विकास तथा अनुरक्षण, वर्तमान बगीचों, उद्योगों मनोरंजन स्थलों का अनुरक्षण, जिसमें सम्मिलित है उनकी देखरेख में तथा सड़कों के किनारे के वनरोपण (प्लांटेशन) के खुले स्थानों का प्रबंधन।	
4.	राजस्व विभाग	अपर आयुक्त / उपायुक्त (राजस्व)	(1) संपत्तिकर प्रकोष्ठ - कर प्रबंधन, वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण, संपत्तिकर का निर्धारण तथा वसूली, अचल संपत्ति, मकानों तथा भूखंडों के नामांतरण, अचल संपत्तियों (दुकानों को छोड़कर) की सुरक्षा। (2) दुकान पंजीयन एवं किराया प्रबंधन प्रकोष्ठ - दुकानों का पंजीयन, किराया, प्रीमियम एवं अचल संपत्तियों से प्राप्तियां, नवीकरण तथा भाड़ा निर्धारण। शौध्यों की वसूली तथा पट्टा अनुबंध का नवीकरण। (3) बाजार एवं अस्थायी मध्यस्थता प्रकोष्ठ - बाजार शुल्क, अस्थायी मध्यस्थता गैर-कर राजस्व वसूलियां तथा पशु रजिस्ट्रीकरण के लिए फीस।	
5.	वित्त एवं लेखा विभाग	अपर आयुक्त / उपायुक्त - वित्त तथा लेखा	(1) बजट प्रकोष्ठ - वार्षिक बजट तैयार करना, पुनरीक्षित बजट तैयार करना, प्राप्तियों का आकलन, अचल संपत्तियों का सांख्यिकीकरण। (2) लेखा प्रबंधन प्रकोष्ठ - समस्त व्ययों पर नियंत्रण, अनावर्ती व्यय, लेखाओं का संधारण,	

क्र.सं.	विभाग	निर्माण/अवस्था	संयोजन/शाखा तथा उनके कार्यालय	दि.सं.
1	2	3	4	5
		निर्माण/अवस्था	वित्तिय प्रबंधन (त्रिज. ए. व. बॉन्ड) का अभिलेख तथा विवरण, लोक कल्याण के लिए सृजित निधियों में अंशदान। (3) संपरीक्षा प्रकोष्ठ - सज्जद ए. अंतरिक संपरीक्षा को सम्मिलित करते हुए मजानेखाकार बननेवाला।	
6	विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	कार्यपालन बंशी/सहायक बंशी	(1) विद्युत प्रकोष्ठ - सामाजिक स्थानों, पालियों तथा गणनों की प्रकाश व्यवस्था, सांस्कृतिक गतिविधियों तथा विशेष त्यौहारों एवं अवसरों को सम्मिलित करते हुए। (2) यांत्रिकी प्रकोष्ठ - निगम के सम्पूर्ण से संबंधित विभाग के गहन, कर्मशाला प्रबंधन, अग्निशमन उपकरणों आदि की व्यवस्था तथा रखरखाव।	
7	स्वच्छता एवं होस अपशिष्ट प्रबंधन	मुख्य स्तच्छता अधिकारी	(1) होस अपशिष्ट प्रबंधन प्रकोष्ठ - पर्यावरण प्रदूषण की रोकथाम, स्वच्छता एवं जैव चिकित्सीय अपशिष्ट के सुरक्षित व्यवस्था को सम्मिलित करते हुए शहरी कूड़े कचरे का संग्रहण, परिवहन तथा वैज्ञानिक तकनीकों से व्यवस्था तथा जैव अपावर्णीय अपशिष्ट का उपभोग। (2) सार्वजनिक शौचालयों, नालियों तथा सड़कों की सफाई प्रकोष्ठ - सार्वजनिक स्थानों में स्थित सार्वजनिक शौचालयों एवं नालियों को सम्मिलित करते हुए, सड़कों एवं नालियों की सफाई। (3) स्वास्थ्य संरक्षण प्रकोष्ठ - टीकाकरण, बीमारियों की रोकथाम, आहार कृत्तों एवं पशुओं पर नियंत्रण, माल एवं पदार्थों के स्वास्थ्य पर नियंत्रण, माल एवं पदार्थों की रोकथाम तथा लावारिस हाथों एवं अन्य अप्रतिष्ठों के व्यवस्था तथा चिकित्सात्मक प्रयोग। (4) स्वच्छता प्रबंधन एवं अनुसंधान प्रकोष्ठ - स्वच्छता प्रबंधन की रोकथाम तथा माल की दुपतों एवं पशुव्यवस्थाओं की अनुसंधान देना तथा उनका नियंत्रितकरण। (5) जन्म तथा मृत्यु रजिस्ट्रीकरण प्रकोष्ठ - जन्म विवाह एवं मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण।	
8	माता-शिशु एवं परिवहन विभाग	उपस्थित माता-शिशु (निर्धारित योग्यता अनुसार)	(1) लोक परिवहन प्रकोष्ठ - लोक परिवहन प्रणाली से संबंधित शहरी परिवहन वातावरण को सुकर बनाना। (2) माता-शिशु प्रबंधन प्रकोष्ठ - सड़कों का प्रबंधन एवं अनुसंधान, लोक परिवहन जैसे ट्रैम, बस	

क्र.सं.	विभाग	विवरण	विवरण	पृष्ठ सं.
2	3	4	5	6
			इसलिए के लिए सुविधाओं का सृजन करना। हॉटिंग, डिङ्गिंग के लिए अनुज्ञप्ति तथा विद्यमान प्लॉट का अधिपतन तथा संग्रहण। (3) पार्किंग प्रकोष्ठ - योजना, प्रबंधन तथा पार्किंग आयोजना तथा पार्किंग के लिए फीस जिसमें उसकी वसूलियां सम्मिलित है, पार्किंग अटदेश के लिए नई सुविधाओं का सृजन।	
9.	योजना और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	अनुराधक / उपायुक्त	(1) योजना प्रकोष्ठ - कालोनी विकास निर्माण के साथ व्यवहार, निर्माण योजनाएं तथा अप्रधिकृत संरचना का विध्वंस, अतिक्रमण हटाना, मास्टर प्लान तथा जॉइन्ट प्लान, पंचवर्षीय एवं एक वर्षीय विकास योजना, निर्माण योजना एवं अवैधानिक अतिक्रमणों का हटाना। गंदी बस्तियों का प्रत्यावर्तन तथा उन्नयन एवं उनके प्रत्यावर्तन एवं उन्नयन के लिए सड़क बनाने तथा भूमि उपार्जित करना। दुग्ध शालाओं का विनियमन तथा शहर के बाहर उनका पुनर्स्थापन तथा उनका नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। (2) शहरी भूमि प्रबंधन प्रकोष्ठ - शहरी क्षेत्रों में उपयोग होने वाली भूमि का प्रबंधन एवं विनियमन। (3) अतिक्रमण निवारण प्रकोष्ठ - सार्वजनिक स्थानों पर अप्रधिकृत कब्जे को हटाना तथा अतिक्रमण का हटाना तो विधि के अधीन निहित किए जाएं, परिसंकटमय तथा खतरनाक स्थानों को हटाना, गलियों का गानकरण तथा आवासों का समुचित संख्यांकन एवं करना। (4) सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ - कम्प्यूटरीकरण, जीआईएस, ई-गवर्नेंस, प्रशिक्षण एवं मानचित्रण की क्षमता।	
10.	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	उपायुक्त	(1) गरीबी उपशमन प्रकोष्ठ - शहरी गरीबी उन्मूलन स्कीमों का क्रियान्वयन तथा गंदी बस्ती के निवासियों तथा गंदी बस्तियों का कल्याण, उनका पुनर्वास तथा प्रबंधन (निर्माण कार्य छोड़कर)। (2) सामाजिक कल्याण प्रकोष्ठ - सामाजिक कल्याण स्कीमों का क्रियान्वयन जैसे सामाजिक सुरक्षा, पेंशन, राशन कार्ड, शारीरिक एवं मानसिक रूप से मंदित व्यक्तियों का कल्याण तथा उनके हितों का संरक्षण।	

अध्याय 01

क्र०	विभाग का नाम	कार्य एवं कर्तव्य
01	समान्य प्रशासन	1. कार्यालय की प्रशासनिक व्यवस्था 2. कार्यालयीन पत्र व्यवहार का संधारण 3. आवक जवक पत्रों की पंजी का संधारण 4. निगम परिषद एवं मेयर इन कॉमिल की बैठकों का आयोजन एवं मिनिट बुक का संधारण 5. कार्यालयीन निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण 6. कर्मचारियों की सेवा इतिहास संधारण करना, वेतन पत्रक बनाना 7. लोक सभा एवं विधानसभा प्रश्नों का उत्तर भेजना 8. सिटीजन चार्टर 9. शिकायतों की जाँच 10. निगम भंडार हेतु सामग्री कय एवं स्टॉक रजिस्टर का संधारण 11. स्टेशनरी कय एवं प्रिंटिंग कार्य 12. सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 13. समाधान एक दिवस 14. कर्मचारियों के वेतन से काटी गई धीमा कटौती को जीवन बीमा निगम को भेजना।
2.	लेखा विभाग	1. कार्यालय के समस्त लेखा बजट व कोषालयीन कार्य 2. लेखापाल कैशबुक संधारण 3. अनुदान पंजी एवं ऋण पंजी संधारण 4. आय व्यय पत्रक वार्षिक 5. समस्त अग्रिमो अमानत पंजी का संधारण 6. जी०पी०एफ० खाता संधारण 7. सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना 8. परिवार कल्याण खातों का संधारण 9. लेखाओं का आंकेक्षण प्रतिवेदनो का निराकरण 10. चिकित्सा प्रतिपूर्ति विलों का भुगतान
3.	राजस्व विभाग	1. संपत्ति कर, समेकित कर, शिक्षा उपकर, संपत्ति उपकर एवं अन्य सारेंट जारी करना व उसकी तामीली कराना। 2. कर निर्धारण करना एवं उसकी पंजी का संधारण करना। 3. नगर निगम स्वामिता की सभीभूमियों एवं दुकानों के किराये के निर्धारण की पंजी तैयार करना एवं उसकी वसूली कराना। 4. भवनों एवं नगर निगम स्वामित्व की दुकानों के नामान्तरण प्रकरणों का निराकरण। 5. कर्मचारियों द्वारा वसूली की गई राशियों का यथा समय नगर निगम कोष में जाँच उपरान्त जमा कराना। 6. नगर निगममार्ग के दुकानों, भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु निविदा आमंत्रित करना तथा आवंटन पश्चात अनुबध्द निष्पादित कराना। 7. कांजी हाउस की व्यवस्था एवं वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण 8. संपत्ति रजिस्टर का संधारण 9. दुकानों का पंजीकरण। 10. कर निर्धारण वर्ष 2010-11 से स्वकर निर्धारण प्रणाली लागू।
4.	लौ०नि०विभाग	01 नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन नगरपालिक निगम, कटनी के अन्तर्गत लोक निर्माण विभाग से निम्नानुसार योजनायें संचालित की जा रही हैं :- (2) आई०एच०एस०डी०पी० योजना (3) मुख्यमंत्री शहरी अपोसंरचना विकास योजना (4) मुख्यमंत्री स्वच्छता मिशन

4. निम्नलिखित कार्यो को निम्नलिखित समय में पूरा करना।

1. निम्नलिखित कार्यो को निम्नलिखित समय में पूरा करना।

(10) अन्तर्गत योजना

(अ) पाटन सहायता।

(ब) रीवरज एण्ड सेप्टेज मैनेजमेंट

(स) अर्बन ट्रांसपोर्ट / मोबिलिटी

(द) अन्य एवं ग्रीन स्पेस

(109) निर्माण श्रमिकों का पंजीयन।

(110) विद्युत सहायता।

(11) निर्माण श्रमिक की मृत्यु की दशा में अंत्येष्टी सहायता।

(12) निर्माण कार्यो का संपादन, पर्यवेक्षण एवं निरीक्षण

(13) मोडो नगरपालिका (जालौनगुजर का रजिस्ट्रीकरण निर्देशन एवं शर्तों) नियम 1998 के अनुसार कार्यवाही

(14) भवन निर्माण की अनुमति दी जाना।

(15) जन सुरक्षा की दृष्टि से सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाना।

(16) बिना अनुमति, अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यो को हटाना व उनके विरुद्ध कार्यवाही करना।

(17) शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण

(18) संपत्ति रजिस्टर का संधारण।

5. जल प्रदाय विभाग

1. जल प्रदाय की पूर्ण व्यवस्था
2. नल कनेक्शनों की स्वीकृति उपरान्त उन्हें भाँग पंजी में दर्ज करना एवं जलकर की वसूली कराना।
3. जलप्रदाय हेतु निर्मित फिल्टर प्लांट एवं पंप हाऊस की मशीनों का संधारण एवं रखरखाव करना।
4. एलन क्लोरीनेशन द्वारा जल शुद्धीकरण करना।
5. पाइप लाइनों का संधारण एवं रख रखाव।
6. समुचित जलप्रदाय हेतु नलकूपों एवं हैडपंपों का खनन एवं संधारण करना।
7. वर्षा ऋतु में बीमारियों से बचाव हेतु जन साधारण को क्लोरीन की गोलिएँ देना।
8. ओवर हैस टैंकों की प्रतिवर्ष सफाई करना।
9. हैण्डपम्पों की मरम्मत कार्य
10. जलसंकटग्रस्त क्षेत्रों में टैंकों के माध्यम से पेयजल पहुंचाना।

6. स्वास्थ्य विभाग

1. नगर की सड़कों, शौचालयों एवं मूवालयों की सफाई व्यवस्था करना।
2. कचरा व टोस अपशिष्ट का निपटाना।
3. सड़े गले फलों का विनिष्टीकरण करना।
4. नाले व नालियों की सफाई प्रतिदिन कराना।
5. नागरिकों के राशन कार्ड बनाना।
6. लायसेंस बनाना, लायसेंस शुल्क वसूल करना।
7. कांटनाशक दवाओं का छिड़काव करना।
8. निराश्रित पेंशन, सामाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय परिवार सहायता
9. सफाई कर्मचारियों के सेवा इतिहास का संधारण एवं वेतन पत्रक तैयार करना।
10. पशु बंध गृह एवं होटलों का निरीक्षण।
11. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाईयों का वितरण व यिकित्सीय व्यवस्था।
12. खाद्य एवं पेय पदार्थों की जाँच करना।
13. शुष्क शौचालयों के स्थान पर सुलभ शौचालय की व्यवस्था करना।
14. वैक्सीनेशन करना।
15. जन्म-मृत्यु एवं विवाह का पंजीयन करना।

	अग्निशमक विभाग विद्युत विभाग	1. नागरिकों को अग्निशमक विभाग के बारे में जानकारी देना। 2. अग्निशमक विभाग के कार्यों के बारे में जानकारी देना। 3. अग्निशमक विभाग के कार्यों के बारे में जानकारी देना।
9	शिक्षा विभाग	1. अधीनस्थों का पैनल बनाना। 2. न्यायालयीन अर्थदंड का रिकार्ड तैयार करना। 3. नयी कर्मचारियों के सेवा इन्डेंस का निधातन करना। 4. कर्मचारियों के वेतन पत्रक तैयार करना। 5. नगर निगम की शाखाओं में अध्ययनरत छात्र छात्राओं की शिक्षा व्यवस्था पर ध्यान देना। 6. खेलकूद 7. शासन से अनुदान प्राप्त करने हेतु अनुदान पत्रक बनाकर अनुदान प्राप्त करना।
10	अग्निशमक विभाग	1. अग्नि दुर्घटनाओं के समय अग्निशमन की त्वरित व्यवस्था करना। 2. अग्नि शमन वाहनों का सधारण य रखरखाव 3. आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता
11.	विद्युत विभाग	1. नगर के सभी बार्डों में पर्याप्त स्ट्रीट लाइट व्यवस्था करना 2. सभी पर्वों पर आपात स्थिति में विशेष लाइट व्यवस्था करना

क्र.सं.	भाग	शक्ति/अधिकार	कार्य
01	आयुक्त	निगम का मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी होगा और निगम कार्यालय के संचक तथा पदाधिकारियों के अतिरिक्त निगम के समस्त अन्य पदाधिकारी तथा सचिव उसके अधीन होंगे। उसे निगम के या उसकी किसी समिति के सम्मेलन में बोलने और अन्यथा भाग लेने का स्वातंत्र्य प्राप्त होगा, किन्तु वह मत देने का या कोई प्रस्ताव रखने का स्वाधिकारी नहीं होगा।	
02	उपायुक्त	आयुक्त द्वारा प्रदत्त कार्य तथा आयुक्त की अनुपस्थिति में कार्य देखना।	
03	लेखाधिकारी		1. कार्यालय के समस्त लेखा सजट व कोषालयीन कार्य। 2. लेखापाल कैशबुक संधारण 3. अनुदान पंजी एवं ऋण पंजी संधारण 4. आय-व्यय पत्रक वार्षिक 5. समस्त अग्रिमों अमानत पंजी का संधारण 6. जी.पी.एफ. खाता संधारण। 7. स्वक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना। 8. परिवार कल्याण खातों का संधारण 9. लेखाओं का अवलोकन प्रतिवेदन का निराकरण 10. चिकित्सा प्रतिपूर्ति बिलों का भुगतान
04	कार्यालय अधीक्षक		1. कार्यालय की प्रशासनिक व्यवस्था। 2. कार्यालयीन पत्र व्यवहार का संधारण 3. आवक-जायक पत्रों की पंजी का संधारण। 4. कार्यालयीन निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण। 5. लोक सभा एवं विधानसभा प्रश्नों का उत्तर भेजना 6. सिटीजन चार्टर 7. शिवभयतों की जाँच 8. सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 9. समाधान एक दिवस।
5	राजस्व अधिकारी		1. संपत्ति कर, सम्पत्ति कर, शिक्षा उपकर, संपत्ति उपकर एवं अन्य, वारंट जारी करना व उसकी तामीली करना। 2. कर निर्धारण करना एवं उसकी पंजी का संधारण करना। 3. नगर निगम स्वामित्व की सभी भूमियों एवं दुकानों के किराये के निर्धारण की पंजी तैयार करना एवं उसकी वसूली करना। 4. भवन एवं नगर निगम स्वामित्व की दुकानों के नामान्तरण प्रकरणों का

7	कार्यपालन एवं जल प्रदाय दिग्गज	निर्माण एवं रखरखाव - बुद्धिजीवन 1. संपत्ति संरक्षण का रखरखाव। 2. जल प्रदाय की पूर्ण व्यवस्था 3. नल कनेक्शन की स्वीकृति उपरान्त उन्हें सींग नज्ज में टाँज करना एवं जलकर की वसूली करना। 4. जलप्रदाय हेतु निर्मित फिल्टर प्लांट एवं पंप हाऊस की मशीनों का संधारण एवं रखरखाव करना। 5. एलम क्लोरीनेशन द्वारा जल शुद्धीकरण करना। 6. पाइप लाइनों का संधारण एवं रखरखाव। 7. समुचित जलप्रदाय हेतु नलकूपों एवं हैंडपम्पों का स्वन्न एवं संधारण करना। 8. वर्षा ऋतु में बीमारियों से बचाव हेतु जन साधारण को क्लोरीन की गोलियों देना। 9. ओवर हैड टैंक की प्रतिवर्ष सफाई करना। 10. हैंडपम्पों की भरमत्त कार्य 11. जलसंकटग्रस्त क्षेत्रों में टैंकरो के माध्यम से पेयजल पहुंचाना।
8	स्वास्थ्य अधिकारी	1. नगर की सड़कों, शौचालयों एवं भूखालों की सफाई व्यवस्था करना। 2. कचरा व ठोस अपशिष्ट का निपटाना। 3. सड़े गले फलों का विनिष्टीकरण करना। 4. नाले व नालियों की सफाई प्रतिदिन करना। 5. नागरिकों के शशन कार्ड बनाना 6. लायसेंस बनाना, लायसेंस शुल्क वसूल करना। 7. कीटनाशक दवाओं का छिड़काव करना। 8. गिराशित पेशन सामाजिक सुरक्षा पेशन राष्ट्रीय परिवार सहायता मातृत्व सहायता। 9. सफाई कर्मचारियों के सेवा इतिहास का सधारण एवं वेतन पत्रक तैयार करना। 10. पशु वध गृह एवं होटलों का निरीक्षण। 11. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाईयों का वितरण व चिकित्सीय व्यवस्था। 12. खादय एवं पेय पदार्थों की जाँच करना। 13. शुष्क शौचालयों के स्थान पर सुलभ शौचालय की व्यवस्था करना।

9	दाखत प्रसार निर्देश प्रभारी		नगर निगम के जलन का रखरखाव 1. सुप्रीम कोर्ट, हाई कोर्ट एवं अन्य न्यायालयों के प्रकरणों की राफूज कार्यवाही में व्यवहार समझ पर जवाबदाय तैयार करना। 2. अधिवक्ताओं का पैनेल बनाना 3. न्यायालयों के अर्द्धदण्ड का रिकार्ड तैयार करना।
11	सहायक कार्यालय अधीक्षक		1. सभी कर्मचारियों के सेवा इतिहास का संधारण करना। 2. कर्मचारियों के वेतन पत्रक तैयार करना। 3. नगर निगम की शालाओं में अध्ययनरत छात्र छात्राओं की शिक्षा व्यवस्था पर ध्यान देना। 4. खेलकूद 5. शासन से अनुदान प्राप्त करने हेतु अनुदान पत्रक बनाकर अनुदान प्राप्त करना।
12	फायर अधीक्षक		1. अग्नि दुर्घटनाओं के समय अग्निशमन की त्वरित व्यवस्था करना। 2. अग्नि शमन वाहनो का संधारण व रखरखाव 3. आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
13	विद्युत प्रभारी		1. नगर के सभी बाड़ों में पर्याप्त स्ट्रीट लाइट व्यवस्था करना। 2. सभी पर्वों पर आपात स्थिति में विशेष लाइट व्यवस्था करना।
14	जनसंपर्क अधिकारी		1. नगर निगम के कार्यों का व्यापक प्रचार प्रसार करना विकास कार्यों की जानकारी जनता को देना, विज्ञप्तियों प्रकाशित करना।
15	सहायक राजस्व अधिकारी		1. वसूली करना, बिल डिमाण्ड नोटिस जारी करना, अधीनस्थों पर नियंत्रण रखना।
16	संपत्ति प्रबंधक		1. नगर निगम स्वामित्व की भूमियों, भवनों, दुकानों की किराया वसूली बिल डिमाण्ड नोटिस जारी करना।
17	सहायक संपत्ति प्रबंधक		1. नगर निगम स्वामित्व की भूमियों, भवनों, दुकानों की किराया वसूली, प्रीमियम वसूली बिल डिमाण्ड नोटिस जारी करना।
18	सहायक यंत्री	अवैध निर्माण कार्य पर अकृश रखना	निर्माण कार्यों की गुणवत्ता का ध्यान रखना समझ में उपस्थित रहकर अधीनस्थों से कार्य करना।
19	उपयंत्री		
20	सहायक		कार्यालयीन कर्मचारियों के कार्यों पर

			14. वेस्टमिनिशन करना। 15. नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबंधन की योजना।
9	वाहन प्रभारी		नगर निगम के वाहनों का रखरखाव
10	विधि प्रभारी		1. सुप्रीम कोर्ट, हाई कोर्ट एवं अन्य न्यायालयीन प्रकरणों की संपूर्ण कार्यवाही पत्र व्यवहार समय पर जवाबदावा तैयार करना। 2. अधिवक्ताओं का पैनल बनाना 3. न्यायालयीन अर्थदण्ड का रिकार्ड तैयार करना।
11	सहायक कार्यालय अधीक्षक		1. सभी कर्मचारियों के सेवा इतिहास का संधारण करना। 2. कर्मचारियों के वेतन पत्रक तैयार करना। 3. नगर निगम की शालाओं में अध्ययनरत छात्र छात्राओं की शिक्षा व्यवस्था पर ध्यान देना। 4. खेलकूद 5. शासन से अनुदान प्राप्त करने हेतु अनुदान पत्रक बनाकर अनुदान प्राप्त करना।
12	फायर अधीक्षक		1. अग्नि दुर्घटनाओं के समय अग्निशमन की त्वरित व्यवस्था करना। 2. अग्नि शमन वाहनों का संधारण व रखाव 3. आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
13	विद्युत प्रभारी		1. नगर के सभी वार्डों में पर्याप्त स्ट्रीट लाइट व्यवस्था करना। 2. सभी पर्वों पर आपात स्थिति में विशेष लाइट व्यवस्था करना।
14	जनसंपर्क अधिकारी		1. नगर निगम के कार्यों का व्यापक प्रचार प्रसार करना विकास कार्यों की जानकारी जनता को देना, विज्ञप्तियों प्रकाशित कराना।
15	सहायक राजस्व अधिकारी		1. वसूली करना, बिल डिमाण्ड नोटिस जारी करना, अधीनस्थों पर नियंत्रण रखना।
16	संपत्ति प्रबंधक		1. नगर निगम स्वामित्व की भूमियों, भवनों दुकानों की किराया वसूली बिल डिमाण्ड नोटिस जारी करना।
17	सहायक संपत्ति प्रबंधक		1. नगर निगम स्वामित्व की भूमियों, भवनों दुकानों की किराया वसूली, प्रीमियम वसूली बिल डिमाण्ड नोटिस जारी करना।
18	सहायक यंत्री	अवैध निर्माण कार्यों पर अंकुश रखना	निर्माण कार्यों की गुणवत्ता का ध्यान रखना समक्ष में उपस्थित रहकर अधीनस्थों से कार्य करना।
19	उपयंत्री		
20	सहायक		कार्यालयीन कर्मचारियों के कार्यों पर

21	सहायक निरीक्षक	आयुक्त द्वारा अग्रेजित कार्यों एवं कार्यवाही
22	बारिश स्टेशन	आयुक्त द्वारा सौंपे गये कार्य एवं तकन कार्य
23	स्टेशन	नहापीर / आयुक्त द्वारा सौंपे गये कार्य एवं तकन कार्य।
24	लेखापाल	लेखाकार्य
25	कैशियर	कैश प्राप्त कर नगर निगम कोष में जमा करना
26	सहायक ग्रेड-2	कार्यालयीन प्रकरणों की संपूर्ण कार्यवाही
27	सहायक ग्रेड-3	कार्यालयीन प्रकरणों की संपूर्ण कार्यवाही
28	राजस्व निरीक्षक	करों की वसूली करना, बिल डिमाण्ड नोटिस तैयार करना।
29	राजस्व उपनिरीक्षक	करों की वसूली करना, बिल डिमाण्ड नोटिस तैयार करना
30	सहायक राजस्व निरीक्षक	करों की वसूली करना निगम कोष में जमा करना, डिमाण्ड नोटिस तैयार करना।
31	अतिक्रमण निरीक्षक	अतिक्रमण को हटाना
32	जलकर निरीक्षक	जल अभियंता की वसूली करना
33	ड्राफ्ट मैन	नगर के मानचित्र बनाना योजनाओं के मानचित्र संबंधी कार्य।
34	सुपरवाइजर	निर्माण कार्यों की देखरेख करना
35	समयपाल	निर्माण कार्यों की देखरेख करना
36	मीटर रीडर	गल कनेक्शनो की रीडिंग लेना, बिल बनाना
37	फिल्टर मैकेनिक	फिल्ट्रेशन कार्य करना।
38	पंप अटेंडेंट	पंप चलाना
39	फिल्टर अटेंडेंट	विद्युत संबंधी कार्य
40	विद्युत मिस्त्री	पंप चलाना
41	पंप हेल्पर	विद्युत संबंधी कार्य
42	लाइन मैन	पाइप लाइनों का संभारण
43	मुख्य स्व. निरीक्षक	नगर की संपूर्ण सफाई व्यवस्था कराना।
44	स्वच्छता निरीक्षक	नगर की संपूर्ण सफाई व्यवस्था कराना।
45	वैरा	नगर की धिकित्तकीय व्यवस्था
46	हैड सफाई दरोगा	नगर की संपूर्ण सफाई व्यवस्था कराना।
47	सफाई दारोगा	नगर की संपूर्ण सफाई व्यवस्था कराना
48	वैक्सीनेटर	टीकाकरण कार्य
49	विद्युत लाइनमैन	विद्युत लाइनों का संभारण
50	विद्युत हेल्पर	विद्युत लाइनों का संभारण
51	वाहन सुपरवाइजर	वाहनों के देखरेख का संभारण
52	मैकेनिक	मैकेनिकल कार्य
53	चालक	वाहन चालक
54	वैल्डर मैकेनिक	वैल्डिंग कार्य
55	बढ़ई	बढ़ई कार्य

58	प्रभार	छात्रों को शिक्षा देना
59	ग्याख्याता	छात्रों को शिक्षा देना
60	उप-प्रभार	छात्रों को शिक्षा देना
61	गणक	गणना एवं लिखित कार्य
62	सहायक शिक्षक	छात्रों को शिक्षा देना
63	ग्रंथालय	ग्रंथालय कार्य
64	बालमंदिर शिक्षिका	बच्चों को शिक्षा देना
65	हैडफायर मैन	अग्निशमन कार्य
66	फायर मैन	अग्निशमन कार्य
67	उद्योग पर्यवेक्षक	उद्योगों निरीक्षण कार्य

अध्याय-3

विनिर्णय :- निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षक तथा जवाबदेही के माध्यम /सारणी

प्रस्तुतकर्ता :-आयुक्त, नगरपालिक निगम, कटनी

निर्णयकर्ता :- मेयर-इन-काउंसिल एवं परिषद् म०प्र० नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 के अनुसार प्राप्त शक्तियों के अंतर्गत।

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	डौलिंग	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी/ पर्यवेक्षक अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
सामान्य प्रशासन	सहायक ग्रेड-3	स्थापना प्रभारी	स्थापना अधिकारी	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
जलप्रदाय एवं सीवरेज विभाग	सहायक ग्रेड-3	उपयंत्री/ सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
लोक निर्माण एवं उद्यान विभाग	सहायक ग्रेड-3 उद्यान पर्यवेक्षक	उपयंत्री/ सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
राजस्व विभाग	सहायक ग्रेड-3	सहा०राज०निरी०/ रा०उप०निरी०	सहायक राजस्व अधिकारी	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
वित्त एवं लेखा विभाग	सहायक ग्रेड-3	सहायक लेखापाल	लेखाधिकारी/ उपायुक्त	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
विधुत एवं यांत्रिकी विभाग	सहायक ग्रेड-3	उपयंत्री/ सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
स्वच्छता एवं टोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	सहायक ग्रेड-3	सहा०कार्या०अधी०	स्वास्थ्य अधिकारी	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
वातायात एवं परिवहन विभाग	सहायक ग्रेड-3	उपयंत्री/ सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
योजना एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	सहायक ग्रेड-3	उपयंत्री/ सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद
शहरी गरीबी उपशमन विभाग	सिटी मिशन मैनेजर	सिटी मिशन मैनेजर	योजना प्रभारी	आयुक्त	महापौर	निगम परिषद

अध्याय - 4

कर्मचारी/अधिकारियों के कर्तव्य निर्वहन हेतु नियत किये गये मापदण्ड का सामावेश।

क्र०	कर्तव्य	निर्वहन हेतु नियत मापदण्ड
1.	सूचना का अधिकार अधिनियम - 2005	30 दिन में
2.	सत्यप्रतिलिपि	समय सीमा में
3.	सिटीजन चार्टर	समय सीमा में
4.	वार्षिक गोपनीय चरित्रावली	वर्ष में एक बार
5.	समस्त विकास योजनाएँ	समय सीमा में
6.	निर्माण कार्य बजट प्रावधान अनुसार	शत प्रतिशत
7.	शुद्ध जलप्रदाय करना	प्रतिदिन
8.	न्यायालयीन प्रकरणों में कार्यवाही	निर्धारित समय सीमा में
9.	लोकसभा, विधानसभा प्रश्नों का उत्तर	नियत तिथि से पूर्व
10.	करो, किराया एवं लायसेंसों की वसूली	शत प्रतिशत
11.	नामान्तरण प्रकरणों का निराकरण	समय सीमा में
12.	कर निर्धारण वर्ष 2010-11 से स्वकर प्रणाली अनुसार	समय सीमा में
13.	मानचित्रों की स्वीकृति	एक माह में
14.	सड़कों, फुटपार्थों एवं खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाना	समय सीमा में
15.	बिना अनुमति, अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्य को हटाना	निर्धारित समय सीमा में
16.	म0प्र0 नगरपालिका/कालोनाइजर का रजिस्ट्रीकरण निर्वहन एवं शर्त) नियम 1998 के अनुसार कार्यवाही	निर्धारित समय सीमा में
17.	पाइप लाइनों का संधारण एवं रख-रखाव	प्रतिदिन
18.	ओवर हैड टैंकों की सफाई	प्रतिवर्ष
19.	नगर की सड़कों, शौचालयों एवं मूत्रालयों नालियों की सफाई व्यवस्था करना।	प्रतिदिन
20.	कचरा व ठोस अपशिष्ट का निपटान	प्रतिदिन
21.	सड़े गले फलों का विनिर्दिष्टकरण	प्रतिदिन
22.	खाद्य व पेय पदार्थों की जाँच करना।	समयसीमा में
23.	अग्नि दुर्घटनायें	त्वरित कार्यवाही करना।
24.	सी0एम0 हेल्प लाइन/पी0जी0/जनसुनवाई में प्राप्त आवेदनों का निराकरण	निर्धारित समयावधि के पूर्व
25.	लोक सेवा गारंटी अधिनियम 2010 के अन्तर्गत सेवा कमांक 5.2 जहां संभव हो नवीन नल कनेक्शन प्रदाय करना।	संपूर्ण दस्तावेज प्रस्तुत करने पर एक माह में
26.	सार्वजनिक नलों की मरम्मत कार्य	शिकायत प्राप्त होने पर तत्समय
27.	नलकूपों (पावरपंप स्थापित नलकूप) हैण्डपम्पों का संधारण एवं रख-रखाव	शिकायत प्राप्त होने पर तत्समय

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म.प्र.)

क्र.	आरोपित कर	दर
1	संपत्ति कर	प्रशासक द्वारा निर्धारित (स्वकर प्रणाली) दरों के अनुसार सूची संलग्न है। 6000/- रु. वा.भा. तक कर मुक्त, 6001 से 15,000/- तक वार्षिक भाड़ा मूल्य का 6 प्रतिशत संपत्ति कर, 15,001/- से 25,000/- तक वार्षिक भाड़ा का 8 प्रतिशत एवं 25,001/- से अधिक में वार्षिक भाड़ा मूल्य का 10 प्रतिशत।
2	समेकित कर	ऐसे समस्त भवन एवं भूमि जिन पर सम्पत्तिकर देय है अथवा नहीं है, उन समस्त भूमि/भवनों पर समेकित कर -180/- प्रतिवर्ष कायम होगा।
3	शिक्षा उपकर	वार्षिक मूल्य भाड़ा का 02 प्रतिशत शिक्षा उपकर कायम होता है। 2000-01 से 2001-02 तक 01 प्रतिशत। 2002-03 से वर्तमान तक नियमानुसार 02 प्रतिशत शिक्षा उपकर कायम है।
4	दैनिक बाजार बैठकी की वसूली की दरें	0 से 50 वर्गफुट तक के भूखंड पर 2/- 51 से 100 वर्गफुट तक के भूखंड पर 5/- 101 से 200 वर्गफुट तक के भूखंड पर 10/- प्रतिदिन की दरें निर्धारित हैं।
5	विज्ञापन (होर्डिंग) फलक की वसूली	नगरपालिक निगम सीमा में मध्यप्रदेश आउटडोर विज्ञापन अधिनियम अंतर्गत होर्डिंग, यूनीपोल, बस स्टॉप पीपीपीपी बिल्ट ऑपरेट मेन्टेन एवं ट्रान्सफर माडल पर विज्ञापन ऐजेंसियों के चयन हेतु निकाय द्वारा ऑन लाइन ओपन टेंडर जारी किया गया था, जिसमें विभिन्न एडवर्टाईजिंग ऐजेंसियों ने भाग लिया था, इनमें से निकाय द्वारा अधिकतम लाईसेंस फीस के आधार पर दरें स्वीकृत की गई हैं। उक्त संबंध में विवरण पृथक से संलग्न है।
6	भयप्रद वसूली	सूची संलग्न
7	नामांतरण फार्म शुल्क	20/- प्रति फार्म
8	नामांतरण कार्यवाही	1. रजिस्टर्ड बैनामा के आधार पर बैनामा दिनांक से 90 दिवस के अंदर नामांतरण आवेदन प्रस्तुत करने पर - विलंब शुल्क नहीं। 2. प्रशासनिक निरीक्षण शुल्क 250/- 3. सत्यापन शुल्क 5/- प्रतिपृष्ठ 4. 90 दिवस के उपरांत नामांतरण आवेदन प्रस्तुत करने पर प्रथम वर्ष का 300/- विलंब शुल्क निर्धारित है। 5. 01 वर्ष के उपरांत 200/- रुपये प्रतिवर्ष के मान से विलंब शुल्क निर्धारित है।
9	नगर निगम स्वामित्व के दुकानों के नामांतरण की कार्यवाही	6. नगरनिगम स्वामित्व की दुकानों के आपसी सहमति के आधार पर नामांतरण होने पर म0प्र0अचल संपत्ति अंतरण नियम 2016 नियम 4 के नियम (2) पट्टेदार की मृत्यु होने पर उसके विधिक उत्तराधिकारी द्वारा नामांतरण आवेदन दिये जाने पर नामांतरण शुल्क 5,000/- रुपये जमा करके नामांतरण किया जायेगा। अचल संपत्ति के अंतरण की स्थिति में पट्टे के अंतरण की तारीख से प्रीमियम राशि का 1 प्रतिशत आवासीय प्रयोजन हेतु आवंटित भवन हेतु तथा वाणिज्यिक/औद्योगिक प्रयोजन हेतु उपयोग होने की स्थिति में प्रीमियम का 2 प्रतिशत की दर से नामांतरण प्रभारों की परिगणना की जाएगी। संपत्ति के मूल्य की गणना कलेक्टर गाईड लाईन के अनुसार की जायेगी।
10	कांजी हाऊस	कांजी हाऊस में बंद मवेशियों की दरें - छोटा मवेशी 100/- प्रतिदिन एवं बड़ा मवेशी - 200/- प्रतिदिन निर्धारित है।
11	एम.पी.ई. नगरपालिका	mpenagarpalika.in.com पोर्टल द्वारा रसीद जारी की जाती है।

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म.प्र.)

क्रमांक 315 / रा.वि. / 2022-23

कटनी दिनांक 21/04/2022

:: अधिसूचना ::

भवनो/भूमियो पर सम्पत्तिकर नियम 2020 की ग्रणना अनुसार वर्ष 2022-23 में सम्पत्तिकर अधिरोपित किये जाने के संबंध में।

(म.प्र.राजपत्र प्राधिकार से प्रकाशित क्र. 46, भोपाल, दिनांक 13 नवम्बर 2020 के अनुक्रम में)

मध्यप्रदेश राजपत्र क्रमांक 46, भोपाल, शुक्रवार, दिनांक 13 नवम्बर 2020 (अधि. क्र. 395-एफ-1-246-2020-अठारह-3, भोपाल दिनांक 06 नवम्बर 2020) के अनुसार मध्य प्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के वार्षिक भाड़ा मूल्य (ALV) का निर्धारण) नियम, 1997 के स्थान पर नवीन नियम मध्य प्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण) नियम, 2020 अधिसूचित करते हुए वर्ष 2022-23 के लिये संपत्तिकर स्वनिर्धारण, समेकित दर, शिक्षा उपकर एवं नगरीय विकास उपकर की दर/छूट/भुगतान का निर्धारण किये जाने हेतु नियम बनाये गये हैं। (नवीन नियम, 2020 के परिपेक्ष में वार्षिक भाड़ा मूल्य के स्थान पर कर योग्य सम्पत्ति मूल्य अवधारित किया गया है।)

तदक्रम में मान0 प्रशासक, नगरपालिक निगम, कटनी द्वारा पारित संकल्प क्रमांक 23/रा.वि./2022 कटनी दिनांक 19.04.2022 अनुसार स्वकर प्रणाली अन्तर्गत वर्ष 2022-23 हेतु सम्पत्तिकर की दरों की स्वीकृति प्रदान की जाकर संकल्प पारित किया गया है, तदनुसार मध्यप्रदेश नगर पालिक निगम अधिनियम 1956 एवं मध्यप्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण) नियम, 2020 के अनुसार नगर के भीतर स्थित भवनो/भूमियो पर संपत्तिकर देय है। मध्यप्रदेश नगर पालिक निगम अधिनियम 1956 की धारा 135 के प्रावधानों के अनुसार धारा 132 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन सम्पत्तिकर ऐसी दर पर जो की कर योग्य सम्पत्तिमूल्य का न्यूनतम 6 प्रतिशत और अधिकतम 10 प्रतिशत निर्धारित कर, प्रसारित, उद्घुष्ट तथा संदत्त किया जावेगा। उक्त नियम के परिपेक्ष में निम्नानुसार कर योग्य सम्पत्ति मूल्य को अवधारित किया जाना प्रस्तावित है:-

- 1) मध्यप्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण) नियम, 2020 के नियम 3 एवं 4 के अनुसार "प्रत्येक नगरपालिका द्वारा नगरपालिका क्षेत्र को वर्ष विशेष में जिले के लिए निर्धारित कलेक्टर गाईडलाइन में निर्धारित क्षेत्रों के अनुरूप वर्गीकृत किया जाएगा, परन्तु किसी क्षेत्र के वर्गीकरण में अस्पष्टता होने की स्थिति में कलेक्टर के मतानुसार वर्गीकरण मान्य किया जाएगा।" अतः पूर्वानुसार ही नगर पालिक निगम, कटनी अंतर्गत समस्त परिक्षेत्रों को कलेक्टर गाईड लाईन में निर्धारित क्षेत्रों के अनुरूप वर्गीकरण किया जाना प्रस्तावित है।
- 2) मध्यप्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण) नियम, 2020 के नियम 5 के अनुसार कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण निम्न सिद्धांतों के आधार पर किया जाना प्रस्तावित है:-
 - (1) इन नियमों के अधिसूचित होने के वर्ष में भवन अथवा भूमि का कर योग्य संपत्ति मूल्य उक्त भवन अथवा भूमि के वार्षिक भाड़ा मूल्य के बराबर होगा।
 - (2) आगामी वर्ष के भवन अथवा भूमि के कर योग्य सम्पत्ति मूल्य में न्यूनतम वृद्धि विगत वर्ष की कलेक्टर गाईड लाईन में निर्धारित भवन अथवा भूमि के बाजार मूल्य से वर्तमान वर्ष में हुई प्रतिशत वृद्धि के अनुरूप होगा, परन्तु यह कि विगत वर्ष से वर्तमान वर्ष में कलेक्टर गाईड लाईन में भूमि अथवा भवन के बाजार मूल्य में 10 प्रतिशत से अधिक वृद्धि होने पर भी अधिकतम गणना 10 प्रतिशत वृद्धि कर योग्य सम्पत्ति मूल्य में की जाएगी, परन्तु यह भी कि कलेक्टर गाईड लाईन में कमी होने पर या वृद्धि न होने पर कर योग्य सम्पत्ति मूल्य विगत वर्ष के अनुसार ही रहेगा।
 - 4) नियम 5 (3) (क) इन नियमों के अधिसूचित होने के पश्चात् नगरपालिका की सीमा में नयनिर्मित भवन का कर योग्य संपत्ति मूल्य उपनियम 1 में परिभाषित उक्त क्षेत्र के वार्षिक भाड़ा मूल्य के अनुसार निर्धारित होगा तथा उक्त के अनुसार किसी वर्ष के लिए कर योग्य संपत्ति मूल्य की गणना की जाएगी।

(ख) इन नियमों के अधिसूचित होने के पश्चात् ऐसी भूमि तथा भवन, जिनका कर योग्य सम्पत्ति मूल्य नगरपालिका द्वारा पूर्व से निर्धारित नहीं किया गया हो, का कर योग्य सम्पत्ति मूल्य उपनियम 1 में परिभाषित उक्त भवन एवं भूमि के निकटस्थ क्षेत्र के में कर योग्य सम्पत्ति मूल्य, जैसा कि नगरपालिका द्वारा निर्धारित किया जाएगा तथा जैसा कि कर योग्य सम्पत्ति मूल्य किसी वर्ष के लिए तदनुसार गणना की जाएगी।

(ग) नगरपालिका क्षेत्र की वृद्धि होने पर नगरपालिका सीमा में सम्मिलित होने वाले भवन एवं भूमि का कर योग्य सम्पत्ति मूल्य उपनियम 1 में परिभाषित उक्त भवन एवं भूमि के निकटस्थ क्षेत्र के कर योग्य सम्पत्ति मूल्य के अनुसार नगरपालिका द्वारा निर्धारित किया जाएगा तथा कर योग्य सम्पत्ति मूल्य किसी वर्ष के लिए तदनुसार गणना की जाएगी।

नियम 5 के अधीन भवनों व भूमियों का कर योग्य सम्पत्ति मूल्य अवधारण करने के प्रयोजन से भवनों के निर्मित क्षेत्र तथा भूमियों के क्षेत्र के लिए प्रति वर्गमीटर वार्षिक दर का निर्धारण किया जाना प्रस्तावित है। (माप हेतु अन्य मानकों का प्रयोग नहीं किया जावेगा)

5) नियम 6(एक) के अधीन भवनों व भूमियों का कर योग्य सम्पत्ति मूल्य अवधारण करने के प्रयोजन से भवनों के निर्मित क्षेत्र तथा भूमियों के क्षेत्र के लिए प्रति वर्ग मीटर वार्षिक दर का निर्धारण किया जाना प्रस्तावित है। नगर पालिक निगम अधिनियम 1956 की धारा 135 के उपबंधों के अधीन नगरपालिक निगम की दशा में सम्पत्ति कर की ऐसी दरों का निर्धारण, जो कर योग्य सम्पत्ति मूल्य के छह प्रतिशत से कम तथा दस प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

6) वित्तीय वर्ष 2022-23 में सम्पत्तिकर की दरों में वृद्धि हेतु कलेक्टर गाईड लाईन वर्ष 2020-21 एवं वर्ष 2021-22 की तुलना करने पर वृद्धि न होने के कारण वित्तीय वर्ष 2022-23 में सम्पत्तिकर की दरों में बढोत्तरी होना प्रस्तावित नहीं है किन्तु नगरपालिक निगम, अधिनियम 1956 की धारा 135 के उपबंधों के अधीन उपरोक्तानुसार निर्धारित वार्षिक भाड़ा मूल्य/कर योग्य सम्पत्ति मूल्य की दरों में निम्नानुसार वृद्धि किया जाना प्रस्तावित है:-

नगरपालिक निगम, अधिनियम 1956 की धारा 135 के उपबंधों के अधीन :-

क्र.	वार्षिक भाड़ा मूल्य/कर योग्य सम्पत्ति मूल्य	सम्पत्ति कर की दर
1.	6000/- रुपये तक	कर मुक्त
2.	6001/- रु. से 15,000/- रु. तक	वार्षिक भाड़ा का 6 प्रतिशत
3.	15,001/- रु. से 25,000/- रु. तक	वार्षिक भाड़ा का 8 प्रतिशत
4.	25,001/- रु. से अधिक	वार्षिक भाड़ा का 10 प्रतिशत

नोट :- उपरोक्त स्लैब की गणना आयकर के समान नहीं है अर्थात् वार्षिक भाड़ा मूल्य /कर योग्य सम्पत्ति मूल्य 6000/- रु. तक सम्पत्तिकर से मुक्त होंगे परन्तु कर योग्य सम्पत्ति मूल्य 6001/- रु. तक होने पर सम्पत्तिकर देय होगा।

7) समेकित कर :- म.प्र. में नगर निगमों पर Per Capita के आधार पर टैक्स की दृष्टि से नगर निगम कटनी की स्थिति खराब होने के कारण नगर निगम अधिनियम 1956 की धारा 132(5)(क)(ख) के अंतर्गत ऐसे समस्त भवन एवं भूमि जिन पर सम्पत्तिकर देय है अथवा नहीं हैं उन समस्त भूमि/भवनों पर समेकित कर - 180/- रुपये किया जाना प्रस्तावित है।

8) नियम 6(दो) नियम 5 के अधीन भवनों तथा भूमियों का कर योग्य सम्पत्ति मूल्य के दरों का निर्धारण करने के प्रयोजन से भवनों के निर्मित क्षेत्र के लिए वार्षिक प्रतिवर्ग मीटर तथा भूमियों के क्षेत्र के लिए वार्षिक प्रति वर्ग मीटर का निर्धारण।

9) नियम 6 (तीन) विवरणी जमा करने तथा सम्पत्ति कर की राशि को जमा करने की अवधि का निर्धारण - सम्पत्ति कर स्वकर निर्धारण की विवरणी माह अप्रैल 22 से मार्च 23 तक जमा कराई जाकर 01 अप्रैल 2022 से सम्पत्ति कर की राशि नियमानुसार जमा कराई जावेगी।

10) नियम 6 (चार) अधिभार- विवरणी तथा सम्पत्ति कर की राशि निर्धारित अवधि में जमा न करने पर देय सम्पत्ति कर राशि अधिकतम 10 प्रतिशत तक अधिभार के रूप में राशि वसूल की जावेगी, जो जिस अनुसार माह अप्रैल 2022 से बकाया राशि पर अधिकतम 10 प्रतिशत वार्षिक अधिभार देय होगा जो चक्रवृद्धि नहीं होगा तथा उसी वर्ष के लिए देय होगा।



11) **नियम 9 : सम्पत्ति कर की गणना :-** मध्य प्रदेश नगर पालिका (भवन/भूमि के कर योग्य संपत्ति मूल्य का निर्धारण) नियम, 2020 के नियम 9 के अनुसार कर योग्य संपत्ति मूल्य की गणना नियम 5 के अधीन अवधारित दरों के आधार पर कर योग्य सम्पत्ति मूल्य की गणना की जाकर उसमें से निम्नलिखित कटौती के पश्चात जो शुद्ध कर योग्य सम्पत्ति मूल्य आयेगा, उस पर नियम 8 में निर्धारित दर के अनुसार मध्यप्रदेश नगर पालिका निगम अधिनियम 1956 की धारा 136 के अधीन रहते हुये सम्पत्तिकर देय होगा।

भवनों के रख-रखाव के प्रयोजन से 10 प्रतिशत, यह और भी कि पाँदे किसी भवन स्वामी द्वारा अपने किसी भवन में जल पुनर्भरण, भू-जल संवर्धन एवं दूसर जल पुनंचक्रण के लिए योग्य तकनीकी उपकरण लगाये जाते हैं, तब ऐसे भवन के कर योग्य संपत्ति मूल्य में भवनों के रख-रखाव के प्रयोजन से निर्धारित 10 प्रतिशत कटौती के उपरान्त 8 प्रतिशत की अतिरिक्त कटौती की पात्रता उस वर्ष में मान्य की जावेगी, जिस वर्ष में ऐसे तकनीकी उपकरण लगाये गये हों।

अधिनियमित अनुसार नियम 10 के अधीन जमा की गई विवरणी की जांच, विवरणी की प्राप्ति से अधिकतम 3 वर्ष के भीतर की जा सकेगी। उक्त कालावधि की समाप्ति के पश्चात विवरणी की जांच नहीं की जाएगी।

12) **शिक्षा उपकर :-** पूर्व वर्षों के अनुसार मूल वार्षिक भाड़े पर 2 प्रतिशत रक्यावत रहेगा।

13) **सम्पत्ति उपकर (नगरीय विकास उपकर) :-** नियम 2007 के अंतर्गत राजपत्र 16 अप्रैल 2007 के अनुसार ऐसे भवन एवं भूमि जो व्यवसायिक प्रयोजन हेतु निर्धारित हैं उनमें शुद्ध वार्षिक भाड़े का 2 प्रतिशत एवं आवासीय प्रयोजन हेतु भवनों पर 1 प्रतिशत नगरीय विकास उपकर पूर्वानुसार देय होगा।

14) **सम्पत्तिकर पर छूट :-** मध्यप्रदेश नगर पालिका निगम अधिनियम 1956 की धारा 137(1) के अनुसार करदाताओं द्वारा निर्धारित अवधि के पूर्व सम्पत्तिकर का भुगतान किये जाने पर पूर्वानुसार सम्पत्तिकर पर छूट का लाभ दिया जाना प्रस्तावित है:-

- | | | |
|--|---|-----------|
| 1) करदाताओं द्वारा सम्पत्तिकर माह अप्रैल/मई 2022 में जमा करने पर | — | 8 प्रतिशत |
| 2) करदाताओं द्वारा सम्पत्तिकर माह जून/जुलाई 2022 में जमा करने पर | — | 5 प्रतिशत |
| 3) करदाताओं द्वारा सम्पत्तिकर माह अगस्त/सितम्बर 2022 में जमा करने पर | — | 3 प्रतिशत |

माह 01 अक्टूबर 2022 से माह 31 मार्च 2023 तक में सम्पत्तिकर को राशि जमा करने पर कोई छूट नहीं रहेगी।

15) **नियम 13 : विवरणी प्रस्तुत न करने पर अधिभार:-** यदि कोई भवन या भूमि स्वामी नियम 6 में निर्धारित तारीख तक विवरणी सहित कर की राशि नगरपालिका में जमा नहीं करता है तब कर योग्य राशि पर नियम 6 के अधीन निर्धारित दर पर अधिभार (सर्चार्ज) देय होगा।

16) **वार्षिक भाड़ा मूल्य की गणना हेतु छूट का प्रावधान :-** (क) भवन के कुल वार्षिक भाड़ा मूल्य पर रख-रखाव आदि के लिए 10 प्रतिशत वार्षिक भाड़ा में छूट दी जावेगी।

(ख) स्वयं के आवासीय भवन में आवास करने पर उसके दखल में छूट :- संपत्ति कर की राशि में 50 प्रतिशत की छूट दी जावेगी।

(ग) विधवा/स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों तथा भूतपूर्व सैनिकों आदि को नियमानुसार छूट दी जावेगी।

(घ) नगर निगम सीमांतर्गत पृथक-पृथक वार्डों में व्यवसायिक परिसर एवं बहुमंजिला आवासीय भवनों का निर्माण हुआ है। उक्त भवनों में भवन की नाम के साथ-साथ बहुमंजिला भवन के पैसेज, सीढ़ी इत्यादि का कुल एरिया जोड़कर भवन की समस्त इकाई में समान रूप से विभाजित होकर, कर कायम होगा।

16) **शासन की सम्पत्तियों पर सेवा शुल्क की गणना का आधार एवं सेवा शुल्क :-** केन्द्रीय शासन की सम्पत्ति पर वार्षिक भाड़ा मूल्य की गणना की जावेगी, इस सेवा शुल्क की वसूली सीधे केन्द्र शासन के संबंधित विभाग से की जावेगी।

17) **अ. औद्योगिक संस्थानों जैसे ए0सी0ई0, फुड कारपोरेशन, होटल, रेस्टारेंट, लॉजिंग, बोर्डिंग, सेन्ट्रल वेयर हाउस, सिनेमा घर एवं इसी प्रकार के अन्य संस्थानों, मैरिज गार्डन, शराब दुकान, निजी थिअटरहाल (प्राइवेट नर्सिंग होम), पेट्रोल पंप/मोबाइल टॉवर/ए0टी0एम0/ए0टी0वी0 एवं बैंक एवं पॉल (विंग बाजार) जैसी सहप्रकृति के भवन/भूमि में क्षेत्रफल के आधार पर वार्षिक भाड़ा व मिलने वाले अनुबंध अनुसार किराये के आधार पर वार्षिक भाड़ा/कर योग्य सम्पत्ति मूल्य आंकने पर जो अधिक होगा वह मान्य होगा।**



केन्द्रीय व राज्य सरकार को उपयोग के व्यवसायिक भवनों का मूल्य एवं उसी क्षेत्र के व्यवसायिक क्षेत्रों से 25 प्रतिशत अधिक गणन कर या बिना भाड़े/कर योग्य सम्पत्ति मूल्य की गणना कर कर आगम किया जायेगा।

18) करदाता द्वारा निर्धारित समयावधि में स्वकर निर्धारण विवरणी प्रस्तुत न करने पर एवं स्वकर निर्धारण की राशि जमा न करने पर आयुक्त या उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कार्याधी द्वारा गणन का भाड़ा मूल्य निर्धारित किया जायेगा। भूयाम/भूमिस्वामी के द्वारा प्रस्तुत विवरणी की समीक्षा पर यदि यह पाया जाता है कि उसमें वर्णित कोई जानकारी सही नहीं है या शकास्पद है या किसी अन्य कारण से कर योग्य सम्पत्ति मूल्य का पुनर्निर्धारण आवश्यक है, तब अधिनियम के उपबंध के अधीन निगम द्वारा कर योग्य सम्पत्ति मूल्य के पुनर्निर्धारण की कार्यवाही की जा सकती। पुनर्निर्धारण में किसी ओर से 10 प्रतिशत की फेरफार का ध्यान में नहीं लिया जायेगा, किन्तु फेरफार 10 प्रतिशत से अधिक हो, तब स्वामी द्वारा किये गये स्वनिर्धारण तथा निगम द्वारा किये गये पुनर्निर्धारण के अंतर की रकम के पांच गुने की बराबर शास्ति (पेनाल्टी) आरोपित की जायेगी।

19) प्रत्येक भवन में उपयोग के अनुसार ही पृथक-पृथक व्यवसायिक एवं आवासीय क्षेत्र की गणना करते हुए कर योग्य सम्पत्ति मूल्य निकालकर करासंपण किया जायेगा।

20) नियम 11 : करदाता द्वारा निर्धारित समयावधि में स्वकर निर्धारण विवरणी के साथ में नगरपालिका निगम कटनी कार्यालय/उप-कार्यालय में सम्पत्ति कर की राशि नगद/बैंक/बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से अथवा ऑनलाइन पेमेन्ट www.mpenagarpallikagov.in APP के माध्यम से जमा कर सकेंगे।

(सत्येन्द्र सिंह धाकरे)

आयुक्त

नगरपालिका निगम, कटनी
कटनी दिनांक 21/04/2022

पृ.क्रमांक 315/रा.वि./2022-23

प्रतिलिपि:-

1. प्रमुख सचिव, न्यायप्रवेश शासन नगरीय विकास एवं आवास विभाग, मन्त्रालय, भोपाल की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
2. आयुक्त, नगरीय प्रशासन एवं विकास, संकलनालय म.प्र., भोपाल की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
3. प्रभासक, नगरपालिका निगम, कटनी की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
4. लेखाधिकारी/लेखा संपरीक्षक, नगरपालिका निगम, कटनी की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. अधिकृत अधिकारी (रा.), नगरपालिका निगम कटनी की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. प्रभावी जनसम्पर्क अधिकारी नगरपालिका निगम, कटनी की ओर प्रेषित कर आदेशित किया जाता है कि उपरोक्त विज्ञापित को न्यूनतम स्थान में सर्वाधिक प्रकाशित स्थानीय दो समाचार पत्र में प्रकाशित कराते हुए समाचार पत्र की तीन प्रतियाँ निशुल्क राजस्व विभाग को उपलब्ध कराने हेतु पालनार्थ।
7. श्री संदीप पाठक प्रभावी सहा.ई.गर्वनेस नगरपालिका निगम, कटनी की ओर ई-नगरपालिका पोर्टल पर वर्ष 2022-23 हेतु आदेशित संशोधन कराये जाने की कार्यवाही हेतु पालनार्थ।
8. प्र. लिपिक, स्टेशनरी शाखा नगरपालिका निगम, कटनी को निर्देशित किया जाता है कि विवरणी एवं नियमावली प्रत्येक विवरणी के साथ संलग्न करते हुए प्रत्येक वार्ड की भवन संख्या के आधार पर वार्ड के सहायक राजस्व निरीक्षक से पावती प्राप्त करते हुए प्रदाय किये जाने हेतु पालनार्थ।
9. नोटिस बोर्ड-कलेक्टर कार्यालय/नगरपालिका निगम, कटनी/जिला पंचायत/तहसील कार्यालय, कटनी की ओर आम नागरिकों की जानकारी हेतु चस्पा किये जाने हेतु।
10. संबंधित श्री (नाम से) राजस्व उपनिरीक्षक/प्र. राजस्व उपनिरीक्षक/सहायक राजस्व निरीक्षक/वार्ड वसूलीकर्ता, नगरपालिका निगम कटनी की ओर पालनार्थ।



आयुक्त

नगरपालिका निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

संपत्ति कर के स्वनिर्धारण संबंधी विवरणी

वर्ष

विवरणी

(नियम 10 (1) देखिए)

- संपत्ति के स्वामी का नाम
अ. पिता/पति का नाम
ब. स्थाई पता
स. दूरभाष नं./मो.नं. यदि हो
- भवन क्रमांक (कर पंजी अनुसार)
- संपत्ति कहाँ स्थित है का पूरा पता मुख्य मार्गअन्य मार्ग
वार्ड का नाम, मोहल्ला गली
(यदि भवन स्वामी अन्यत्र निवास कर रहा है तो वर्तमान निवास का पूर्ण पता)
- निर्मित क्षेत्र (नियम 2 (ज)) भूतल प्रथम तल द्वितीय तल.....
तृतीय तल एवं अन्य तल कुल वर्ग मीटर
- भवन पक्का है या कच्चा (नियम 4 क)
- संपत्ति आवासीय है या व्यवसायिक
या औद्योगिक (नियम 4 ख)
- खुली भूमि का क्षेत्रफल/आवासीय/
व्यवसायिक या औद्योगिक आशय के लिये
उपयोग में है (नियम 2 द/फ)
- वार्षिक भाड़ा मूल्य की गणना के लिए नगर
पालिक निगम द्वारा अवधारित प्रति वर्ग
मीटर वार्षिक दर जो प्रासंगिक हो (नियम 6/ग)
- गणना किया गया वार्षिक भाड़ा मूल्य (नियम 9)
भूतल प्रथम तल द्वितीय तल तृतीय तल अन्य तल कुल वार्षिक भाड़ा
.....
.....
कुल वार्षिक भाड़ा 10 प्रतिशत रखरखाव की छूट शेष वार्षिक भाड़ा
- वार्षिक भाड़ा पर देय संपत्ति कर (नियम 10)
स्वयं के भवन में आवास करने पर उसके दखल में 50 प्रतिशत छूट



कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी (म.प्र.)

Office Of The Municipal Corporation ,Katni (M.P.)

२४

Maharani Laxmi Bai Ward No-26

Near Mission Chowk, Katni

Tel:- 07622-230120

Pincode:- 483501

Email:- comrakatni@mpurban.gov.in

Website:- kmckatni.org

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि नगर पालिक निगम सीमा में मध्यप्रदेश आउटडोर विज्ञापन अधिनियम अंतर्गत होर्डिंग, युनिपोल, बस स्टॉप पी पी पी बिल्ट ऑपरेट मेन्टेन एव ट्रान्सफर माडल पर विज्ञापन एजेंसी के चयन हेतु निकाय द्वारा ऑनलाइन ओपन टेंडर जारी किया गया था जिसमें विभिन्न एडवर्टाइजिंग एजेंसीयो ने भाग लिया गया था इनमें से निकाय द्वारा अधिकतम लाइसेन्स फीस के आधार पर निम्नानुसार दरे स्वीकृत की गई है है :-

स.क्र	आरोपित कर	विज्ञापन का प्रकार	संख्या	विज्ञापन दर
1.	विज्ञापन (होर्डिंग) फलक की वसूली	बस स्टॉप	26	1010/- प्रति बस स्टॉप प्रति माह
2.		गैन्ट्री लोकेशन लोकेटर	24	30.50/- प्रति स्क्वायर फीट प्रति माह
3.		युनिपोल	40	1706841/- प्रति वर्ष

Handwritten signature
CMB

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी
लायसेंस (अनुज्ञप्ति) शुल्क सूची

क्र.	व्यवसाय का प्रकार	बारात घर एवं मेरिज मार्गन	लाजिग बोर्डिंग एवं नर्सिग होम	पशुबन्ध शुल्क	मास उपविधि	फल सब्जी उपविधि	भयप्रद	मिष्ठान	आवेदन शुल्क	प्रोसेस शुल्क	कम्प्यूटर शुल्क	योग
1	नर्सिग होम, चिकित्सालय	0	100000	0	0	0	0	0	5	10	25	100040
2	बारात घर	50000	0	0	0	0	0	0	5	10	25	50040
3	लाजिग 01 से 06 कमरे	0	650	0	0	0	0	0	5	10	25	690
4	लाजिग 06 से 12 कमरे	0	1250	0	0	0	0	0	5	10	25	1290
5	लाजिग 12 से अधिक, ए.सी. एवं लिफ्ट	0	10000	0	0	0	0	0	5	10	25	10040
6	पेट्रोल पंप	0	0	0	0	0	18000	0	5	10	25	18040
7	शराब दुकान	0	0	0	0	0	20000	0	5	10	25	20040
8	गैस एजेंसी	0	0	0	0	0	5000	0	5	10	25	5040
9	धर्मशाला प्रत्येक शादी पार्टी एवं अन्य कार्यक्रम सफाई शुल्क	0	0	0	0	0	1000	0	5	10	25	1040
10	बरातघर धार्मिक आयोजन को छोडकर सफाई शुल्क	0	0	0	0	0	2000	0	5	10	25	2040
11	रबर, प्लास्टिक फैक्ट्री प्लास्टिक से बनने वाली सामग्री	0	0	0	0	0	2000	0	5	10	25	2040
12	समस्त मिले	0	0	0	0	0	315	0	5	10	25	355
13	नीरू, टाईल्स फैक्ट्री	0	0	0	0	0	5000	0	5	10	25	5040
14	होटल, रेस्टोरेन्ट, भोजनालय एवं ढावा	0	0	0	0	0	282	156	5	10	0	453
15	किराना विक्रय	0	0	0	0	0	204	156	5	10	0	375
16	इलेक्ट्रिक एवं इलेक्ट्रानिक सामग्री विक्रय, फोटो ग्राफी, कापी	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
17	मोटर पार्ट्स विक्रय एवं रिपेसिग कार्य	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
18	प्रोवीजन सामग्री विक्रय थोक	0	0	0	0	0	0	271	5	10	25	311
19	प्रोवीजन सामग्री विक्रय फुटकर	0	0	0	0	0	0	156	5	10	25	196
20	फेरी से दूध विक्रय	0	0	0	0	0	0	24	5	10	25	64
21	दूध डेयरी	0	0	0	0	0	0	271	5	10	25	311
22	हाईवेयर एवं भवन सामग्री विक्रय	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275

51	आचार एवं पापद्वय विक्रय	0	0	0	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
52	रिफेक्ट्रीज	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	5	10	25	1040
53	आटा चक्की	0	0	0	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
54	फूलमाला विक्रय	0	0	0	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
55	चीट ठेला	0	0	0	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
56	चीट ठेला	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156	5	10	0	171
57	ब्यूटी पालर एवं सैलून	0	0	0	0	0	0	0	0	315	0	5	10	25	355
58	कोयला विक्रय	0	0	0	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
59	रंग पेंटस विक्रय	0	0	0	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
60	प्रिंटिंग प्रेस	0	0	0	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
61	गल्ला, पशु आहार विक्रय एवं दलाली कार्य	0	0	0	0	0	0	0	0	0	271	5	10	25	311
62	बैकिंग व्यवसाय	0	0	0	0	0	0	0	0	315	0	5	10	25	355
63	फायनेंस कंपनी	0	0	0	0	0	0	0	0	315	0	5	10	25	355
64	बीमा कंपनी	0	0	0	0	0	0	0	0	315	0	5	10	25	355
65	कोरियर सर्विसेस	0	0	0	0	0	0	0	0	315	0	5	10	25	355
66	ऑफिस अन्य कार्य	0	0	0	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
67	गोदाम व्यवसाय	0	0	0	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275
68	बैट्री निमार्ण, विक्रय एवं रिपेरिंग	0	0	0	0	0	0	0	0	235	0	5	10	25	275

(संजय प्रो.नी)

स्वास्थ्य अधिकारी

नगरपालिका निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

31

भवन अनुज्ञा संबंधी सिटीजन चार्टर

क्र०	कर्तव्य	विवरण
01	294 क्रमांक आवेदन का पंजीयन	भवन का निर्माण, पुर्ननिर्माण अथवा फेर बदल हेतु आवेदन ई-नगरपालिका पोर्टल पर आटोमेटिक बिल्डिंग प्लान एप्रूवल सिस्टम-2 के माध्यम से स्वामित्व एवं अन्य आवश्यक दस्तावेजों सहित अभिन्यास प्रस्तुत करना। ऑनलाइन ए.बी.पी.ए.एस. के माध्यम से निर्धारित आवेदन शुल्क ऑनलाइन जमा किया जावेगा।
	निराकरण की सीमा	आवेदन पंजीयन दिनांक से 15 दिवस के भीतर आयुक्त अथवा अधिकृत अधिकारी किसी भवन के निर्माण या पुर्ननिर्माण फेरबदल की स्वीकृति दे सकेगा अन्यथा स्वीकृति देने से इंकार कर सकेगा।
	मानचित्र स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकारी	अधिनियम के अन्तर्गत आयुक्त अथवा आयुक्त द्वारा 69 (4) के अन्तर्गत सशक्त अधिकारी भवन अनुज्ञा जारी कर सकेगा अथवा करने से इंकार कर सकेगा।
02	धारा 301	भवन निर्माण पूर्ण होने का प्रमाण पत्र तथा अधिवासिक करने का उपयोग में लाने की अनुज्ञा
	आवेदन प्रस्तुत करने की प्रक्रिया	भूमि विकास नियम 2012 के नियम 31 अनुसार निर्माण प्रारंभ करने, कुर्सी स्तर, कार्यपूर्णता एवं अधिभोग हेतु ऑनलाइन ए.बी.पी.ए.एस. पोर्टल में आवेदन प्रस्तुत करना होगा।
	आवेदन पत्र का पंजीयन	आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि को ऑनलाइन पंजीयन किया जावेगा।
	निर्माण कार्य का निरीक्षण	आवेदन प्रस्तुत करने की दिनांक से 07 दिवस के भीतर।
03	धारा 302	ऐसे निर्णय कार्य को जो अवैध रूप से प्रारंभ किया गया है अथवा चालू हो आयुक्त अथवा आयुक्त द्वारा सशक्त अधिकारी लिखित सूचना पत्र द्वारा सूचना के निर्वाह के दिनांक से रोक दिये जा सकेगे।
04	धारा 307	यदि किसी भवन का निर्माण/पुर्ननिर्माण धारा 291 के अधीन बनाई गई भवन संबंधी उपविधियों के उल्लंघन में किया जाता है तो आयुक्त अथवा आयुक्त द्वारा स्वामी निर्माणकर्ता को उसे

		गिराने की या हटाने अथवा उसमें परिवर्तन करने के आदेश दे सकेगा।
05	308-क	अनुज्ञा के बिना या प्रदान की गई अनुज्ञा के विपरीत भवनों के संनिर्माण के अपराध के प्रशमन का प्रावधान है। आवेदक/भवन स्वामी ऑनलाइन ए.बी.पी.ए.एस.-2 पोर्टल के माध्यम से प्रशमन आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं।


कार्यपालन यंत्री
शहर पालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगर पालिक निगम, (कटनी)

वर्तमान समय में नए नल कनेक्शन / पूर्व स्थापित नल कनेक्शनों के मरम्मत इत्यादि में ली जाने वाली राशि की जानकारी अमृत योजनान्तर्गत सामान्य नवीन नल कनेक्शन में ली जाने वाली राशि विवरण :-

1.ओपनिंग शुल्क	200.00
2.अग्रिम (चालू जलकर में समायोजन योग्य)	500.00
3.अमानत राशि	200.00
4.रोड क्षतिपूर्ति शुल्क	1000.00
5.कनेक्शन चार्ज	1000.00
कुल योग	2900.00

महपौर नल जल योजना में (गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले भवत स्वामी जिन्होंने संपत्ति कर में छूट प्राप्त की भवन स्वामियों से) नवीन नल कनेक्शन में ली जाने वाली राशि विवरण :-

1.रोड क्षतिपूर्ति शुल्क	500.00
2. कनेक्शन चार्ज	500.00
कुल योग	1000.00

नोट:-
1.भवन के बाहर तक नल कनेक्शन की समस्त सामग्री लगभग 05 मीटर तक नगर निगम द्वारा प्रदान की जावेगी। इसकी आवश्यकता राशि जमा नहीं होगी।

2.भवन के बाहर से अंदर ले जाने में लगाने वाली सामग्री आवेदक को स्वतः क्रय कर लगानी होगी।

3.उपरोक्त राशि भवन मालिक बिल के साथ किश्तों में भी जमा की जा सकती है।

पूर्व स्थापित नल कनेक्शनों में सुधार/मरम्मत/ डिस्कनेक्शन हेतु ली जाने वाली राशि का विवरण :-

1.रोड कटिंग डमल रोड	रु0 200.00प्रति वर्ग फुट
2.सीमेंट रोड	रु0 150.00प्रति वर्ग फुट
3.पेवर ब्लाक रोड	रु0 100.00प्रति वर्ग फुट
4.घोष पत्थर रोड	रु0 100.00प्रति वर्ग फुट
5.डब्लू बी0एम0रोड	रु0 75.00प्रति वर्ग फुट
6. पाइप फीटिंग दर	रु0 1200.00प्रति 1से 50 फुट तक
7.डिस्कनेक्शन शुल्क	रु0 250.00

वर्तमान में प्रभावशील मासिक जल शुल्क की दर वर्ष 2023-2024 हेतु :-

मद	½"	¾"	1"
घरेलू	212.00	270.00	1038.00
व्यावसायिक	270.00	347.00	1134.00
बी.पी.एल	110.00	0	0
व्यावसायिक अमृत योजनान्तर्गत	551.00	0	0
अस्पताल 200BED	802.00	0	


 प्रभारी अधिकारी
 जलकर शाखा
 नगर निगम, कटनी (म.प्र.)

जलप्रदाय कार्यालय कार्य एवं कर्तव्य (अध्याय 4)

क्रमांक	कर्तव्य	निर्वहन हेतु नियत मापदण्ड
1	शुद्ध जल प्रदाय करना	वर्तमान में बुधवार एवं शनिवार छोड़कर पर्यजल की उपलब्धता अनुसार शेष प्रतिदिन
2	लोक सभा / विधान सभा का उत्तर	नियत तिथि से पूर्व
3	पाइप लाइनों का संधारण एवं रख रखाव	प्रतिदिन
4	ओवर हेड टैंकों की सफाई	प्रति वर्ष आवश्यकता अनुसार
5	ई नगरपालिका के अन्तर्गत नवीन नल कनेक्शन प्रदाय करना	आवेदक द्वारा वांछित दस्तावेजों सहित आवेदन प्रस्तुत करने पर लोक सेवा विभाग द्वारा निर्धारित समय (एक माह) के अन्दर नया नल कनेक्शन प्रदाय किया जाना
6	सी0एम0हेल्प लाइन / पी0जी0 कोड / जन सुनवाई में प्राप्त आवेदनों का निराकरण	निर्धारित समयावधि में
7	नलकूप (पावर पम्प स्थापित) एवं नलकूप हेन्ड पम्पों का संधारण एवं रख रखाव	शिकायत प्राप्त होने पर तत्समय निराकरण
8	सार्वजनिक नलों का मरम्मत कार्य	शिकायत प्राप्त होने पर तत्समय

उपस्थित
हागर पालिका
कटनी

हस्ताक्षर/संज्ञा
हस्ताक्षर पालिका निगम द्वारा

जल प्रदाय विभाग नगरपालिक निगम कटनी
अध्याय 06

क्रमांक	विषय	कार्यवाही
1	नल कनेक्शनों का डिमांड रजिस्टर	नल कनेक्शन उपभोक्ताओं की जानकारी
2	जल प्रदाय निर्माण सम्बन्धी कार्यों की नस्तियां	सम्बन्धित कार्य समय सीमा में कराया जाना
3	जल प्रदाय स्टोर का स्टॉक रजिस्टर	कय सामग्री की प्रविष्टियाँ एवं प्रदाय की गई सामग्री की प्रविष्टि
4	कय सामग्री की नस्तियाँ	सामग्री कय करने की कार्यवाही
5	नल कनेक्शनों की नस्तियाँ	नल कनेक्शन प्रदाय किये जाने की कार्यवाही


उपसंचालक
नगर पालिका निगम
कटनी


संचालक
नगर पालिका निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (MOPO)
जलप्रदाय विभाग

क्रमांक	विन्दु
1	जल प्रदाय की व्यवस्था का संचालन एवं संधारण
2	नल कनेक्शनों की स्वीकृति उपरान्त उन्हें मॉग पंजी में दर्ज करना एवं जलकर वसूली करना
3	जल प्रदाय हेतु निर्मित फिल्टर प्लांट एवं पम्प हाउस की मशीनों का संधारण एवं रख रखाव
4	एलम क्लोरीनेशन द्वारा जल शुद्धीकरण करना
5	पाइप लाइनों का संधारण एवं रखरखाव
6	समुचित जल प्रदाय हेतु नलकूपों एवं हेन्ड पम्पों का खनन एवं संधारण करना
7	ओव्हर हेड टैंकों की प्रतिवर्ष सफाई कराना
8	जलसंकटग्रस्त क्षेत्रों में टैंकों के माध्यम से पेयजल पहुंचना
9	अमृत योजनान्तर्गत शहर के विभिन्न क्षेत्रों में कराये जा रहे कार्यों का निरीक्षण


उपयंत्री
नगर पालिक निगम
कटनी


सहायक निगम
नगर पालिक निगम मुइवारा

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

जन्म मृत्यु प्रमाण पत्र से संबंधित जानकारी

1. जन्म एवं मृत्यु की जानकारी प्रारूप में भरकर 21 दिवस के अन्दर प्रस्तुत करने प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।
2. जन्म मृत्यु के 1 माह पश्चात् एवं 1 वर्ष के भीतर शपथ पत्र के आधार पर रजिस्ट्रार से अनुमति एवं 14/- रुपये फीस जमा कर प्रमाण पत्र जमा किया जाता है।
3. 1 वर्ष पश्चात् जन्म एवं मृत्यु कार्यपालिक दंडाधिकारी के आदेश एवं विलम्ब शुल्क 25/- रुपये एवं 10 वर्ष के अन्दर आदेश पर 6/- रुपये शुल्क के जमा कर प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।

विवाह प्रमाण पत्र से संबंधित जानकारी

विवाह पंजीयन के निर्धारित प्रारूप में आवेदन भरकर संबंधित दस्तावेज़ संलग्न कर लोक सेवा केंद्र में जमा करने के पश्चात् आवेदन नगर निगम कटनी में प्राप्त पश्चात् निम्नानुसार कार्यवाही उपरांत विवाह प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।



रजिस्ट्रार

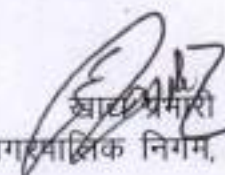
(जन्म-मृत्यु विवाह)

 नगर पालिक निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी (म०प्र०)

खाद्य शाखा की जानकारी

- 1- जिला आपूर्ति अधिकारी के पत्र क्रमांक 599, दिनांक 03.08.2019 के अनुसार स्पष्ट किया गया है कि शासन द्वारा ए०पी०एल० राशन कार्ड समाप्त कर दिये गये हैं। वर्तमान में नगरपालिक निगम कटनी द्वारा नवीन ए०पी०एल० राशन कार्ड का निर्माण किया जाना बंद है। मात्र प्रचलित ए०पी०एल० राशन कार्डों में नाम जोड़ना, नाम काटकर अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना एवं डुप्लीकेट राशन कार्ड जारी किये जाने का कार्य प्रारंभ है। जिसमें नाम जोड़ने के लिए 5=00 रुपये आवेदन शुल्क, राशन कार्ड से नाम पृथक् कराने पर कार्ड समर्पण प्रमाण पत्र शुल्क 30=00 रुपये एवं ए०पी०एल० राशन कार्ड गुमने/खराब होने पर आवेदक द्वारा दस्तावेज प्रस्तुत करने पर शुल्क 15=00 रुपये जमा कराते हुये डुप्लीकेट राशन कार्ड जारी किया जाता है।
- 2- गरीबी रेखा के राशन कार्ड में हस्तलिखित कार्यवाही विलोपित की गई है। इस प्रकार गरीबी रेखा से संबंधित संपूर्ण कार्यवाही समग्र आई.डी. एवं एम-राशन मित्र पोर्टल पर आवेदकों द्वारा दस्तावेज प्रस्तुत करने पर सुधार एवं बी०पी०एल० का सत्यापन की कार्यवाही की जाती है।


 खाद्य प्रमोरी
 नगरपालिक निगम, कटनी

अध्याय - 6

क्र०	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	सम्बन्धित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1.	कार्यवृत्त पुस्तिका (1) निगम परिषद् (2) मेयर-इन-काउन्सिल	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	
2.	लेखापाल कैशबुक	रजिस्टर	बिलों का भुगतान	
3.	कैशियर कैशबुक	रजिस्टर	नगर निगम की प्रतिदिन की आय	
4.	अनुदान एवं ऋण पंजी	रजिस्टर	शासन से प्राप्त अनुदान एवं ऋण	
5.	अग्रिम	रजिस्टर	नगर निगम कोष से दिये गये गिरा	
6.	अमानत पंजी	रजिस्टर	नगर निगम कोष में जमा अमानत राशियाँ	
7.	जी०पी०एफ० खाते	रजिस्टर	कर्मचारियों के वेतन से काटी गई जी०पी०एफ० राशि	
8.	परिवार कल्याण पंजी	रजिस्टर	कर्मचारियों के वेतन से काटी गई परिवार कल्याण राशि	
9.	वेतन देयक एवं अन्य भुगतानों के देयक	रजिस्टर	नगर निगम के सभी भुगतान	
10.	आवक जायक पंजी	रजिस्टर	नगर निगम को प्राप्त आवेदन पत्र एवं बाहर भेजे जाने वाले पत्र	
11.	कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका एवं परसनल फाइलों	रजिस्टर		
12.	निगम भंडार का स्टॉक रजिस्टर	रजिस्टर	कय सामग्री की प्रविष्टियाँ	
13.	निगम भंडार की कय नस्तियाँ	रजिस्टर	सामग्री कय की कार्यवाही	
14.	स्टेशनरी स्टॉक रजिस्टर	रजिस्टर	कय स्टेशनरी की प्रविष्टियाँ	
15.	स्टेशनरी कय की नस्तियाँ	नस्ती	सामग्री कय की कार्यवाही	

क्र०	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	संशोधित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
16	सभी 45 वाडों के कर निर्धारण रजिस्टर	रजिस्टर	भुगतान का कर निर्धारण	
17	नगर निगम स्वामित्व की दुकानों के किराये निर्धारण की पंजी	रजिस्टर	किराये जाने की जानकारी	
18	संपत्ति रजिस्टर	नस्तियाँ	नगर निगम की संपत्तियाँ	
19	नामान्तरण प्रकरण	रजिस्टर	प्रकरणों में की गई कार्यवाही	
20	नल कनेक्शनों का डिमाण्ड रजिस्टर	नस्ती	नल कनेक्शन उपभोक्ताओं की जानकारी	
21	जल प्रदाय भण्डार का स्टॉक रजिस्टर	नस्ती	कय सामग्री की प्रतिष्ठितियों	
22	कय सामग्री की नस्तियाँ	नस्ती	सामग्री कय करने की कार्यवाही	
23	नल कनेक्शनों की नस्तियाँ	नस्ती	नल कनेक्शन दिये जाने की कार्यवाही	
24	निर्माण कार्यों की कार्य रजिस्टर	नस्तियाँ		
25	कालोनी संबंधी दस्तावेज	नस्तियाँ	कालोनियों की जानकारी	
26	सभी विकास योजनाओं के दस्तावेज	रजिस्टर	विकास योजनाओं की जानकारी	
27	मानचित्र	भवन मानचित्र	भवन मानचित्रों की जानकारी	
28	निर्माण कार्यों की कार्यवाही नस्ती	नस्तियाँ	निर्माण कार्यों की कार्यवाही	
29	लायसेंसों का रजिस्टर	रजिस्टर	दुकानों के लायसेंस	
30	निराश्रित पेंशन, सामाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय परिवार सहायता, मातृत्व सहायता	रजिस्टर		
31	सुप्रीम कोर्ट, हाई कोर्ट एवं अन्य न्यायालयों के केसों	नस्तियाँ	न्यायालयीन केसों की जानकारी	

अध्याय- 07

नीति निर्माण या उसके
कार्यान्वयन के संबंध में जनता के
सदस्यों के साथ परामर्श या
प्रतिनिधित्व

निरंक

अध्याय 08

कार्यालय नगरपालिका निगम मुडवारा , कटनी

समिति की जानकारी (अपील समिति)

क्र.	सदस्यों के नाम	पद
01	श्रीमती प्रीति संजीव सूरि	महापौर
02	श्रीमती वंदना राजकिशोर यादव	सदस्य
03	श्रीमती फामिदा आफ़ताब चोखे भाई	सदस्य
04	श्री श्याम पंजवानी	सदस्य
05	अधिवक्ता सुरेन्द्र गुप्ता	सदस्य



अध्याय-8

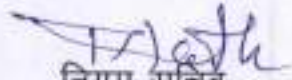
कार्यालय से संबंधित बोर्ड, परिषद समिति एवं अन्य निकाय जो दो या उनसे अधिक व्यक्तियों से मिलकर हो एवं उसके अंग हो की सूची, उसकी बैठक की कार्यवाही विवरण आदि की जन सामान्य को सुनिश्चित करने की प्रणाली ।

1. सलाहकार समितियों (1956 की धारा 46 अनुसार) दिनांक 31/12/2022 की स्थिति में

क्र०	समिति का नाम	सदस्यों का नाम	बैठक धारा 27	बैठक की
1.	सामान्य प्रशासन विभाग	श्रीमती प्रीति संजीव सूरी	प्रत्येक समिति अपना कामकाज करने के लिए प्रत्येक मास में कम से कम एक बार सम्मिलन करेगी	कार्यवृत्त पुस्तिका में
2.	जलकार्य तथा सीवरेज विभाग	श्री अवकाश जायसवाल		
3.	लोक निर्माण तथा उद्यान विभाग	श्री संतोष शुक्ला		
4.	राजस्व विभाग	श्री रमेश सोनी		
5.	वित्त एवं लेखा विभाग	श्रीमती खुशबू अनुरुद्ध नारायण सोनी		
6.	विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	श्रीमती सुमन राजू माखीजा		
7.	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	श्री सुभाष (शिबू) साहू		
8.	यातायात एवं परिवहन विभाग	श्रीमती तुलसा गुलाब बेन		
9.	योजना एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	श्रीमती प्रीति संजीव सूरी		
10.	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	श्रीमती बीना संजू बैनर्जी		

2. कार्य :- (1) संबंधित विभाग के कार्यो बाबत सुझाव देना।

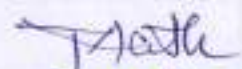
(2) विभाग से संबंधित प्रकरण अनुशसित कर मेयर-इन-काउंसिल में भेजना।


 निगम सचिव
 नगरपालिक निगम, कटनी

45

कार्यालय-नगरपालिक निगम,कटनी (म0प्र0) (दिनांक 31/12/2023 की स्थिति में)

क्र.	नाम	पद	वार्ड का नाम	मोबाईल नंबर
1.	श्रीमती प्रीति सजीव सूरि	महापौर	प.दीनदयाल उपाध्याय वार्ड	9827344443
2.	श्री मनीष पाठक	अध्यक्ष	रामनिवास सिंह वार्ड	7771005040
3.	श्रीमती वंदना राजकिशोर यादव	पार्षद	बालगंगाधर तिलक वार्ड	9300520581
4.	श्रीमती नन्ही बाई तुलाराम गौटिया	पार्षद	विरसा मुण्डा वार्ड	9893298053
5.	श्रीमती सरला सन्तोष मिश्रा	पार्षद	लालबहादुर शास्त्री वार्ड	6264763910
6.	श्री ओम प्रकाश बल्ली सोनी	पार्षद	इंदिरागांधी वार्ड	8770638654
7.	श्री उमेन्द्र अहिस्वार (ओमी)	पार्षद	राममनोहर लोहिया वार्ड	9300512353
8.	श्रीमती नीतू कपिल रजक	पार्षद	चन्द्रशेखर आजाद वार्ड	9977669965
9.	श्रीमती शीला सोनी "अज्जू"	पार्षद	गणेश प्रसाद मसुरहा वार्ड	7999647410
10.	श्री रमेश सोनी	पार्षद	जालपादेवी वार्ड	9755566192
11.	श्री संदीप राजाराम यादव (गुड्डू)	पार्षद	महात्मागांधी वार्ड	7000479791
12.	श्री सुभाष (शिबू) साहू	पार्षद	जयप्रकाश वार्ड	9827222764
13.	श्री जयनारायण निषाद	पार्षद	जगमोहनदास वार्ड	9827083520
14.	श्री राजेश भास्कर	पार्षद	वीर सावरकर वार्ड	8817115152
15.	श्रीमती बीना संजु बैनजी	पार्षद	वैकट वार्ड	7049999907
16.	श्रीमती प्रेमवती रजक "डब्बू"	पार्षद	राजीवगांधी वार्ड	9302078728
17.	श्री सुखदेव चौधरी	पार्षद	आचार्य विनोबाभावे वार्ड	9755167428
18.	श्रीमती खुशबू अनुरुद्ध नारायण सोनी	पार्षद	रफी अहमद किदवाई वार्ड	6265431799
19.	श्रीमती सीमा अरविंद श्रीवास्तव	पार्षद	प.दीनदयाल उपाध्याय वार्ड	8815142224
20.	श्रीमती रागिनी मनोज गुप्ता	पार्षद	श्रीरामजानकी हनुमान वार्ड	9300872004
21.	श्रीमती फामिदा आफताब चौखे भाई	पार्षद	जगजीवनराम वार्ड	9770868372
22.	श्रीमती प्रभा गुप्ता राजू गुप्ता	पार्षद	शिवाजी वार्ड	9981820502
23.	श्री सतोष शुक्ला	पार्षद	अम्बेडकर वार्ड	9329092003
24.	श्रीमती पैरवी बिट्टू	पार्षद	गुरुनानक वार्ड	9827273786
25.	श्री मिथलेश जैन, एडवोकेट	पार्षद	रघुनाथगंज वार्ड	9827075276
26.	श्रीमती अजरा शाहीन	पार्षद	ईश्वरीपुरा वार्ड	8770436374
27.	एडवोकेट मौसुफ बिट्टू	पार्षद	बी0डी0 अग्रवाल वार्ड	9827273786
28.	श्री अवकाश जायसवाल	पार्षद	महारानी लक्ष्मीबाई वार्ड	9993574207
29.	सुश्री सुशीला मिश्रीलाल	पार्षद	मदन मोहन चौबे वार्ड	8085951760
30.	श्री शशिकांत तिवारी	पार्षद	प. जवाहर लाल नेहरू वार्ड	7869181202
31.	श्रीमती सुमित्रा रावत	पार्षद	वंशस्वरूप वार्ड	9098292572
32.	श्रीमती अलका अरुण पाण्डेय	पार्षद	पं. छकौड़ीलाल पाठक वार्ड	9300511682
33.	श्रीमती संजु जीवन चौधरी	पार्षद	कावसजी वार्ड	9993687318
34.	श्रीमती सुनीता कमलेश चौधरी	पार्षद	फारेस्टर वार्ड	7000675258
35.	श्रीमती शकुन्तला सोनी	पार्षद	रामकृष्ण परमहंस वार्ड	8793577480
36.	श्रीमती अर्चना विनीत जायसवाल	पार्षद	श्यामाप्रसाद मुखर्जी वार्ड	9303517272
37.	अधिवक्ता श्री मथुरा प्रसाद तिवारी	पार्षद	डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद वार्ड	9425859393
38.	अधिवक्ता सुरेन्द्र गुप्ता	पार्षद	स्वामी विवेकानन्द वार्ड	8839422346
39.	श्रीमती रेखा संजय तिवारी	पार्षद	डॉ0 जाकिर हुसैन वार्ड	9752364677
40.	श्री श्याम पंजवानी	पार्षद	बाबानारायण शाह वार्ड	9300964235
41.	श्रीमती सुमन राजू माखीजा	पार्षद	हेमूकालाणी वार्ड	9826127555
42.	श्री ईश्वर बहरानी (ईशू भैया)	पार्षद	आचार्य कृपलानी वार्ड	9300680972
43.	श्री गोविंद घाबला "मिट्टू का भाई"	पार्षद	संत कंवरराम वार्ड	9300727217
44.	श्रीमती तुलसा गुलाब बेन	पार्षद	महाराणा प्रताप वार्ड	9826864085
45.	श्रीमती राजकुमारी मिथलेश जैन, एडवोकेट	पार्षद	विश्रामबाबा वार्ड	9300330900
46.	श्री विनीत लाल यादव (मुट्टू)	पार्षद	रविन्द्रनाथ टैगोर वार्ड	9303649402



निगम सचिव
नगर पालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

सामान्य प्रशासन विभाग के नियमित अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची

अध्याय-9

क्र.	विभाग	पद	कर्मचारी का नाम	पता	मोबाईल नं.
1	सा.प्र.	आयुक्त	श्री सत्येन्द्र सिंह धाकरे	बी.डी. अगवाल वार्ड सराय कटनी	9826256356
2	सा.प्र.	उपायुक्त (वित्त)	श्री पवन कुमार अहिरवाल	दुबे कालोनी कटनी	9406539569
3	सा.प्र.	सहा.सामु.संगटक	श्री रविशंकर पाण्डे	संतनगर कटनी	8989979855
5	सा.प्र.	सहा. वर्ग-2	श्री अनिल कुमार शर्मा	संतनगर कटनी	8989911243
6	सा.प्र.	सहा. वर्ग-2	श्री पूरन सोधिया	नई बस्ती, कटनी	8989911182
7	सा.प्र.	स्टोर कीपर	श्री आदित्य कुमार मिश्रा	गांधीगंज महात्मा गांधी वार्ड कटनी	8989911211
8	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्रीमति सुचित्रा सिंह चौहान	फिल्टर हाउस कटाईघाट कटनी	8989911136
9	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री प्रमोद पाण्डे	जालपा दवी वार्ड कटनी	8989911184
10	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री अशोक सिंह गौतम	विलगवा कटनी	9301091156
11	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री रमेश त्रिपाठी	पन्ना मोड़ कटनी	9755102380
12	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री पारसनाथ प्रजापति	बी.डी. अगवाल वार्ड सराय कटनी	8989911124
13	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री अमित कुमार सोनी	मसुरहा वार्ड कटनी	8989911191
14	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री मुबारिक खान	रामनिवास सिंह वार्ड कटनी	9424667694
15	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री अबिकेश तिवारी	ग्राम देवरी टोला कटनी	9713784822
	सा.प्र.	सहा. वर्ग-3	श्री उमेश कुमार चंदेल	गोलबाजार कटनी	7354436270
16	सा.प्र.	सहा.राज.निरी	श्री धनंजय भदौरिया	ग्राम निटर्वा, तह. रीठी जिला कटनी	8989911162
17	सा.प्र.	सहा.राज.निरी	श्री आलोक तिवारी	मसुरहा वार्ड कटनी	8989911078
19	सा.प्र.	सहा.राज.निरी	श्री अयोध्या कंवट	वृन्दावन कालोनी झिझरी, कटनी	8989911185
20	सा.प्र.	सहा.राज.निरी	श्री महेश खरे	शिवनगर कटनी	8989911215
	सा.प्र.	सहा. लेखापाल	श्री श्रीकांत तिवारी	दुबे कालोनी कटनी	6267471100
21	सा.प्र.	माली	श्री रामचरण रजक	तिलक कॉलेज के पास प्रेमनगर कटनी	8989911252
22	सा.प्र.	भृत्य	श्री जवाहर लाल शर्मा	गायत्री नगर कटनी	9589601761
23	सा.प्र.	भृत्य	श्री भोलाराम साहू	ग्राम तिलगवा कटनी	7389280335
24	सा.प्र.	भृत्य	श्री ऋषिकेश तिवारी	ग्राम निटर्वा, तह. रीठी जिला कटनी	-
26	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति फूलकली काछी	शिवाजी नगर कटनी	8817657374
27	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति निर्मला तिवारी	डॉ. रमन के पीछे सावरकर वाड कटनी	-
28	सा.प्र.	भृत्य	श्री पुरुषोत्तम रैकवार	गाटरघाट आजाद चौक कटनी	-
29	सा.प्र.	भृत्य	श्री रामखिलावन तिवारी	बी.डी. अगवाल वार्ड सराय कटनी	8358848541
30	सा.प्र.	भृत्य	श्री राजेन्द्र कुमार रैकवार	कटनी	-
31	सा.प्र.	भृत्य	श्री दिनेश विश्वकर्मा	पी.डब्ल्यू.डी. कालोनी माधवनगर कटनी	-
32	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति सियारानी कचेर	सम्राट गली पुरानी बस्ती, कटनी	-

33	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति निर्मला कोटवानी	माधवनगर कटनी	-
34	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति मिथलेश दाहिया	बी.डी. अगवाल वार्ड सराय कटनी	-
35	सा.प्र.	भृत्य	श्री सुरेन्द्र सिंह राजपूत	झरा टिकुरिया कावसजी वार्ड कटनी	8989911218
36	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति लता देवी	शिवनगर कटनी	9584626368
37	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति गंगा कोल	सी.एल.पी. पाठक वार्ड कटनी	8889620709
38	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति सरस्वती डुमार	बरगवां रोड कटनी	9303688335
39	सा.प्र.	भृत्य	श्री रामकुमार काछी	जालपा दयी वार्ड कटनी	7509648349
40	सा.प्र.	भृत्य	श्रीमति गोमती कैवट	ग्राम लखेरा कटनी	9303450166
41	सा.प्र.	भृत्य	श्री नल्लूलाल निषाद	नई बस्ती, कटनी	8989911168
42	सा.प्र.	भृत्य	श्री ओमप्रकाश रजक	जालपा दयी वार्ड कटनी	8827234255
43	सा.प्र.	भृत्य	श्री संजय पोषाटनी	माधवनगर कटनी	8871865349
44	सा.प्र.	भृत्य	श्री अरुण सिंह ठाकुर	माधवनगर कटनी	9827139297
45	सा.प्र.	भृत्य	कु. पिकी चौधरी	ग्राम कटंगीकला जिला कटनी	9165959413
46	सा.प्र.	चौकीदार	श्री शेख ईशाक	ग्राम मझगवां तह. बड़वारा जिला कटनी	9630802961
47	सा.प्र.	चौकीदार	श्री शीतल यादव	रवीन्द्रनाथ टैगोर वार्ड कटनी	7224999465
49	सा.प्र.	कर्मशला हैल्पर	श्री जीत बहादुर	माधवनगर कटनी	8982155536

स्थापना प्रभारी
नगरपालिक निगम कटनी

प्राधिकृत अधिकारी
(मुख्य स्थापना)
नगर पालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

निकाय के स्कूलों में कार्यरत नियमित अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची

अध्याय-9

क्र.	विभाग	पद	कर्मचारी का नाम	पता	मोबाईल नं.
1	ए. रविन्द्रराव उ.मा. विद्यालय	क्राफ्ट शिक्षिका	श्रीमति पूर्णिमा बख्शी	सिविल लाइन कटनी	9926548650
2	ए. रविन्द्रराव उ.मा. विद्यालय	गणक	श्री संजय बाजपेयी	अन्नपूर्णा भवन नई बस्ती कटनी	9302403317
3	ए. रविन्द्रराव उ.मा. विद्यालय	सहायक अध्यापक	श्री मनोज चौधरी	भट्टा मोहल्ला मदन मोहन चौधे वार्ड कटनी	9009519533
4	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	उ.श्रे.शि.	श्रीमति गायत्री सोनी	आदर्श कालोनी कटनी	8319019639
5	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	उ.श्रे.शि.	श्रीमति मीना बहरे	गाटर घाट रोड, आजाद वार्ड कटनी	8982945429
6	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	उ.श्रे.शि.	श्री एस.एन. शुक्ला	शास्त्री कालोनी राजीव गांधी वार्ड कटनी	8120330464
7	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	उ.श्रे.शि.	श्री रिजवान हसन खान	नेहरू वार्ड नगर सुधार न्यास कालोनी कटनी	9329074233
8	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	बालमंदिर शिक्षिका	श्रीमति अन्नपूर्णा तिवारी	एन.के.जे. कटनी	9425389146
9	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	बालमंदिर शिक्षिका	श्रीमति कल्पना रावत	जालपा वार्ड कटनी	6264599068
10	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	वरिष्ठ अध्यापक	श्रीमति सुमनलता	एन.के.जे. कटनी	9340237028
11	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	उ.श्रे.शि.	श्रीमति नमिता दुबे	महारानी लक्ष्मी बाई वार्ड सिविल लाइन कटनी	9424544196
12	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	सहायक अध्यापक	श्रीमति शिवा मिश्रा	सिविल लाइन कटनी	8120358040
13	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	बालमंदिर शिक्षिका	श्रीमति मधु पसरीजा	माधवनगर कटनी	9301821737
14	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	बालमंदिर शिक्षिका	कु. लाजवंती शर्मा	कैरनलाइन माधवनगर कटनी	9981773822
15	वैकट पुस्तकालय	ग्रंथपाल	श्री राजेन्द्र बड़गैया	इंदिरा गांधी वार्ड कैलवारा फाटक कटनी	-

स्थापना प्रभारी
नगर पालिक निगम, कटनी

जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत कर्मचारियों की सूची दिसम्बर 2020 की स्थिति में

क्र०	कर्मचारी का नाम	पद नाम	पता	मोबाईल नम्बर
1	श्री शैलेश जायसवाल	कायपालन यंत्रा	सावरकर वार्ड कटनी	9827574653
2	श्री राज कुमार तिवारी	उपयंत्री	ग्राम अहकुही कटनी	8989910982
3	श्री मृदुल श्रीवास्तव	उपयंत्री	पं० दीन दयाल उपाध्याय वार्ड कटनी	7987501365
4	श्री मुरलीधर देववंशी	सुपरवाइजर	राजीव गांधी वार्ड कटनी	8989910984
5	श्री नवीन कुमार पाठक	सो०शि० / प्र० स्टोरकीपर जल प्रदाय	विश्राम बाबा वार्ड कटनी	8989910986
6	श्री आनन्द कुमार विश्वकर्मा	सहा०राज०निरी०	बी०डी०अग्रवाल वार्ड कटनी	8989910993
7	श्री अशोक कुमार गर्ग	सहा०राज०निरी०	वंश स्वरूप वार्ड कटनी	8989910991
8	श्री कामता प्रसाद पाण्डेय	सहा०राज०निरी०	वंश स्वरूप वार्ड कटनी	8989910992
9	श्री प्रेम लाल चौधरी	सहा० ग्रेड 3	राम मनोहर लोहिया वार्ड	8989910987
10	श्री हरी सिंह चौहान	फिटर मैकेनिक	मालवीय गंज वार्ड	8989910988
11	श्री प्रमोद कुमार जार	मीटर रीडर	चन्द्र शेखर आजाद वार्ड	8989910994
12	श्री बैशाखू	लाइन मैन	कैलवारा खुर्द	
13	श्री तुलसी राम आदिवासी	लाइन मैन	महाराणा प्रताप वार्ड कटनी	
14	श्री लक्ष्मन प्रसाद गडारी	पम्प हेल्पर	कैलवारा खुर्द	9179585998
15	श्री राजू यादव	लाइन मैन	राम मनोहर लोहिया वार्ड	
16	श्री सुरेन्द्र शर्मा	पम्प अटैन्डेन्ट	मसुरहा वार्ड कटनी	8989910989
17	श्री बीरेन्द्र सिंह माधव सिंह	पम्प हेल्पर	राम मनोहर लोहिया वार्ड	
18	श्री मुन्ना लोटन	पम्प हेल्पर	जरवाही कटनी	8889574195
19	श्री नवल किशोर हरबोल	पम्प हेल्पर	अम्बेडकर वार्ड	9977637386
20	श्री विनोद कुमार साहू	पम्प हेल्पर	वंश स्वरूप वार्ड कटनी	
21	श्री अनुराग जायसवाल	पम्प हेल्पर	जालपा वार्ड कटनी	
22	श्री खरेश राज गुप्ता	वालमैन	जय प्रकाश वार्ड कटनी	
23	श्री मुन्ना गंगा	लाइन मैन	वंश स्वरूप वार्ड कटनी	
24	श्री रफीक मोहम्मद	लाइन मैन	किदवई वार्ड	
25	श्री राम रतन यादव	लाइन मैन	ग्राम धिनीची	
26	श्री राम मिलन राजपाल	वालमैन	महाराणा प्रताप वार्ड कटनी	
27	श्री पुरुषोत्तम लाल यादव	वालमैन	द्वारा कटनी	
28	श्री रामकृपाल यादव	भृत्य	राम मनोहर लोहिया वार्ड	
29	श्री राज कमल गुप्ता	वालमैन	चन्द्र शेखर आजाद वार्ड	
30	श्री राजेन्द्र परौहा	पम्प अटैन्डेन्ट	माधवनगर कटनी	
31	श्री नन्द किशोर चनपुरिया	वालमैन	खिरहनी कटनी	
32	श्री सन्तोष उर्फ सतुआ	लाइन मैन	महाराणा प्रताप वार्ड कटनी	
33	श्रीमती कुसुम बाई	भृत्या	सावरकर वार्ड कटनी	
34	श्री शंकर मल्लाह	चैनमैन	कावस जी वार्ड कटनी	
35	श्री अशोक कुमार तिवारी	पम्प अटैन्डेन्ट	खिरहनी कटनी	
36	श्री राम दास केवट	चैनमैन	किदवई वार्ड	
37	श्री मनोज रैदास	भृत्य	राम मनोहर लोहिया वार्ड	
38	श्रीमती गुडडी बाई दाहिया	भृत्या	लखेरा कटनी	
39	श्री सुनील वर्मन आ० श्री मंगल	भृत्य	राजीव गांधी वार्ड कटनी	

उपयंत्री

विभाग प्रमुख

नगर निगम कटनी

40	श्री हेमन्त पटेल	भृत्य	सी०एल०पी० वार्ड	
41	श्री शुभम द्विवेदी / स्व० कृष्ण कुमार	भृत्य	माधवनगर कटनी	
42	श्री लवकुश राम चौधरी / स्व० सुखलाल	भृत्य	ग्राम पिलीजी कटनी	
43	श्री विवेक शक्ति / स्व० रमेश राज शक्ती	भृत्य	बल्लभ भाई पटेल वार्ड	
44	श्री महादेव शुक्ला	भृत्य	माधवनगर कटनी	
45	श्री सरनाम सिंह	भृत्य	बी०डी०अग्रवाल वार्ड कटनी	
46	श्री विनोद कुमार साहू	भृत्य	बाल गंगाधर तिलक वार्ड	
47	श्री भोला प्र० काछी	भृत्य	अम्बेडकर वार्ड	
48	श्री विष्णु प्रसाद तिवारी	भृत्य	गुलवारा कटनी	
49	श्री संतोष गुप्ता	भृत्य	इंदिरा गांधी वार्ड कटनी	
50	श्री सन्तोष तन्तुवाय	भृत्य	वंश स्वरूप वार्ड कटनी	


उपेन्द्र
 नगर पालिका विभाग
 कटनी


महेश चंद्र
 नगर पालिका विभाग, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

अध्याय - 09

(31.12.2022 की स्थिति में)

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	पता	मोबा. नं.
1	श्री जागेश्वर पाठक	प्राधिकृत अधिकारी	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911081
2	श्री गनेश प्रसाद बिचपुरिया	सुपरवाइजर	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911208
3	श्री विजय शर्मा	सहा0ग्रेड-2	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911193
4	श्री उपेन्द्र तिवारी	सहा0ग्रेड-3	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911209
5	श्री गजाधरलाल केवट	सहा0ग्रेड-3	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911210
6	श्री संजय कुमार पाठक	सहा0ग्रेड-3	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911244
7	श्री राकेश तिवारी	सहा0ग्रेड-3	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911195
8	श्री दीपक कुमार पटेल	सहा0ग्रेड-3	नगरपालिक निगम, कटनी	8319031530
9	श्री दीपक दुबे	सहा0ग्रेड-3	नगरपालिक निगम, कटनी	8889548783
10	श्रीमति सुमन पाण्डेय	सहा0ग्रेड-3	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911125
11	श्री मुकेश राजपूत	रा0उपनिरीक्षक	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911104
12	श्री सुरेन्द्र परौहा	रा0उपनिरीक्षक	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911236
13	श्री प्रकाश पाण्डेय	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911232
14	श्रीमती रुकसाना बेगम	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911126
15	श्री अनिल पाठक	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911096
16	श्री सतीष तिवारी	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911103
17	श्री निर्मल दुबे	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911090
18	श्री मुकेश शुक्ला	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911233
19	श्री शैलेन्द्र कुण्डे	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911109
20	श्री अमित श्रीवास्तव	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911128
21	श्री सनीष कुमार रजक	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911241
22	श्री विनोद सिंह चौहान	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911087
23	श्री लवकुश तिवारी	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911137
24	श्री प्रमोद कुमार खरे	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911095
25	श्री सुधीर खरे	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911099
26	श्री बाबूलाल रजक	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911120
27	श्री सुशील कुमार तिवारी	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911098
28	श्री शरद कुमार मिश्रा	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911085
29	श्री भगवत प्रसाद दुबे	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8719961547

(Signature)

कं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	पता	मोबा. नं.
30	श्री सत्यनारायण मिश्रा	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8225854877
31	श्री अजय निगम	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	7879135093
32	श्री महेश कुमार पटेल	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	9303929447
33	श्री राजकुमार प्यासी	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911088
34	श्री राजकुमार गुप्ता	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911221
35	श्री रमाकांत रावत	सहा0राज0निरी0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989910998
36	श्री राजकुमार लखेर	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	7854580826
37	श्री शारदा दुबे	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911106
38	श्री शंकरलाल तिवारी	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911108
39	श्री विश्राम कोल	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911237
40	श्री पुरुषोत्तम तिवारी	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911240
41	श्री शशिकांत नायक	विनियमित कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911091
42	श्रीमति जुगो बाई	विनियमित कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	
43	श्री महेन्द्र कुमार शिवहरे	विनियमित कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	9630157772
44	श्री अरुण कुमार पाठक	विनियमित कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	8989911101
45	श्री दीपक रैकवार	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	9752222938
46	श्री. लल्लू लाल बर्मन	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	9630393081
47	श्री जगदीश प्रसाद रजक	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	9993828567
48	श्री कैलाश कोल	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	
49	श्री अनिल चौबे	चतुर्थ श्रेणी कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	
50	श्री सत्यदेव गौतम	फिक्स वेतन कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	9977920457
51	श्री धर्मेन्द्र परौहा	फिक्स वेतन कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	9179386044
52	श्री शुभम प्यासी	फिक्स वेतन कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	8839445166
53	श्री विनयरंजन सेन	फिक्स वेतन कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	
54	श्री अतुल निगम	फिक्स वेतन कर्म0	नगरपालिक निगम, कटनी	6269449104

प्राधिकृत अधिकारी राजस्व
नगर पालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी
लोक निर्माण विभाग में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची
अध्याय-9

क्र.	कर्मचारी/अधिकारी	पदनाम	पता	मोबाईल नंबर
1	श्री के.पी.शर्मा	प्र० कार्यपालन यंत्री	नगर निगम कटनी	9406743043
2	श्री राहुल जाखड़	प्र० कार्यपालन यंत्री	नगर निगम कटनी	9644324128
3	श्री सुनील सिंह	प्र० सहायक यंत्री	नगर निगम कटनी	8989911054
4	श्री अनिल जायसवाल	प्र० सहायक यंत्री	नगर निगम कटनी	8989911080
5	श्री आदेश जैन	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	8989911056
6	श्री पवन श्रीवास्तव	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	8989911057
7	श्री अश्वनी पाण्डेय	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	8989911059
8	श्री जयेन्द्र प्रताप सिंह बघेल	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	8989911060
9	श्री संजय मिश्रा	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	8989911058
10	श्री शैलेन्द्र प्यासी	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	9981379995
11	श्री अभिषेक बघेल	उद्यान पर्यवेक्षक	नगर निगम कटनी	9340947797
12	श्री देवीप्रसाद मिश्रा	समयपाल	नगर निगम कटनी	8989911067
13	श्री नवल गुमास्ता	समयपाल	नगर निगम कटनी	8989911070
14	श्री नागेन्द्र कुमार पटेल	वरि.स्टेनो	नगर निगम कटनी	8989911075
15	श्री आलोक कुमार गर्ग	सहा०ग्रेड 03	नगर निगम कटनी	8989911076
16	श्री पंकज निगम	समयपाल	नगर निगम कटनी	8989911072
17	श्री चन्द्रशेखर सौधिया	सहा०ग्रेड 03	नगर निगम कटनी	8989911077
18	श्री सुखदेव प्रसाद दुबे	स.रा.नि.	नगर निगम कटनी	9303379460
19	श्रीमती नीलम झा	सहा०राज०निरी०	नगर निगम कटनी	9329078032
20	श्री संदीप पाठक	समयपाल	नगर निगम कटनी	8989911064
21	श्री रमाशंकर तिवारी	सहा.रा.नि.	नगर निगम कटनी	9424878546
22	श्रीमती आशा बाई	भृत्या	नगर निगम कटनी	8349599366
23	श्रीमती गीता बाई बर्मन	भृत्या	नगर निगम कटनी	7697093780
24	श्री रवि शंकर	भृत्य	नगर निगम कटनी	8305678820
25	श्रीमती रज्जो बाई	भृत्य	नगर निगम कटनी	
26	श्री चन्दन सिंह	भृत्य	नगर निगम कटनी	
27	श्री लल्लूलाल	भृत्य	नगर निगम कटनी	

28	श्री लखन लाल बर्मन	विनियमित	नगर निगम कटनी	
29	श्री अरविन्द शुक्ला	विनियमित	नगर निगम कटनी	8989911220
30	श्री सीताराम चतुर्वेदी	विनियमित	नगर निगम कटनी	
31	श्री मुन्ना लाल यादव	विनियमित	नगर निगम कटनी	
32	श्री मनोज पाठक	विनियमित	नगर निगम कटनी	9977739477
33	श्री चन्द्रकांत पाठक	विनियमित	नगर निगम कटनी	

कार्यपालन यंत्री
नगरपालिक निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी
लोक निर्माण विभाग में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची

अध्याय-9

क्र.	कर्मचारी/अधिकारी	पदनाम	पता	मोबाईल नंबर
1	श्री के.पी.शर्मा	प्र० कार्यपालन यंत्री	नगर निगम कटनी	9406743043
2	श्री राहुल जाखड़	प्र० कार्यपालन यंत्री	नगर निगम कटनी	9644324128
3	श्री सुनील सिंह	प्र० सहायक यंत्री	नगर निगम कटनी	8989911054
4	श्री अनिल जायसवाल	प्र० सहायक यंत्री	नगर निगम कटनी	8989911080
5	श्री आदेश जैन	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	8989911056
6	श्री पवन श्रीवास्तव	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	8989911057
7	श्री अश्वनी पाण्डेय	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	8989911059
8	श्री जयेन्द्र प्रताप सिंह बघेल	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	8989911060
9	श्री संजय मिश्रा	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	8989911058
10	श्री शैलेन्द्र घ्यासी	उपयंत्री	नगर निगम कटनी	9981379995
11	श्री अभिषेक बघेल	उद्यान पर्यवेक्षक	नगर निगम कटनी	9340947797
12	श्री देवीप्रसाद मिश्रा	समयपाल	नगर निगम कटनी	8989911067
13	श्री नवल गुमास्ता	समयपाल	नगर निगम कटनी	8989911070
14	श्री नागेन्द्र कुमार पटेल	वरि.स्टेनो	नगर निगम कटनी	8989911075
15	श्री आलोक कुमार गर्ग	सहा०ग्रेड 03	नगर निगम कटनी	8989911076
16	श्री पंकज निगम	समयपाल	नगर निगम कटनी	8989911072
17	श्री चन्द्रशेखर सोंधिया	सहा०ग्रेड 03	नगर निगम कटनी	8989911077
18	श्री सुखदेव प्रसाद दुबे	स.रा.नि.	नगर निगम कटनी	9303379460
19	श्रीमती नीलम झा	सहा०राज०निरी०	नगर निगम कटनी	9329078032
20	श्री संदीप पाठक	समयपाल	नगर निगम कटनी	8989911064
21	श्री रमाशंकर तिवारी	सहा.रा.नि.	नगर निगम कटनी	9424878546
22	श्रीमती आशा बाई	भृत्या	नगर निगम कटनी	8349599366
23	श्रीमती गीता बाई बर्मन	भृत्या	नगर निगम कटनी	7697093780
24	श्री रवि शंकर	भृत्य	नगर निगम कटनी	8305678820
25	श्रीमती रज्जो बाई	भृत्य	नगर निगम कटनी	
26	श्री चन्दन सिंह	भृत्य	नगर निगम कटनी	
27	श्री लल्लूलाल	भृत्य	नगर निगम कटनी	

28	श्री लखन लाल बर्मन	विनियमित	नगर निगम कटनी	
29	श्री अरविन्द शुक्ला	विनियमित	नगर निगम कटनी	8989911220
30	श्री सीताराम चतुर्वेदी	विनियमित	नगर निगम कटनी	
31	श्री मुन्ना लाल यादव	विनियमित	नगर निगम कटनी	
32	श्री मनोज पाठक	विनियमित	नगर निगम कटनी	9977739477
33	श्री चन्द्रकांत पाठक	विनियमित	नगर निगम कटनी	


 कार्यपालन यंत्री
 नगरपालिक निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

अध्याय क्रमांक 09

अग्निशामक विभाग के नियमित कर्मचारियों की सूची

क्रं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मोबाईल नं.	वर्तमान में कार्य
01	श्री शैलेन्द्र कुमार दुबे	सहा. राजस्व निरीक्षक	8989911205	फायर इंचार्ज
02	श्री विनोद कुमार तिवारी	चालक	8989911235	फायर विभाग
03	श्री वीरेन्द्र कुमार खरे	फायरमैन	'9755295518	फायर विभाग
04	श्री दीपक कुमार साहू	भृत्य	7898292743	फायर विभाग
05	श्री विजय कुमार रैदास	भृत्य	9752187009	फायर विभाग
06	श्री अनिल कुमार रवि	भृत्य	8717942119	फायर विभाग
07	श्री भोला प्रसाद महरोलिया	भृत्य	9302185919	फायर विभाग
08	श्री विक्रम सिंह परमार	भृत्य	8982186500	फायर विभाग
09	श्री महेश कुमार चौबे	चालक विनियमित	9617629633	फायर विभाग
10	श्री मुकेश कुमार दुबे	फायरमैन विनियमित	9575403473	फायर विभाग
11	श्री दीपक कुमार पटेल	फायरमैन विनियमित	7024908024	फायर विभाग

सहायक फायर अधिकारी
नगरपालिक निगम, कटनी

फायर नियंत्रण अधिकारी
नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

अध्याय क्रमांक 09

वाहन विभाग के नियमित/विनियमित कर्मचारियों की सूची

क्रं.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मोबाईल नं.	पता
01	श्री अरविंद कुमार प्यासी	वाहन सुपरवाइजर	8989911196	चंडिका नगर कटनी
02	श्री जय कुमार सेन	सहा. राजस्व निरीक्षक/वाहन लिपिक	8989911204	ग्राम सिमरा जिला-कटनी
03	श्री गुरुदत्त प्यासी	वाहन चालक		बी.डी. अग्रवाल वार्ड कटनी
04	श्री चैन बाबू तिवारी	वाहन चालक	8989911201	चंडिका नगर कटनी
05	श्री जितेन्द्र कुमार विश्वकर्मा	वाहन चालक	9644757091	सी.एल.पी. वार्ड कटनी
06	श्री मनीष सोंधिया	वाहन चालक	9300625817	जगमोहनदास वार्ड कटनी
07	श्री रामनरेश तिवारी	कन्डेक्टर	7974162010	ग्राम सिमरा जिला-कटनी
08	श्री आदित्य सुनील कुमार	हेल्पर	8989911200	मूंगा बाई कॉलोनी कटनी
09	श्री नरेन्द्र सोनी	हेल्पर	7067971938	राजीव गाँधी वार्ड कटनी
10	श्री रोहिणी रैकवार	विनियमित कर्मचारी	8109201229	शिव नगर कटनी


वाहन लिपिक
नगरपालिक निगम, कटनी


वाहन सुपरवाइजर
नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

विद्युत विभाग (अध्याय 09)

अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम पता एवं दूरभाष नम्बर

क्र	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	दूरभाष नम्बर
1	सुश्री मोना कारेरा	उपयंत्री	आदर्श, कॉलोनी, जयप्रकाश वार्ड, कटनी	9770137157
2	श्री विक्रान्त ब्राम्हण	उपयंत्री	बल्लभदास अग्रवाल वार्ड, कटनी	9424647916
3	श्री सुनील पाठक	सहायक ग्रेड-03	ग्राम- जुहला पो.आ. जुहला, कटनी	8989911167
4	श्री आशीष बिलैया	सहायक ग्रेड-03	गाटरघाट रोड चन्द्रशेखर आजाद वार्ड, कटनी	8989911164
5	श्री सुशील सोनी	सहा.राज.निरी.	नई बस्ती, कटनी	8989911165
6	श्री अजय दुबे	सहा.राज.निरी.	पहरुआ लाल बहादुर शास्त्री वार्ड, कटनी	8989911174
7	श्री कन्हैया कोल	सहा.राज.निरी.	जगमोहन दास वार्ड, कटनी	7580959196
8	श्री महेन्द्र सिंह	भृत्य	ग्राम-चाका तह. व जिला, कटनी	8989911170
9	श्री नत्थू काछी	भृत्य	ग्राम-कैलवारा खुर्द तह. व जिला, कटनी	9630134402
10	श्री भजन यादव	भृत्य	ग्राम-थनौरा तह.रीठी.जिला, कटनी	9981608122
11	श्री रामकुमार पटेल	भृत्य	ग्राम-चाका तह. व जिला, कटनी	8989911161
12	श्री कैलाश बर्मन	भृत्य	जालपा देवी वार्ड क्र 08, कटनी	8989911172
13	श्रमती शाहिदा बेगम	भृत्य	वंशस्वरूप वार्ड, कटनी	8349657715
14	श्री शिवकरण निषाद	स्थायी कर्मी	जगमोहन दास वार्ड, कटनी	8989911175
15	श्री पूरनलाल साहू	स्थायी कर्मी	ग्राम-कछंगवां तह.व जिला, कटनी	8989911173
16	श्री भगवानदास पटेल	स्थायी कर्मी	ग्राम- हिरवारा, तह.व जिला, कटनी	0

उपयंत्री

नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

अधिकारी / कर्मचारियों की जानकारी 31.12.2022 की स्थिति में

अध्याय 09

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पता	मो० न०
1	श्री संजय कुमार सोनी	स्वनिरीक्षक	स्वास्थ्य अधिकारी	न.नि. कटनी	6261169740
2	श्री महेंद्र सिंह परिहार	स्वनिरीक्षक	स.लो.अधिकारी	न.नि. कटनी	8989911127
3	श्री संजय चौधरी	सहायक ग्रेड 03	सहा.कार्य, अधी.	न.नि. कटनी	8989911135
4	श्री रविन्द्र कुमार बक्शी	वेक्सीनेटर	वार्ड क. 15 से 20 एवं	न.नि. कटनी	9300512263
5	श्री राजमान सिंह	प्र. स्वनिरीक्षक	वार्ड क. 11 से 14 तक एवं 21 से 32 तक	न.नि. कटनी	7987327355
6	श्री ईदरीश खान	वार्ड दरोगा	वार्ड 37	न.नि. कटनी	8989911247
7	श्री मुन्नालाल खेरिया	वार्ड दरोगा	वार्ड 03	न.नि. कटनी	7447012705
8	श्री कुंजेश / गणेश	वार्ड दरोगा	वार्ड 13	न.नि. कटनी	8989911160
9	श्री नेमीचंद्र भरधरी	वार्ड दरोगा	आवक जायक शाखा	न.नि. कटनी	Nil
10	श्री रतन / जगमोहन	वार्ड दरोगा	वार्ड 22	न.नि. कटनी	8989911158
11	श्री मनीरान बैगा	वार्ड दरोगा	वार्ड 06	न.नि. कटनी	9644535857
12	श्री सुरेश साहू	मृत्य	च	न.नि. कटनी	8989911151
13	श्री ओम प्रकाश सोनी	मृत्य	खादय शाखा	न.नि. कटनी	8989911139
14	श्री राजेन्द्र प्रसाद दुबे	मेट	कैश विभाग	न.नि. कटनी	8989911147
15	श्री राजेश / शारदा	मृत्य	वार्ड 42	न.नि. कटनी	7566811530
16	श्री संतोष बिरहा	सहा.राजस्व निरी.	वार्ड 34	न.नि. कटनी	9303322060
17	श्री दिनेश भारतिया	वार्ड दरोगा	सुरम्य पार्क	न.नि. कटनी	Nil
18	राजकमल / हरवश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
19	रवि / रामआसरे	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
20	दिलीप / रामदास	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
21	दीपक / जियालाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
22	मैकू / सुल्तान	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
23	झानी / दसई	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
24	लक्ष्मी / विष्णू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
25	पून्म / पोपट	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
26	कौशल्या / गुलाब	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
27	सावित्री / मेवालाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
28	शक्ति / रामदास	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
29	गंगा / विजय	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
30	आशा / मनोहर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
31	शीला / छेदी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
32	मीना / नन्दू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
33	रामरती / नंदन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
34	सावित्री / प्रकाश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
35	श्री तुलाराम / जीवन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
36	श्री महेश / शिवदयाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
37	श्री दिनेश / रज्जू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil

(Signature)

38	श्री संतोष / दुल्ली	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
39	श्रीमति लक्ष्मी / गोविन्द	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
40	श्रीमति गीता / रामगरीब	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
41	श्री सरोज / सुरेश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
42	श्रीमति तारा / सुभाष	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
43	श्रीमती रागनी / मनोज	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
44	श्री नन्दु / शंकर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
45	रविन्द / मंगल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
46	मुकेश / आशाराम	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
47	गोविन्द / प्रहलाद	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
48	फदाली / जोधा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
49	मुकेश / समनू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
50	मोहन / बिलोधी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
51	दिनेश / शिवदयाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
52	गणेश / सोनेलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
53	पारो / निरंजन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
54	निरंजन / बाबूलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
55	द्रोपती / अमृतलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
56	विमला / प्रेमलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
57	लल्ला / छोटे लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
58	विश्राम / भद्रा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
59	झल्लू / शंकर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
60	मौजी लाल / महादेव	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
61	अनिल / प्रेम लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
62	लल्ला / बीछा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
63	दयाराम / बाबादीन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
64	दुर्गेश / बाबू लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
65	कमला / कुंजी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
66	कधी / मन्थू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
67	महेन्द्र / झल्लू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
68	विनोद / मन्थू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
69	मीरा / चन्द्र कुमार	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
70	राजेश / मनोहर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
71	बाबू लाल / मेया लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
72	गोविंद / झुन्नी लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
73	मुकेश / ललका	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
74	प्रीतम / रामआसरे	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
75	कैलाश / विद्या	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
76	अंती / मंगल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
77	उमेश कुमार यादव	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
78	लाखन सिंह	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
79	प्रकाश / बुद्धू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII

80	हीफाली कुरील	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
81	कौशिल्या / वंशरूप	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
82	संदीप / दशरथ	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
83	सोहन / शम्भू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
84	सुशील / पीरू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
85	राम सेवक केवट	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
86	चंदन / सूरज	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
87	पिंकी / सुदेश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
88	शीतल / मदन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
89	मनोज / शम्भू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
90	कमलेश / प्रेम लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
91	घनश्याम / सुन्दर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
92	राममिलन / बिन्दा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
93	शरीफ मो० / शफी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
94	शकुन / रामचरण	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
95	लक्ष्मी / भोला	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
96	शीला / महेश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
97	शांती / रघुवीर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
98	राकेश / गोरे लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
99	लक्ष्मी / शिव लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
100	विनोद / जमुना	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
101	महेश / रामचरण	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
102	ऊषा / कुदन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
103	संगीता / दीदीदयाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
104	यशोदा / राम प्रसाद	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
105	बसंती / नारायण	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
106	अनिल / कुन्जी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
107	संतोष / नन्धू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
108	राकेश / प्रेमलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
109	उमेश / भूरा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
110	नंदकिशोर / बंदी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
111	लीला / सुखनंदन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
112	गीता / सरजू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
113	राजू / अंगद	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
114	नरेश / नन्हे	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
115	दीपक / नन्धू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
116	गंगाराम / सीताराम	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
117	किशोर / किशन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
118	इन्द्रा / कैलाश	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
119	विदेशी / मतकलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
120	बिन्नी / लखन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII
121	दास / सुन्दर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	NII

122	अनिल / बाबूलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
123	रामकृपाल / गुलाबी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
124	लक्ष्मी / गंगा	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
125	दीपक / हरिया	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
126	ममता / रामस्वरूप	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
127	मखन / मिश्री	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
128	फूलमति / शंकर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
129	सुभाष / भरथरी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
130	राधा / राम लाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
131	राधा / राजू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
132	बृजलाल / प्यारेलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
133	छोटेलाल / सुख्खु	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
134	बाबूलाल / गौरीशंकर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
135	संदीप / विष्णु	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
136	चमन / ज्ञानी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
137	सूरज / बृदावन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
138	अशोक / रामदास	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
139	दुर्गा / देवी दयाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
140	निम्मी / मनोहर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
141	राजकुमारी सोनी	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
142	विद्यासागर / नारायण	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
143	अजय / नारायण	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
144	संजय / हरप्रसाद	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
145	उमेश / किशन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
146	मीना / दीपक	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
147	बबलू / मुन्ना	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
148	अनिल / गनपत	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
149	श्रीराम / मिठाईलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
150	श्री राजेश / सुन्दर	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
151	श्रीमती जानकी / भल्लू	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
152	श्री विनोद कुमार सोधिया	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
153	श्री अनिल रवि	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
154	श्री मोला / रामदयाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
155	श्री राजकुमार / कल्लू लखेर	सफाई संरक्षक	राजस्व विभाग	न.नि. कटनी	7354680826
156	मानू / मुन्ना कोल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	
157	निखिल / पवन	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	7247046668
158	धरमदास / छोटेलाल	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	7389675654
159	लखन / मनोज	सफाई संरक्षक	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	8261289393
160	श्री राजेश दुबे	स्थाईकर्म	कार्यालयीन कार्य	न.नि. कटनी	8989911216
161	श्री विजय कुमार गर्ग	स्थाईकर्म	महापौर कक्ष	न.नि. कटनी	Nil
162	श्री गोविंद यादव	स्थाईकर्म	भुविताधाम चौकीदार	न.नि. कटनी	9977637444
163	श्री राकेश रजक	स्थाईकर्म	अतिक्रमण	न.नि. कटनी	9300026301

164	श्री सुनील कुमार जार	स्थाई कमी	कार्यालयीन कार्य	न.नि. कटनी	Nil
165	विष्णु / चुन्नी लाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
166	तुलसी / धरसी	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
167	छग्गा / धनोराम	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
168	विनोद / हरप्रसाद	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
169	उमेश / दन्तू	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
170	अशोक / दुज्जी	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
171	किशोरी / चेतलाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
172	राधा / ग्यारसी	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
173	चंदन / प्रेमलाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
174	मीरा / लालजी	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
175	दशरथ / छोट लाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
176	मुन्नी / तेजीलाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
177	नंदनी / मुन्ना	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
178	पशोदा / राजेन्द्र	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
179	लाजो / लल्लू	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
180	रानी / कमल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
181	मालती / बैरोदीन	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
182	चंपा / कल्लू	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
183	छोटीबाई / अशोक	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
184	बाबूराम / अनतराम	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
185	त्रिवेणी / प्रकाश	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
186	अनूप / प्रकाश	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
187	रोहित / होरीलाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
188	गुलाब / रज्जू	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
189	सरला / ओमप्रकाश	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
190	श्याम / रामचरण	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
191	शीला / मुरारी	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
192	सुनीता / विष्णु	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
193	माया / भगवानदास	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
194	माया / रतन	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
195	मनमोहन / प्यारेलाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
196	शीला / हीरालाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
197	गुड्डी / मौजी	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
198	मिजाजी / मैकू	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
199	मुन्ना / राममिलन	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
200	सुनीता / दुर्गा	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
201	इंद्रा / राजकुमार	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
202	राजाराम / तुलाराम	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
203	गीता / टेकचंद	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
204	रामकिशोर / मन्हे	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
205	रंजीत / फूलचंद	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil

206	मनीज / किशन	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
207	वीरज / सुखई	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
208	सीता / फूलचंद	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
209	राजकुमार / विन्दा	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
210	दुर्जन / मूरा	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
211	महेश / ननका	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
212	लक्ष्मी / रोहित	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
213	अनीता / सुनील	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
214	पार्वती / किशन	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
215	गणेश / दिलीची	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
216	रामबाई / प्रेमलाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
217	महेश / रामदास	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
218	घनीराम / तुलाराम	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
219	दिलीप / कुंजीलाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
220	संजय / नारायण	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
221	सुमदा / नंदलाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
222	मीरा / हीरालाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
223	लक्ष्मी / विष्णू	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
224	ममता / प्रताप	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
225	रोशनी / मोहन	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
226	राजेश / बुन्दावन	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
227	अनिल / फूलचंद	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
228	सरताप / संपत	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
229	नंदलाल / लटारेलाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
230	हीरालाल / गोपाल	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
231	संजय / रामदास	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
232	नरेन्द्र / टेकचंद	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
233	आजाद / विजय	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil
234	राजकुमार / कुंजी	स्थाई कमी	सफाई संबंधी कार्य	न.नि. कटनी	Nil

(संजय कुमार सोनी)

स्वास्थ्य अधिकारी

नगरपालिक निगम कटनी

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी
अध्याय-10

सामान्य प्रशासन विभाग

क्र.	विभाग	कर्मचारी का नाम	पद	मूल वेतन	चिकित्सा भत्ता	गृह भाड़ा	मंहगाई	योग
1	सा.प्र.	श्री सत्येन्द्र सिंह धाकरे	आयुक्त	124300	300	0	47234	171834
2	सा.प्र.	श्री पवन कुमार अहिस्वाल	उपायुक्त (वित्त)	65000	300	0	24700	90000
3	सा.प्र.	श्री रविशंकर पाण्डे	सहा.सामु.संगठक	12500	300	0	25375	38175
4	सा.प्र.	श्री अनिल कुमार शर्मा	सहा. वर्ग-2	51700	300	876	19646	72522
5	सा.प्र.	श्री पूरन सोंधिया	सहा. वर्ग-2	47300	300	776	17974	66350
6	सा.प्र.	श्री आदित्य कुमार मिश्रा	स्टोर कीपर	42000	300	705	15960	58965
7	सा.प्र.	श्रीमति सुचित्रा सिंह चौहान	सहा. वर्ग-3	37400	300	0	14212	51912
8	सा.प्र.	श्री प्रमोद पाण्डे	सहा. वर्ग-3	38500	300	661	14630	54091
9	सा.प्र.	श्री अशोक सिंह गौतम	सहा. वर्ग-3	36300	300	631	7260	44491
10	सा.प्र.	श्री रमेश त्रिपाठी	सहा. वर्ग-3	27000	300	454	10260	38014
11	सा.प्र.	श्री पारसनाथ प्रजापति	सहा. वर्ग-3	27000	300	0	10260	37560
12	सा.प्र.	श्री अमित कुमार सोनी	सहा. वर्ग-3	31300	300	528	11894	44022
13	सा.प्र.	श्री मुबारिक खान	सहा. वर्ग-3	24000	300	379	9120	33799
14	सा.प्र.	श्री अबिकेश तिवारी	सहा. वर्ग-3	15600	300	0	5928	21828
15	सा.प्र.	श्री उमेश कुमार चंदेल	सहा. वर्ग-3	22600	300	0	8588	31488
16	सा.प्र.	श्री धनंजय भदौरिया	सहा.राज.निरी.	29500	300	497	11210	41507
17	सा.प्र.	श्री आलोक तिवारी	सहा.राज.निरी.	29500	300	497	11210	41507
18	सा.प्र.	श्री अयोध्या केवट	सहा.राज.निरी.	27000	300	454	10260	38014
19	सा.प्र.	श्री महेश खरे	सहा.राज.निरी.	27000	300	454	10260	38014

20	सा.प्र.	श्री श्रीकांत तिवारी	सहा. लेखापाल	29400	300	492	11172	41364
21	सा.प्र.	श्री रामचरण रजक	माली	28800	300	493	10944	40537
22	सा.प्र.	श्री जवाहर लाल शर्मा	भृत्य	31700	300	545	12046	44591
23	सा.प्र.	श्री भोलाराम साहू	भृत्य	30800	300	529	11704	43333
24	सा.प्र.	श्री ऋषिकेश तिवारी	भृत्य	30800	300	529	11704	43333
25	सा.प्र.	श्रीमति फूलकली काछी	भृत्य	31700	300	545	12046	44591
26	सा.प्र.	श्रीमति निर्मला तिवारी	भृत्य	28800	300	493	10944	40537
27	सा.प्र.	श्री पुरुषोत्तम रैकवार	भृत्य	31700	300	545	12046	44591
28	सा.प्र.	श्री रामखिलावन तिवारी	भृत्य	28800	300	493	10944	40537
29	सा.प्र.	श्री राजेन्द्र कुमार रैकवार	भृत्य	29700	300	508	11286	41794
30	सा.प्र.	श्री दिनेश विश्वकर्मा	भृत्य	28800	300	493	10944	40537
31	सा.प्र.	श्रीमति सियारानी कचेर	भृत्य	26400	300	455	10032	37187
32	सा.प्र.	श्रीमति निर्मला कोटवानी	भृत्य	30800	300	529	11704	43333
33	सा.प्र.	श्रीमति मिथलेश दाहिया	भृत्य	28000	300	471	10640	39411
34	सा.प्र.	श्री सुरेन्द्र सिंह राजपूत	भृत्य	28800	300	493	10944	40537
35	सा.प्र.	श्रीमति लता देवी अग्रवाल	भृत्य	22800	300	386	8664	32150
36	सा.प्र.	श्रीमति गंगा कोल	भृत्य	22100	300	374	8398	31172
37	सा.प्र.	श्रीमति सरस्वती डुमार	भृत्य	22100	300	374	8398	31172
38	सा.प्र.	श्री रामकुमार काछी	भृत्य	22800	300	386	8664	32150
39	सा.प्र.	श्रीमति गोमती केवट	भृत्य	19700	300	332	7486	27818
40	सा.प्र.	श्री नथूलाल निषाद	भृत्य	21500	300	363	8170	30333
41	सा.प्र.	श्री ओमप्रकाश रजक	भृत्य	21500	300	363	8170	30333
42	सा.प्र.	श्री संजय पोपाटनी	भृत्य	20900	300	352	7942	29494
43	सा.प्र.	श्री अरुण सिंह ठाकुर	भृत्य	26600	300	435	10108	37443

44	सा.प्र.	कु. पिकी चौधरी	भृत्य	12400	300	0	4712	17412
45	सा.प्र.	श्री शेख ईशाक	चौकीदार	19100	300	332	3820	23552
46	सा.प्र.	श्री शीतल यादव	चौकीदार	17500	300	0	6650	24450
47	सा.प्र.	श्री जीत बहादुर	कर्मशला हैलपर	21500	300	0	8170	29970

स्थापना प्रभारी
नगरपालिक निगम कटनी

प्राधिकृत अधिकारी
(मुख्य स्थापना)
नगर पालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी

अध्याय-10

क्र.	विभाग	कर्मचारी का नाम	पद	मूल वेतन	चिकित्सा भत्ता	गृह भाड़ा	महगाई	योग
1	ए. रविन्द्रराव उ.मा. विद्यालय	श्रीमति पूर्णिमा बख्शी	क्राफ्ट शिक्षिका	43300	300	727	16454	60781
2	ए. रविन्द्रराव उ.मा. विद्यालय	श्री संजय बाजपेयी	गणक	55100	300	943	20938	77281
3	ए. रविन्द्रराव उ.मा. विद्यालय	श्री मनोज चौधरी	सहायक अध्यापक	35100	300	601	13338	49339
4	ए. रविन्द्रराव उ.मा. विद्यालय	श्री रामलाल केवट	भृत्य	28800	300	0	10944	40044
5	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति गायत्री सोनी	उ.श्रे.शि.	75400	300	1306	28652	105658
6	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति मीना बहरे	उ.श्रे.शि.	14950	300	748	30349	46347
7	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्री एस.एन. शुक्ला	उ.श्रे.शि.	14950	300	748	30349	46347
8	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्री रिजवान हसन खान	उ.श्रे.शि.	15400	300	0	31262	46962
9	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति अन्नपूर्णा तिवारी	बालमंदिर शिक्षिका	27000	300	454	10260	38014
10	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति कल्पना रावत	बालमंदिर शिक्षिका	27000	300	441	10260	38001

	के.सी.एस. उ.मा. विद्यालय कटनी	श्री हेमंत पंत	भृत्य	17000	300	0	3400	20700
11	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति सुमनलता	वरिष्ठ अध्यापक	51700	300	873	19648	72521
13	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति नमिता दुबे	उ.श्रे.शि.	14950	300	0	30349	45599
14	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति शिवा मिश्रा	सहायक अध्यापक	35100	300	601	13338	49339
15	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	श्रीमति मधु पसरीजा	बालमंदिर शिक्षिका	37400	300	631	14242	52573
16	साधूराम उ.मा. विद्यालय कटनी	कु. लाजवंती शर्मा	बालमंदिर शिक्षिका	37400	300	631	14212	52543
19	वेकट पुस्तकालय	श्री राजेन्द्र बड़गैया	ग्रंथपाल	13360	300	668	27121	41449

स्थापना प्रभारी
नगरपालिक निगम कटनी

प्राधिकृत अधिकारी
(मुख्य स्थापना)
नगर पालिक निगम, कटनी

जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों की वेतन सम्बन्धी जानकारी माह फ़रवरी 2023 देयक अनुसार

क्र०	कर्मचारी का नाम	पद नाम	मासिक उपलब्धि		विनियमों के अन्तर्गत क्षतिपूर्ति			
			मूल वेतन	मंहगाई	गृहभाडा	मेडिकल भत्ता	वाहन भत्ता	योग
1	श्री राजेश जीवसवाल	कार्यपालन यंत्री	114500	43510	2031	300	250	160591
2	श्री राज कुमार तिवारी	उपयंत्री	16960	35955	0	300	0	53215
3	श्री गुरुल श्रीवारतव	उपयंत्री	38000	14440	625	300	0	53365
4	श्री गुरजीवर देववशी	सुपरवाइजर	46200	17556	778	300	75	64909
5	श्री प्रेम लाल चौधरी	सहाय पेड 3	34200	12996	566	300	0	48062
6	श्री नवीन कुमार पाठक	सहायिग / ग्रा स्टोरेजिगर जल प्रदाय	42300	16074	724	300	75	59473
7	श्री जयन्त कुमार विश्वकर्मा	सहायराजनिरी	27000	10260	0	300	0	37560
8	श्री हरी सिंह चौहान	फिटर मैकेनिक	38500	14630	0	300	75	53505
9	श्री प्रमोद कुमार जार	मीटर रीडर	42300	16074	725	300	0	59399
10	श्री जशोक्त कुमार गर्ग	सहायराजनिरी	27000	10260	0	300	75	37635
11	श्री कामता प्रसाद पाण्डेय	सहायराजनिरी	27000	10260	0	300	0	37560
12	श्री वैशाख	लाइन मैन	0	0	0	0	0	0
13	श्री तुलसी राम आदिवासी	लाइन मैन	31700	12046	0	300	0	44046
14	श्री लक्ष्मण प्रसाद गडारी	पम्प हेल्पर	30800	11704	0	300	0	42804
15	श्री सचू यादव	लाइन मैन	30800	11704	0	300	0	42804
16	श्री सुरेन्द्र शर्मा	पम्प अटैन्डेन्ट	41100	15618	703	300	150	57871
17	श्री वीरेंद्र सिंह माधव सिंह	पम्प हेल्पर	30800	11704	529	300	75	43408
18	श्री मुन्ना लोटन	पम्प हेल्पर	31700	12046	545	300	50	44641
19	श्री गणेश किशोर ठरवाल	पम्प हेल्पर	32400	12312	545	300	0	45557
20	श्री किशोद कुमार साहू	पम्प हेल्पर	31700	12046	545	300	75	44666
21	श्री अनुराग जायसवाल	पम्प हेल्पर	31700	12046	0	300	0	44046
22	श्री खरेश राज गुप्ता	वालमैन	29700	11286	0	300	0	41286
23	श्री मुन्ना मंग्रा	लाइन मैन	28800	10944		300	0	40044
24	श्री रफीक मोहम्मद	लाइन मैन	28800	10944	493	300	0	40537
25	श्री राम रतन यादव	लाइन मैन	28800	10944	493	300	0	40537
26	श्री राम मिलन राजपाल	वालमैन	28800	10944	0	300	0	40044
27	श्री पुरुषोत्तम लाल यादव	वालमैन	28800	10944	0	300	0	40044
28	श्री राम कृपाल यादव	मृत्य	28800	10944	493	300	0	40537
29	श्री राज कमल गुप्ता	वालमैन	31700	12046	454	300	0	44500
30	श्री राजेंद्र परीहा	पम्प अटैन्डेन्ट	37400	14212	631	300	0	52543
31	श्री सन्तोष उर्फ सतुआ	लाइन मैन	28000	10640	0	300	0	38940
32	श्रीमती कुरुप बाई	मृत्य	28000	10640	471	300	0	39411
33	श्री शंकर मल्लाह	वैनमैन	31700	12046	545	300	50	44641
34	श्री जशोक्त कुमार तिवारी	पम्प अटैन्डेन्ट	32200	12236	560	300	0	45296
35	श्री राम दास केवट	वैनमैन	32700	12426	562	300	0	45988
36	श्री मनोज रायदास	मृत्य	23500	8930	404	300	0	33134
37	श्रीमती गुरुडी बाई दाहिया	मृत्य	24900	9462	422	300	0	35084
38	श्री सुनील वर्मन जात श्री मंगल	मृत्य	21500	8170	0	300	0	29970
39	श्री रमेश कुमार पटेल	पओअ	29500	11210	0	300	0	41010
40	श्री शुभम शिवेदी / स्व० कृष्ण कुमार	मृत्य	20300	7714	342	300	0	28656
41	श्री जयकुमार राम चौधरी / स्व० सुखलाल	मृत्य	0	0	0	0	0	0
42	श्री शिवक शक्ति / स्व० रमेश राज शक्ति	मृत्य	20300	7714	0	300	0	28314
43	श्री सरनाम सिंह	मृत्य	21500	8170	0	300	0	29970
44	श्री सन्तोष तन्तुजाय	मृत्य	21500	8170	0	300	0	29970

45	श्री महादेव शुक्ला	मृत्य	21500	8170	0	300	50	30020
46	श्री गंगा प्रो काछी	मृत्य	21500	8170	0	300	0	29970
47	श्री जयप्रसाद तिवारी	मृत्य	20900	4180	0	300	75	25455
48	श्री विनोद कुमार / रामअक्षर साहू	मृत्य	21500	8170	0	300	0	29970
49	श्री नन्दकिशोर चंपूरिया	पम्प	26400	10032	493	300	0	37225
50	श्री सतीश गुप्ता	मृत्य	21500	8170	363	300	0	30333
51	श्री स्नाइल खान	मृत्य	30800	11704	0	300	0	42804
52	श्री अशोक सिंह गौतम	सहायक ग्रेड III	36300	13794	631	300	0	51025


उपस्थिति
 नगर पालिक निगम
 कटनी


सहायक संतो
 नगर पालिक निगम कटनी

जल संचाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत विनियमित कर्मचारी वेतन सम्बन्धी जानकारी
माह फ़रवरी 2023 अनुसार

क्र	कर्मचारी का नाम	पद नाम	मूल वेतन	दिनांक 01/10/ की स्थिति में	मागाई	योग
1	श्री राम निराशा	अगिक	7740	2740	16409	26889
2	श्री रामेश्वर प्रसाद	अगिक	7660	2660	16239	26559
3	श्री सुरेश कुमार तिवारी	अगिक	7660	2660	16239	26559
4	श्री पुरुषोत्तम लाल यादव	अगिक	7660	2660	16239	26559
5	श्री रमेश कुमार पटेल	अगिक	7660	2660	16239	26559
6	श्री मुकेश कुमार काछी	अगिक	7660	2660	16239	26559
7	श्री सुखी लाल यादव	अगिक	7500	2500	15900	25900
8	श्री सतीष रैकवार	अगिक	7500	2500	15900	25900
9	श्री लक्ष्मी नारायण जायसवाल	अगिक	6480	1480	13738	21698
10	श्री बीरेन्द्र कुमार देववंशी	अगिक	7860	2860	16663	27383


नगर पालिक निगम
कटनी


उपनिर्देशक-अधी
नगर पालिक निगम इडवाग

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

मासिक उपलब्धि (31.12.2022 की स्थिति में)

विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति

अध्याय - 10

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूल वेतन	मंहगाई	योग	चिकित्सा भत्ता	गृह भाडा	वाहन भत्ता	योग
1	श्री जागेश्वर पाठक	स.रा.अधिकारी	58200.00	22116.00	80316.00	300.00	909.00	130.00	1339.00
2	श्री अनिल पाठक	स.रा.निरीक्षक	36300.00	13794.00	50094.00	300.00	622.00	75.00	997.00
3	श्री गजधरलाल केवट	सहा.गेड. 3	37400.00	14212.00	51612.00	300.00	631.00	75.00	1006.00
4	श्री गनेश प्रसाद बिद्यपुरिया	सुप्रवरवाईजर	55100.00	20938.00	76038.00	300.00	0.00	50.00	350.00
5	श्री मुकेश राजपूत	रा0उपनिरीक्षक	43600.00	16568.00	60168.00	300.00	703.00	75.00	1078.00
6	श्री निर्मल दुबे	स.रा.निरीक्षक	41100.00	15618.00	56718.00	300.00	691.00	75.00	1066.00
7	श्रीमती रुक्साना बेगम	स.रा.निरीक्षक	37400.00	14212.00	51612.00	300.00	643.00	0.00	943.00
8	श्री सनीष कुमार रजक	स.रा.निरीक्षक	28600.00	10868.00	39468.00	300.00	0.00	0.00	300.00
9	श्री सतीष तिवारी	स.रा.निरीक्षक	37400.00	14212.00	51612.00	300.00	631.00	75.00	1006.00
10	श्री शैलेन्द्र कुण्डे	स.रा.निरीक्षक	30400.00	11552.00	41952.00	300.00	0.00	75.00	375.00
11	श्री सुरेन्द्र परौहा	रा0उपनिरीक्षक	39900.00	15162.00	55062.00	300.00	703.00	0.00	1003.00
12	श्री उपेन्द्र तिवारी	सहा.गेड. 3	37400.00	14212.00	51612.00	300.00	643.00	50.00	993.00
13	श्री विजय शर्मा	सहा0ग्रेड-2	56500.00	21470.00	77970.00	300.00	958.00	0.00	1258.00
14	श्री मुकेश शुक्ला	स.रा.निरीक्षक	38500.00	14630.00	53130.00	300.00	614.00	75.00	989.00
15	श्री दीपक कुमार पटेल	सहा0ग्रेड-3	24000.00	9120.00	33120.00	300.00	379.00	0.00	679.00
16	श्री शंकरलाल तिवारी	भृत्य	33700.00	12806.00	46506.00	300.00	579.00	75.00	954.00
17	श्री शारदा दुबे	भृत्य	28800.00	10944.00	39744.00	300.00	493.00	50.00	843.00
18	श्री विश्राम कोल	भृत्य	28000.00	10640.00	38640.00	300.00	493.00	0.00	793.00
19	श्री कैलाश प्रसाद कोल	भृत्य	30800.00	11704.00	42504.00	300.00	529.00	0.00	829.00
20	श्री लत्तूलाल बर्मन	भृत्य	28800.00	10944.00	39744.00	300.00	493.00	50.00	843.00
21	श्री अनिल कुमार चौबे	भृत्य	2787.00	1059.00	3846.00	300.00	493.00	0.00	793.00
22	श्री जगदीश प्रसाद रजक	भृत्य	28000.00	10640.00	38640.00	300.00	478.00	0.00	778.00
23	श्री अमित श्रीवास्तव	सहा0राज0निरी0	29500.00	11210.00	40710.00	300.00	497.00	0.00	797.00

अधिकारी

कं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूल वेतन	मंहगाई	योग	चिकित्सा भत्ता	गृह भाडा	वाहन भत्ता	योग
24	श्री संजय पाठक	सहाय्यक-3	36300.00	13794.00	50094.00	300.00	611.00	0.00	911.00
25	श्री विनोद सिंह चौहान	सहाय्यक निरीक्षक	39900.00	15162.00	55062.00	300.00	691.00	75.00	1066.00
26	श्री लवकुश तिवारी	सहाय्यक निरीक्षक	37400.00	14212.00	51612.00	300.00	642.00	350.00	1292.00
27	श्री अजय निगम	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	0.00	754.00
28	श्री राकेश तिवारी	सहाय्यक-03	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	0.00	0.00	300.00
29	श्री बाबूलाल रजक	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	0.00	754.00
30	श्री भगवत प्रसाद दुबे	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	50.00	804.00
31	श्री महेश कुमार पटेल	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	50.00	804.00
32	श्री प्रकाश पान्डेय	सहाय्यक निरीक्षक	28600.00	10868.00	39468.00	300.00	454.00	75.00	829.00
33	श्री प्रमोद कुमार खरे	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	75.00	829.00
34	श्री पुरुषोत्तम तिवारी	भृत्य	21500.00	8170.00	29670.00	300.00	0.00	75.00	375.00
35	श्री राजकुमार गुप्ता	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	0.00	754.00
36	श्री राजकुमार पयासी	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	0.00	754.00
37	श्री रमाकांत रावत	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	0.00	0.00	300.00
38	श्री सत्यनारायण मिश्रा	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	0.00	754.00
39	श्री शरद कुमार मिश्रा	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	75.00	829.00
40	श्री सुधीर खरे	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	75.00	829.00
41	श्रीमति सुमन पाण्डेय	सहाय्यक-03	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	0.00	754.00
42	श्री सुशील कुमार तिवारी	सहाय्यक निरीक्षक	27000.00	10260.00	37260.00	300.00	454.00	75.00	829.00
43	श्री दीपक दुबे	सहाय्यक-03	13650.00	5187.00	18837.00	300.00	0.00	0.00	300.00
44	श्री दीपक रैकवार	भृत्य	12400.00	4712.00	17112.00	300.00	0.00	0.00	300.00
कुल योग :-			1379937.00	524376.00	1904313.00	13200.00	20028.00	1905.00	35133.00

प्राधिकृत अधिकारी राजस्व
नगर पालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

सूचना के अधिकार के तहत अध्याय 10 की जानकारी

दिनांक 31.12.2022 की स्थिति में

क्र.	कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक उपलब्धि				विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
			मूल वेतन	महगाई	ग्रह भाड़ा	मेडिकल भत्ता	वाहन भत्ता	योग		
01	श्री अरविंद कुमार प्यासी	वाहन सुपरवाइजर	53,300	18,122	796	300	100	72,618		
02	श्री जय कुमार सेन	सहा. राजस्व निरीक्षक / वाहन लिपिक	27,000	9,180	454	300	75	37,009		
03	श्री गुरुदत्त प्यासी	वाहन चालक	8170 1900	20,442	—	300	—	30,812		
04	श्री चैन बाबू तिवारी	वाहन चालक	8180 1900	20,462	—	300	—	30,842		
05	श्री जितेन्द्र कुमार विश्वकर्मा	वाहन चालक	37,400	12,716	631	300	—	51,047		
06	श्री मनीष सोधिया	वाहन चालक	27,000	9,180	415	300	—	36,895		
07	श्री रामनरेश तिवारी	कन्डेक्टर	21,700	10,778	454	300	—	43,323		
08	श्री आदित्य सुनील कुमार	हेल्पर	28,800	9,792	493	300	—	39,385		
09	श्री नरेन्द्र सोनी	हेल्पर	21,500	7,310	363	300	—	29,473		
10	श्री रोहिणी रैकवार	विनियमित कर्मचारी	8,120	16,484	—	—	—	24,604		

वाहन लिपिक
नगरपालिक निगम, कटनी

AB
वाहन सुपरवाइजर
नगरपालिक निगम, कटनी

सूचना के अधिकार के तहत अध्याय 10 की जानकारी

31.12.2022 की स्थिति में

S.NO.	NAME	मूल वेतन	सहाई भत्ता	चिकित्सा भत्ता	ग्रह भाड़ा भत्ता	बाह्य भत्ता	कुल प्राप्ति
1	43600310 Shalendra dube	27000	10260	300	454	75	38089
2	43600311 Vinod Kumar Tiwari	27000	10260	300	0	0	37560
3	43600312 Deepak Sahu	24200	9198	300	410	0	34106
4	43600322 Vijay Kumar Raidas	22100	8398	300	374	0	31172
5	43600323 Chhotu Lal Bhola -	26400	10032	300	0	0	36732
6	43600324 Ramdayal	21500	8170	300	0	12	29982
7	43600315 Birendra Kumar Khare	33400	12892	300	578	0	46970
8	43600325 Vikram Singh Parmar	21500	8170	300	363	0	30333
कुल		203100	77178	2400	2179	87	284944

प्रमाणित किया जाता है कि
उपरोक्त जानकारी सही है।
(प्रमाणित)

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

नगरपालिक निगम, कटनी में कार्यरत नियमित कर्मचारियों के माह जनवरी 2023 का सैलरी का भुगतान

P.W.D

S.NO.		NAME	मूल वेतन	महापौर भुत्ता	चिफि क्ला भत्ता	ग्रह भत्ता भत्ता	वाहन भत्ता	कुल प्राप्ति	G.P.F.	G.P.F. LOAN	बीमा प्रीमियम	ग्रह भुत्ता	बीमा भत्ता	अग्रिम कटौती	C.P.F.	वृत्तिकर कटौती	आयकर	कुल कटौती	AMOUNT
1	43600689	Kamlesh sharma	82400	31372	300	1354	0	115366	12000	500	0	0	200	0	0	250	50000	62950	52416
2	43600685	SHALANORA PAYASI	38000	14440	300	625	0	53365	0	0	0	0	200	0	5244	250	0	5494	47871
3	43600549	RAVI KUMAR HANOTE	38000	14440	300	625	0	53365	0	0	0	0	200	0	5244	250	0	5694	47671
4	43600337	Sukhdev Jagdish Prasad Dubey	27000	10260	300	0	0	37560	0	0	6746	0	200	0	3726	250	0	10922	26638
5	43600378	Pankaj nigam	35200	13378	300	560	75	49511	0	0	2929	0	200	0	4858	250	0	8237	41274
6	43600376	Chandrasekh ar Sondhia	44900	17062	300	0	0	62262	6000	0	1123	150	200	0	0	250	0	7723	54539
7	43600544	ramashanker tiwari	19500	7410	300	379	0	27589	0	0	0	0	200	0	2691	250	0	3141	24448
8	43600375	Alok Garg	43400	16452	300	736	75	61003	6000	0	4325	0	200	0	0	250	0	10775	50228

S.NO.		NAME	मूल वेतन	महंगाई भत्ता	चिफि लात भत्ता	ग्रह भत्ता	वाहन भत्ता	कुल अति	G.P.F.	G.P.F. LOAN	बीमा प्रीवियम	ग्रह किराया	बीमा सह भत्ता	अतिम कटौती	C.P.F.	वृत्तिक कटौती	आवकर	कुल कटौती	AMOUNT
9	43600367	dovi Prasad Mishra	36300	13794	300	604	75	51073	10000	0	14340	0	200	2000	0	250	0	26790	24283
10	43600374	Nagendra Patel	15310	31079	300	0	0	46689	5000	0	19716	150	0	0	0	250	0	25116	21573
11	43600672	abhishek baghel	27700	10526	300	492	0	39018	0	0	0	0	200	0	3823	250	0	4273	34745
12	43600370	naval kishor	37400	14212	300	631	75	52618	6000	0	2365	0	200	0	0	250	0	8815	43603
13	43600383	Sandeep Pathak	24000	9120	300	0	0	33420	0	0	0	0	200	0	3312	250	0	3762	29658
14	43600380	Neelam Jha	28600	10868	300	454	0	40222	0	0	3116	0	200	0	3947	250	0	7513	32709
15	43600379	Narendra Kanojia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* S.NO.		NAME	मूल वेतन	महंगाई भत्ता	विविध लाभ भत्ता	ग्रह भाडा भत्ता	वाहन भत्ता	कुल प्राप्ति	G.P.F.	G.P.F. LOAN	डीमा प्रीमियम	ग्रह किराया	डीमा सह भत्ता	अस्थि कटौती	C.P.F.	चुक्किर कटौती	आपक	कुल कटौती	AMOUNT
16	43600382	ramsevak barman	37600	14288	300	725	0	52913	6000	0	7283	0	200	0	0	250	0	13733	39180
17	23700228	renuka kuthwaha	21900	8322	300	379	0	30901	0	0	0	0	200	0	3022	250	0	3472	27429
18	43600344	adash jain	77100	28299	300	1285	130	108113	12000	0	1121	0	200	0	0	250	7000	20571	87542
19	43600342	Anil Jaiswal	84900	32262	300	1474	130	119066	13000	0	13728	0	0	0	0	250	0	0	119086
20	43600348	Ashwani Pandey	17300	35119	300	0	130	52849	6000	0	5761	0	0	0	0	250	0	12011	40838
21	43600347	Jayendra Pratap Singh Baghel	16960	34429	300	0	130	51819	6000	0	0	150	0	0	0	250	0	6400	45419

S NO	NAME	सूचक संख्या	सहकारी संस्था	वर्ग	वाढील मर्यादा	कुल प्राप्ति	G.P.F.	G.P.F. LOAN	दीर्घा प्रतिसंस्था	ग्रह	दीर्घा सह मर्यादा	अवधि मर्यादा	C.P.F.	वृद्धिकरणीयता	अपकार	कुल मर्यादा	AMOUNT
22	43600346	Sanjay Mishra	17300	35119	300	865	130	53714	6000	0	7878	0	0	250	0	14128	38588
23	43600345	Pawan Shrivastav	16860	34429	300	0	0	51689	3000	0	11558	0	0	250	0	14806	36883
24	43600344	Surel Singh	84900	32262	300	1406	130	118998	13000	0	0	200	0	250	8000	21450	97348
25	43600353	Asha Bai	27200	10324	300	463	0	38299	4000	0	10494	0	0	250	0	14844	20450
26	43600354	Geeta Bai Burman	27200	10336	300	463	0	38299	4000	0	1250	0	0	250	0	5600	32889
27	43600358	Leela / Chandan Thakur	28800	10944	300	493	0	40537	4000	0	1409	0	0	250	0	5758	34778
28	43600359	Ravi Shankar Rastogi	31700	12046	300	0	0	44048	5000	0	2162	0	0	250	0	7512	36534

S.NO.		NAME	मूल वेतन	महंगाई भत्ता	चिकित्सा भत्ता	ग्रह भत्ता	वाहन भत्ता	कुल प्राप्ति	G.P.F.	G.P.F. LOAN	बीमा प्रीमियम	ग्रह किगवा	बीमा सह भत्ता	अधिन कटौती	C.P.F.	वृत्तिक कटौती	आयकर	कुल कटौती	AMOUNT
29	43600361	Chandan Singh Mall	30800	11704	300	0	0	42804	5000	0	0	0	100	0	0	250	0	5350	37454
30	43600362	Lallu Lal Vishnu kol	24900	9452	300	422	0	35084	0	0	2638	0	100	0	3436	250	0	6424	28660
31	43600359	Rajjo bai	28800	10944	300	0	0	40044	4000	0	1856	0	100	0	0	250	0	6006	34038
TOTAL			1072030	545691	9000	14435	1080	1642236	130000	500	121596	450	3900	2000	39303	7500	65000	349271	12521865

(कार्यपालन यंत्री)
प्रमुख पालिक निगम कटौती

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)

विद्युत विभाग (वर्ष २०७३/७४)

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक उपलब्धि		विनियमों के आदेश की क्षतिपूर्ती				
			मूल वेतन	मंहगाई	ग्रह भाड़ा भत्ता	मेडिकल भत्ता	वाहन भत्ता	योग	वेतनमान
1	सुश्री मोना कारेश	उपयंत्री	36900	12546	625	300	0	50371	29600-3200
2	श्री विक्रान्त ब्राम्हण	उपयंत्री	39100	13294	410	300	50	53154	29600-3200
3	श्री सुनील पाठक	सहायक ग्रेड-03	39700	13498	671	300	75	54244	33300-1900
4	श्री आशीष बिलैया	सहायक ग्रेड-03	26200	8908	428	300	0	35836	20700-1900
5	श्री सुशील सोनी	सहा.राज.निरी.	27000	9180	0	300	0	36480	22100-1900
6	श्री अजय दुबे	सहा.राज.निरी.	27000	9180	454	300	0	36934	22100-1900
7	श्री कन्हैया कोल	सहा.राज.निरी.	27000	9180	454	300	0	36934	22100-1900
8	श्री महेन्द्र सिंह	भृत्य	21500	7310	363	300	0	29473	17800-1300
9	श्री नत्थू काछी	भृत्य	21500	7310	363	300	0	29473	17800-1300
10	श्री भजन यादव	भृत्य	21500	7310	0	300	0	29110	17800-1300
11	श्री रामकुमार पटेल	भृत्य	21500	7310	363	300	0	29473	17800-1300
12	श्रमती शाहिदा बेगम	भृत्य	28800	9792	493	300	0	39385	24300-1300
13	कैलाश बर्मन	भृत्य	21500	7310	363	300	0	29473	17800-1300
14	श्री शिवकरण निषाद	स्थायी कर्मी	7660	15550	0	0	0	23210	5000-2260
15	श्री पूरनलाल साहू	स्थायी कर्मी	7760	15753	0	0	0	23513	5000-2360
16	श्री भगवानदास पटेल	स्थायी कर्मी	7660	15550	0	0	0	23210	5000-2260
			382280	168981	4987	3900	125	560273	



उपयंत्री

नगरपालिक निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी (म.प्र.)
अधिकारी / कर्मचारियों की जानकारी 31.12.202 की स्थिति में

अध्याय 10

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूलवेतन	महंगाई भत्ता	चिकि.भत्ता	गृह भाडा भत्ता	वाहन भत्ता	वाशिंग भत्ता	योग
1	श्री संजय कुमार सोनी	स्वास्थ्य अधिकारी	46100	9220	300	0	0	0	55620
2	श्री महेंद्र सिंह परिहार	स्व.निरीक्षक	56800	11360	300	972	130	0	69562
3	श्री संजय चौदहा	सहायक ग्रैड 03	36300	7260	300	631	75	0	44566
4	श्री रविन्द्र कुमार बक्शी	वेक्सीनेटर	26200	5240	300	454	0	0	32194
5	श्री तेजमान सिंह	प्र. स्व.निरीक्षक	43600	8720	300	0	75	0	52695
6	श्री इंदरीश खान	वाइर दरोगा	41100	8220	300	712	75	0	50407
7	श्री मुन्नालाल खेरिया	वाइर दरोगा	37400	7480	300	705	75	0	45960
8	श्री वृजेश / गनेश	वाइर दरोगा	33200	6640	300	0	75	0	40215
9	श्री नमोचंद्र मरथरी	वाइर दरोगा	30400	6080	281	538	75	0	37374
10	श्री रतन / जगमोहन	वाइर दरोगा	33200	6640	300	583	75	0	40798
11	श्री मनीराम बैगा	वाइर दरोगा	19500	3900	300	0	0	0	23700
12	श्री सुरेश साहू	मृत्यु	29900	5980	300	529	50	0	36759
13	श्री ओम प्रकाश सोनी	मृत्यु	26400	3168	300	0	50	0	29918
14	श्री राजेन्द्र प्रसाद दुबे	मेट	26400	3168	300	493	50	0	30411
15	श्री राजेश / शारदा	मृत्यु	19700	2364	300	0	0	0	22364
16	श्री संतोष बिरहा	सहा राजस्व निरी	26200	5240	300	0	75	0	31815
17	श्री विनेश भारतीया	वाइर दरोगा	19500	2340	300	0	0	0	22140
18	राजकमल / हरवंश	सफाई संरक्षक	27400	3288	300	0	0	12	31000
19	रवि / रामआसरे	सफाई संरक्षक	0	0	0	0	0	0	0
20	दिलीप / रामदास	सफाई संरक्षक	29000	3480	300	0	0	12	32792
21	दीपक / जियालाल	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	520	0	12	32416
22	मैकू / सुल्तान	सफाई संरक्षक	26400	3168	300	0	0	12	29880
23	जानी / दशई	सफाई संरक्षक	0	0	0	0	0	0	0
24	लक्ष्मी / विष्णु	सफाई संरक्षक	26400	3168	300	0	0	12	29880
25	पुनम / पोपट	सफाई संरक्षक	25600	3072	300	0	0	12	28984
26	कोशिल्या / गुलाब	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
27	सावित्री / मेवालाल	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
28	शक्ति / रामदास	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
29	गंगा / विजय	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
30	आशा / मनोहर	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
31	शीला / छेदी	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
32	मीना / नन्दू	सफाई संरक्षक	27400	3288	300	0	0	12	31000
33	रामरती / मदन	सफाई संरक्षक	27400	3288	300	0	0	12	31000
34	सावित्री / प्रकाश	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
35	श्री तुत्ताराम / जीवन	सफाई संरक्षक	29900	3588	300	0	0	12	33800
36	श्री महेश / शिवदयाल	सफाई संरक्षक	30800	3696	300	579	0	12	35387
37	श्री विनेश / रज्जू	सफाई संरक्षक	29900	3588	300	562	0	12	34362
38	श्री संतोष / दुल्ली	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
39	श्रीमति लक्ष्मी / गोविन्द	सफाई संरक्षक	30800	3696	300	0	0	12	34808
40	श्रीमति गीता / रामगरीश	सफाई संरक्षक	29900	3588	300	0	0	12	33800
41	श्री सरोज / सुरेश	सफाई संरक्षक	30800	3696	300	0	0	12	34808
42	श्रीमति तारा / सुभाष	सफाई संरक्षक	29000	3480	300	0	0	12	32792
43	श्रीमती रागनी / मनोज	सफाई संरक्षक	24200	2904	300	0	0	12	27415

8

44	श्री नन्दु / शंकर	सफाई संरक्षक	32400	3888	300	0	0	12	36600
45	रविन्द / मंगल	सफाई संरक्षक	29000	3480	300	0	0	12	32792
46	मुकेश / आसाराम	सफाई संरक्षक	29900	3588	300	526	0	12	34326
47	गोविन्द / ब्रह्मलाल	सफाई संरक्षक	4170	5004	300	0	0	12	9486
48	फदाली / जोधा	सफाई संरक्षक	27400	3288	300	0	0	12	31000
49	मुकेश / समनू	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
50	मोहन / बिलोयी	सफाई संरक्षक	27200	3264	300	0	0	12	30776
51	दिनेश / शिवदयाल	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	529	0	12	32425
52	मनेश / सोनेलाल	सफाई संरक्षक	0	0	0	0	0	0	0
53	पारो / निरंजन	सफाई संरक्षक	27400	3288	300	0	0	12	31000
54	निरंजन / बाबूलाल	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
55	द्रोपती / अमृतलाल	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
56	विमला / प्रेमलाल	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
57	सरोज / सीताराम	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
58	लत्ता / छोटे लाल	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
59	विश्राम / भददा	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
60	इल्लू / शंकर	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
61	गौजी लाल / महादेव	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
62	अनिल / प्रेम लाल	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
63	लत्ता / भीष्म	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
64	दयाराम / बाबादीन	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
65	दुर्गा / बाबू लाल	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
66	कमला / कुंजी	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
67	कौमी / मकसू	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
68	महेन्द्र / इल्लू	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
69	विनोद / नख्खू	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
70	मीरा / चन्द्र कुमार	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
71	राजेश / मनोहर	सफाई संरक्षक	19100	2292	300	0	0	12	21704
72	बाबू लाल / मैया लाल	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
73	गोविंद / झुन्नी लाल	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
74	मुकेश / तलका	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
75	प्रीतम / रामआसरे	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
76	केलाश / विदा	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
77	अंती / भगत	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
78	उमेश कुमार यादव	सफाई संरक्षक	24200	2904	300	0	0	0	27404
79	लाखन सिंह	सफाई संरक्षक	24200	2904	300	0	0	0	27404
80	प्रकाश / बुद्धू	सफाई संरक्षक	23500	2820	300	0	0	12	26632
81	शफाली कुरील	सफाई संरक्षक	24200	2904	300	0	0	0	27404
82	कीर्तिलाल / वंशरूप	सफाई संरक्षक	23500	2820	300	0	0	12	26632
83	सदीप / दशरथ	सफाई संरक्षक	0	0	0	0	0	0	0
84	सोहन / शम्भू	सफाई संरक्षक	23500	2820	300	0	0	0	26620
85	सुशील / पीरु	सफाई संरक्षक	23500	2820	300	0	0	12	26632
86	राम सेवक जेवट	सफाई संरक्षक	22800	2736	300	0	0	12	25848
87	चंदन / सूरज	सफाई संरक्षक	21500	2580	300	0	0	12	24392
88	पिंकी / सुदेश	सफाई संरक्षक	20300	2436	300	0	0	12	23048
89	शीतल / मदन	सफाई संरक्षक	20300	2536	300	0	0	12	23148
90	मनोज / शम्भू	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
91	कमलेश / प्रेम लाल	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
92	घनश्याम / सुन्दर	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
93	राममिलन / बिन्दा	सफाई संरक्षक	25600	3072	300	0	0	12	28984

94	शरीफ मो०/शफी	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	529	0	0	32413
95	शकुन/रामचरण	सफाई संरक्षक	29900	3588	300	0	0	12	33800
96	लक्ष्मी/मोला	सफाई संरक्षक	29900	3588	300	0	0	12	33800
97	शीला/महेश	सफाई संरक्षक	30800	3696	300	0	0	12	34808
98	शांती/रघुवीर	सफाई संरक्षक	29900	3588	300	0	0	12	33800
99	राकेश/गोरे लाल	सफाई संरक्षक	29000	3480	300	545	0	12	33337
100	लक्ष्मी/शिव लाल	सफाई संरक्षक	29000	3480	300	0	0	12	32792
101	विनोद/जमुना	सफाई संरक्षक	29000	3480	300	0	0	12	32792
102	महेश/रामचरण	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
103	रूपा/कुंदन	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
104	संगीता/देवीदयाल	सफाई संरक्षक	26400	3168	300	0	0	12	29880
105	यशोदा/राम प्रसाद	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
106	बसंती/नारायण	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
107	अनिल/कुन्जी	सफाई संरक्षक	27200	3264	300	0	0	12	30776
108	संतोष/नधू	सफाई संरक्षक	26400	3168	300	0	0	12	29880
109	राकेश/प्रेमलाल	सफाई संरक्षक	27200	3264	300	0	0	12	30776
110	उमेश/भूरा	सफाई संरक्षक	22800	2736	300	0	0	12	25848
111	नंदकिशोर/बंदी	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
112	लीला/सुखनंदन	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
113	गीता/सरजू	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
114	राजू/अंगद	सफाई संरक्षक	27200	3264	300	0	0	12	30776
115	नरेश/नन्है	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
116	दीपक/नधू	सफाई संरक्षक	29000	3480	300	0	0	12	32792
117	गंगाशम/सीताराम	सफाई संरक्षक	27200	3264	300	0	0	12	30776
118	किशोर/किशन	सफाई संरक्षक	26400	3168	300	0	0	12	29880
119	इन्द्रा/कैलाश	सफाई संरक्षक	24900	2988	300	0	0	12	28200
120	विदेशी/मतकलाल	सफाई संरक्षक	26400	3168	300	493	0	12	30373
121	बिन्नी/लखन	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	0	0	12	31896
122	दास/सुन्दर	सफाई संरक्षक	27400	3288	300	0	0	12	31000
123	अनिल/बाबूलाल	सफाई संरक्षक	27200	3264	300	0	0	12	30776
124	रामकृपाल/गुलाबी	सफाई संरक्षक	28200	3384	300	529	0	12	32425
125	लक्ष्मी/गंगा	सफाई संरक्षक	27400	3288	300	0	0	12	31000
126	दीपक/हरिया	सफाई संरक्षक	22800	2736	300	0	0	0	25836
127	ममता/रामस्वरूप	सफाई संरक्षक	22800	2736	300	0	0	12	25848
128	मखन/मिश्री	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
129	फूलमति/शकर	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
130	सुभाष/भरधरी	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
131	राधा/राम लाल	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
132	राधा/राजू	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
133	बृजलाल/प्यारेलाल	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
134	छोटेलाल/सुकु	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
135	बाबू लाल/गोरीशंकर	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
136	संदीप/विष्णु	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
137	घमन/ज्ञानी	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
138	सूरज/बृंदावन	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
139	अशोक/रामदास	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
140	दुर्गा/देवी दयाल	सफाई संरक्षक	20900	2508	300	0	0	12	23720
141	निष्मी/मनोहर	सफाई संरक्षक	20900	2508	300	0	0	12	23720
142	राजकुमारी सोनी	सफाई संरक्षक	23500	2820	300	0	0	0	26620
143	विद्यासागर/नारायण	सफाई संरक्षक	18000	2160	300	0	0	12	20472

144	अजय / नारायण	सफाई संरक्षक	23500	2820	300	0	0	12	26632
145	संजय / हरप्रसाद	सफाई संरक्षक	23500	2820	300	0	0	12	26632
146	उमेश / किशन	सफाई संरक्षक	17500	2100	300	0	0	12	19912
147	मीना / दीपक	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
148	बबलू / मुन्ना	सफाई संरक्षक	19100	2292	300	0	0	12	21704
149	अनिल / गनपत	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
150	श्रीराम / मिठाईलाल	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
151	श्री राजेश / सुन्दर	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
152	श्रीमती जानकी / मल्लू	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
153	श्री विनोद कुमार सोधिया	सफाई संरक्षक	23500	2820	300	0	0	12	26632
154	श्री अनिल रवि	सफाई संरक्षक	24200	2904	300	0	0	0	27404
155	श्री मोला / रामदयाल	सफाई संरक्षक	19700	2364	300	0	0	12	22376
156	श्री राजकुमार / कल्लू लखेर	सफाई संरक्षक	12400	1302	300	0	0	12	14014
157	मानू / मुन्ना कौल	सफाई संरक्षक	12400	1302	300	0	0	12	14014
158	निखिल / पवन	सफाई संरक्षक	12400	1302	300	0	0	12	14014
159	धरमदास / छोटे लाल	सफाई संरक्षक	12400	1302	300	0	0	12	14014
160	लखन / मनोज	सफाई संरक्षक	12400	1302	300	0	0	12	14014
	नाम	पद	वेतनमान	महगाई	ग्रेड पे	निल	निल	निल	योग
161	श्री राजेश दुबे	स्थायी कर्मी	5000	13304	2780	0	0	0	21084
162	श्री विजय कुमार गर्ग	स्थायी कर्मी	5000	12620	2380	0	0	0	20000
163	श्री गोविंद यादव	स्थायी कर्मी	5000	12928	2560	0	0	0	20488
164	श्री राकेश रजक	स्थायी कर्मी	5000	12791	2480	0	0	0	20271
165	श्री सुनील कुमार जार	स्थायी कर्मी	4500	9644	1140	0	0	0	15284
166	विष्णु / पुन्नी लाल	स्थायी कर्मी	5000	13064	2640	0	0	0	20704
167	तुलसी / घट्टी	स्थायी कर्मी	5000	12928	2560	0	0	0	20488
168	धम्म / धनीराम	स्थायी कर्मी	5000	12928	2560	0	0	0	20488
169	विनोद / हरप्रसाद	स्थायी कर्मी	5000	12380	2240	0	0	0	19620
170	उमेश / रन्टू	स्थायी कर्मी	5000	11334	2560	0	0	0	18894
171	अशोक / दुज्जी	स्थायी कर्मी	5000	12928	2560	0	0	0	20488
172	किशोरी / घेतलाल	स्थायी कर्मी	5000	12517	2320	0	0	0	19837
173	राधा / ग्यारसी	स्थायी कर्मी	5000	12114	2320	0	0	0	19198
174	चंदन / प्रेमलाल	स्थायी कर्मी	5000	12380	2240	0	0	0	19620
175	मीरा / तालजी	स्थायी कर्मी	5000	12380	2240	0	0	0	19620
176	दशरथ / छोटे लाल	स्थायी कर्मी	5000	12380	2240	0	0	0	19620
177	मुन्नी / तंजीलाल	स्थायी कर्मी	5000	12380	2040	0	0	0	19620
178	नंदनी / मुन्ना	स्थायी कर्मी	5000	12380	2040	0	0	0	19620
179	चशोदा / राजेन्द्र	स्थायी कर्मी	5000	12380	2040	0	0	0	19620
180	ताजी / लल्लू	स्थायी कर्मी	5000	12380	2040	0	0	0	19620
181	रानी / कमल	स्थायी कर्मी	5000	11849	2160	0	0	0	19009
182	मालती / भैरोदीन	स्थायी कर्मी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
183	छपा / कल्लू	स्थायी कर्मी	5000	11849	2160	0	0	0	19009
184	छोटीबाई / अशोक	स्थायी कर्मी	5000	11849	2160	0	0	0	19009
185	बाबूराम / अनंतराम	स्थायी कर्मी	5000	11849	2160	0	0	0	19009
186	त्रिदेवी / प्रकाश	स्थायी कर्मी	5000	11849	2160	0	0	0	19009
187	रोहित / होरीलाल	स्थायी कर्मी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
188	गुलाब / रज्जू	स्थायी कर्मी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
189	सरला / ओमप्रकाश	स्थायी कर्मी	5000	11454	2160	0	0	0	18614
190	श्याम / रामचरण	स्थायी कर्मी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
191	शीला / मुरारी	स्थायी कर्मी	5000	12244	2160	0	0	0	19404

192	सुनीता / विष्णु	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
193	माया / भगवानदास	स्थाई कमी	5000	5874	2160	0	0	0	13034
194	माया / रतन	स्थाई कमी	5000	11849	2160	0	0	0	19009
195	मनमोहन / प्यारेलाल	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
196	शीला / हीरालाल	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
197	गुडडी / मीजी	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
198	मिजाजी / मैकू	स्थाई कमी	5000	11454	2160	0	0	0	18614
199	मुन्ना / रामनिलन	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
200	सुनीता / दुर्गा	स्थाई कमी	5000	11849	2160	0	0	0	19009
201	इंद्रा / राजकुमार	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
202	राजाराम / तुलाराम	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
203	गीता / ठेकचंद	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
204	रामकिशोर / नन्है	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
205	रंजीत / फूलचंद	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
206	मनोज / किशन	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
207	धीरज / सुखई	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
208	सीता / फूलचंद	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
209	राजकुमार / विन्दा	स्थाई कमी	5000	11849	2160	0	0	0	19009
210	दुर्जन / भूरा	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
211	महेश / ननका	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
212	लक्ष्मी / रोहित	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
213	अनीता / सुनील	स्थाई कमी	5000	11454	2160	0	0	0	18614
214	पार्वती / किशन	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
215	गनेश / विलोधी	स्थाई कमी	5000	12244	2160	0	0	0	19404
216	रामकाई / प्रेमलाल	स्थाई कमी	0	0	0	0	0	0	0
217	महेश / रामदास	स्थाई कमी	5000	12107	2080	0	0	0	19187
218	धनीराम / तुलाराम	स्थाई कमी	5000	12107	2080	0	0	0	19187
219	दिलीप / कुंजीलाल	स्थाई कमी	5000	12107	2080	0	0	0	19187
220	सजय / नारायण	स्थाई कमी	5000	12107	2080	0	0	0	19187
221	सुभद्रा / नंदलाल	स्थाई कमी	5000	10935	2080	0	0	0	18015
222	मीरा / हीरालाल	स्थाई कमी	5000	11325	2080	0	0	0	18405
223	लक्ष्मी / विष्णु	स्थाई कमी	5000	12107	2080	0	0	0	19187
224	ममता / प्रताप	स्थाई कमी	5000	11970	2000	0	0	0	18970
225	रोशनी / मोहन	स्थाई कमी	5000	11970	2000	0	0	0	18970
226	राजेश / बृन्दावन	स्थाई कमी	5000	11970	2000	0	0	0	18970
227	अनिल / फूलचंद	स्थाई कमी	5000	11071	1920	0	0	0	17991
228	सरताप / संपल	स्थाई कमी	5000	11833	1920	0	0	0	18753
229	नंदलाल / लटोरालाल	स्थाई कमी	5000	11833	1920	0	0	0	18753
230	हीरालाल / गोपाल	स्थाई कमी	5000	11055	1680	0	0	0	17735
231	सजय / रामदास	स्थाई कमी	5000	11055	1680	0	0	0	17735
232	नरेन्द्र / टेकचंद	स्थाई कमी	5000	11286	1600	0	0	0	17886
233	आजाद / विजय	स्थाई कमी	5000	11149	1520	0	0	0	17669
234	राजकुमार / कुंजी	स्थाई कमी	5000	11149	1520	0	0	0	17669

(संजय कुमार सोनी)

स्वास्थ्य अधिकारी

नगरपालिक निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

अनुमान - ११

वित्तीय वर्ष २०२२-२३ बजट अनुमान

(रुपैयाँ बराबर मात्र दिनु)

मुख्य सेवा शीर्ष	कोड	वर्ष हेतु बजट अनुमान (वर्ष-१९-२०)	पुरवर्तिता बजट अधिकारी (वर्ष-१९-२०)	वित्तीय अधिकारी (वर्ष-१९-२०)	वित्तीय अधिकारी (वर्ष-२०-२१)	वित्तीय अधिकारी (वर्ष-२०-२१)	वित्तीय अधिकारी (वर्ष-२०-२१)	वित्तीय अधिकारी (वर्ष-२०-२१)	वित्तीय अधिकारी (वर्ष-२०-२१)	वित्तीय अधिकारी (वर्ष-२०-२१)	वित्तीय अधिकारी (वर्ष-२०-२१)
राजस्व आय	११००००० से १८००००० तक	७३८९.४३	७३८९.४३	४६७०.५२	७७००.८३	७७००.८३	५५५१.४१	८८२५.४९	८८२५.४९	९५४९.०७	९५४९.०७
राजस्व व्यय	२१००००० से २८००००० तक	७३८१.७६	७३८१.७६	४६८०.८८	७६३१.८३	७६३१.८३	४९६८.५०	८८१३.८७	८८१३.८७	९५३३.६६	९५३३.६६
व्यय पर आय का आधिकार्य / (आय पर व्यय का आधिकार्य) (१-२)		७.६७	७.६७	-८०.३६	६९.००	६९.००	५८२.९१	११.६२	११.६२	१५.४१	१५.४१
पूँजीगत प्राप्ति	३२००००० से ३४१०००० तक	६५२६७.९८	६५२६७.९८	६०९९.२०	६५५१४.१५	६५५१४.१५	८९३२.१४	३९४५५.९२	३९४५५.९२	३८७१७.३२	३८७१७.३२
पूँजीगत व्यय	४२००००० से ४८००००० तक	६५८१०.१५	६५९००.१५	६९३४.९१	६६१७५.३५	६६१७५.३५	६२७८.३१	३९४५६.४३	३९४५६.४३	३८७१२.८२	३८७१२.८२
पूँजीगत प्राप्ति का व्यय पर आधिकार्य (आय पर पूँजीगत व्यय का आधिकार्य) (३-४)		-६४२.१७	-६३२.१७	-६३५.७१	-६६१.२०	-६६१.२०	२६५३.८३	-०.५१	-०.५१	४.५०	४.५०
शुद्ध आधिकार्य / घाटा (३+६)		-५३४.५०	-६२४.५०	-९१६.०७	-५९२.२०	-५९२.२०	३२३६.७४	११.११	११.११	१९.९१	१९.९१
(राजस्व + पूँजीगत) कुल आय		७२६५७.४१	७२६५७.४१	१०६६९.७२	७३२१४.९८	७३२१४.९८	१४४८३.५५	४८२८१.४१	४८२८१.४१	४८२६६.३९	४८२६६.३९
(राजस्व + पूँजीगत) कुल व्यय		७३१९१.९१	७३२८१.९१	११६८५.७९	७३८०७.१८	७३८०७.१८	११२४६.८१	४८२७०.३०	४८२७०.३०	४८२४६.४८	४८२४६.४८
शुद्ध आधिकार्य / घाटा (१ + २)		-५३४.५०	-६२४.५०	-९१६.०७	-५९२.२०	-५९२.२०	३२३६.७४	११.११	११.११	१९.९१	१९.९१

उपायुक्त (वित्त)
नगरपालिका निगम, कटनी

आयुक्त
नगरपालिका निगम, कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

वित्तीय वर्ष 2022-23 बजट अनुमान

मुख्य सेवा शीर्ष		(राशि रुपये लाख में)									
1	कोड	वर्ष का बजट अनुमान (वर्ष-19-20)	पुनर्विहित बजट ऑफ़र (वर्ष-19-20)	वार्षिक ऑफ़र (वर्ष-19-20)	वर्ष का बजट अनुमान (वर्ष-20-21)	पुनर्विहित बजट ऑफ़र (वर्ष-20-21)	वार्षिक ऑफ़र (वर्ष-20-21)	वर्ष के हेतु बजट अनुमान (वर्ष-21-22)	वर्ष के पुनर्विहित बजट ऑफ़र (वर्ष-21-22)	वर्ष के पुनर्विहित बजट अनुमान (वर्ष-22-23)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
पूँजीगत प्राप्तियाँ											
अनुदान विशिष्ट उद्देश्य के लिए असादान	3200000	58820.98	58820.98	5990.31	58817.15	60017.15	8122.70	29808.92	29808.92	32032.32	
प्रत्याभूत ऋण	3300000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	838.16	3000.00	3000.00	0.00	
अप्रत्याभूत ऋण	3310000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
प्राप्त निक्षेप	3400000	227.00	227.00	87.44	227.00	227.00	170.28	272.00	272.00	310.00	
सर्वाधिकार कार्यों हेतु निक्षेप	3410000	6220.00	6220.00	21.45	6470.00	6470.00	0.00	6375.00	6375.00	6375.00	
		65287.98	65287.98	6099.20	65514.15	65514.15	8932.14	39455.92	39455.92	34717.32	
पूँजीगत व्यय											
प्रगतिरत पूँजीगत कार्य	4120000	64114.00	64204.00	6520.07	63728.20	63728.20	4710.80	36822.50	36822.50	36210.50	
निवेश समान्य निधि	4600000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ऋण, अग्रिम एवं निक्षेप	4600000	1696.15	1696.15	414.84	2448.15	2448.15	1567.71	2833.93	2833.93	2502.32	
		65810.15	65900.15	6934.91	66175.35	66175.35	6278.31	39456.43	39456.43	38712.82	
पूँजीगत प्राप्तियों का व्यय पर आधिक्य / (आय पर पूँजीगत व्यय का आधिक्य) (4-5)		-542.17	-832.17	-835.71	-681.20	-681.20	2653.83	-0.51	-0.51	-4.50	
शुद्ध आधिक्य / घाटा (3 + 6)		-534.60	-424.60	-916.07	-592.20	-592.20	3216.62	11.11	11.11	19.91	

उपायुक्त (वित्त)

नगर पालिका निगम कटनी

नगर पालिका निगम कटनी

अध्याय 11

कार्यालय नगरपालिका निगम मुडवारा, कटनी

सुविधा अनुदानों या मंजूर किये गये प्राधिकारों के प्राप्तकर्ता को दी गई रियायतों की सूची

क्र.	योजना का नाम	सिखपाशियों के बचन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	पूर्व वर्ष का योग	प्राप्त अग्र टन	व्यय	सिखपाशियों की संख्या
1	एकीकृत अपशिष्ट प्रबंधन		नगरपालिका निगम, कटनी	2022-23	53963461.00	0	0	0
2	बी.आर.जी.एफ. योजना		नगरपालिका निगम	2022-23	NIL	NIL	NIL	NIL
3	प्रधानमंत्री आवास योजना		नगरपालिका निगम	2022-23	NIL	NIL	NIL	NIL
4	अमृत योजना		नगरपालिका निगम	2022-23	331843582=00	NIL	NIL	NIL


 11/07/23
 सहायक लेखाधिकारी
 नगर पालिक निगम

... कोयामय नगरपालिका निगम, कटनी (म.प्र.) ...
मान, मुख्यमन्त्री जी की कोषका विनांक 06.02.2023 की जानकारी

Update Dt: 14.08.2023			Details, Follow-up Details		Amount in Cr.
S. No.	Id, Place, Constituency	Announcement Date	Details		
1	CD-05, कटनी, सुनसरी	06.02.2023	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	1.20
2	CD-05, कटनी, सुनसरी	06.02.2023	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	10.00
3	CD-05, कटनी, सुनसरी	06.02.2023	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	2.00
4	CD-05, कटनी, सुनसरी	06.02.2023	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	10.00
5	CD-05, कटनी, सुनसरी	06.02.2023	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	3.00
6	CD-05, कटनी, सुनसरी	06.02.2023	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	-
7	CD-05, कटनी, सुनसरी	06.02.2023	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	अवरोधक नामांकन को उद्देश्य एवं अवरोधक नामांकन कार्यालयमा आएका आवेदनहरूको बारेमा जानकारी दिनु।	2.50

... 14.08.2023

अध्याय- 12

सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन
का प्रबंध

(निरंक)

अध्याय- 13

रियायतें, परमिट्या के प्राप्तकर्ता
के विवरण, लोकप्राधिकरण द्वारा
प्राधिकृत अनुदान

(निरंक)

अध्याय-14

इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म में उपलब्ध सूचना

क्रमांक	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म
01	02	03	04
		उपलब्ध है	उपलब्ध है

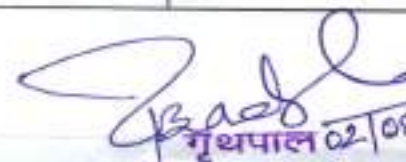
वेंकट पुस्तकालय, नगर पालिक निगम, कटनी (म. प्र.)

जन उपयोग हेतु संधारित की जाने वाली लाइब्रेरी अध्ययन कक्ष कार्य प्रणाली को दर्शाते हुए उपलब्ध सुविधाओं की सूची

पुस्तकालय खुलने एवं बंद होने का समय - सुबह 9 बजे से रात्रि 9 बजे तक

पत्र-पत्रिकाओं की सूची

दैनिक समाचार पत्र	साप्ताहिक पत्रिकाएं	पाक्षिक पत्रिकाएं	मासिक पत्रिकाएं	त्रिमासिक पत्रिकाएं/ वार्षिक पत्रिकाएं
नवभारत	रोजगार निर्माण	सरस सलिल	प्रतियोगिता दर्पण	निरोग धाम
दैनिक भास्कर	रोजगार समाचार	फार्म एंड फूड	प्रति निर्देशिका	निरोग सुख
पत्रिका	इंडिया टुडे	सरिता	प्रति. घटना चक्र	संजीवनी
दैनिक नई दुनिया	एम्प्लायमेंट न्यूज	बाल हंस	प्रति. साहित्य	निरोगी दुनिया
हरिभूमि	आऊटलुक	चंपक	प्रति. किरण	आयुष्मान
देशबन्धु	व्यापार	गृह शोभा	करेंट अफेयर्स	मनोरमा वार्षिक
स्वतंत्र मत		लोकायत	सी.एस.आर	जागरण वार्षिक
पीपुल्स समाचार		फ्रेश न्यूज	सिविल सर्विसेस क्रॉ.	क्रॉनिकल वार्षिक
स्वदेश भोपाल		संडे इंडियन	बैंकिंग सर्विसेस क्रॉ.	प्रति. दर्पण वार्षिक
राज एक्सप्रेस		तहलका	सामान्य ज्ञान दर्पण	प्रति. किरण वार्षिक
जनसत्ता			फिजिक्स टुडे	सी.एस.आर. वार्षिक
हितवाद			बायोलॉजी टुडे	रेल्वे परीक्षा
द हिन्दू			कैमिस्ट्री टुडे	बैंक परीक्षा गाइड
टाइम्स ऑफ इंडिया दिल्ली			मैथामैटिक्स टुडे	रोजगार और निर्माण वार्षिक
यश भारत			विज्ञान प्रगति	करेंट अफेयर्स वार्षिक
मध्यप्रदेश			मुक्ता	
			बबिता	
			मेरी सहेली	
			जागरण सखी	
			गृहलक्ष्मी	
			अहा जिंदगी	
			करियर 360	
			प्रति. दर्पण	
			बाल भारती	
			करेंट अफेयर्स	
			सक्सेस मिरर	
			प्रति. संदर्भ	
			स्पीडी वार्षिक	
			अक्कड़ बक्कड़	
			मनोहर कहानियां	
			सत्य कथा	
			कुरुक्षेत्र	
			कथा देश	
			टैल मी बाय	
			नवनीत	


 गृथपाल 02/08/23
 वेंकट पुस्तकालय
 नगर पालिक निगम कटनी

कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी

अध्याय-16

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत अपीलीय अधिकारी का नाम,

पदनाम तथा अन्य दिनांक 31.12.2022 स्थिति

क0	अधिकारी का नाम	पदनाम	मोबाईल
01	श्री सत्येन्द्र सिंह धाकरे	आयुक्त, नगरपालिक निगम, कटनी	9826256356

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम पदनाम तथा अन्य

क	अधिकारी का नाम	पदनाम	विभाग का विवरण जिसके लिये बनाये गये	मोबाइल नंबर
01	श्री संजय सोनी	प्र० स्वास्थ्य अधिकारी /लोक सूचना अधिकारी	समस्त विभाग	6261169740
02	के.पी. शर्मा	प्र० कार्यपालन यंत्री / सहा.लोक सूचना अधि.	भवन अनुज्ञा शाखा	9406743043
03	श्री अनिल जायसवाल	प्र० सहा.यंत्री/सहायक लोक सूचना अधि.	लोक निर्माण विभाग, प्रधानमंत्री आवास, योजना के कार्यों हेतु।	8989911080
04	श्री सुनील सिंह	प्र० सहायक यंत्री सहा. लोक सूचना अधि.	बाजार शाखा, सम्पदा शाखा ट्रांसपोर्ट नगर योजना पूर्व नगर सुधार न्यास योजना सिटी बस सर्विस	8989911054
05	श्री आदेश जैन	प्र० सहायक यंत्री/सहायक लोक सूचना अधिकारी	एम.एस्.डब्ल्यू. सुलभ शौचालय स्वच्छ प्राप्त मिशन/ स्वच्छ भारत मिशन	7000192894
06	श्री अश्विनी पाण्डेय	प्र० सहा. यंत्री/ सहायक लोक सूचना अधिकारी	जलप्रदाय विभाग/जलकर शाखा	8989911059
07	श्री जागेश्वर पाठक	प्राधिकृत अधिकारी राजस्व/सहायक लोक सूचना अधिकारी	राजस्व विभाग निर्वाचन शाखा जनगणना शाखा के लिए	8989911108
08	श्री शैलेंद्र प्यासी	उपयंत्री/सहायक लोक सूचना अधिकारी	अतिक्रमण विभाग	9340534528
09	श्री महेंद्र सिंह परिहार	स्वास्थ्य निरीक्षक/सहायक	स्वास्थ्य विभाग/स्वास्थ्य	8989911079

	लोक सूचना अधिकारी	स्थापना, जन्म मृत्यु शाखा, विवाह पंजीयन	
10	श्री नागेन्द्र पटेल	प्र० कार्यालय अधीक्षक/सहायक लोक सूचना अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग, सूचना का अधिकार 8989911075
11	श्री रवि हनोते	उपयंत्री/सहायक लोक सूचना अधिकारी	वाहन विभाग एवं अग्निशमन 9770719506
12	श्री पूरन साँधिया	सहायक ग्रेड-2/ सहायक लोक सूचना अधिकारी	मुख्य स्थापना शाखा शिक्षा स्थापना शाखा 9806914488
13	सुश्री मोना करेरा	उप यंत्री/सहायक लोक सूचना अधिकारी	विद्युत विभाग 9770137157
14	श्री रविशंकर पाण्डेय	सहायक परियोजना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी	खाद्य शाखा, एन.यू.एल.एम. योजना शाखा 8989911178
15	श्री पारसनाथ प्रजापति	सहायक ग्रेड-3	विधि विभाग निगम सचिव 8989911124
16	श्री श्रीकान्त तिवारी	सहायक लेखा अधिकारी/सहायक लोक अधिकारी	लेखा शाखा 6267471100
17	श्री आदित्य मिश्रा	स्टोर कीपर/सहा.लोक सूचना अधिकारी	स्टोर एवं स्टेशनरी विभाग 8989911211
18	श्रीमती सुमनलता सोलंकी	प्र० प्राचार्य साधूराम/सहा.लोक सूचना	साधूराम उ.मा.वि. 930237028
19	श्रीमती गायत्री सोनी	प्र० प्राचार्य/सहायक लोक सूचना	के.सी.एस. उ.मा.वि. 8319019639
20	श्री मनोज चौधरी	प्र० प्राचार्य/सहायक लोक सूचना	ए. रविन्द्रराय उ.मा.वि. 9009519533

नोट- अपीलार्थी अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी के कार्यालय का पता कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी एवं कार्यालय में मिलने का समय कार्यालयीन कार्य दिवस में प्रातः 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे तक ।

लोक सूचना अधिकारी
नगरपालिक निगम कटनी

अध्याय- 17

अन्य उपयोगी जानकारी

अगले पेज पर देखें

AUDITOR'S REPORT

KATNI NAGAR NIGAM

FINANCIAL YEAR 2021-22

NPJS AND ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS



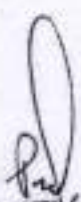
NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

INDEX

<u>S.NO.</u>	<u>PARTICULAR</u>	<u>PAGE NO.</u>
1.	Independent Auditor's Report	2-5
2.	Annexure 1	6-9
3.	Annexure 2	10-24
4.	Reporting on Audit Para's	25-27
5.	Annexure C & D	28-29
6.	Financial Statements and Schedules annexed to them	30-48
7.	Notes to accounts	49-70
8.	Bank Reconciliation Statement	71-81


उपायुक्त (वित्त)
नगर पालिक निगम, कटनी



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Stakeholders of KATNI NAGAR NIGAM

Report on the Financial Statements	We have audited the accompanying financial statements of Nagar Nigam Katni ("the ULB"), which comprise the Balance Sheet, Income & Expenditure statement, Cash Flow Statement and Receipt & Payment statement ("financial statements") for the year then ended, and other explanatory information.
Management's Responsibility for the Financial Statements	The ULB's Management is responsible for the matters with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position and financial performance of the ULB in accordance with the provisions of Municipal Corporation Act, 1956 and accounting principles generally accepted in India, including the Municipal Accounting Manual ("the Manual") and Accounting Standards applicable to the Urban Local Bodies. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the Municipal Accounting Manual for safeguarding of the assets of the ULB and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.
Auditor's Responsibility	Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have taken into account the Municipal Accounting Manual, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report as per the letter issued by Directorate, Urban Administration & Development, M.P., Bhopal in this regard. The Commissioner/CMO has not directed us to perform audit of any other section in his office in addition to the above

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, कटनी





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

	scope. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards requires that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the ULB's preparation of the financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the ULB's officers, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.
Qualified Opinion	In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of the matter described in the report attached below, the Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account and Balance Sheet annexed to this report give true and fair view of financial transactions affected by ULB and recorded these transactions in cash book for the financial year ending as on 31st March, 2022.
Basis for Qualified	The details which form the basis of qualified opinion are reported in the Annexure 1 and Annexure 2 annexed to this report.





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143

npjs.associates@gmail.com

Opinion	
Emphasis of Matters	We draw attention to the following matters reported in Annexure - 2, annexed to this report. • Accounts prepared as per the Manual in lieu of accounting standards for local bodies as issued by Institute of Chartered Accountants of India. • Revenue department's records related to recovery of revenue taxes and other revenue dues has differences with accounting records maintained by accounting department. • Non-availability of details related with Tenders. Our opinion is not modified in respect of these matters.
We further report that:	a) We have sought and, except for the possible effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph above, obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit; b) Except for the possible effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph above, in our opinion proper books of account as required by Municipal Accounting Manual have been kept by the ULB so far as appears from our examination of those books. c) The Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account and Balance Sheet deal with by this Report are in agreement with the books of account. d) Except for the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph above, the Receipt & Payment Account, Income & Expenditure Account and Balance Sheet comply with the Municipal Accounting Manual and Accounting Standards applicable to the Urban Local Bodies. e) The matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph above, in our opinion, may have an adverse effect on the functioning of the ULB. f) The qualification relating to the maintenance of accounts and



NPJS & ASSOCIATES

उपायुक्त (वित्त)
नगर पालिक निगम, कटनी



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

other matters connected therewith are as stated in the Basis for Qualified Opinion paragraph above.

With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the ULB and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in 'Annexure 1'.



उपायुक्त (वित्त)
नगर पालिका निगम, कटनी



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

Annexure '1'

Report on Internal Financial Controls over Financial Reporting

Report on the Internal Financial Controls of the ULB ("the ULB")	We have audited the internal financial controls over financial reporting of KATNI NAGAR NIGAM ("the ULB") as of March 31, 2022 in conjunction with our audit of the financial statements of the ULB for the year ended on that date.
Management's Responsibility for Internal Financial Controls	The ULB's management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the ULB. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to ULB's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required in accordance with the Municipal Corporation Act, 1956 including the Municipal Accounting Manual and accounting principles generally accepted in India applicable to the Urban Local Bodies.
Auditors' Responsibility	Our responsibility is to express an opinion on the ULB's internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting (the Guidance Note") and the Standards on Auditing, to the extent applicable to an audit of internal financial controls, both issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

	in all material respects. Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified audit opinion on the ULB's internal financial controls system over financial reporting.
Meaning of Internal Financial Controls Over financial Reporting	A ULB's internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A ULB's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that a) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the ULB; b) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the ULB are being made only in accordance with authorizations of management and officers





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

	of the ULB; and c) Provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the ULB's assets that could have a material effect on the financial statements.
Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting	Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.
Qualified opinion	According to the information and explanations given to us and based on our audit, the following material weaknesses have been identified as at March 31, 2022: a) The ULB did not have an appropriate internal financial control system over financial reporting since the internal controls adopted by the ULB did not adequately consider risk assessment, which is one of the essential components of internal control, with regard to the potential for fraud when performing risk assessment b) The ULB did not have an appropriate internal control system for tax and user charges collection, tax demand evaluation, which could potentially result in the ULB recognizing revenue without establishing reasonable certainty of ultimate collection. c) The ULB did not have an appropriate internal control system for inventory with regard to receipts, issue for production and physical verification. Further, the internal control system for identification and allocation of overheads to inventory was also not adequate.





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143

npjs.associates@gmail.com

These could potentially result in material misstatements in the ULB's trade payables, consumption, inventory and expense account balances.

d)The ULB did not have an appropriate internal control system for fixed asset with regard to purchase, construction, transfer and physical verification. Further, the internal control system for identification and allocation of overheads to fixed asset was also not adequate. These could potentially result in material misstatements in the ULB's grants, payable to contractors, tax and other statutory dues, fixed assets, capital work in process and accumulated depreciation account balances.

A 'material weakness' is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal financial control over financial reporting, such that there is a reasonable possibility that a material misstatement of the ULB's annual or interim financial statements will not be prevented or detected on a timely basis. In our opinion, because of the effects/possible effects of the material weaknesses described above on the achievement of the objectives of the control criteria, the ULB has not maintained adequate internal financial controls over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were not operating effectively as of March 31, 2022 based on the criteria established by the ULB. We have considered the material weaknesses identified and reported above in determining the nature, timing, and extent of audit tests applied in our audit of the March 31, 2022 financial statements of the ULB, and these material weaknesses do not affect our opinion on the financial statements of the ULB.

For NPJS & Associates
Chartered Accountants

Date: 31/03/2023

UDIN: 23421786BGVGQR3539



CA Sitendra Singh
Partner

MRN - 421786



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

Annexure '2'

The Annexure referred to in paragraph 5 & 6 of Our Report:

1. Audit of Revenue

1)	The auditor is responsible for audit of revenue from various sources.	Verification of revenue from various sources has been made, and the same has been recognized and entered in the books of account produced before us.
2)	He is also responsible to check the revenue receipts from the counter files of receipt book and verify that the money receipt is duly deposited in respective bank account.	It was informed to us that the revenue/tax collector/officer directly deposits the amount collected with main cashier at the cash counter, who in turn deposit this amount directly to the bank account. The counter foils or revenue receipts were made available to us for verification. A register is being maintained by revenue/tax collector/officer from which collected amount move into cashier cash book. A detailed statement containing outstanding demand and tax collected during the year was provided to us by the concerned department duly certified by the concerned officer.
3)	Percentage of revenue collection increase or decrease in various heads in property tax, samekitkar, shikshaupkar, nagriyavikasupkar, and other tax compared to previous year shall be part of report.	See Annexure C attached to this report.
4)	Delay beyond 2 working days shall be immediately brought to the notice of	No such instances were noticed during the test check of entries conducted by us except the circumstances like public holidays, government or local holidays etc.





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

	commissioner/CMO.	
5)	The entries in Cash book shall be verified	We have verified the entries in cash book on test check basis. However due to quantum of transactions and inherent limitation of audit we cannot provide our absolute assurance on the entries of the cash book. It is generally recommended that entries of the cash book should be duly supported by necessary documentary evidences and authorizations.
6)	The auditor shall specifically mention in the report the revenue recovery against the quarterly and monthly targets any lapses in revenue recovery shall be a part of the report.	Details relating to revenue recovery against the quarterly and monthly targets and any lapses thereon, were not made available to us for verification. Hence we cannot comment over the same.
7)	The auditor shall verify the interest income from FDR's and verify that interest is duly and timely accounted for in cash book.	We have verified the interest income from FDR's and noticed that interest income is recognised in books of accounts on accrual basis.
8)	The case where, the investments are made on lesser interest rates shall be brought to the notice of the Commissioner/CMO.	All FDR's have been verified as provided to us & were in the possession of ULB. Detail of the same is provided in sub point 3 of point 4.





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9119179143
npjs.associates@gmail.com

2. Audit of Expenditure:

1)	The auditor is responsible for audit of expenditure under all the schemes.	Expenditure under various heads which was recognized and entered in the books of account produced before us for verification.																																			
2)	He is also responsible for checking the entries in cash book and verifying them relevant vouchers.	We have verified the entries in cash book on test check basis which were supported by relevant vouchers/note sheets. However, considering the bulk quantum of entries and the weak internal control procedures, the discrepancies in the entries of cash book cannot be ruled out. Test checked vouchers revealed below mentioned instances:																																			
	<table><thead><tr><th>Date</th><th>Voucher No.</th><th>Supplier Name</th><th>Expenses amount</th><th>Remarks</th></tr></thead><tbody><tr><td>2021-22</td><td></td><td>Katni MSW Mgt Pvt Ltd</td><td>6,19,03,883.00</td><td>ULB explained that, no GST was liable hence TDS need not to be required to Deducted.</td></tr><tr><td>2021-22</td><td></td><td>Sulabh International Social Services</td><td>17,62,694.00</td><td>Certificate under section 197</td></tr><tr><td>05/08/2021</td><td>884</td><td>Bharat Ayelam</td><td>8,03,600.00</td><td>It is in nature of purchase but GST TDS not deducted.</td></tr><tr><td>14/09/2021</td><td>1214</td><td>Sulabh International Social Services</td><td>9,20,760.00</td><td>Certificate under section 197</td></tr><tr><td>14/09/2021</td><td>1215</td><td>Sulabh International Social Services</td><td>4,98,960.00</td><td>Certificate under section 197</td></tr><tr><td>29/10/2021</td><td>1597</td><td>Asodiya Engineering & Body Repairs</td><td>3,59,390.00</td><td>GST TDS not deducted.</td></tr></tbody></table>	Date	Voucher No.	Supplier Name	Expenses amount	Remarks	2021-22		Katni MSW Mgt Pvt Ltd	6,19,03,883.00	ULB explained that, no GST was liable hence TDS need not to be required to Deducted.	2021-22		Sulabh International Social Services	17,62,694.00	Certificate under section 197	05/08/2021	884	Bharat Ayelam	8,03,600.00	It is in nature of purchase but GST TDS not deducted.	14/09/2021	1214	Sulabh International Social Services	9,20,760.00	Certificate under section 197	14/09/2021	1215	Sulabh International Social Services	4,98,960.00	Certificate under section 197	29/10/2021	1597	Asodiya Engineering & Body Repairs	3,59,390.00	GST TDS not deducted.	
Date	Voucher No.	Supplier Name	Expenses amount	Remarks																																	
2021-22		Katni MSW Mgt Pvt Ltd	6,19,03,883.00	ULB explained that, no GST was liable hence TDS need not to be required to Deducted.																																	
2021-22		Sulabh International Social Services	17,62,694.00	Certificate under section 197																																	
05/08/2021	884	Bharat Ayelam	8,03,600.00	It is in nature of purchase but GST TDS not deducted.																																	
14/09/2021	1214	Sulabh International Social Services	9,20,760.00	Certificate under section 197																																	
14/09/2021	1215	Sulabh International Social Services	4,98,960.00	Certificate under section 197																																	
29/10/2021	1597	Asodiya Engineering & Body Repairs	3,59,390.00	GST TDS not deducted.																																	





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

19/05/2021	281	Katni MSW Mgt Pvt Ltd	15,17,600.00	ULB explained that, no GST was liable hence TDS need not to be required to Deducted.
17/12/2021	1919	Katni MSW Mgt Pvt Ltd	66,57,163.00	ULB explained that, no GST was liable hence TDS need not to be required to Deducted.
17/12/2021	1919	Katni MSW Mgt Pvt Ltd	66,57,163.00	ULB explained that, no GST was liable hence TDS need not to be required to Deducted.
31/12/2021	2010	Katni MSW Mgt Pvt Ltd	69,19,990.00	
31/12/2021	2011	Katni MSW Mgt Pvt Ltd	69,45,885.00	
3) He should also check monthly balance of the cash book and guide the accountant to rectify errors, if any.				
Issues relating to totalling mistakes were noticed during the audit. The entries relating to such mistakes as noted and shown in cashbook vs tally working, as annexed with the financial statements, by the ULB.				
4) He shall verify that the expenditure for a particular scheme is limited to the funds allocated for that particular scheme any over payment shall be brought to the notice of the Commissioner / CMO.				
Details relating to deviation of expenditure, if any, of particular scheme is specified at sub point 4 of point 6.				





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

5)	He shall also verify that the expenditure is accordance with the guideline directives, acts and rules issue by Government of India/ State Government.	As explained to us, ULB follows the necessary guidelines, directives, acts and rules issued by Government of India and State Government. However, ULB didn't provided such directives with written confirmation and hence it was not possible for us to verify the expenditures in accordance with such guidelines etc.
6)	During the audit financial propriety shall also be checked. All the expenditure shall be supported by financial and administrative sanctions accorded by competent authority and shall be limited to the administrative and financial limits of the sanctioning authority.	We have verified the expenditure on test check basis and it was found that such expenditure were duly supported by financial and administrative sanctions accorded by competent authority. ULB follows the hierarchy of sanctions and approvals depending upon the nature of the transactions and financial limits.
7)	All the cases where appropriate sanctions have not been obtained shall be reported and the compliance of audit observation shall be ensured during the audit. Non- compliance of audit paras shall be brought to the notice of Commissioner / CMO.	No such instances were noticed during the test check of such entries conducted by us.





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

116

8)	The auditor shall be responsible for verification of scheme wise/ project wise Utilization Certificate (UC's). UC's shall be tallied with the Receipt & Payment Account and creation of Fixed Asset.	Utilization certificates of various schemes for verification of scheme wise project/ wise Utilization Certificate (UCS) were not provided to us by the ULB. Hence same cannot be commented upon. We are unable to verify the details of capitalization of expenditure since there is neither any proof available nor completion of work from respective department. There is no cross check mechanism exist to ensure the completion of project except payment of final bill. It is suggested that a proper internal control system should be framed to identify the fixed asset and its recognition in fixed asset register and books of account of the ULB.																						
9)	He shall verify that all temporary advances of other than employees have been fully recovered.	List of temporary advances has been provided to us for verification & produced below along with the observations:																						
	<table><tr><th>Name of Person</th><th>Amount</th></tr><tr><td>Mission Chowk Railway Underbridge</td><td>3,87,00,000.00</td></tr><tr><td>The Indian hume Pipe Industries</td><td>2,40,10,000.00</td></tr><tr><td>Vidisha Alum Pvt Ltd.</td><td>1,94,163.00</td></tr><tr><td>Grasim Industries Nagda</td><td>8,28,000.00</td></tr></table>	Name of Person	Amount	Mission Chowk Railway Underbridge	3,87,00,000.00	The Indian hume Pipe Industries	2,40,10,000.00	Vidisha Alum Pvt Ltd.	1,94,163.00	Grasim Industries Nagda	8,28,000.00	<table><tr><th>Details of Advance given</th><th>Adjustment, if any</th></tr><tr><td>No transaction taken place during the year.</td><td>No recovery process started yet.</td></tr><tr><td>No transaction taken place apart from one adjustment.</td><td>Sum of 16,04,355 adjusted through Municipal Fund.</td></tr><tr><td>No transaction taken place during the year.</td><td>No adjustments and No recovery.</td></tr><tr><td>No transaction taken place during the year.</td><td>No Adjustments during the year.</td></tr></table>	Details of Advance given	Adjustment, if any	No transaction taken place during the year.	No recovery process started yet.	No transaction taken place apart from one adjustment.	Sum of 16,04,355 adjusted through Municipal Fund.	No transaction taken place during the year.	No adjustments and No recovery.	No transaction taken place during the year.	No Adjustments during the year.		
Name of Person	Amount																							
Mission Chowk Railway Underbridge	3,87,00,000.00																							
The Indian hume Pipe Industries	2,40,10,000.00																							
Vidisha Alum Pvt Ltd.	1,94,163.00																							
Grasim Industries Nagda	8,28,000.00																							
Details of Advance given	Adjustment, if any																							
No transaction taken place during the year.	No recovery process started yet.																							
No transaction taken place apart from one adjustment.	Sum of 16,04,355 adjusted through Municipal Fund.																							
No transaction taken place during the year.	No adjustments and No recovery.																							
No transaction taken place during the year.	No Adjustments during the year.																							





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

3. Audit of Book Keeping

1)	The auditor is responsible for audit of the books of accounts as well as stores.	As per the information and explanation provided to us by the management of the ULB and on perusal of books of accounts, it was noticed by us that the ULB has maintained all necessary books of accounts as prescribed under MP MAM. However, some of them such as Fixed Asset Register and Investment register are maintained in soft copy form.
2)	He shall verify that all the books of accounts and stores are maintained as per Accounting Rules applicable to the Urban local Bodies. Any discrepancies shall be brought to the notices of Commissioner / CMD.	ULB prepare stock register but the same were not provided for verification. Hence we could not comment over maintenance of stores register as per accounting rules applicable to the urban local bodies.
3)	The auditor shall verify advance register and see that all the advance to employees are timely recovered according to the condition of advance. All the case of non-recovery shall be specifically mentioned in audit report.	As per the information and explanation provided to us by the management of the ULB, no specific condition related to advances are placed. Hence, it is not possible for us to verify the cases of timely recovery of advances, if any. The details of advances during the year is as follows:

S.N	Employee Name	Advance Given	Adjustment is	Remarks
0				
1	DEVIPRASAD MISHRA (SAMAYPAL)	8,00,000.00	72,000.00	Further advance of Rs. 8 lacs was not recorded.
2	MAHENDRA KUMAR SHARMA SUPERVISOR	9,000.00		Advance given in 2015; no outstanding balance



NPJS & ASSOCIATES

अध्यक्ष (बिना)
भारत गति के निगम, कटनी



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

	3	RAMCHARAN RAJAK STATIONARY	1,29,000.00	20,000.00	In tally only 14000 opening balance and adjusted amount.
4)	Bank reconciliation statement (BRS) shall be verified from the records of ULB and the bank concerned. If bank reconciliation Statement are not prepared the auditor will help in the preparation of BRS's	Bank Reconciliation is provided to us by the ULB and annexed with the financial statements.			
5)	He shall be responsible for verifying the entries in the Grant register. The receipts and payment of grants shall be duly verified from the entries in cash book.	Grant records were made available to us. The receipt & payments out of grants were verified on test check basis. The grant related to sadak marammat was recorded in books at Rs. 3,54,52,000/- but grant register shows receipt of Rs. 4,58,78,000/-, thereby making a difference of Rs. 1,04,26,000/-. Another grant related to Gayatri Nagar / MPEB Bhoomi Vikas Karya amounting to Rs. 30,11,000/- was found in grant records but there was no separate head found in books. A summarised statement of grants maintained by the ULB has been provided to us and same has been provided in the point 6(1) of this report.			
6)	The auditor shall verify the fixed assets register from other records and discrepancies shall be brought to the notices of Commissioner / CMO.	Fixed asset registers prepared in soft copy form in MS Excel by the ULB. Records of FAR is in reconciliation with the books of accounts.			
7)	The auditor shall	ULB maintain separate cash books for different			



NPJS & ASSOCIATES
जवाहर (विस्त)
नगर पालिका निगम, बलारी



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

119

reconcile the account of receipt and payment especially for project funds.	schemes and projects and the transactions are recorded in consolidated financial statements prepared by the ULB.
--	--

4) Audit of FDR

1) The auditor is responsible for audit of all fixed deposits and term deposits.	We have verified fixed deposits maintained by the ULB along with the interest calculations. The observation relating to FDR's are as follows: - FDR with SBI having receipt no. SBI-31140252141, SBI-31140219895, SBI-31140220775, SBI-31142026813, SBI-31140219170 were not accounted in the books of Municipal Council. ULB has explained that all the SBI FDR receipts are of Katni City Transport Ltd which is a SPV of ULB and their books of accounts maintained separately. These FDR are not accounted by ULB. - Andhra Bank FDR receipt with a/c ending 4530 were not provided for verification. - HDFC FDR ending with 1600 kept as SD performance has been created during the year. However the entry passed from interest accrual on FDR account.
2) It shall be ensured that proper record of FDR's are maintained and renewals are timely done.	The renewal record of FDR were not updated in FDR receipt. Hence the renewal amount could not be confirmed. ULB explains that the FDR are on auto renewal mode with the bank.
3) The case where FDR'S / TDR are kept at low	The rate of Interest on FDR's ranges from 3.50% to 7.30% based on various schemes in various banks. Also



NPJS & ASSOCIATES
 उपायुक्त (पित्त)
 नगर पालिका निगम, कटनी



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

	rate of interest than the prevailing rate shall be immediately brought to the notice of Commissioner/CMO.	different rates were noticed in different FDR's of same bank. So in our opinion ULB should make efforts to bring uniformity in all FDR rates. And there by can improve over all income from investments in FDR's.
4)	Interest earned on FDR/TDR Shall be verified from entries in the cash book.	Interests on FDR's were found in cash book for the FDR's matured during the year. Interest of ongoing FDR's has been recognised as income of current year on accrual basis as per accounting records maintained in tally.

5) Audit of Tenders / Bids

1)	The auditor is responsible for audit of all tenders / bids invited by the ULB.	Tender related documents were provided to us on test check basis. On verification of produced documents we can conclude that procedure of tendering was followed by the ULB. Bid were invited online where the tender amount exceeding Rs. One Lakh and for value less than one lakh, manual bids were asked.
2)	He shall check whether competitive tendering procedures are followed for all bids.	Tender related documents were provided to us on sampling basis, and except few minor irregularities we found them complete and appropriate. Competitive tendering procedures were followed for all bids.
3)	He shall verify the receipts of tender fee / bid processing fee / performance guarantee both during	Tender related documents were provided on test check basis, and we have verified the receipts of tender fee / bid processing fee / performance guarantee etc. No major irregularities were found



NPJS & ASSOCIATES

उपायुक्त (नित्त)

नगर पालिका विभाग, कटभी



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

121

	the construction and maintenance period.	during our verification in the produced documents.
4)	The bank guarantees, if received in lieu of bid processing fee / performance guarantee shall be verified from the issuing banks	No such bank guarantees were produced before us for verification.
5)	The conditions of BG shall also be verified; any BG with any such condition which is against the interests of the ULB shall be verified and brought to the notice of Commissioner /CMO.	No such bank guarantees were produced before us for verification. Therefore, it is not possible for us to comment on the conditions of BG.
6)	The cases of extension of BG shall be brought to the notice of Commissioner / CMO. Proper guidance to extend the BC's shall also be given to ULB	No such bank guarantees were produced before us for verification. Therefore, it is not possible for us to comment on the conditions/extensions of BG.
7)	The contract closure shall also be verified by the auditor.	No contract closure documents were made available to us for verification.





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

6) Audit of Grants and Loans

1)	The auditor is responsible for audit of grants given by Central Government and its utilization.	Verification had been conducted for the grants received from the Central/state government. Grant registers were not maintained properly as the opening and closing balances were not in reconciliation with accounting records. The ULB has explained that all the transactions related to grants were recorded directly in ERP software i.e. accounting records. Hence there is difference with manual registers. - Rs. 46,31,6000 received is 15th Commission marked cross in books. - There is difference in amount received in grant head sadak marmmat to the tune of Rs. 1,04,26,000/-. - We have found a rectification entry at year wherein some of the grants were adjusted with head "Other Grant" amounting to Rs. 14,91,88,259/-. ULB has explained that at the time of receiving the grant it was accounted in Other Grant Ledger and on after confirming the nature of grant, the amount get transferred to respective grant heads.
2)	He is responsible for audit of grants received from State Government and its utilization.	Verification had been conducted for the total grants received from the State/Central government. Details for the same are provided in table above
3)	He shall perform audit of loans provided for physical infrastructure and its utilization. During his audit the auditor shall specifically comment on the revenue mechanism i.e. whether the asset created out of the loan has generated the	As per information provided by the ULB and according to our verification, ULB has accorded loan from HUDCO and canara bank. The loan repayment has been timely made at each quarterly/annually (as applicable) rest. However, there was no document or information provided to verify whether the asset created out of the loan has generated the desired revenue or not. We cannot comment on the possible reasons for non-generation of revenue.





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

	desired revenue or not. He shall also comment on the possible reasons for non-generation of revenue.	• No information provided for loan under CM adhosanrachna Ph 2 taken from canara bank. • Amount of Rs. 7,11,634/- of HUDCO loan was adjusted with Grant receivable, as per balance confirmation letter due to CG's share. • Details of loan repayment, as provided by the ULB to us, are provided here below:																										
	<table><tr><th>Quarter</th><th>Interest Payment by ULB</th><th>Principal Payment by ULB</th><th>Total Payment</th></tr><tr><td>First</td><td>4,41,873.00</td><td>5,52,500.00</td><td>9,94,373.00</td></tr><tr><td>Second</td><td>3,89,562.00</td><td>5,52,500.00</td><td>9,42,062.00</td></tr><tr><td>Third</td><td>3,72,996.00</td><td>5,52,500.00</td><td>9,25,496.00</td></tr><tr><td>Forth</td><td>3,54,706.00</td><td>5,52,500.00</td><td>9,07,206.00</td></tr><tr><td colspan="3">Closing Balance of Loan</td><td>1,43,08,880.00</td></tr></table>	Quarter	Interest Payment by ULB	Principal Payment by ULB	Total Payment	First	4,41,873.00	5,52,500.00	9,94,373.00	Second	3,89,562.00	5,52,500.00	9,42,062.00	Third	3,72,996.00	5,52,500.00	9,25,496.00	Forth	3,54,706.00	5,52,500.00	9,07,206.00	Closing Balance of Loan			1,43,08,880.00			
Quarter	Interest Payment by ULB	Principal Payment by ULB	Total Payment																									
First	4,41,873.00	5,52,500.00	9,94,373.00																									
Second	3,89,562.00	5,52,500.00	9,42,062.00																									
Third	3,72,996.00	5,52,500.00	9,25,496.00																									
Forth	3,54,706.00	5,52,500.00	9,07,206.00																									
Closing Balance of Loan			1,43,08,880.00																									
4)	The auditor shall specifically point out any diversion of funds from capital receipts/ grants/ bans to revenue expenditure.	As per the information made available to us, and as per our verification, instances of diversion of funds from one grant account to another have not been noticed. However, due to inherent limitation of internal controls over financial reporting possibilities of fund diversion cannot be ruled out completely.																										





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

Other audit findings which merit specific consideration are as follows:

- Some of the scheme amount reflecting under sinking fund in the financial are having debit balances. The debit balance signifies over utilisation of the fund amount, which in any case is not appropriate.
- FDR kept as SD performance are shown under Investment category in the financial statement.
- Copy of insurance documents were not provided for verification.
- Amount shown as cash in hand amounting to Rs. 1,44,02,746.21 which is very huge. ULB has explained that the cash in hand was due to closure of account but the account in which the balance, at the date of closure, was unknown.
- Adjustment in SD/Advances were made during the year out of municipal fund.
- No amount set aside during the year under sanchit nidhi.
- Some bank accounts have opening balances. However, no entries even for interest income was passed in the accounting records. The bank accounts are as follows:

S.no.	Bank Accounts	S.no.	Bank accounts
1	Allahabad Bank 4087	5	Allahabad Bank 9084
2	Axis Bank 4375	6	UBI GPF
3	Allahabad Bank 0502	7	HDFC 7067
4	UBI 7053	8	HDFC 71293





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

125

Other Audit Observations

• Non recovery of taxes

Urban Local Bodies (ULB) earns revenue from their own resources through taxes, rent, fees, issue of licenses etc. In test check of Nagar Nigam as of 31 March 2022 a sum of Rs 4,693.41 (as shown in Table Below) plus Interest & Penalties were outstanding against the taxpayers, although the ULBs had powers under section 165 of Madhya Pradesh Municipalities Act, 1961 to approach a Magistrate to seek orders for recovery by distress and sale of any movable property of attachment and sale of immovable property belonging to defaulters, however they had not invoked these power to recover the outstanding taxes. Failure to invoke its powers resulted in non-recovery of outstanding taxes and resource crunch, leading to hindrance in development works.

• Non Recovery of dues

(Amount in Lakhs)

Sl. No	Type of Tax	Due amount recoverable on 01/04/2021	Received From Previous Dues	Un-Recovered Due for More than a Year	Current Due	Current Received	Total Recovery	Un-Recovered due of Current Year	Total un-recovered amount
1	Sampatti Kar	573.55	158.34	415.21	439.26	298.97	457.31	140.29	555.50
2	Samekit Kar	189.24	113.10	76.14	69.71	35.69	148.79	34.02	110.16
3	Nagar Vikas Upkar	126.47	72.38	54.09	96.57	63.91	136.29	32.66	86.75
4	Siksha Upkar	205.27	63.34	141.93	154.40	101.73	165.07	52.67	194.60
5	Bhumi/Bhavan Kiraya	296.91	102.40	194.51	126.47	9.13	111.53	117.34	311.85
6	Water Tax	2,437.15	154.04	2,283.11	417.86	198.16	352.20	219.70	2,502.81
7	Other Tax	934.61	45.28	889.33	153.30	110.89	156.17	42.41	931.74
	Total	4,763.20	708.88	4,054.32	1,457.5	818.48	1,527.3	639.09	4,693.41
Total Un-Recovered amount									4,693.41

Shiksha Upkar was not considered in totalling in Vasuli Patrak so the total of this table and vasuli Patrak is not matched.

For NPJS & Associates

Chartered Accountants

Date: 31/03/2023



CA Nitendra Singh

Partner

MRN - 421786



NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

Reporting on Audit Paras for Financial Year 2021-22

KATNI NAGAR NIGAM

Auditor: **NPJS & Associates, Chartered Accountants**

S. no.	Parameters	Description	Observation in brief	Suggestions
2	Audit of Expenditure:	Verification of Expenditures are as per guidelines, directives, and rules under all schemes and entries of expenditures in cash book, Diversion of Funds, financial propriety of expenditures, scheme project wise utilisation certificate.	Observations were listed in brief in point no. 2 of annexure 2 of audit report attached	Vouchers should be adequately supported with proper documents. Statutory dues should be correctly deducted and deposited on time. Utilisation certificate as per scheme/fund should be prepared.
3	Audit of Book keeping	Verification of books of accounts and stores are maintained as per accounting rules, advance register and check timely recovery, Bank reconciliation statement, grant register, fixed asset register	Observations were listed in brief in point no. 3 of annexure 2 of audit report attached	Required books of accounts as prescribed under MP MAM Should be maintained under appropriate authority.
4	Audit of FDR/TDR	Verify fixed deposits and term deposits and	Observations were listed in	NA.





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

		their maintenance	brief in point no. 4 of annexure 2 of audit report attached	
5	Audit of Tenders and Bids	Verify Tenders/Bids invited by ULB and competitive tendering procedures followed	Observations were listed in brief in point no. 5 of annexure 2 of audit report attached	Procedure for Tenders opening and Performance review should be carefully monitored.
6	Audit of Grants & Loans	Verification of Grant received from Government and its utilisation	Observations were listed in brief in point no. 6 of annexure 2 of audit report attached	Grant register should be updated and balanced regularly with its Utilization Certificate.
7	Verify whether any diversion of funds from capital receipt /grants /Loans to revenue expenditure and from one scheme /project to another.		Observations related to diversion of funds has been pointed out in point no. 6 (iv) of annexure 2 of report attached	
8	a) Percentage of revenue expenditure (Establishment, salary,	$\frac{55,72,23,407.00}{63,02,48,209.45} = 88.413\%$		





NPJS & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS

+91-9179179143
npjs.associates@gmail.com

	Operation & Maintenance) with respect to revenue receipts (Tax & Non Tax).			
	b) Percentage of Capital expenditure wrt Total expenditure.	$\frac{28,28,46,632.00}{91,30,94,841.45} = 30.98\%$		
9	Whether all the temporary advances have been fully recovered or not.		Cases of outstanding advances have been outlined in point no. 3 (3) of report attached.	ULB should impose strict action to collect such amount or make necessary adjustment after prior approval of relevant authority.
10	Whether bank reconciliation statements is being regularly prepared		BRS prepared by the ULB	NA



Name of U.L.B.		Nagar Nilgani Karmal		Annexure C	
Name of Auditor		NPS & Associates		And in Lakhs	
S.No.	Parameters	Description		Observation in brief	
	Audit of Revenue	Receipt in (Rs.)			Suggestions
		2020-21	2021-22		
1	Rajawade Kar wasooli	352.68	457.31	Collection % w.r.t. total dues is 45.15% which is Below Average of previous years dues.	ULB should impose strict penalties and legal actions to improve past Due collections.
2	Sampatti Kar	150.34	148.79	Collection % w.r.t. total dues is 57.45% which is Below Average of previous years dues.	ULB should impose strict penalties and legal actions to improve past Due collections.
3	Nagar Vikas Upkar	122.14	136.29	Collection % w.r.t. total dues is 61.11% which is Below Average of previous years dues.	ULB should impose strict penalties and legal actions to improve past Due collections.
4	Siksha Upkar	133.73	165.07	Collection % w.r.t. total dues is 45.89% which is Below Average of previous years dues.	ULB should impose strict penalties and legal actions to improve past Due collections.
	Total	768.89	907.46		
	Gair-Rajawade wasooli				
5	Bhumi/Bhavan Kraya	100.39	111.53	Collection % w.r.t. total dues is 26.34% which is Not upto the mark of previous years dues.	ULB should impose strict penalties and legal actions to improve past Due collections.
6	Water Tax	272.60	352.20	Collection % w.r.t. total dues is 12.34% which is Not upto the mark of previous years dues.	ULB should impose strict penalties and legal actions to improve past Due collections.
7	Other Tax	399.88	156.17	Collection % w.r.t. total dues is 14.36% which is Not upto the mark of previous years dues.	ULB should impose strict penalties and legal actions to improve past Due collections.
	Total	772.87	619.90		
	Grand Total	1,541.76	1,527.36		



(Signature)
 नगर निगम निगम, अकोला

Revised abstract sheet for reporting on audit paras
2021-22

Income & Expenditure Information

S.no.	Division	District	ULB name	ULB type
1	2	3	4	5
1	Jabalpur	Katni	Katni	Municipal Corporation

Revenue receipts

Revenue receipts						
Property Tax	Other tax revenue	Fees & user charges	Revenue from municipal property	Assigned revenue	Revenue grants, Contribution & Subsidies	Other income
6	7	8	9	10	11	12
5,08.97,000.00	5,10.67,020.00	9,6,80,189.00	1,56,31,601.00	39,10,80,829.00	23,06,58,855.00	2,33,91,570.45

Capital receipts

	Capital receipts			Total Receipts
	Central Finance Commission receipts	State Finance Commission receipts	Other Grants	
Capital receipts				
13	14	15	16	17
-	7,71,93,000.00	1,12,05,657.00	14,92,89,480.00	1,09,85,95,002.45

Revenue Expenditure

Revenue Expenditure							Total Expenditure
Establishment Expenditure	Administrative Expenditure	Operation & Maintenance	Interest & Finance Charges	Other Expenses	Loan repayment (Principle)	Other Capital Expenditure	
18	19	20	21	22	23	24	25
30,02,32,780.00	3,43,52,524.00	20,86,19,745.00	15,59,403.00	1,24,58,955.00	29,21,634.00	28,78,46,632.00	84,99,91,673.00

N.P.S. & ASSOCIATES
F.R.No.
019014C
N.P.S. & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS
421786

अपायुक्त (विलत)
नगर पालिका निगम, कटमा

MUNICIPAL CORPORATION, KATNI
BALANCE SHEET
 As on 31st March 2022

	Particulars	Schedule No.	Current Year (Rs)	Previous Year (Rs)
A	SOURCES OF FUNDS			
A1	Reserves and Surplus			
	Municipal (General) Fund	B-1	1,29,58,43,796.05	94,95,28,311.46
	Earmarked Funds	B-2	2,81,03,640	2,81,03,640
	Reserves	B-3	3,82,06,14,469	3,71,13,32,293
	Total Reserves and Surplus		5,14,45,61,905	4,68,89,64,246
A2	Grants, Contributions for Specific Purpose	B-4	94,26,98,701	1,04,20,31,523
A3	Secured loans	B-5	7,82,25,099	8,11,46,733
	Unsecured loans	B-6	-	-
	Total Loans		7,82,25,099	8,11,46,733
	TOTAL SOURCES OF FUNDS		6,16,54,85,705	5,81,21,42,502
B	APPLICATION OF FUNDS			
B1	Fixed Assets	B-11		
	Gross Block		2,91,44,91,308	2,78,25,18,222
	Less: Accumulated Depreciation		1,48,76,72,658	1,23,83,91,376
	Net Block		1,42,68,18,650	1,54,41,26,846
	Capital work-in-progress		2,68,88,99,623	2,53,80,26,076
	Total Fixed Assets		4,11,57,18,272	4,08,21,52,921
B2	Investments			
	Investment - General Fund	B-12	51,19,11,614	55,26,35,975
	Investment - Other Funds	B-13	3,90,98,023	3,86,84,461
	Total Investment		55,10,09,637	59,13,20,436
B3	Current assets, loans & advances			
	Stock in hand (Inventories)	B-14	1,07,75,023	1,07,75,023
	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	80,64,11,981	48,38,95,515
	Gross amount outstanding			
	Less: Accumulated provision against bad and doubtful receivables			
	Prepaid expenses	B-16	1,06,820	1,30,291
	Cash and Bank Balances	B-17	1,02,69,07,457	99,39,38,021
	Loans, advances and deposits	B-18	7,04,14,113	6,95,40,718
	Total Current Assets		1,91,46,15,394	1,55,82,79,668
B4	Current Liabilities and Provisions			
	Deposits received	B-7	24,15,39,171	23,68,56,527
	Deposit works	B-8	71,13,716	41,02,716
	Other liabilities (Sundry Creditors)	B-9	15,98,63,553	15,44,78,568
	Provisions	B-10	1,04,21,656	2,72,53,211
	Total Current Liabilities		41,89,38,095	42,26,91,021
B5	Net Current Assets (B3-B4)		1,49,56,77,299	1,13,55,88,647
C	Other Assets	B-19	30,80,498	30,80,498
D	Miscellaneous Expenditure (to the extent not written off)	B-20	-	-
	TOTAL APPLICATION OF FUNDS		6,16,54,85,705	5,81,21,42,502

For Katni Municipal Corporation

Commissioner

आयुक्त

नगर पालिक निगम कटनी

आयुक्त (वित्त)

नगर पालिक निगम, कटनी

30



For NPJS & Associates
Chartered Accountants

CA. Jendra Singh
MHN 421788

कार्यालय नगर पालिक निगम कटनी
आदर्श कार्मिक संरचना अनुसार नगर पालिक निगम में स्वीकृत, भरे एवं रिक्त पदों की जानकारी
माह जनवरी 2023 (01.01.2023) की स्थिति में जानकारी

प्रपत्र-01										नगर पालिक निगम कटनी
क	जिले का नाम	निगम का नाम	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	पद की श्रेणी	रिमांक		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	कटनी	नगर पालिक निगम, कटनी								
सामान्य प्रशासन विभाग										
1	कटनी	नगर पालिक निगम, कटनी	आयुक्त	1	1	0	प्रथम श्रेणी	शासन से पदस्थ		
2			उपायुक्त	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पद प्रतिनियुक्ति से रिक्त		
3			सहायक आयुक्त	5	0	5	द्वितीय श्रेणी	05 पद सीधी भर्ती (लोक सेवा)		
4			कार्यालय अधीक्षक	3	0	3	तृतीय श्रेणी	03 पदोन्नति का पद		
5			जनसंपर्क अधिकारी	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद		
6			सहायक जनसंपर्क अधिकारी	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 सीधी भर्ती का पद (सेवानिवृत्त होने से रिक्त)		
7			सहायक लायबेरियन	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पद व्यापम		
8			विधि अधिकारी	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद		
9			सहायक विधि अधिकारी	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पद व्यापम		
10			सहायक क्रीड़ा अधिकारी	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पद व्यापम		
11			सहायक ग्रेड-1	5	0	5	तृतीय श्रेणी	05 पदोन्नति का पद		
12			सहायक ग्रेड-2	13	3	10	तृतीय श्रेणी	10 पदोन्नति का पद		
13			सहायक ग्रेड-3	39	24	15	तृतीय श्रेणी	08 पद व्यापम 07 पदोन्नति के पद		

स्टेनोग्राफर-2	2	0	2	तृतीय श्रेणी	02 पदोन्नति का पद
स्टेनोग्राफर-3	1	1	0	तृतीय श्रेणी	
भृत्य 33 प्रतिशत नियमित	24	24	0	चतुर्थ श्रेणी	
भृत्य 67 प्रतिशत सविदा	50	40	10	चतुर्थ श्रेणी	10 सविदा के रिक्त (उक्त पदों के विरुद्ध चतुर्थ श्रेणी के आइंग कैडर के 40 कर्मचारी पूर्व से नियमित कार्यरत हैं।)
चौकीदार	10	7	3	चतुर्थ श्रेणी	03 अनुकंपा हेतु प्रस्तावित
फायर आफिसर	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
सहायक फायर आफिसर	2	0	2	तृतीय श्रेणी	01 पद व्यापम
लीडिंग फायरमैन 33 प्रतिशत नियमित	3	0	3	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
लीडिंग फायरमैन 67 प्रतिशत सविदा	6	0	6	तृतीय श्रेणी	03 पद व्यापम
फायरमैन 33 प्रतिशत नियमित	6	3	3	तृतीय श्रेणी	06 पद व्यापम
फायरमैन 67 प्रतिशत सविदा	12	0	12	तृतीय श्रेणी	02 पद व्यापम 01 पद अनुकंपा 12 पद व्यापम
योग	190	103	87		
जलापूर्ति एवं सिवरेज विभाग					
कार्यपालन यंत्री	2	0	2	प्रथम श्रेणी	02 पदोन्नति का पद
सहायक यंत्री	2	0	2	द्वितीय श्रेणी	01 पद सीधी भर्ती (लोक सेवा) 01 पदोन्नति का पद
उपयंत्री	3	3	0	तृतीय श्रेणी	

कमिस्ट

योग

कार्य एवं उद्यान विभाग

तृतीय श्रेणी

01 पद व्यापम

26			1	0	1	5	
27	अधीक्षण यंत्री (सिविल)	1	0	1			01 पदोन्नति का पद
28	कार्यपालन यंत्री (सिविल)	1	0	1			01 पदोन्नति का पद
29	सहायक यंत्री (सिविल)	2	1	1			01 पद सीधी मर्ती (लोक सेवा)
30	उपयंत्री (सिविल)	9	9	0			
31	सुधान निरीक्षक	1	0	1			01 पदोन्नति का पद
32	उद्यान पर्यवेक्षक	3	2	1			01 पदोन्नति का पद
33	समयपाल	9	7	2			02 अनुकंपा हेतु रिक्त
	माली (प्रशिक्षित)	7	2	5			04 पद व्यापम
							01 पद अनुकंपा हेतु
योग		33	21	12			

राजस्व सह रिकवरी विभाग

34			1	0	1		01 पदोन्नति का पद
35	राजस्व अधिकारी	2	1	1			01 पद व्यापम
36	सहायक राजस्व अधिकारी	1	0	1			
37	मुख्य राजस्व निरीक्षक	3	1	2			01 पदोन्नति का पद
38	राजस्व निरीक्षक	6	3	3			01 पद व्यापम
39	राजस्व उपनिरीक्षक	26	44	-18			01 पदोन्नति का पद
योग		39	49	-10			03 पदोन्नति का पद
लेखा एवं वित्त विभाग							18 अतिशेष

लेखाधिकारी

40		1	1	0			लेखाधिकारी के विरुद्ध उपायुक्त (वित्त) पदस्थ
----	--	---	---	---	--	--	--

सहायक लेखाधिकारी		2	0	2	तृतीय श्रेणी	01 पद व्यापम
लेखापाल		4	0	4	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
केशियर/सहायक		4	2	2	तृतीय श्रेणी	04 पदोन्नति का पद
लेखापाल						02 पद व्यापम
योग		11	3	8		
विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग						
44	कार्यपालन यंत्री (एम/ई)	1	1	0	प्रथम श्रेणी	
45	सहायक यंत्री (एम/ई)	2	1	1	द्वितीय श्रेणी	01 पद सीधी भर्ती (लोक सेवा)
46	उपयंत्री (एम/ई)	4	3	1	तृतीय श्रेणी	01 पद व्यापम
47	इलेक्ट्रिकल पर्यवेक्षक	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
48	इलेक्ट्रिशियन	2	0	2	तृतीय श्रेणी	01 पद व्यापम
	ड्रायवर (भारी वाहन क श्रेणी) 33 प्रतिशत नियमित	10	5	5	तृतीय श्रेणी	01 पद अनुकम्पा
	ड्रायवर (भारी वाहन क श्रेणी) 67 प्रतिशत संविदा	19	0	19	तृतीय श्रेणी	05 पद व्यापम
50	ड्रायवर (हल्के वाहन ख श्रेणी) संविदा	2	0	2	तृतीय श्रेणी	19 पद व्यापम
	योग	41	10	31		02 पद व्यापम
स्वास्थ्य, स्वच्छता और ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग						
51	स्वच्छता अधिकारी	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
52	सहायक स्वच्छता अधिकारी	3	0	3	तृतीय श्रेणी	02 पद व्यापम
53	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	5	0	5	तृतीय श्रेणी	01 पद पदोन्नति
						05 पदोन्नति का पद

स्वच्छता निरीक्षक	9	2	7	तृतीय श्रेणी	04 पद व्यापम 03 पदोन्नति के पद 17 पदोन्नति का पद 02 पद व्यापम 12 पदोन्नति के पद
स्वच्छता पर्यवेक्षक	18	1	17	तृतीय श्रेणी	
उप स्वच्छता पर्यवेक्षक	30	16	14	तृतीय श्रेणी	
सफाई संरक्षक 33 प्रतिशत नियमित	150	150	0	चतुर्थ श्रेणी	
सफाई संरक्षक 67 प्रतिशत सविदा	300	15	285	चतुर्थ श्रेणी	285 पद सविदा के रिक्त (उक्त स्वीकृत पदों के विरुद्ध 15 सफाई संरक्षक पूर्व से नियमित कार्यरत हैं।)
योग		516	184	332	
सार्वजनिक परिवहन एवं ट्रेफिक प्रबंध विभाग					
58	परिवाहन एवम् यातायात प्रबंधन अधिकारी	1	0	1	द्वितीय श्रेणी
59	सहायक परिवाहन एवम् यातायात प्रबंधन अधिकारी	2	0	2	तृतीय श्रेणी
योग		3	0	3	
योजना एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग					
60	नगर निवेशक	1	0	1	तृतीय श्रेणी
61	सहायक नगर निवेशक	2	0	2	तृतीय श्रेणी
62	भवन अधिकारी (सहायक यंत्री, सिविल)	1	0	1	द्वितीय श्रेणी
63	सहायक भवन अधिकारी (उपयंत्री सिविल)	2	2	0	तृतीय श्रेणी

अतिरिक्त निरोधक अधिकारी	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
सहायक अतिरिक्त निरोधक अधिकारी	2	0	2	तृतीय श्रेणी	02 पद व्यापम
ई-गवर्नेन्स अधिकारी	1	0	1	प्रथम श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
सहायक ई-गवर्नेन्स अधिकारी	2	0	2	द्वितीय श्रेणी	02 पद सीधे भर्ती (लोक सेवा)
योग	12	2	10		
शहरी गरीबी उपशमन विभाग					
सामुदायिक विकास संगठक	1	0	1	तृतीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
सहायक सामुदायिक विकास संगठक	2	1	1	तृतीय श्रेणी	01 पद व्यापम
योग	3	1	2		
	856	376	480		
नोट :- छाईंग केडर के निकाय में कार्यरत कर्मचारी		(+) 54			
कुल कार्यरत कर्मचारी का योग		430			

स्थापना प्रमोदी
नगरपालिका नियम कटनी

प्राधिकृत अधिकारी
(मुख्य स्थापना)
नगर पालिका नियम कटनी

	अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	1	0	1	द्वितीय श्रेणी	01 पदोन्नति का पद
	सहायक अतिक्रमण निरोधक अधिकारी	2	0		2	02 पद व्यापम
66	ई-गवर्नेन्स अधिकारी	1	0		1	01 पदोन्नति का पद
67	सहायक ई-गवर्नेन्स अधिकारी	2	0		2	02 पद सीधी भर्ती (लोक सेवा)
योग		12	2		10	
शहरी गरीबी उपशमन विभाग						
68	सामुदायिक विकास संगठक	1	0		1	01 पदोन्नति का पद
69	सहायक सामुदायिक विकास संगठक	2	1		1	01 पद व्यापम
योग		3	1		2	
		856	376		480	
नोट :- डाइग केडर के निकाय में कार्यरत कर्मचारी			(+) 54			
कुल कार्यरत कर्मचारी का योग			430			

स्थापना प्रमारी
नगरपालिक निगम कटनी

प्राधिकृत अधिकारी
(मुख्य स्थापना)
नगर पालिक निगम, कटनी

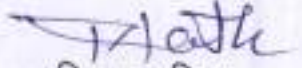
स्थापना प्रमारी
नगरपालिक निगम, कटनी (ब.प.)

अध्याय-

जन सामान्य द्वारा कार्यालय में किए गए संपर्क प्रस्तुत अभ्यावेदन आदि का विवरण दर्शाकर की जाने वाली कार्यवाही का विवरण :-

- (क) म0प्र0 नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 के अन्तर्गत निगम परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिए गये निर्णय से किया जाता है।
- (ख) कृत्य :- म0प्र0 राजपत्र नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग मंत्रालय भोपाल दिनांक 04 जनवरी 2016 अनुसार म0प्र0 नगरपालिक निगम अधिनियम 1956 की धारा 433 के साथ पठित धारा 37 तथा 73 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए राज्य सरकार द्वारा म0प्र0 नगरपालिक (मेयर-इन-काउंसिल के कामकाज संचालन तथा प्राधिकारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य) नियम 1998 अनुसार वित्तीय अधिकार निम्नानुसार है :-

क्रमांक	प्राधिकारी	वित्तीय अधिकार
1.	नगरपालिक निगम, आयुक्त	रुपये चालीस लाख तक
2.	महापौर	रुपये चालीस लाख से अधिक किन्तु रुपये दो करोड़ से अधिक न हो
3.	मेयर-इन-काउंसिल	रुपये दो करोड़ से अधिक किन्तु रुपये पाँच करोड़ से अधिक न हो
4.	निगम	रुपये पाँच करोड़ से अधिक


 निगम सचिव
 नगरपालिक निगम, कटनी

अध्याय- 18

निविदाएं

अगले पेज पर देखें

Details of Tender for the period 01-Jan-2022 to 31-Dec-2022

Tender Reference No	Work Description	Value Of Tender (in Rs)
7189/PWD/Cons./2021 Katni, Dated 30.12.2021	Paver Block Flooring work near Purni Samudayik Bhawan, Baigangadhar Tikak Ward	381000
7189/PWD/Cons./2021 Katni, Dated 30.12.2021	Construction of C.C. Drain behind Daya Dairy, Ram Krishna Paramhas Ward	470000
7189/PWD/Cons./2021 Katni, Dated 30.12.2021	Repairing work and necessary arrangements for 26 January 2022 Republic Day Function	174000
7277/Main Stores/2021-22 Katni, Dated 03.01.2022	Purchase of Lime Powder as per NIT Notification	400000
7803/Vehicle Dept./2021-22 Katni, Dated 31.12.2021	Hiring of Pucclain Machine as per NIT Notification	0
7803/Vehicle Dept./2021-22 Katni, Dated 31.12.2021	Hiring of Hyva / Dumper as per NIT Notification	0
7422/PWD/Cons./2021 Katni, Dated 07.01.2022	Construction of R.C.C T Beam Girder Bridge Katni Ghat on Katni River, Katni, M.P.	25088000
7397/S.B.M. Dept./2021-22 Katni, Dated 07.01.2022	Printing, Supply and Fixing of Banner, Flex, Poster etc. for IEC activities under Swachh Bharat Mission	600000
7417/Electrical Dept./2021-22 Katni, Dated 07.01.22	Electrification and Lighting work from Katayeghat Mod to Hanuman Mandir, Katayeghat, Katni	2135480
7487/S.B.M./2021-22 Katni, Dated 11.01.2022	Making Small Shed and Nandep behind Radhika Hotel	290214
7486/S.B.M./2021-22 Katni, Dated 11.01.2022	Making Small Garden in FSTP and Gaushala Armeegari	507683
7485/S.B.M./2021-22 Katni, Dated 11.01.2022	Vertical Landscape Development Work	440880
7376/Stationery Dept./2021-22 Katni, Dt.06.01.2022	Purchasing of Stationery Items	350000
7740/PWD/Cons./2021-22 Katni, Dated 20.01.2022	Construction and Development of Bus Stand Katni	30000000
7508/PWD/Cons./2022 Katni, Dated 12.01.2022	Fencing work at divider from Ahmad Nagar Turn (Kuthia) to Transport Nagar, Katni	9525000
7509/PWD/Cons./2022 Katni, Dated 12.01.2022	BT work from Police Line, NH-7 to Helipad, Maharana Pratap Ward	2309000
7509/PWD/Cons./2022 Katni, Dated 12.01.2022	R.C.C. Flooring work for Bus parking in Bus Stand, Ward No. 04	3471000
7552/Main Stores/2021-22 Katni, Dated 13.01.2022	Purchasing of Uniforms and Shoes for Male Employees as per NIT Notification	300000
7849/Main Stores/2021-22 Katni, Dated 20.01.2022	Purchasing of Cowcatcher Hydraulic	1000000
7800/Health Dept./2021-22 Katni, Dated 21.01.2022	Operation and maintenance work of 11 nos. community / public toilet complex as per ODF Plus	0
8000/W.W.D./2021-22 Katni, Dated 25.01.2022	Construction of Staircase with Landing Platform at Madhavnagar OHT No. 04	445000
8125/PWD/Cons./2022 Katni, Dated 02.02.2022	Patch Repairing Work in Ward No. 05, 06 and other places, Katni	1563000
8075/Electrical Dept./2021-22 Katni, Dated 01.02.22	Electrification work at Nageshwar Dham (Baggha Baba Talariya) near Tikak College, Rafi Ahmad	3312547
8057/Electrical Dept./2021-22 Katni, Dated 31.01.22	Electrification work near Bajaj Hospital, Sant Nagar, Veer Sawarkar Ward No. 12	217102
8117/Vehicle Dept./2021-22 Katni, Dated 02.02.2022	Hiring of 01 Nos. Innova Crystal Vehicle (Toyota) as per NIT Notification	0
8161/S.B.M./2021-22 Katni, Dated 04.02.2022	Repair work in self-maintained toilets of Municipal Corporation Katni	478925
8156/S.B.M./2021-22 Katni, Dated 04.02.2022	Installation of Screens in Drains as per NIT Notification	544901
8159/S.B.M./2021-22 Katni, Dated 04.02.2022	Art Work, Writing Work	1377099
8182/Electrical Dept./2021-22 Katni, Dated 04.02.22	Shifting work of transformer installed near Shanti Bhawan, Government School Marg, CLP Ward	700257
8182/Electrical Dept./2021-22 Katni, Dated 04.02.22	Electrification work in Basti near gas Godam, Vishram Baba Ward No. 44	865791
8223/Main Stores/2021-22 Katni, Dated 07.02.2022	Awareness Work with Double LED Light and Sound System as per NIT Notification	3500000
8181/W.W.D./2021-22 Katni, Dated 04.02.2022	Construction of Boundary Wall around Over Head Tank, Ward No. 28, Katni	958000
8180/W.W.D./2021-22 Katni, Dated 04.02.2022	Construction of Store Room in 20 MLD and 22 MLD New Filter Plant	3350000
8225/S.B.M. Dept./2021-22 Katni, Dated 07.02.2022	Covering of Open Drains under Swachh Bharat Mission as per NIT Notification	2920527
8293/Electrical Dept./2021-22 Katni, Dated 09.02.22	Pole number marking work with colour paint in Street Light Poles installed under the urban	175000
8400/Transport/2022 Katni, Dated 15.02.2022	Selection of Bus Operators for Bus Transport System in Katni (On Intracity routes) of Madhya	0
8412/Transport/2022 Katni, Dated 15.02.2022	Selection of Bus Operators for Bus Transport System in KATNI (on cluster basis) of Madhya	0
8543/Suramya Park/2021-22 Katni, Dated 21.02.2022	03 nos. Drilling 350 / 150 mm dia. Gravel packed Tubewell in T.P. nagar, T.P. Nagar new park,	420000
8574/WWD/2021-22 Katni, Dated 22.02.2022	Construction of RCC Over Head Tank of Capacity 2.00 Lakhs Ltrs Staging 12 Meter, underground	2625000
8647/Main Stores/2021-22 Katni, Dated 24.02.2022	Supply, Installation, Testing and Commissioning of Diesel Generating Set Three Phase, Water	300000
8601/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.02.2022	Paver Block Flooring and Kerb Stone Work in front of Bardsley School in Ward No. 05	184000
8601/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.02.2022	Construction of Shed in Kabristan, Madan Mohan Choubey Ward	240000
8601/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.02.2022	Drain and Paver Block Flooring in Kabristan, Madan Mohan Choubey Ward	200000

Published

8601/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.02.2022	Construction of Drain in Scheme no. 14 in front of Income tax office, Vishram Baba Ward	812000
8601/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.02.2022	Construction and Repairing of Road in Santragar, Jagmohandas Ward	919000
8715/S.B.M./2021-22 Katni Dated 28.02.2022	Welding / Construction work from scrap iron material under Swachh Survekshan 2022	500000
8716/S.B.M./2021-22 Katni Dated 28.02.2022	Printing, Supply and Fixing of Banner, Flex, Poster etc for IEC activities under Swachh Survekshan 2022	500000
8719/W.W.D./2021-22 Katni, Dated 28.02.2022	Purchasing of Water Tanker Trailer Mounted on Two Wheels (Capacity - 5000 litres) for Water Supply	1800000
8718/W.W.D./2021-22 Katni, Dated 28.02.2022	Drilling 150 mm dia. Ordinary Tubewell at various locations, Katni	1388000
8718/W.W.D./2021-22 Katni, Dated 28.02.2022	Drilling 200 mm dia. Ordinary Tubewell at various locations, Katni	380000
8876/Vehicle Dept./2021-22 Katni, Dated 07.03.2022	Hiring of 01 no. Pockan Machine as per NIT Notification	0
8876/Vehicle Dept./2021-22 Katni, Dated 07.03.2022	Hiring of 01 no. Highwa vehicle as per NIT Notification	0
8939/PWD/Cons./2022 Katni Dated 08.03.2022	Construction of Tar Road in different roads of Housing Board Colony, Nehru Ward	6648000
8939/PWD/Cons./2022 Katni Dated 08.03.2022	Renewal Coat of Bituminous Road from Hanuman Mandir Chaka to Bus Stand	33066000
8939/PWD/Cons./2022 Katni Dated 08.03.2022	Renewal Coat of Bituminous Road from Tilak College to S.K.P. Turn	9055000
8939/PWD/Cons./2022 Katni Dated 08.03.2022	Renewal Coat of Bituminous Road from Bihari Turn to Katayeghat Turn	20000000
8939/PWD/Cons./2022 Katni Dated 08.03.2022	Construction of Tar Road from existing C.C. Road to Madhavnagar Station	12413000
8939/PWD/Cons./2022 Katni Dated 08.03.2022	Construction of C.C. Drain in multiple places, Forester Ward	1089000
8939/PWD/Cons./2022 Katni Dated 08.03.2022	Paver block Flooring work and Construction of Room in Muktidham, Indiranagar Bypass, Ward No. 04	1767000
9008/PWD/Cons./2021-22 Katni Dated 22.03.2022	Interception And Diversion Work Of Waste Water and Proposed Treatment Unit Sewage and Effluent Treatment Plant	90000000
9008/PWD/Cons./2021-22 Katni Dated 22.03.2022	Selection of Agency for In-Situ Treatment of Sewage through Bioremediation or any other appropriate measures for treatment of effluent at different locations	11466000
9014/PWD/Cons./2022 Katni Dated 11.03.2022	Construction / Repairing of Road in different places, Mahatma Gandhi Ward	687000
9014/PWD/Cons./2022 Katni Dated 11.03.2022	Construction of C.C. Road from Dr. Asrani House to Multani House, Hemu Kalani Ward	683000
9373/Main Stores/2021-22 Katni, Dt.24.03.2022	Services for Flex, Hoardings as per NIT Notification	2500000
9178/PWD/Cons./2022 Katni Dated 16.03.2022	Repairing of Govt. Allotted House near I.T.I. Building	240000
9569/Main Stores/2021-22 Katni, Dated 30.03.2022	Purchasing of Cowcatcher Hydraulic as per NIT	1000000
9587/DAY NULM/SMID/E Tender/KMC/2022 Dt.24.03.2022	Establishment, Operation and Management of City Livelihood center and Seller point	0
91/DAY NULM/SMID/ED/KMC/2022 Katni, Dt. 04/04/22	Establishment, Operation and Management of plastic up cycling center	2200000
9372/Main Stores/2021-22 Katni, Dated 24.03.2022	Purchase of Lime Powder as per NIT Notification	1000000
155/W.W.D./2022-23 Katni, Dated 08.04.2022	Purchasing of Water Tanker Mounted on Two Wheels Trailer (Capacity - 5000 litres) as per NIT Notification	1000000
88/PWD/Cons./2022 Katni Dated 05.04.2022	Construction of C.C. Drain behind Muridhar Devnashi House, Ward No. 14	331000
88/PWD/Cons./2022 Katni Dated 05.04.2022	Construction of C.C. Road from Tilak College to Vishnuved School, Ward No. 17	3484000
166/Electrical Department/2022-23, Dt.11.04.2022	Shifting work of transformer installed near Shanti Bhawan, Government School Marg, CLP Ward No. 20	700257
166/Electrical Department/2022-23, Dt.11.04.2022	Electrification work in Basti near gas Godam, Vishram Baba Ward No. 44	895791
166/Electrical Department/2022-23, Dt.11.04.2022	Electrification work near Bajaj Hospital, Sant Nagar, Veer Sawarkar Ward No. 12	217102
166/Electrical Department/2022-23, Dt.11.04.2022	Electrification work at Nageshwar Dham (Bagha Baba Talaiya) near Tilak College, Rafi Ahmad Kidwai Road as per NIT Notification	3312547
166/Electrical Department/2022-23, Dt.11.04.2022	Electrification and Lighting work from Katayeghat Mod to Hanuman Mandir, Katayeghat, Katni	2135460
156/Stationery Dept./2022-23 Katni, Dt.11.04.2022	Purchasing of Stationery Items as per NIT Notification	1000000
232/WWD/2022-23 Katni, Dated 18.04.2022	Hiring of Tractor - Tanker with Driver of Capacity 4000 - 5000 Liters as per NIT Notification	1000000
216/Main Stores/2022-23 Katni, Dated 13.04.2022	Purchasing of Wheat Straw as per NIT Notification	500000
364/W.W.D./2022-23 Katni, Dated 25.04.2022	Drilling 125 mm dia. Ordinary Tubewell at various locations, Katni	875000
233/WWD/2022-23 Katni, Dated 18.04.2022	Purchasing of Sluice Valves as per NIT Notification	2600000
283 / Transport / 2022 Katni, Dated 20.04.2022	EXPRESSION OF INTEREST FOR OPERATION AND MANAGEMENT OF SWIMMING POOL COMPLEX AT SURABHA BARK, KATNI CANTONMENT UNDER MUNICIPAL CORPORATION, KATNI	0
359/PWD/Cons./2022 Katni Dated 25.04.2022	Construction of Tar Road (Renewal Coat at Old Tar Road) at Main road of Dubey Colony, Doodhmal Handhwa, Ward No. 17	2006000
538/WWD/2022-23 Katni, Dated 29.04.2022	Hiring of Tractor - Tanker with Driver of Capacity 4000 - 5000 Liters as per NIT Notification	1000000
634/Electrical Department/2022-23, Dt.06.05.2022	Shifting of 11 K.V. Line in Housing Board Colony, Pandit Jawahar Lal nehru Ward No. 28, Katni	816710
634/Electrical Department/2022-23, Dt.06.05.2022	Electrification work in Sonu Nagwani Gali, Hemu Kalani Ward No. 40, Katni	149144
634/Electrical Department/2022-23, Dt.06.05.2022	Electrification work at different places in Satsang Nagar, Baigangadhar Tilak Ward No.01, Katni	1128184
634/Electrical Department/2022-23, Dt.06.05.2022	Electrification work besides PHE Office towards Income Tax Office and near Sh. Ramadhar Chandra House in Subhash Colony, Mahatma Baba, Ward No. 22, Katni	797658
661/Vehicle Dept./2022-23 Katni, Dated 09.05.2022	Repairing work of Tata S 1613 Fire Vehicle MP21DA - 0152 as per NIT Notification	0

705/Vehicle Dept./2022-23 Katni, Dated 10.05.2022	Repairing work of Tata 5 1513 Fire Vehicle MP21DA-0352 as per NIT Notification	0
876/PWD/Cons./2022-23 Katni Dated 13.05.2022	Interception And Diversion Work Of Waste Water and Proposed Treatment Unit Sewage and Sanitary Arrangement Of The Treated Effluent From Ganga Chhat, Mahan Chhat And Mahua Chhat	50000000
764/Stationery Dept./2022-23 Katni, Dt.10.05.2022	Stationery Printing Work	900000
844/PWD/Cons./2022 Katni Dated 11.05.2022	Excavation Work of Shani Dev Mandir Talab, Ward No. 17, Katni	2148000
844/PWD/Cons./2022 Katni Dated 11.05.2022	Construction of Porch, Stairs and Room (First Floor) in Tikariya School, Ward No. 37, Katni	3501000
844/PWD/Cons./2022 Katni Dated 11.05.2022	Boundary Wall Height Raising Work and Construction of Chemistry Lab in Government Excellence School, Madhuvanshi, Katni	2518000
844/PWD/Cons./2022 Katni Dated 11.05.2022	Construction of Toilet, Water Tank, Shed and other Facilities in Pashubada, Ward No. 45, Katni	1097000
134A / 2022 Katni, Date 13.05.2022	Selection of Agency for data collection and survey of socio-economic profiling in KATNI City- Amount estimated as 100 thousand rupees	0
1056/Main Stores/2022-23 Katni, Dated 19.05.2022	Services of L.E.O., D.T.H., Video Camera etc. on rent	500000
938/PWD/Cons./2022 Katni Dated 17.05.2022	Construction of 02 Sheds in Indranagar besides Panna Mod Nahar, Ward No. 01	457000
938/PWD/Cons./2022 Katni Dated 17.05.2022	Construction of Hall in Prajapati nagar in Kaliwara Road Nadipar, Ram Manohar Lohiya Ward	618000
938/PWD/Cons./2022 Katni Dated 17.05.2022	Fixing Work of Structural Steel Grill at Gatarghat River Bridge, Mai River Bridge, Chandak Chowk Station, Kalandi, Durg, Bhabha, Katni	778000
938/PWD/Cons./2022 Katni Dated 17.05.2022	Repairing work in Venkat Library, Maharani Lakshmi Bai Ward	800000
1033/Main Stores/2022-23 Katni, Dated 19.05.2022	Supply, Installation, Testing and Commissioning of Diesel Generating Set Three Phase, Water Controlled with DME Control Panel, 20 KW/24, 440V	300000
1146/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.05.2022	Construction of Road and Shed at Shahid Bahadur Khan Shahidi near Nagar Nigam, Ward No. 26	606000
1146/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.05.2022	Construction of Cross Drain in front of Rashtriya School, Ward No. 08	835000
1074/Main Stores/2022-23 Katni, Dated 20.05.2022	Computer, printer repairing and ink toner refilling work	500000
1180/Main Stores/2022-23 Katni, Dated 24.05.2022	Purchasing of Furniture	1000000
1142/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.05.2022	Partition work in rooms of Nagar Nigam Office Building	1813000
1142/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.05.2022	Construction of Boundarywall in Government Middle School Building Chhaparwah and Primary School, Bhabha	1530000
1142/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.05.2022	Construction of Boundarywall in Pulishala, Robert Line Ward No. 42	2839000
1142/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.05.2022	WBM Work and Construction of Drain from Sudiksha Pulses Jalpa Industries to Wahe Guru Industrial Estate, Robert Line, Ward No. 43	3143000
1142/PWD/Cons./2022 Katni Dated 23.05.2022	BT Road work from Kundandas School to Prakash Mirani House and Thakur Ranglani through Industrial Estate, Robert Line, Ward No. 43	3517000
1198/PWD/Cons./2022 Katni Dated 25.05.2022	Construction of RCC Drain and Culvert at previously Constructed Drain in Baba Narayanshah Ward, 16th Street, Bhabha Ward	1522000
1198/PWD/Cons./2022 Katni Dated 25.05.2022	Paver Block Flooring work besides Shankar Temple behind Housing Board Colony in Vishram Bhabha Ward	1252000
1221/Electrical Department/2022-23, Dt.25.05.2022	Electrification work in Auditorium, New Bus Stand, Indra Gandhi Ward No. 04, Katni	443542
1199/PWD/Cons./2022 Katni Dated 25.05.2022	Construction of C.C. Drain in Sanyasi Baba Gali, Mangalnagar, Ramkrishnaparamhans Ward	396000
1199/PWD/Cons./2022 Katni Dated 25.05.2022	Construction of Drain in both sides of Vrindawan Pandey Gali Gaur Marg, Ward No. 17	290000
1199/PWD/Cons./2022 Katni Dated 25.05.2022	WBM Road work from Asra Ashray to Jalmi Nayak House, Vishram Baba Ward	685000
1340/PWD/Cons./2022 Katni Dated 27.05.2022	Construction of Parking at Ground Floor and Auditorium at First Floor in Golbazar Ramleela Maidan, Katni	17750000
1227/Accounts Dept/2022-23 Katni Dated 28.05.2022	Request For Proposal from Reputed Firms of Chartered Accountants for Accrual Based Double Entry Accounting and Preparation of Annual Financial Statements and also of Final annual accounts	800000
1328/PWD/Cons./2022-23 Katni Dated 27.05.2022	Selection of Agency for In-Situ Treatment of Sewage through Bioremediation or any other remediation methods for treatment of effluent at different locations of KATNI Corporation as per	11480000
1336/Main Stores/2022-23 Katni, Dated 27.05.2022	Purchasing of Computer Set, Printer Multi Function, Keyboard, Mouse, Laser Printer Single Function, Colour Printer, Tablet, Scanner etc.	1000000
1321/Electrical Department/2022-23, Dt.28.05.2022	Lighting work in Ghantaghar	548580
1338/PWD/Cons./2022 Katni Dated 27.05.2022	Paver Block Flooring work at Fountain in park, Ward No. 28	518000
1338/PWD/Cons./2022 Katni Dated 27.05.2022	Construction of C.C. Drain from Urmaliya House to Awadhesh Kewat House near Well, Ward No. 45	688000
1341/PWD/Cons./2022 Katni Dated 27.05.2022	Construction of C.C. Drain from Mukharji Dada House to Railway Line Puliya, Ward No. 12	1296000
1341/PWD/Cons./2022 Katni Dated 27.05.2022	BT work from Adarsh Colony turn to Dharmik Hospital and Nishad Chouraha to Pappa Mishra House	2324000
1341/PWD/Cons./2022 Katni Dated 27.05.2022	Paver Block Flooring and Drain Covering Work from maheshwari Building to Duni Colony road side, Ward No. 38	3345000
181A/WWD/AMRUT/2022-23 Dated 27.05.2022	Sewerage Project of Municipal Corporation, KATNI	509867000
1455/WWD/2022-23 Katni, Dated 31.05.2022	Construction of RCC STOP DAM Work near ACC Colony Madhav Nagar Katni	1299000
1417/Vehicle Dept./2022-23 Katni, Dated 30.05.2022	Hiring of 01 no. Crane Machine as per NIT Notification	780000
1396/PWD/Cons./2022 Katni, Dated 27.05.2022	Services for Pandal, Kursi, Mike, Sofa etc. as per NIT Notification	4000000
1432/PWD/Cons./2022 Katni Dated 30.05.2022	Construction of Sanjeevani Clinic at 05 places - near Tiak College, near krishi Upaj mandi, near 14th Street, Ward Chhat, near 15th Street, near 16th Street, near 17th Street, near 18th Street, near 19th Street	11161000
1432/PWD/Cons./2022 Katni Dated 30.05.2022	BT Work in Sudhar Nyas Colony, ward No. 44	5830000
1418/Vehicle Dept./2022-23 Katni, Dated 30.05.2022	Hiring of 02 nos. JCB machine Three D X Six in One Backhoe Loader as per NIT Notification	2888000
1418/Vehicle Dept./2022-23 Katni, Dated 30.05.2022	Hiring of 02 nos. Tractor Trolley (Hydraulic) as per NIT Notification	720000

1457/Suranya Park/2022-23 Katni, Dated 31.05.2022	Steel Grill work in Chauraha / Tisha in Nagar Nigam Area under Swachhta Abhiyan	284000
1978/Stationery Dept./2022-23 Katni, Dt.23.06.2022	Supply of Food Packets, Thali, Drinking Water Jar etc. as per NIT Notification	400000
2565/DARY/NULM/2021 Katni, Dated 25.07.2022	Empanelment of Agency for Operation of Deendayal Resoi in Municipal Corporation Katni	0
2625/PWD/Cons./2022 Katni Dated 27.07.2022	15 August 2022 Forester Playground Whitewashing, Painting, Stage Repairing And Painting work	220000
2740/Parivahan/2022 Katni, Dated 02.08.2022	Bus Adda Shuk Vasool - Anurakshan Shuk, Viteey Varsh 2022-23 as per NIT Notification	900000
3032/WWD/2022-23 Katni Dated 18.08.2022	Drilling of 360 / 150 mm dia gravel Packed Tubewell at Mahakal Nagar Bade Shankar Ji in	218000
2992/PWD/Cons./2022 Katni Dated 17.08.2022	Construction of RCC Drain in front of Central Bank, Mandi Road, Ward No. 01 and in Muktidham	502000
2992/PWD/Cons./2022 Katni Dated 17.08.2022	Construction of C.C. Road besides Dr. Raman House upto Chemroti Mohalla, Sawarkar Ward	326000
2992/PWD/Cons./2022 Katni Dated 17.08.2022	Construction of C.C. Road behind School Building in front of Sanjay Singh Gautam House, Ward	345000
2992/PWD/Cons./2022 Katni Dated 17.08.2022	Channel Gate work in Main Gate of Nagar Nigam Office	241000
3106/Main Stores/2022-23 Katni, Dated 24.08.2022	Purchasing of Water Proof Tarpal of different sizes as per NIT Notification	350000
3044/PWD/Cons./2022 Katni Dated 22.08.2022	Construction of C.C. Road in Neelkanth Bihar Colony and other places, Adharkaap, Ward No. 12	1181000
3044/PWD/Cons./2022 Katni Dated 22.08.2022	Paving Fencing and Other Work in Shani Dev Temple Talab Med, Ward No. 17	2190000
3044/PWD/Cons./2022 Katni Dated 22.08.2022	Construction of Drain near Ayurved Hospital, Medhavnagar, Ward No. 39	1139000
3043/Suranya Park/2022-23 Katni, Dated 22.08.2022	Construction of Divyang Park for Divyangjan in suranya park	1044000
427A/WWD/AMRUT/2022-23 Dated 26.08.2022	Sewerage Project of Municipal Corporation, KATNI	509867000
3089/Transport/2022 Katni, Dated 23.08.2022	Agency For Survey, Installation for passenger announcement Public Address System in Katni City	1300000
3280/Su Pa./2022-23 Katni, Dated 02.09.2022	Fencing work for safety of land near Suranya Park as per NIT Notification	1731000
3346/Electrical Department/2022-23, Dt.13.09.2022	Electrification work at different places in Madan Mohan Choubey Ward No. 27	552009
3346/Electrical Department/2022-23, Dt.13.09.2022	Electrification work behind Allahabad Bank, Shyama Prasad Mukharjee Ward No. 35	527980
3346/Electrical Department/2022-23, Dt.13.09.2022	Electrification work at different places, Nav Nimit Ward No. 44	242651
3346/Electrical Department/2022-23, Dt.13.09.2022	Electrification work in near Bati Jain House, Bajaj Hospital, Veer Sawarkar Ward No. 12, Katni	122427
3346/Electrical Department/2022-23, Dt.13.09.2022	Electrification work at different places in Roshan Nagar, Shriram Janki Hanuman Ward No. 18	1687798
3346/Electrical Department/2022-23, Dt.13.09.2022	Electrification work at different places in Indira Jyoti, Bajrang Nagar, Pandit Jawahar Lal Nehru	1947330
3346/Electrical Department/2022-23, Dt.13.09.2022	Electrification work at different places in Kewas Ji Ward No. 32	984606
3346/Electrical Department/2022-23, Dt.13.09.2022	Electrification work at different places in Ram Krishna Paramhans Ward No. 34	3930446
3429/WWD/2022-23 Katni Dated 20.09.2022	Supply of 02 nos., 5 H.P. / 6 Stage V6 Submersible Motorpump Set	62074
123/Swa V./2022 Katni, Dated 19.09.2022	Operation and maintenance work of 11 nos. community / public toilet complex as per Swachh	0
3512/Main Stores/2022-23 Katni, Dated 27.09.2022	Purchasing of L.E.D. Street Light 90 Watt	9500000
3510/WWD/2022-23 Katni Dated 27.09.2022	Construction of RCC Over Head Tank of Capacity 2.00 Lakhs Ltrs. Staging 12 Meter, underground	2663749
3677/W.W.D./2022-23 Katni Dated 10.10.2022	Providing and Laying of 160 mm dia and 110 mm dia PVC Pipeline in Vivekanand Ward No. 37	1587000
3677/W.W.D./2022-23 Katni Dated 10.10.2022	Drilling 200 mm dia Ordinary tubewell at various locations in Vivekanand Ward No. 37	207000
3684/Main Stores/2022-23 Katni, Dated 10.10.2022	Purchasing of Control Switch Gear etc. electrical items	1895000
05/Transport/2022 Katni Dated 18.10.2022	Engagement of Agency For Survey, Assessment, Enforcement, Collection And Recovery of	0
3756/W.W.D./2022-23 Katni Dated 19.10.2022	Construction of Earthen DAM at Katni River in Ward No. 27 Katni	360000
536A/WWD/AMRUT/2022-23 Dated 27.10.2022	Sewerage Project of Municipal Corporation, KATNI	509867000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of C.C. Drain in different places, Sawarkar Ward, Katni	683000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of C.C. Drain from Raja Dubey House to Dahiya House, Roshannagar, Ward No. 18	718000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of C.C. Drain behind badi Masjid, Roshannagar, Ward No. 18	607000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of Boundarywall and Drain in Nagar Nigam Office	459000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of R.C.C. Shed near Water Tank, Ram Nivas Singh Ward	204000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of R.C.C. Shed and Paver Block Flooring Work in Ramleela Ground, Ram Nivas	639000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of C.C. Road from Mahesh Rajak House to Churamal House, Ram Nivas Singh	804000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Covering work of open drains in different places, Ward no. 23	541000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of Cross Drain in front of Rashtriya School, Ward No. 08	635000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of C.C. Road and Drain from Vijay house to Parkaj House, Baba Narayan Shah	762000
3806/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of Boundarywall in Muktidham Premises, Transport Nagar, Ward No. 01	3091000

3805/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of C.C. Road in Adharkap Area, Sawarkar Ward	1694000
3805/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of C.C. Road from Prakash Kukreja House to Mama Krana House, Hemu Kalni	2248000
3805/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction of C.C. Road from Virubhawani House to Raju Darling House, Chanchamal Hotel to	1623000
3805/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.10.2022	Construction and Covering of Drain and Paver Block Flooring Work from SBI Chouraha to Main	1424000
3958/Stores/2022-23 Katni, Dated 07.11.2022	Purchasing of Black Phenyl, White Phenyl, Toilet Cleaner, Anti Larva Oil	980000
3960/Stores/2022-23 Katni, Dated 07.11.2022	Purchasing of Wheelbarrows as per specifications	1500000
3969/Stores/2022-23 Katni, Dated 07.11.2022	Purchasing of Phenolic Powder, Cresolic Powder, Carbolic Powder and Malathion Liquid	800000
3961/W.W.D./2022-23 Katni Dated 07.11.2022	CC Road Restoration work in different places under Nagar Nigam Katni Area	819000
3907/Transport/2022 Katni, Dated 04.11.2022	Installation, Operation and Maintenance of Solar Power Operated Wireless Traffic Signal for 5	3361100
4067/Electrical Department/2022-23, Dt.18.11.2022	Installation of High Mast at various locations in Bai Gangadhar Tilak Ward No. 01, Katni	800414
4084/Main Stores/2022-23 Katni, Dated 17.11.2022	Purchasing of Electrical Items as per NIT Notification	5435000
4183/Stores/2022-23 Katni, Dated 23.11.2022	LED DMX Spot Lights and DG Set (Operator, Labour Charge etc.) on rent as per NIT Notification	1200000
4224/Stores/2022-23 Katni, Dated 25.11.2022	Purchasing of Bunk bed as per NIT Notification	824900
4202/Electro/2022-23, Dt.23.11.2022	Electricity and Lighting Work in Ashray Sthal, Bus Stand	195535
4203/Stationery Dept./2022-23 Katni, Dt.23.11.2022	Satkar vyavastha as per NIT Notification	700000
4205/Swa.Bha.M./2022-23 Katni, Dt.23.11.2022	Art work and Writing work as per NIT Notification	1500000
4217/Stationery Dept./2022-23 Katni, Dt.24.11.2022	Purchasing of Stationery items	700000
4206/Stores/2022-23 Katni, Dated 23.11.2022	Purchasing of Tyre tube	800000
4445/PWD/Cons./2022 Katni Dated 12.12.2022	Construction of C.C. Road, R.C.C. Drain Repairing, Cross Drain and Sewer Line Work from	29981000
4439/Store/2022-23 Katni, Dated 09.12.2022	Purchasing of Control Switch Gear etc. electrical items	1896000
4332/Electrical Department/2022-23, Dt.02.12.2022	Electrification work of Conversion of Conductor to Cable in Chandika nagar, Kushwaha Nagar,	235219
4332/Electrical Department/2022-23, Dt.02.12.2022	Electrification work of shifting of 33 KV high tension line passing above buildings of residential	1403519
4448/Swa.VI./2022-23 Katni, Dated 13.12.2022	Firewood for bonfire - Alsov hetu Jalau Lakadi	0
4565/Swa.Bha.M./2022-23 Katni, Dated 16.12.2022	RFP FOR PLASTIC WASTE MANAGEMENT AT KATNI MUNICIPAL CORPORATION	0
4547/Store/2022-23 Katni, Dated 15.12.2022	Purchasing of Items for Ashray Sthal	980850
4482/Suramya Park/2022-23 Katni, Dated 14.12.2022	Construction of Repairing of Under Bridge and Different Work at Suramya Park	888000
75/Vehicle Department/2022-23 Katni, Dt. 20.12.2022	Hiring of 01 no. Mahindra Bolero Camper	280000
256/Swa.VI./2022-23 Katni, Dated 22.12.2022	Sterilization and anti-rabies vaccination of stray dogs as per NIT Notification	800000
4624/WWD/2022-23 Katni Dated 23.12.2022	Providing and Laying of 160 mm dia. 8 kg/cm ² pressure PVC Pipeline from Bhatta Mohalla Turn to	2888705
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 26.12.2022	Construction of Fire Wood Hall in Mukddham, Purni Transport Nagar, Balgangadhar Tilak Ward	1139000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 26.12.2022	Construction of Boundarywall	1315000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 26.12.2022	WBM Road work in approach path of Government Punwar school, Indra Gandhi Ward	2031000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 26.12.2022	BT Work from Vivekanand Chowk to Ambulance Road and in Lakhera Road	3432000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 26.12.2022	BT Work in different places of Baba Narayanshah Ward	11185000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 26.12.2022	BT Work in Main Road in Bangla Line, Hemu Kalni Ward	15174000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.12.2022	Construction of C.C. Road near Raju Nankani and Savanshah Mahrajji Gurudwara, Baba	1128000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.12.2022	Construction of C.C. Drain from Verma Stationery to Tilak College Turn, Ward No. 17	2591000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.12.2022	Paver Block Flooring work in Roadside of Subash Chowk Main Path, Raghunath Ganj Ward	1187000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.12.2022	BT work in different places, Raghunath Ganj Ward	1180000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.12.2022	Construction of C.C. Road from Gupta House to Bikaner Mehthan, Rahulbagh, acharya	1414000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.12.2022	Paver Block Flooring work from Soni Jewellers to Durga Mandir and near Hanuman Mandir Adarsh	1355000
4653/PWD/Cons./2022 Katni Dated 28.12.2022	Drain Repairing and Covering work in different places, Jaiprakash Ward	1222000

અધ્યાય- 19

સાર્વજનિક નિજી સાझेदारी
(નિરંક)

अध्याय- 20

स्थानांतरण नीति और
स्थानांतरण आदेश

अगले पेज पर देखें

मध्य प्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय,
वल्लभ भवन, भोपाल-462004

क्रमांक एफ 6-1/2021/एक/9 भोपाल, दिनांक 24 जून, 2021

प्रति,

शासन के समस्त विभाग,
समस्त विभागाध्यक्ष,
समस्त संभागायुक्त,
समस्त कलेक्टर,
समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला प्रचायत,
मध्यप्रदेश।

विषय:-राज्य एवं जिला स्तर पर अधिकारियों/कर्मचारियों की
स्थानांतरण नीति

--0--

राज्य शासन द्वारा राज्य एवं जिला स्तर के लिए
निम्नानुसार स्थानांतरण नीति निर्धारित की जाती है:-

1. यह स्थानांतरण नीति मध्यप्रदेश संवर्ग के अखिल भारतीय सेवा के अधिकारीगण, मध्यप्रदेश न्यायिक सेवा के अधिकारीगण एवं मध्यप्रदेश मंत्रालय सेवा के अधिकारियों एवं कर्मचारियों पर लागू नहीं होगी।

2. जो विभाग अपनी 'विशिष्ट आवश्यकताओं' के संबंध में अपने लिए पृथक स्थानान्तरण नीति निर्धारित करना चाहेंगे, वे सामान्य प्रशासन विभाग की सहमति से ऐसा कर सकेंगे, परन्तु इस नीति के मुख्य प्रावधानों से अन्यथा नीति नहीं बनाई जायेगी।
3. इस स्थानान्तरण नीति से हटकर किये/जाने वाले स्थानान्तरण के प्रकरणों में माननीय मुख्यमंत्रीजी के समन्वय में आदेश प्राप्त करने होंगे।

प्रतिबंध अवधि को शिथिल किए जाने के दौरान स्थानान्तरण प्रक्रिया

4. प्रदेश में राज्य एवं जिला स्तर पर अधिकारियों/कर्मचारियों के पूरे वर्ष निरन्तर स्थानान्तरण करने पर प्रतिबंध लागू रहेगा। दिनांक 1 जुलाई, 2021 से 31 जुलाई, 2021 तक की अवधि के लिए स्थानान्तरण से प्रतिबन्ध को शिथिल किया जाता है। इस अवधि में प्रत्येक विभाग अपनी प्रशासनिक आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए स्थानान्तरण कर सकेंगे।
5. इन निर्देशों के अधीन जिला संवर्ग के कर्मचारीगण का एवं राज्य संवर्ग के तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों का जिले के भीतर स्थानान्तरण जिला कलेक्टर के माध्यम से प्रभारी मंत्री के अनुमोदन उपरांत किया जायेगा। स्थानान्तरण आदेश विभागीय जिला अधिकारी के हस्ताक्षर से जारी किये जायेंगे।

6. सभी विभागों के राज्य संवर्ग के अंतर्गत विभागाध्यक्ष तथा शासकीय उपक्रमों एवं संस्थाओं में पदस्थ प्रथम श्रेणी के मुख्य कार्यपालन अधिकारी (चाहे वे किसी भी पदनाम से जाने जाते हो) के स्थानांतरण आदेश समन्वय में माननीय मुख्यमंत्री जी के अनुमोदन के उपरांत प्रशासकीय विभाग द्वारा जारी किए जायेंगे। राज्य संवर्ग के शेष समस्त प्रथम श्रेणी अधिकारीगण तथा द्वितीय एवं तृतीय श्रेणियों के अधिकारियों-कर्मचारियों के स्थानांतरण (जिले के भीतर किये जाने वाले स्थानांतरण को छोड़कर) आदेश विभागीय भारसाधक मंत्री के अनुमोदन उपरांत प्रशासकीय विभाग के अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव द्वारा जारी किए जायेंगे। राज्य संवर्ग के चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के स्थानांतरण (जिले के भीतर किये जाने वाले स्थानांतरण को छोड़कर) विभागीय मंत्री के अनुमोदन उपरांत विभागाध्यक्ष द्वारा किए जायेंगे।
7. दिनांक 01/04/2020 से 30/06/2021 के बीच जिन अधिकारियों/कर्मचारियों का स्थानांतरण किया गया, उन्हें पुनः स्थानांतरित, समन्वय में अनुमोदन लेने के पश्चात ही उपरोक्तानुसार सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया जावेगा।
8. गृह विभाग के अंतर्गत उप पुलिस अधीक्षक से नीचे के पुलिस अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थानान्तरण के संदर्भ में मध्यप्रदेश शासन, गृह विभाग के आदेश क्रमांक एफ-1-73/1998/ब-2/दो, दिनांक 14.02.2007 द्वारा गठित पुलिस स्थापना बोर्ड द्वारा जिले में पदस्थापना का निर्णय लिया जाएगा। जिले के भीतर पुलिस अधीक्षक द्वारा प्रभारी मंत्री के परामर्श के उपरांत पदस्थापना की

जाएगी। उप पुलिस अधीक्षक और उससे वरिष्ठ अधिकारियों के स्थानांतर पुलिस स्थापना बोर्ड के दिशा-निर्देशों के अनुरूप विभागीय मंत्री के अनुमोदन उपरांत समन्वय में माननीय मुख्यमंत्री जी के अनुमोदन पश्चात् किए जाएंगे।

प्रतिबंध अवधि के दौरान स्थानांतरण-

9. स्थानांतरण नीति की कंडिका 4 में वर्णित अवधि को छोड़कर वर्ष की शेष अवधि में स्थानांतरणों पर प्रतिबंध रहेगा। प्रतिबंध अवधि में तथा स्थानांतरण नीति से हटकर सामान्यतः केवल निम्न अपवादिक परिस्थितियों में प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय श्रेणी के शासकीय सेवकों के स्थानांतरण आदेश माननीय मुख्यमंत्री जी से समन्वय में अनुमोदन उपरांत ही जारी किए जा सकेंगे-

9.1 स्वयं की गंभीर बीमारी अथवा स्वयं की शारीरिक/मानसिक दिव्यांगता के कारण प्रस्तुत आवेदन के आधार पर।

9.2 ऐसे न्यायालयीन निर्णय के अनुक्रम में, जिसके माध्यम से प्रदत्त आदेश के अनुपालन के अतिरिक्त और कोई विधिक विकल्प शेष न हो।

9.3 शासकीय सेवक की अत्यंत गंभीर शिकायत/गंभीर अनियमितता/गंभीर लापरवाही प्रथम दृष्टया प्रमाणित होने पर।

- 9.4 लोकायुक्त संगठन/आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्यूरो अथवा पुलिस द्वारा शासकीय सेवक के विरुद्ध आपराधिक प्रकरण दर्ज करने अथवा अभियोजन की कार्यवाही प्रारंभ होने पर जांच प्रभावित न होने की दृष्टि से किए जाने वाले स्थानांतरण।
- 9.5 निलंबन, दीर्घअवकाश, त्यागपत्र, सेवानिवृत्ति (सामान्य/अनिवार्य/स्वैच्छिक), पदोन्नति, क्रमोन्नति, प्रतिनियुक्ति से वापसी अथवा शासकीय सेवक के निधन के फलस्वरूप रिक्त हुए पद की पूर्ति हेतु, जिसके संबंध में विभाग का यह मत हो कि लोकहित में उक्त पद की पूर्ति स्थानांतरण पर प्रतिबंध अवधि में की जाना अत्यंत आवश्यक है।
- 9.6 परियोजना का कार्य पूर्ण होमे पर अथवा पद अन्यत्र स्थानांतरित किए जाने के कारण स्थानांतरित किया जा सकेगा।
10. प्रतिबंध अवधि में चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के स्थानांतरण प्रकरण प्रशासकीय विभाग द्वारा निराकृत किए जाएंगे।

स्थानांतरण नीति के अन्य प्रमुख प्रावधान

- 1.1 स्थानांतरण आदेश जारी करने के पूर्व, विभाग द्वारा स्थानांतरण नीति के महत्वपूर्ण मार्गदर्शी सिद्धांतों का पालन सुनिश्चित कराने का दायित्व विभाग के अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव का रहेगा तथा विभागाध्यक्ष स्तर से किये

गये स्थानांतरण में दायित्व विभागाध्यक्ष का रहेगा। जिला स्तर पर यह दायित्व संबंधित विभागीय अधिकारी का रहेगा।

12. स्थानांतरण आदेश का निरस्तीकरण अथवा संशोधन स्थानांतरण की श्रेणी में ही आता है। अतएव ऐसे प्रकरणों में स्थानांतरण पर प्रतिबंध की अवधि में स्थानांतरण के लिये निर्धारित प्रक्रिया का अनुसरण आवश्यक है। एक ही मुख्यालय पर स्थित एक कार्यालय से उसी मुख्यालय पर स्थित दूसरे कार्यालय में प्रशासकीय दृष्टि से स्थानीय परिवर्तन सक्षम अधिकारियों द्वारा किया जा सकता है। यह एक स्थानीय व्यवस्था है, जिसे स्थानांतरण की श्रेणी में नहीं रखा जाएगा।

13. प्रत्येक पद/संवर्ग में वर्ष में (प्रतिबंध अवधि एवं प्रतिबंध शिथिलीकरण अवधि को मिलाकर) अधिकतम निम्नानुसार स्थानांतरण किए जा सकेंगे-

क्र.	पद/संवर्ग की संख्या	अधिकतम स्थानांतरण का प्रतिशत (पद/संवर्ग में कार्यरत संख्या के आधार पर)
1	200 तक	20 प्रतिशत तक
2	201 से 2000 तक	10 प्रतिशत तक
3	2000 से अधिक	5 प्रतिशत तक

14. स्थानांतरण द्वारा रिक्त पदों की पूर्ति सबसे पहले अनुसूचित क्षेत्रों में की जाए। अनुसूचित क्षेत्रों में शत-प्रतिशत रिक्त पदों की पूर्ति होने के बाद ही गैर अनुसूचित क्षेत्रों में रिक्त पद स्थानांतरण द्वारा भरे जाएं। अनुसूचित क्षेत्रों में 3 वर्ष की सेवा पूर्ण करने पर ही स्थानांतरण किए जाएंगे, किन्तु ऐसे स्थानांतरण, उनकी जिले में पदस्थापना की वरिष्ठता के क्रम से किये जायें अर्थात् जो पूर्व से पदस्थ हों उसका स्थानांतरण पहले किया जाये। अनुसूचित क्षेत्रों से गैर अनुसूचित क्षेत्रों में स्थानांतरित शासकीय सेवकों को तब तक भारमुक्त न किया जाये, जब तक कि उनके स्थान पर पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी द्वारा पदभार ग्रहण न कर लिया गया हो, परंतु-उक्त शर्त एक अनुसूचित क्षेत्र से दूसरे अनुसूचित क्षेत्र में स्थानांतरित अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू नहीं होगी। अनुसूचित क्षेत्रों से गैर अनुसूचित क्षेत्रों में स्थानांतरित शासकीय सेवकों के रिलीवर की प्रतीक्षा किए बिना भारमुक्ति के विशिष्ट आपवादिक प्रकरणों में विभागीय मंत्री द्वारा समन्वय में मुख्यमंत्रीजी का अनुमोदन प्राप्त कर निर्णय किया जा सकेगा।

15. राज्य प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों की पदस्थापना सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जिले में की जायेगी। जिले के भीतर डिप्टी कलेक्टर/संयुक्त कलेक्टर की अनुविभाग में पदस्थापना या अनुविभाग परिवर्तन, कलेक्टर द्वारा, जिला प्रभारी मंत्री से परामर्श उपरान्त किया जा सकेगा।

16. तहसीलदार, अतिरिक्त तहसीलदार एवं नायब तहसीलदार की जिले में पदस्थापना/स्थानान्तरण जिला कलेक्टर द्वारा जिला प्रभारी मंत्री के परामर्श उपरान्त ही की जा सकेगी।
17. जिलों में पदस्थ प्रथम श्रेणी एवं द्वितीय श्रेणी के कार्यपालक अधिकारियों के एक ही स्थान पर तीन वर्ष की पदस्थापना पूर्ण कर लेने पर जिले से अन्यत्र प्राथमिकता पर स्थानान्तरण किया जा सकेगा। तृतीय श्रेणी कार्यपालक अधिकारियों एवं कर्मचारियों का भी एक ही स्थान पर सामान्यतः 3 वर्ष या उससे अधिक पदस्थापना की अवधि पूर्ण कर लेने के कारण स्थानान्तरण किया जा सकेगा।
18. प्रशासनिक आधार पर किये जाने वाले स्थानान्तरणों में उन शासकीय सेवकों को पहले स्थानान्तरित किया जा सकेगा, जिनके द्वारा पिछले वित्तीय वर्ष के लिए निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त नहीं किया गया हो। इसका आशय यह है कि जिन आधारों पर स्थानान्तरण किया जा सकता है उनमें एक आधार यह भी है। यह अनिवार्य नहीं है कि 3 वर्ष पूर्ण होने पर स्थानान्तरण किया ही जावे। निर्माण एवं नियामक स्वरूप के विभागों को छोड़कर अन्य विभागों में मात्र 3 वर्ष की अवधि को ही स्थानान्तरण का आधार न बनाया जाये। न्यायालयीन निर्णय के अनुपालन, गंभीर शिकायतों, रिक्त पदों की पूर्ति, पदोन्नति एवं प्रतिनियुक्ति से वापसी आदि के प्रकरणों में विभाग नीति में वर्णित प्रक्रिया का अनुसरण करते हुए स्थानान्तरण कर सकता है।

19. रिक्त स्थानों की पूर्ति हेतु श्रृंखला बनाना प्रतिबंधित होगा।
20. स्वयं के व्यय पर स्थानान्तरण अथवा परस्पर स्थानान्तरण हेतु आवेदन यथास्थिति ऑन-लाइन अथवा कार्यालय प्रमुख द्वारा सत्यापित आवेदन प्रस्तुत किये जायेंगे। स्वयं के व्यय पर रिक्त पद/परस्पर किये गये स्थानान्तरण तथा प्रशासनिक कारणों से किये गये स्थानान्तरण संबंधी आदेश अलग-अलग जारी किये जाएंगे।
21. स्वेच्छा से स्थानान्तरण संबंधी आवेदन में उन शासकीय सेवकों के स्थानान्तरणों को प्राथमिकता दी जायेगी जिनके द्वारा पिछले वित्तीय वर्ष के लिए निर्धारित लक्ष्यों को पूर्ण किया हो।
22. जिन अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवा-निवृत्ति में एक वर्ष या उससे कम समय शेष हो, सामान्यतः उनका स्थानान्तरण नहीं किया जाए।
23. पति-पत्नी के स्वयं के व्यय पर एक ही साथ पदस्थापना के लिए आवेदन पत्र प्राप्त होने पर स्थानान्तरण किया जा सकेगा, परन्तु पदस्थापना का स्थान प्रशासकीय आवश्यकता के अनुरूप निर्धारित होगा। इसका आशय यह नहीं है कि पति/पत्नी यदि एक ही जिले/मुख्यालय में कार्यरत हों तो उनका स्थानान्तरण नहीं किया जा सकता है।
24. गंभीर बीमारियों जैसे कैंसर, किडनी खराब होने के कारण डायलेसिस करवाने, ओपन हार्ट सर्जरी के कारण अथवा कोविड जैसी संक्रामक महामारी से गंभीर रूप से पीड़ित होने के कारण नियमित जांच कराना आवश्यक हो और वर्तमान पदस्थापना के

स्थान पर ऐसी सुविधा उपलब्ध न हो तो जिला मेडिकल बोर्ड की अनुशंसा पर, शासकीय सेवक द्वारा स्थानांतरण चाहने पर स्थानांतरण किया जा सकेगा।

25. शिकायती जांच के परिणामस्वरूप प्रथम दृष्टि में दोष सिद्ध पाये जाने पर संबंधित अधिकारी/कर्मचारी का स्थानांतरण किया जा सकेगा। यदि किसी कर्मचारी को शिकायत या अन्य प्रशासनिक कारणों से किसी स्थान से पूर्व में स्थानांतरित किया गया हो तो उसे पुनः उसी स्थान पर पदस्थ नहीं किया जावेगा।

26. ऐसे दिव्यांग कर्मचारी, जिनकी दिव्यांगता 40 प्रतिशत या उससे अधिक हो, के सामान्यतः स्थानांतरण न किये जायें, किन्तु उनके द्वारा स्वयं के व्यय पर स्वेच्छा से स्थानांतरण का आवेदन देने पर स्थानांतरण पर विचार किया जा सकेगा।

27. ऐसे शासकीय अधिकारियों/कर्मचारियों को जिनके पति/पत्नी एवं पुत्र/पुत्री मानसिक निःशक्तता, स्वलीन (Autism) अथवा बहुआयामी निःशक्तता से पीड़ित हैं, को स्वयं के व्यय पर ऐसी जगह पर पदस्थापना करने के संबंध में विचार किया जा सकेगा, जहां निःशक्तता से पीड़ित का उपचार एवं पुत्र/पुत्री को शिक्षा सुलभ हो सके, बशर्ते कि वे ऐसी निःशक्तता के उपचार/शिक्षा के लिए मान्यता प्राप्त संस्थान से इस बारे में समुचित प्रमाण प्रस्तुत करें।

28. कमीशन प्राप्त एन.सी.सी. अधिकारियों के स्थानांतरण करते समय इस बात का ध्यान रखा जाय कि जिन स्थानों पर अधिकारियों का स्थानांतरण किया जाता है उन स्थानों पर एन.सी. सी. की संबंधित इकाई संचालित हो।
29. किन्हीं भी, कार्यपालिक कर्मचारियों/अधिकारियों को उनके गृह जिले में स्थानांतरण के द्वारा अथवा पदोन्नति की स्थिति में सामान्यतः पदस्थ न किया जाए, किन्तु अविवाहित, विधवा, तलाकशुदा, परित्यक्ता महिलाओं के प्रकरणों में उनके गृह जिले में स्थानांतरण किया जा सकेगा।
30. कृषि विकास संचालनालय एवं कृषि अभियांत्रिकीय संचालनालय के अधीनस्थ तृतीय श्रेणी कार्यपालिक कर्मचारियों को उनके गृह तहसील/विकास खण्ड को छोड़कर गृह जिले में स्थानांतरण के द्वारा पदस्थ किया जा सकेगा।
31. जिन कार्यालयों में निर्धारित मापदंड से अधिक स्टाफ है, उसें अन्यत्र स्थानांतरित कर युक्तियुक्तकरण किया जावे।
32. तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग तथा उच्च शिक्षा विभाग के जिन संस्थाओं विद्यालयों/महाविद्यालयों में विषयवार निर्धारित संख्या से अधिक शिक्षक कार्यरत हों, वहां से अतिशेष शिक्षकों को अन्यत्र पदस्थ किया जाये। ऐसा करने में कनिष्ठतम शिक्षक को अतिशेष कर्मचारी होने की स्थिति में सबसे पहले स्थानांतरित किया जाए, किन्तु मानवीय दृष्टिकोण को ध्यान में रखते हुए महिला, 40 प्रतिशत या उससे अधिक विकलांगता वाले विकलांग एवं ऐसे शिक्षक जिनकी सेवानिवृत्ति

में एक वर्ष से कम समय शेष है, उन्हें अतिशेष मान कर स्थानान्तरित नहीं किया जाये। स्वीकृत पद से अधिक पदस्थापना किसी भी स्थिति में न की जावे। पदस्थापना के समय विषयवार रिक्ति का ध्यान रखा जाये एवं तदनुसार ही पदस्थापना की जाये।

33. राज्य शासन से पत्राचार करने की मान्यता प्राप्त कर्मचारी संगठनों के प्रदेश/संभाग/जिला/तहसील/विकास खण्ड शाखा के पदाधिकारियों यथा-अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष को पद पर नियुक्ति उपरांत स्थानान्तरण से दो पदावधि के लिये अर्थात् 4 वर्ष तक की सामान्यतः छूट प्राप्त होगी। यह सुविधा उसके पूरे सेवाकाल में नियमानुसार दो पदावधि के लिये मिलेगी। 4 वर्ष से अधिक पदस्थापना अवधि पूर्ण होने पर प्रशासकीय आवश्यकता अनुसार ऐसे पदाधिकारियों को भी स्थानान्तरित किया जा सकेगा। संगठन के पदों में नियुक्ति की पूर्व सूचना के संबंध में सक्षम प्राधिकारी की संतुष्टि का आधार मुख्य होगा। इस संबंध में शासन के पत्र क्रमांक एफ 10-6/05/1-15/क.क. दिनांक 24 अप्रैल, 2006 के प्रावधानों का अवलोकन करें, जिसमें स्पष्ट किया गया है कि मान्यता प्राप्त कर्मचारी संगठनों द्वारा निर्वाचन के पश्चात् निर्वाचित पदाधिकारियों की सूची उनके कार्यकाल सहित संबंधित कलेक्टर को दी जायेगी इसके साथ-साथ संबंधित विभाग प्रमुख, जहां वे कार्यरत हों, तथा सामान्य प्रशासन विभाग (कर्मचारी कल्याण प्रकोष्ठ) को दिनांक 30 अप्रैल की स्थिति में सौंप दी गई

हो, उन्हीं पदाधिकारियों को स्थानांतरण से छूट का लाभ दिया जाना चाहिए।

34. किसी भी स्थापना में स्वीकृत पदों से अधिक पदस्थापना नहीं की जावेगी।

35. क्रय/स्टोर/स्थापना शाखा में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों को सामान्यतः 3 वर्ष की अवधि पूर्ण होने पर अन्य शाखा में/अन्य स्थान पर पदस्थ किया जाए। जो अधिकारी/कर्मचारी वित्तीय अनियमितताओं एवं शासकीय धन के दुरुपयोग/गबन आदि के प्रकरणों में प्रथम दृष्टया दोषी पाये जाएं, उन्हें ऐसे पदों से हटाया जाए। ऐसे दोषी कर्मचारियों को पुनः ऐसे पद पर पदस्थ न किया जाए।

36. माननीय उच्च न्यायालय जबलपुर ने याचिका क्रमांक 14195/2007(एस) में पारित निर्णय/आदेश दिनांक 20.11.2008 में शासन द्वारा कर्मचारियों के एक स्थान से दूसरे स्थान पर स्थानांतरण में स्थानांतरण नीति के अंतर्गत जारी निर्देशों का ध्यान नहीं रखने पर टिप्पणी की है, जैसे-बिना रिक्त पद के स्थानांतरण किया जाना। पद रिक्त न होने के कारण कर्मचारियों को न्यायालय की शरण में जाना पड़ता है, अतः विभाग आदेश जारी करने के पूर्व यह सुनिश्चित कर ले कि जिस अधिकारी/कर्मचारी का स्थानांतरण जहां किया जा रहा है वहां पद रिक्त है या नहीं। आदेश जारी करने के पूर्व, विभाग द्वारा पद रिक्तता का विनिश्चय करने का दायित्व विभाग के

प्रमुख सचिव/सचिव का रहेगा। विभागाध्यक्ष स्तर से किये गये स्थानान्तरण में दायित्व विभागाध्यक्ष का रहेगा।

37. जिस जिले में अधिकारी पूर्व में पदस्थ रह चुके हों, वहां उनकी उसी पद पर पुनः पदस्थापना सामान्यतः नहीं की जाए।

38. राज्य शासन की उच्च प्राथमिकता वाली योजनाओं में न्यूनतम स्थानान्तरण किये जायें एवं इन योजनाओं में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थानान्तरण, योजना क्रियान्वयन विभाग की अनापत्ति के बिना न किए जाएं।

39. संलग्न तालिका में सम्मिलित कम लिंगानुपात वाले जिलों में उच्च प्रशासनिक पदों पर यथासंभव महिला अधिकारियों की पदस्थापना की जावे।

40. जिन अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध नैतिक पतन संबंधी आपराधिक प्रकरण लंबित हों, उनकी तैनाती कार्यपालिक (executive) पदों पर न की जाए। ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों जिनके विरुद्ध विभागीय जांच लंबित हो, की पदस्थापना सामान्यतः कार्यपालिक (executive) पदों पर नहीं की जाए।

41. समस्त स्थानान्तरण आदेश ऑनलाइन *अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष के शासकीय ई-मेल द्वारा जारी किये जायेंगे। 31 जुलाई, 2021 के बाद की गई ई-मेल में उल्लेखित स्थानान्तरण निर्धारित अवधि के बाद जारी किये जाने माने जाकर स्वमेव (Suo moto) शून्य माने जावेंगे। ऐसे आदेशों का पालन नहीं किया जावेगा।

42. स्थानांतरण' आदेश जारी होने के दो सप्ताह के भीतर स्थानांतरित अधिकारी/कर्मचारी को कार्यमुक्त किया जाना अनिवार्य होगा।

43. यदि किन्हीं महत्वपूर्ण लंबित शासकीय कार्यों को निपटाने के लिए कार्यमुक्त करने में कठिनाई हो तो 'कार्यमुक्त करने के लिए सक्षम अधिकारी द्वारा स्थानांतरण आदेश जारी करने वाले अधिकारी से पूर्वोक्त दो सप्ताह की अवधि बढ़ाने का तत्काल अनुरोध किया जाएगा। स्थानांतरण आदेश जारी करने वाला अधिकारी लिखित में कार्यमुक्त होने की अवधि को 10 दिवस से अनाधिक बढ़ा सकेगा। ऐसी बढ़ी हुई अवधि तक ही स्थानांतरित अधिकारी/कर्मचारी पूर्व पदस्थापना पर रोका जा सकेगा।

44. यथा स्थिति, दो सप्ताह की सामान्य समयावधि अथवा बढ़ी हुई समयावधि व्यतीत हो जाने पर, सक्षम प्राधिकारी या उससे वरिष्ठ स्तर' का अधिकारी स्थानांतरित अधिकारी /कर्मचारी को कार्यमुक्त करेगा। उक्त अवधि में स्थानांतरित अधिकारी/कर्मचारी यदि कार्यमुक्त नहीं होता है, तो उसे एक तरफा कार्यमुक्त किया जाएगा। एक तरफा कार्यमुक्त करने की तिथि से स्थानांतरण आदेश क्रियान्वित होना माना जाएगा।

45. स्थानांतरण आदेश के क्रियान्वयन के लिए सभी स्थानान्तरण आदेशों में ट्रेजरी में प्रयुक्त होने वाला एम्पलाई कोड डालना अनिवार्य होगा। कार्यमुक्ति के लिये पूर्वोक्त कंडिकाओं में निर्धारित समयावधि के उपरांत कर्मचारी/अधिकारी का वेतन का

आहरण जिस स्थान से स्थानान्तरण किया गया है उस स्थान से अनिवार्यतः बंद हो जायेगा। यदि इसके विपरीत वेतन आहरित होता है, तो यह वित्तीय अनियमितता मानी जाएगी। कार्यमुक्ति के तत्काल पश्चात् अंतिम वेतन प्रमाण पत्र तथा अन्य सेवा, अभिलेख आवश्यक रूप से नवीन पदस्थापना कार्यालय को भिजवा दिए जाएंगे। इसके लिए कार्यालय प्रमुख, आहरण व संवितरण अधिकारी विशेष रूप से उत्तरदायी होगा।

46. कार्यमुक्त होने के पश्चात् स्थानान्तरित अधिकारी/कर्मचारी का वेतन नवीन पदस्थापना से ही आहरित होगा।

47. कार्यमुक्त होने के पश्चात् एवं नवीन पदस्थापना पर कार्यभार ग्रहण करने के मध्य की अवधि के किसी भी प्रकार का अवकाश प्रशासकीय विभाग के माध्यम से सामान्य प्रशासन विभाग का अभिमत प्राप्त करने के पश्चात् ही स्वीकृत किया जा सकेगा।

48. स्थानान्तरण आदेश का बिना युक्तिसंगत कारणों से अपालन, बिना पूर्वानुमति एवं स्वीकृति के अवकाश पर प्रस्थान करने वाले अधिकारी, कर्मचारी के विरुद्ध पृथक से अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रारंभ की जावेगी।

49. स्थानान्तरित किये गये शासकीय सेवक का अवकाश नई पदस्थापना वाले कार्यालय से ज्वाइन करने के पश्चात् स्वीकृत किया जायेगा।

50. स्थानान्तरण के विरुद्ध अभ्यावेदन सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ 6-1/2005/1/9 दिनांक 10.5.2005, 29.7.2005, 9.8.2005, 29.10.2005 एवं 14.03.2016 के द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के तहत निपटाए जायेंगे। जहाँ तक कलेक्टर/विभागीय अधिकारी, वन संरक्षक एवं पुलिस अधीक्षक द्वारा जारी किए गये स्थानान्तरण आदेशों के विरुद्ध अभ्यावेदन का प्रश्न है, इनका निराकरण विभागाध्यक्ष के द्वारा संबंधित विभाग के विभागीय मंत्री के अनुमोदन से किया जाएगा। विभागों द्वारा किए गए प्रथम श्रेणी संवर्ग के अधिकारियों के स्थानान्तरण से संबंधित अभ्यावेदनों का निराकरण मुख्य सचिव द्वारा माननीय मुख्यमंत्रीजी के अनुमोदन से किया जाएगा। द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थानान्तरण से संबंधित अभ्यावेदनों का निराकरण विभागीय अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव द्वारा विभागीय मंत्रीजी के अनुमोदन से किया जाएगा।

51. सामान्यतः स्थानान्तरण द्वारा रिक्त होने वाले पद की पूर्ति उसी पद के समकक्ष अधिकारी की पदस्थापना से की जाए।

नियमित अधिकारी/कर्मचारी का स्थानांतरण कर उस पद का प्रभार कनिष्ठ अधिकारी को न दिया जाए।

52. सभी प्रकार के संलग्नीकरण समाप्त किया जाना सुनिश्चित किया जावे।

53. विभागीय प्रमुख सचिव/विभागाध्यक्ष जारी किये गये स्थानांतरण आदेश की एक प्रति आदेश जारी होने के दिनांक को ही सामान्य प्रशासन विभाग के ई-मेल acsgad@mp.gov.in पर प्रेषित करेंगे। प्रमुख सचिव/विभागाध्यक्ष इस मेल को भेजने के लिये स्वतः उत्तरदायी होंगे।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा
आदेशानुसार,



24.6.2021

(ललित दाहिमा)

अपर सचिव

मध्य प्रदेश शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

राज्य की स्थानांतरण नीति

वर्ष 2011 की जनगणना के अनुसार प्रदेश के 900 से कम

लिंगानुपात वाले जिलों की तालिका

क्रमांक	जिले का नाम	लिंगानुपात
1.	मुरैना	839
2.	भिण्ड	838
3.	ग्वालियर	862
4.	शिवपुरी	877
5.	दतिया	875
6.	छतरपुर	884
7.	सागर	896
8.	विदिशा	897
9.	रायसेन	899

पृ. क्रमांक एफ 6-1/2021/एक/9 भोपाल, दिनांक 24 जून, 2021
प्रतिलिपि,

1. राज्यपाल के प्रमुख सचिव, राजभवन, भोपाल।
2. अध्यक्ष, राजस्व मंडल, म.प्र. ग्वालियर।
3. प्रमुख सचिव, म.प्र. विधानसभा सचिवालय, भोपाल।
4. रजिस्ट्रार जनरल, उच्च न्यायालय, म.प्र. जबलपुर।
5. सचिव, लोकायुक्त, म.प्र. भोपाल।
6. सचिव, म.प्र. लोक सेवा आयोग, म.प्र. इंदौर।
7. विशेष सहायक/निज सचिव, मुख्यमंत्री/मंत्री म.प्र. शासन।
8. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. भोपाल।
9. सचिव, राज्य निर्वाचन आयोग/राज्य सूचना आयोग, म.प्र. भोपाल।
10. महाधिवक्ता/उपमहाधिवक्ता/अधिवक्ता, म.प्र. जबलपुर/इंदौर/ग्वालियर
11. महालेखाकार म.प्र. ग्वालियर/भोपाल।
12. अध्यक्ष, व्यावसायिक परीक्षा मंडल/माध्यमिक शिक्षा मंडल म.प्र. भोपाल।
13. प्रमुख सचिव/सचिव, मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
14. प्रमुख सचिव (समन्वय), मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
15. अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव/उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग भोपाल।
16. आयुक्त, जनसंपर्क संचालनालय, म.प्र. भोपाल।
17. अवर सचिव, स्थापना/अधीक्षण/अभिलेख/मुख्य लेखाधिकारी, म.प्र. भोपाल।

18.अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग(7-1) की ओर वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु ।

19.अध्यक्ष, म.प्र. राज्य कर्मचारी कल्याण समिति, भोपाल।

20.अध्यक्ष, शासन के समस्त मान्यता प्राप्त कर्मचारी संगठन/संघों, की ओर सूचनार्थ, एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।



24.6.2021

अपर सचिव

मध्य प्रदेश शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

आर.पी.काई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण
आदेशांक 21

सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी									
वार्षिक प्रतिवेदन - वर्ष 2022									
क.	विभाग का नाम	विभाग के अंतर्गत/संबंध लोक प्राधिकारी का नाम	दिनांक 31.12.2021 को लंबित आवेदनों की संख्या	दिनांक 01.01.2022 से 31.12.2022 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या	योग	दिनांक 01.01.2022 से 31.12.2022 तक निराकृत आवेदनों की संख्या	दिनांक 31.12.2022 को लंबित आवेदनों की संख्या	निराकृत आवेदनों में से ऐसे आवेदनों की संख्या जिनमें जानकारी देने से मना किया गया	वर्ष में सूचना अधिकारियों द्वारा वसूल की गई राशि विवरण
									आवेदन पत्र के साथ प्राप्त निर्धारित शुल्क की राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	नगर पालिक निगम कटनी म.प्र.	संजय सोनी, लोक सूचना अधिकारी	48	1327	1375	1324	51	NII	नगद राशि 12490/- नान ज्यूडिसियल स्टाम के रूप में 180/- पोस्टल ऑर्डर के रूप में 510/- कुल राशि 13180/-
									11
									सूचना प्रदान करने हेतु वसूल की गई राशि 21722/-
									कुल राशि 34,902/-

प्रपत्र-अ



महेश खरे

सूचना लिपिक

नगरपालिक निगम कटनी



(संजय सोनी)

लोक सूचना अधिकारी

नगरपालिक निगम कटनी

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी
वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष-2022

प्रपत्र "ब"

क.	विभाग का नाम नगरीय विकास एवं आवास विभाग भोपाल	विभाग के अंतर्गत/सम्बद्ध लोक प्राधिकारियों की संख्या	दिनांक 31.12.2021 को लंबित अपीलों की संख्या	दिनांक 01.01.2022 से दिनांक 31.12.2022 तक प्राप्त अपीलों की संख्या	योग	दिनांक 01.01.2022 से दिनांक 31.12.2022 तक निराकृत अपीलों की संख्या	दिनांक 31.12.2022 को लंबित अपीलों की संख्या	अपील के माध्यम से प्राप्त निर्धारित शुल्क की राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	नगरपालिक निगम मुड़वारा (कटनी)	(एक) श्री संजय सोनी (स्वास्थ्य अधिकारी)	निल	कुल 457 चारे सौ सन्तावन	457	457	निल	रु. 22,600/- नगद राशि जमा एवं पोस्टल आर्डर से प्राप्त 5 X 50/- कुल रु. 250/- (कुलयोग राशि रु. 22,850/-)

(आलेख सं.) 01/12/2022
अपील प्रगरी
नगरपालिक निगम कटनी
मोबा. नं. 8989911076

(संजय सोनी)
स्वास्थ्य अधिकारी/लोक सूचना अधिकारी
नगरपालिक निगम कटनी
मोबा. नं. 6261169740

::::कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी::::

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी

वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष - 2022

प्रपत्र-स

क्रमांक	विभाग का नाम	सूचना के अधिकार अधिनियम हेतु आयोजित प्रशिक्षणों की संख्या			प्रतिशिक्षित अधिकारियों की संख्या		
		प्रशासन अकादमी में	अन्य	योग	प्रशासन अकादमी में	अन्य	योग
1	2	3	4	5	6	7	8
1	नगरपालिक निगम, कटनी जिला कटनी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन हेतु जानकारी

वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष - 2022

प्रपत्र-द

अनुक्रमांक	विभाग का नाम	संस्था का नाम व पता
1	2	3
01	नगरीय प्रशासन-एव विकास विभाग भोपाल	निरंक



सूचना लिपिक

नगरपालिक निगम कटनी

 संजय सोनी

लोक सूचना अधिकारी

नगरपालिक निगम कटनी

अध्याय- 22

सीएजी और पीएसी पैरा

(निरंक)

अध्याय- 23

सेवा प्रदाय एक्ट

अगले पेज पर देखें

कार्यालय नगरपालिक निगम कटनी

174

शासन के सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण विभाग द्वारा संचालित योजनाएं

क.	योजना का नाम	विवरण	पात्रता के मापदण्ड/आवश्यक दस्तावेज
1	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना	यह योजना उन वृद्धजनों के लिये है जिनकी आयु 60 वर्ष या उससे अधिक है एवं वह गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करते हैं।	1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो।
2	इंदिरागांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना	यह योजना उन विधवा माहिलाओं के लिये है। जो कि गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करती है एवं जिनकी आयु 40 वर्ष से अधिक है।	1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. पति का मृत्यु प्रमाण पत्र
3	इंदिरागांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना	यह योजना 18 वर्ष से अधिक आयु के निःशक्तजन हेतु है। जो गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करते हो। एवं 80 प्रतिशत से अधिक विकलांगता प्रमाण पत्र।	1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. 80 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता

4	सामाजिक सुरक्षा वृद्धावस्था पेंशन योजना	यह योजना ऐसे वृद्धजनो के लिये है जो निराश्रित हो असहाय हो उनकी आयु 60 वर्ष से अधिक हो गरीब निर्धन हो एवं पुत्र,पौत्र भूमि हीन हो।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो।
5	सा0 सुरक्षा परित्यागता पेंशन योजना	यह योजना 18 वर्ष से अधिक आयु के गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाली परित्यागता महिलाओं हेतु है। जिनको उनके पति के द्वारा परित्याग कर दिया गया हो	1. गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने का प्रमाण पत्र। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. परित्यागता होने का प्रमाण पत्र।
6	सा0सु0 निःशक्त पेंशन योजना	06 वर्ष से अधिक आयु के सभी निःशक्तजन जिनके पास 40 % या उससे अधिक का विकलांगता प्रमाण पत्र हो।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. 40 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता
7	सा0सु0 दिव्यांग शिक्षा प्रोत्साहन पेंशन योजना	08 वर्ष से 17 वर्ष तक आयु के अध्ययनरत निःशक्तजन जिनके पास 40 प्रतिशत या उससे अधिक का विकलांगता प्रमाण पत्र हो	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. 40 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता

8	मंदबुद्धि / बहुविकलांग पेंशन योजना	इस योजना में 08 वर्ष से अधिक आयु के मानसिक/बहुविकलांग नि:शक्तजन जिनके पास 40 प्रतिशत या उससे अधिक का मानसिक/बहुविकलांग विकलांगता प्रमाण पत्र हो।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता (अभिभावक के साथ) 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. 40 प्रतिशत से अधिक का मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र।
9	मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना	वे दम्पति जिनके जीवित पुत्र न हो जिनकी आयु 60 वर्ष से अधिक हो गई हो एवं पुत्रियों का विवाह हो चुका हो ऐसे दम्पति को शासन की इस योजना का लाभ प्रदाय किया जाता है।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र (दम्पति के) 3. आधार कार्ड (दम्पति के) 4. बैंक खाता संयुक्त 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। (दम्पति के) 7. शपथ पत्र (50/- के ज्युडिशियल स्टाम्प में)
10	मुख्यमंत्री सामाजिक सुरक्षा कल्याणी पेंशन योजना	18 वर्ष से अधिक आयु की विधवा महिलाओं हेतु।	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र 3. आधार कार्ड 4. बैंक खाता 5. परिवार समग्र आई.डी. 6. तीन कलर पासपोर्ट साईज फोटो। 7. पति का मृत्यु प्रमाण पत्र

1. राशन कार्ड की छायाप्रति।

2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र

3. आधार कार्ड

4. बैंक खाता

5. परिवार समग्र आई.डी.

6. तीन कलर पासपोर्ट साइज फोटो।

1. गरीबी रेखा का राशन कार्ड की छायाप्रति।

2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र।

4. आधार कार्ड

5. बैंक खाता

6. परिवार समग्र आई.डी.

7. तीन कलर पासपोर्ट साइज फोटो।

1. राशन कार्ड की छायाप्रति। (वर-वधू)

2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र (वर-वधू)

3. आधार कार्ड (वर-वधू)

4. बैंक खाता (कन्या)

5. परिवार समग्र आई.डी. (वर-वधू)

6. तीन कलर पासपोर्ट साइज फोटो। (वर-वधू)

1. राशन कार्ड की छायाप्रति। (पति एवं पति का)

2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र। (पति एवं पति का)

3. आधार कार्ड (पति एवं पति का)

4. बैंक खाता (कल्याणी का)

5. परिवार समग्र आई.डी. (पति एवं पति की)

6. दो पासपोर्ट साइज फोटो (पति एवं पति की)

7. विवाह प्रमाण पत्र की छायाप्रति।

8. पूर्व पति का मृत्यु प्रमाण पत्र की छायाप्रति।

9. विवाह की 03 कलर फोटो।

50 वर्ष से अधिक आयु की महिलाएँ जिनका विवाह नहीं हुआ हो उन्हें इस योजना का लाभ प्रदाय किया जाता है।

18 वर्ष से अधिक एवं 60 वर्ष से कम आयु के गरीबी रेखा से नीचे जीवन-यापन करने वाले परिवार के मुख्य कमाउ सदस्य की मृत्यु उपरान्त उनके आश्रित सदस्य को इस योजना का लाभ प्रदाय किया जाता है। जिसमें एक मुश्त राशि 20,000 रु. की सहायता प्रदाय की जाती है।

असहाय एवं निर्धन कन्याओं के विवाह हेतु शासन द्वारा आयोजित सामूहिक विवाह में शामिल होकर विवाह किया जाता है। उन्हें इस योजना का लाभ प्राप्त होता है। 55 हजार रु.

वह विधवा महिला जिनके द्वारा पुनः विवाह किया जाता है। उन्हें शासन की इस सहायता का लाभ प्रदान होता है। राशि 02 लाख रु.

मुख्यमंत्री अविवाहिता
पेंशन योजना

राष्ट्रीय परिवार
सहायता पेंशन योजना

मुख्यमंत्री कन्या
विवाह / निकाह योजना

मुख्यमंत्री कल्याणी
विवाह सहायता योजना

11

12

13

14

15	मुख्यमंत्री निःशक्त विवाह सहायता योजना	निःशक्तजनो द्वारा विवाह करने पर सहायता प्रदाय की जाती है। दम्पति में। 1- एकल 02- दोनों दिव्यांग होने पर राशि दो लाख रु. होने पर राशि एक लाख रु.	1. राशन कार्ड की छायाप्रति। (पति एवं पत्नि का) 2. आयु हेतु कोई एक दस्तावेज - जैसे मतदाता परिचय पत्र, स्कूल की अंकसूची, या जन्म प्रमाण पत्र। (पति एवं पत्नि का) 3. आधार कार्ड (पति एवं पत्नि का) 4. बैंक खाता (संयुक्त) 5. परिवार समग्र आई.डी. (पति एवं पत्नि की) 6. दो पासपोर्ट साईज फोटो (पति एवं पत्नि की) 7. विवाह प्रमाण पत्र की छायाप्रति। 8. दिव्यांगता (विकलांगता) प्रमाण पत्र की छायाप्रति। 9. विवाह की 03 कलर फोटो।
----	--	---	--

नोट:- समस्त पेंशन योजना प्रतिमाह 600 / रुपया के मान से।

::::कार्यालय नगरपालिक निगम, कटनी:::

राजस्व विभाग में वर्तमान में कार्यरत कर्मचारियों की जानकारी

क्र.	वार्ड का नाम	राज0उपनिरी0 / सहा0राज0निरी0 / वार्ड वसूलीकर्ता का नाम	मोबा. नं.	पदस्थी वार्ड
1	वार्ड क्र. 31-33, 37-39, 43, 44	श्री सुरेन्द्र परीहा (राजस्व उपनिरी)	8989911236	—
2	वार्ड क्र. 19 से 30	श्री मुकेश राजपूत (राजस्व उपनिरी)	8989911104	—
3	वार्ड 16-18, 34-35, 40-42, 45	श्री प्रकाश पाण्डेय (प्र. राजस्व उपनिरी)	8989911232	—
4	वार्ड क्र. 06 से 11	श्री लवकुश तिवारी (प्र. राजस्व उपनिरी)	8989911137	—
5	वार्ड क्र. 12 से 15	श्री निर्मल दुबे (प्र. राजस्व उपनिरीक्षक)	8989911090	—
6	वार्ड क्र. 01 से 05	श्री राजकुमार प्यासी (प्र. राजस्व उपनिरी)	8989911221	—
7	लोकमान्य तिलक वार्ड	श्री प्रमोद खरे	8989911095	वार्ड क्र. 01
8	विरसा मुण्डा वार्ड	श्री प्रमोद खरे	8989911095	वार्ड क्र. 02
9	लाल बहादुर शास्त्री वार्ड	श्री सचिन मिश्रा	8827386893	वार्ड क्र. 03
10	इंदिरा गांधी वार्ड	श्री राजकुमार गुप्ता	8989910998	वार्ड क्र. 04
11	राम मनोहर लोहिया	श्री मुकेश शुक्ला	8989911233	वार्ड क्र. 05
12	चंद्रशेखर आजाद वार्ड	श्री शरद मिश्रा	8989911088	वार्ड क्र. 06
13	मसुरहा वार्ड	श्री शरद मिश्रा	8989911088	वार्ड क्र. 07
14	जालपा देवी वार्ड	श्री निर्मल दुबे	8989911090	वार्ड क्र. 08
15	महात्मा गांधी वार्ड	श्री सतीश तिवारी	8989911103	वार्ड क्र. 09
16	जय प्रकाश वार्ड	श्री शशिकांत नायक	8989911091	वार्ड क्र. 10
17	जगमोहन दास वार्ड	श्री शशिकांत नायक	8989911091	वार्ड क्र. 11
18	सावरकर वार्ड	श्री संतोष गौतम	8989911093	वार्ड क्र. 12
19	वेंकट वार्ड	श्री धर्मेन्द्र परीहा	9179386044	वार्ड क्र. 13
20	राजीव गांधी वार्ड	श्री अरुण पाठक	8989911101	वार्ड क्र. 14
21	आचार्य विनोबाभावे वार्ड	श्री अनिल पाठक	8989911096	वार्ड क्र. 15
22	रफी अहमद किदवई वार्ड	श्री अनिल पाठक	8989911096	वार्ड क्र. 16
23	पं. दीनदयाल उपाध्याय वार्ड	श्री अमित श्रीवास्तव	8989911128	वार्ड क्र. 17
24	श्री रामजानकी हनुमान वार्ड	श्री शुभम प्यासी	8839445166	वार्ड क्र. 18
25	जगजीवन राम वार्ड	श्री सुशील तिवारी	8989911098	वार्ड क्र. 19
26	शिवाजी वार्ड	श्री सुशील तिवारी	8989911098	वार्ड क्र. 20
27	अम्बेडकर वार्ड	श्री सुधीर खरे	8989911099	वार्ड क्र. 21
28	गुरुनानक वार्ड	श्री विनोद सिंह चौहान	8989911087	वार्ड क्र. 22

कं.	वार्ड का नाम	राज0उपनिरी0/ सहा0राज0निरी0/ वार्ड वसूलीकर्ता का नाम	मोबा. नं.	पदस्थी वार्ड
29	रघुनाथगंज वार्ड	श्री शनीष रजक	8989911241	वार्ड क. 23
30	ईश्वरीपुरा वार्ड	श्री सतीश तिवारी	8989911103	वार्ड क. 24
31	बल्लमदास अग्रवाल वार्ड	श्री बाबूलाल रजक	8989911120	वार्ड क. 25
32	महारानी लक्ष्मीबाई वार्ड	श्री अमित श्रीवास्तव	8989911128	वार्ड क. 26
33	मदन मोहन चौबे वार्ड	श्री सत्यनारायण मिश्रा	8225854877	वार्ड क. 27
34	नेहरू वार्ड	श्री शारदा प्रसाद दुबे	8989911106	वार्ड क. 28
35	वंशरूप वार्ड	श्री राजकुमार लखेर	7354680826	वार्ड क. 29
36	सी.एल.पी. वार्ड	श्री शंकरलाल तिवारी	8989911108	वार्ड क. 30
37	रामनिवास सिंह वार्ड	श्री अजय निगम	7879135093	वार्ड क. 31
38	कावसजी वार्ड	श्री अजय निगम	7879135093	वार्ड क. 32
39	फारेस्टर वार्ड	श्री महेश पटेल	9303929447	वार्ड क. 33
40	रामकृष्ण परमहंस वार्ड	श्री लवकुश तिवारी	8989911137	वार्ड क. 34
41	श्यामाप्रसाद मुखर्जी	श्री पुरुषोत्तम तिवारी	8839664381	वार्ड क. 35
42	राजेन्द्र प्रसाद वार्ड	आयुध निर्माणी		
43	दिवेकानंद वार्ड	श्री सत्यदेव गौतम	9977920457	वार्ड क. 37
44	जाकिर हुसैन वार्ड	श्री सत्यदेव गौतम	9977920457	वार्ड क. 38
45	बाबा नारायण शाह वार्ड	श्री दीपक रैकवार	9752222938	वार्ड क. 39
46	हेमू कलानी वार्ड	श्री रमाकांत रावत	8989911145	वार्ड क. 40
47	आचार्य कृपलानी वार्ड	श्री रमाकांत रावत	8989911145	वार्ड क. 41
48	संतकबरराम वार्ड	श्री विश्राम कोल	8989911240	वार्ड क. 42
49	महाराणा प्रताप वार्ड	श्री शैलेन्द्र कुण्डे	8989911109	वार्ड क. 43
50	विश्राम बाबा वार्ड	श्री भगवत दुबे	8719961547	वार्ड क. 44
51	रविन्द्र नाथ टैगोर वार्ड	श्री भगवत दुबे	8719961547	वार्ड क. 45


 प्राधिकृत अधिकारी राजस्व
 नगर पालिक निगम, कटनी

जल प्रदाय विभाग नगर निगम कटनी में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों की सूची
माह 15 फरवरी 2023 की स्थिति में

क्र०	श्रेणी	कर्मचारी का नाम	पद नाम	कार्य स्थल	मोबाईल नम्बर
1	प्रथम	श्री शैलेश जायसवाल	कार्यपालन यंत्री	नगर निगम कटनी ज.प्र.वि. / लोर्ननेवि के समस्त तकनीकी कार्य	9827574653
2	तृतीय	श्री राज कुमार तिवारी	उपयंत्री	जल शोधन संयंत्र से सम्बन्धित कार्य	8989910982
3	तृतीय	श्री मृदुल श्रीवास्तव	उपयंत्री	जल प्रदाय विभाग में संचालन एवं संधारण कार्य	7987501365
4	तृतीय	श्री मुरलीधर देववंशी	सुपरवाइजर	वार्ड क्रमांक 01 से 45 तक वार्डों में सुपरवाइजर का कार्य	8989910984
5	तृतीय	श्री नवीन कुमार पाठक	सहोपा.नि० / प्र० स्टोरकीपर जल प्रदाय	जल प्रदाय स्टोर से सम्बन्धित समस्त कार्य एवं लिपिकीय कार्य	8989910986
6	तृतीय	श्री आनन्द कुमार विश्वकर्मा	सहा०रा०नि०	विधायक कार्यालय में पदस्थ	8989910993
7	तृतीय	श्री अशोक कुमार गर्ग	सहा०रा०नि०	वार्ड क्र० 06 से 15 एवं 39 से 45 समय पाल का कार्य	8989910991
8	तृतीय	श्री कामता प्रसाद पाण्डेय	सहा०रा०नि०	वार्ड क्र० 16 से 27 तक समय पाल का कार्य	8989910992
9	तृतीय	श्री प्रेम लाल चौधरी	सहा० ग्रेड 3	प्र० सहायक कार्यालय अधीक्षक एवं समस्त लिपिकीय कार्य	8989910987
10	तृतीय	श्री हरी सिंह चौहान	फिटर मैकेनिक	वार्ड क्रमांक 01 से 05 तक समय पाल का कार्य	8989910988
11	तृतीय	श्री प्रमोद कुमार जार	मीटर रीडर	माधव नगर कैश काउन्टर का कार्य	8989910994
12	चतुर्थ	श्री वैशाखू	लाइन मैन	कावसजी वार्ड में पानी टंकी में सप्लाय कार्य पर	
13	चतुर्थ	श्री तुलसी राम आदिवासी	लाइन मैन	नए पंप हाउस में कार्यरत	
14	चतुर्थ	श्री लक्ष्मन प्रसाद गडारी	पम्प हेल्पर	पानी टंकी में वाल्व आपरेटिंग के कार्यपर	
15	चतुर्थ	श्री राजू यादव	लाइन मैन	नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर	
16	तृतीय	श्री सुरेन्द्र शर्मा	पम्प अटेंडेन्ट	विविध काउंटर में वसूली से संबंधित कार्य	8989910989
17	चतुर्थ	श्री बीरेन्द्र सिंह माधव सिंह	पम्प हेल्पर	नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर	
18	चतुर्थ	श्री मुन्ना लोटन	पम्प हेल्पर	नलकूप / ओवरहेड टैंक में	
19	चतुर्थ	श्री नवल किशोर हरबोल	पम्प हेल्पर	नलकूप एवं ओवर हेड टैंक में	
20	चतुर्थ	श्री विनोद कुमार साहू	पम्प हेल्पर	सुरम्य पार्क में	
21	चतुर्थ	श्री अनुराग जायसवाल	पम्प हेल्पर	नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर	
22	चतुर्थ	श्री खरेश राज गुप्ता	वालमैन	नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर	
23	चतुर्थ	श्री मुन्ना गंगा	लाइन मैन	नलकूप आपरेटिंग के कार्य पर	
24	चतुर्थ	श्री स्फीक मोहम्मद	लाइन मैन	निषाद शाला पानी टंकी	
25	चतुर्थ	श्री राम रतन यादव	लाइन मैन	पाइप लाइन मरम्मत कार्य पर	
26	चतुर्थ	श्री राम मिलन राजपाल	वालमैन	उपकार्यालय माधवनगर में चौकीदार का कार्य	
27	चतुर्थ	श्री पुरुषोत्तम लाल यादव	वालमैन	नलकूप एवं ओवर हेड टैंक	
28	चतुर्थ	श्री राम कुपाल यादव	भृत्य	जलकर शाखा में प्र० लिपिक का कार्य	
29	चतुर्थ	श्री राज कमल गुप्ता	वालमैन	नलकूप आपरेटिंग के कार्य	

30	तृतीय	श्री राजेन्द्र परीहा	पम्प अटैन्डेन्ट	माध्यमनगर जल प्रदाय व्यवस्था सम्बन्धी कार्य	
31	चतुर्थ	श्री सन्तोष उर्फ सतुआ	लाइन मैन	पाइप लाइन मरम्मत कार्य पर	
32	चतुर्थ	श्रीमती कुसुम बाई	भृत्या	जल प्रदाय कार्यालय में	
33	चतुर्थ	श्री शंकर मल्लाह	चैनमैन	जलकर काउन्ट में	
34	तृतीय	श्री अशोक कुमार तिवारी	पम्प अटैन्डेन्ट	नलकूप आपरेटिंग के कार्य	
35	चतुर्थ	श्री राम दास केवट	चैनमैन	पुराना फ़िल्टर हाउस में कार्यरत	
36	चतुर्थ	श्री मनोज रैदास	भृत्य	आवक जावक शाखा में	
37	चतुर्थ	श्रीमती गुडडी बाई दाहिया	भृत्या	राजस्व विभाग में ।	
38	चतुर्थ	श्री सुनील वर्मन आठ श्री मंगल	भृत्य	नलकूप एवं ओवर हेड टैंक में	
39	तृतीय	श्री हेमन्त कुमार पटेल	पठओ	जलकर शाखा में डिमांड पोस्टिंग का कार्य	
40	चतुर्थ	श्री शुभम द्विवेदी / स्व० कृष्ण कुमार	भृत्य	आयुक्त कक्ष में	
41	चतुर्थ	श्री लवकुश राम चौधरी / स्व. सुखलाल	भृत्य	बिना सूचना अनुपस्थित	
42	चतुर्थ	श्री विवेक शक्ति / स्व० रमेश राज शक्ति	भृत्य	नये पंप हाउस में	
43	चतुर्थ	श्री महादेव शुक्ला	भृत्य	विद्युत मिस्त्री का कार्य	
44	चतुर्थ	श्री सरनाम सिंह	भृत्य	वार्ड क्रमांक 16 से 27 तक सुपरवाइजर के निर्देशन में फील्ड का कार्य	8989911246
45	चतुर्थ	श्री भोला प्र० काछी	भृत्य	पम्प आपरेटर का कार्य	
46	चतुर्थ	श्री विष्णु प्रसाद तिवारी	भृत्य	प्र० समयपाल का कार्य	
47	चतुर्थ	श्री विनोद कुमार साहू	भृत्य	पम्प आपरेटर का कार्य	
48	चतुर्थ	श्री संतोष गुप्ता	भृत्य	नगर निगम कार्यालय में चौकीदार	
49	चतुर्थ	श्री सन्तोष तन्तुवाय	भृत्य	पम्प आपरेटर का कार्य	
50	चतुर्थ	श्री स्माईल खान	भृत्य	खिरहनी उपकार्यालय में भृत्य का कार्य	
51	तृतीय	श्री अशोक सिंह गौतम	सहा. ग्रेड III	खिरहनी उपकार्यालय में कार्यरत	


उपस्थिति
नगर पालिका-निगम
काठमांडू


उपस्थिति
नगर पालिका-निगम
काठमांडू

अध्याय 24 डीस्केशनरी और नॉन डीस्केशनरी

अनुदान

वर्ष -2020-21

क्रमांक	मद	राशि
1	15 वे वित्त आयोग	77193000
2	राज्य वित्त आयोग	11205657
3	सड़क विकास	35452000
4	मूलभूत सुबिधा	52123000
5	आपदा प्रबंधन	14050000
6	जिला योजना मंडल	10751000
7	चुंगी क्षती पूर्ति	352862914
8	यत्री कर	5881000
9	निर्यात कर	109000
10	मुद्रांक शुल्क	322279158
	कुल	591855486

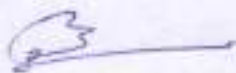
अध्याय- 25

सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों के
विदेशी दौरे

(निरंक)

2. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत कोई भी नागरिक आयुक्त द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी अथवा सहायक लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर, वांछित सूचना अभिलेखों की सत्यप्रतिलिपियां निर्धारित शुल्क जमा कर प्राप्त कर सकता है।

3. अधिनियम की धारा 18 में उल्लेखित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है। जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी। आवेदक विषयान्तर्गत इस आदेश के विरुद्ध अपील कर सकेगा।


कार्यालय अधीक्षक
नगरपालिक निगम कटनी


लोक सूचना अधिकारी
नगरपालिक निगम कटनी